

VADOVĖLIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *F1-1*

2021 m. birželio mėn. *14* d.
Klaipėda

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, įmonės kodas 190438049, atstovaujama direktorės Daivos Križinauskaitės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau sutartyje vadinama – *Pirkėju*), ir UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“, įmonės kodas 303488892, atstovaujama direktorės Editos Juodienės, veikiančios pagal _____ (toliau sutartyje vadinama(s) – *Pardavėju*), sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį:

1. **Pardavėjas** parduoda, o **Pirkėjas** perka mokyklinius vadovėlius, remiantis mažos vertės skelbiamos apklausos rezultatais, pagal pridedamą mokyklinių vadovėlių pirkimo sąrašą (1 priedas).
2. Mokyklinius vadovėlius **Pardavėjas** pristato savo lėšomis **Pirkėjo** nurodytu adresu (S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda).
3. **Pardavėjas** garantuoja pristatomų mokyklinių vadovėlių kokybę.
4. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas prekių pristatymo vietoje, sąskaitoje-važtaraštyje pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas.
5. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus.
6. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti nekokybiškus spaudinius su poligrafijos broku per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo momento.
7. Nustačius prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes (ar jų dalis), **Pardavėjas** įsipareigoja per 10 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.
8. Prekių keitimą kokybiškomis **Pardavėjas** atlieka neatlygintinai.
9. **Pirkėjas** už prekes atsiskaito mokestiniu pavedimu per banką 30 kalendorinių dienų laikotarpyje po prekių pristatymo. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
10. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo laikotarpį.
11. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.
12. Už atsisakymą teikti prekes sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną nuo vėluojamos pateikti prekės vertės.
13. Už atsisakymą pirkti prekes **Pirkėjas** moka **Pardavėjui** 0,02 nenuperktų prekių vertės baudą.
14. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.
15. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.
16. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
17. Vienašališkai, prieš laiką, sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 5 dienas, o taip pat 12 ir 13 p. nurodytais atvejais.

18. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.
19. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.
20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure).
21. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.
22. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti kitiems asmenims.
23. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.
24. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.
26. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

PARDAVĖJAS

UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“
Įm. kodas 303488892
Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
El. p. vadoveliai@elankos.lt
Tel. (8 5) 208 0358
A. s. LT427300010141573419
AB „Swedbank“
B. k. 73000

Direktorė
Edita Juodienė



(parašas)

PIRKĖJAS

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija
Įm. kodas 190438049
S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda
El. p. vdg@kvdg.lt
Tel./faks.: (8-46) 41 27 16
A. s. LT667180500000130216
AB Šiaulių bankas, Klaipėdos filialas
B. k. 71805

Direktorė
Daiva Križinauskaitė



(parašas)