

**PASTATO PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ ATLIKIMO
SUTARTIS NR. VP-47**

2021 m. birželio 8 d.
Anykščiai

ŠI SUTARTIS SUDARYTA TARP:

(1) Perkančiosios organizacijos – Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninio padalinio, atstovaujamo regioninio padalinio vadovės Monikos Sirgėdienės, veikiančios pagal 2020 m. gruodžio 30 d. įgaliojimą Nr. VD-20-1029 (toliau – „Užsakovas“), ir

(2) tiekėjo – P. Leišio individualios įmonės, atstovaujamos įmonės savininko Petro Leišio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau „Rangovas“).

ATSIŽVELGDAMI Į TAI, KAD:

A 2021 m. gegužės 5 d. buvo paskelbtas viešasis pirkimas dėl pastato remonto darbų (pirkimo Nr. 545421);

B Rangovas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

C Rangovas yra ir šios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs profesionaliai ir tinkamai atlikti remonto darbus pagal šią sutartį, taip užtikrinant Užsakovo pageidaujamo rezultato pasiekimą,

Šalys sudarė šią remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninio padalinio viešojo pirkimo „Pastato remonto darbai“ (pirkimo Nr. 545421), paskelbto 2021 gegužės 5 d. CVP IS, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Šalys įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė, tačiau negali būti tvarkomi pertekliniai asmens duomenys, kurie nėra susiję su viešųjų pirkimų procedūromis ir Sutarties vykdymu, o taip pat laikantis ir kitų teisės aktų reikalavimų. Užsakovas asmens duomenis tvarko vadovaujantis valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos privatumo politika, kuri yra viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – pastato paprastojo remonto darbų atlikimas (toliau – Darbai) pagal techninį darbo projektą „Garažų paskirties pastato Un. Nr. 3469-0014-6010 Vilniaus g. 105A, Anykščiuose paprastojo remonto aprašas“, projekto Nr. 20-05-XX-PRA (toliau – Projektas). Visi Darbai numatyti Projekte ir Techninėje dokumentacijoje, Sutartyje ir jos prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus g. 105A, Anykščiai.

2.3. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina

3.1 Sutarties kaina be PVM – 108.268,59 (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt aštuoni ir 0,59) Eur, PVM sudaro – 22.736,40 (dvidešimt du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt šeši ir 0,40) Eur. **Bendra Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 131.004,99 (vienas šimtas trisdešimt vienas tūkstantis keturi ir 0,99) Eur.** Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties laikotarpį, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Mokesčiai perskaičiuojami tokia tvarka:

3.2.1.1. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.1.2. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.2.1.3. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.2.1.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.1.5. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.1.6. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3. Darbų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.6. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

3.7. Kitos Peržiūros ir kiekio (apimtys) keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje, ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją, banko išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % sutarties kainos su PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus sustabdytas ir atnaujintas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiojotų visą Sutarties vykdymo terminą. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas, Rangovo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Panevėžio padaliniui (Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 10 % Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.1.1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.1.2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;

4.1.3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Rangovas Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu pateikia draudimų, nurodytų Sutarties 5.2.1.23 punkte, polisus.

4.3. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Rangovo pareigos:

5.2.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą. Darbus privalo atlikti laikydamasis Grafiko, vadovaudamasis Techninėje dokumentacijoje (jos techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų tvarka. Užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytus terminus, pasirašant statinio statybos užbaigimo dokumentą aktą/deklaraciją kaip to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2.1.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (Sutarties 4.1. punktą);

5.2.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką (toliau – Grafikas) ir jį suderinti su Užsakovu;

5.2.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraštį (užpildytą Excel lentelę, kuri pridedama kaip priedas prie pirkimo dokumentų). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus techninio projekto sprendinius. Skaičiavimų suma neturi skirtis nuo pasiūlymo pateiktos kainos. Žiniaraštis turi būti tiekėjo pasirašytas.

5.2.1.5. Grafiką ir darbų žiniaraščius suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.2.1.6. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus statybvieta;

5.2.1.7. vykdyti statybos Darbus pagal Techninę dokumentaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

5.2.1.8. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, pritarant projektuotojui. Darbų Grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu;

5.2.1.9. pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.2.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius techninėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus.

5.2.1.11. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.2.1.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta Sutarties 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.2.1.13. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas (kuris buvo nurodytas tiekėjo pasiūlyme ir atitiko reikalavimus) privalo:

5.2.1.13.1. darbų atlikimo metu nuolat būti statybvietaje;

5.2.1.13.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.2.1.13.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.2.1.13.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.2.1.13.5. užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų.

5.2.1.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.2.1.15. darbus, kuriuos pagal pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.2.1.16. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (Sutarties 9 skyrius);

5.2.1.17. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.1.18. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūretojui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.2.1.19. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą (jeigu taikoma) ar Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadaro, tai, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.2.1.20. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.1.21. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.22. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.2.1.22.1. penkerius metus;

5.2.1.22.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

5.2.1.22.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2.1.22.4. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašyto statybos užbaigimo dokumento dienos.

5.2.1.23. visą šį laiką sutarties objektą apdrausti rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu bei kitais Sutartyje bei statybas reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytais draudimais. Draudimų polisų patvirtintos kopijos pateikti Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.2.1.24. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.1.25. statinys (jo dalis) turi būti statomas/rekonstruojama/remontuojama, o statybvietė tvarkoma taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

5.2.1.26. užbaigus Darbus sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, išplauti patalpas ir pan.);

5.2.1.27. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga statinio statybos užbaigimo dokumentui pasirašyti bei dalyvauti oficialiuose procedūrose.

5.2.1.28. aktyviai dalyvauti surašant statybos užbaigimo dokumentą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų galima pasirašyti statinio užbaigimo deklaracijos. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus darbo projektas arba jo priedai.

5.2.1.29. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2.1. Rangovas turi teisę:



5.3.2.1.1. Sutartyje nustatyta laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.1.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.1.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4.3. Užsakovo pareigos:

5.4.3.1. perduoti Rangovui statybvietę, projektinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.4.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.4.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;

5.4.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigų Rangovui 7.4 punkte numatyta tvarka.

5.4.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

5.4.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.4.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.4.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir mokestinį pavedimą, kad įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą/įvykdymo užtikrinimą yra sumokėta. Sutartis galioja iki visiškai Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo akta perima statybvietę (įrašyta darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą).

6.3. Iki statybvietės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Grafiką, Žiniaraščius ir Pavyzdžius (kasečių ir konteinerių).

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

6.6. Darbai turi būti atlikti per 6 mėn. nuo Darbų pradžios (Sutarties 6.2 punktas).

6.6.1. Darbų pabaiga – Darbai, numatyti pirkimo dokumentuose bei Sutartyje, jos prieduose bei Šalių susitarimuose, atlikti visa apimtimi ir tinkamai, ištaisyti defektai (jei reikia, atliktos statybos užbaigimo procedūros, ir Rangovas pateikia Užsakovui Statybos užbaigimo dokumentą, kuris privalomas pagal statybos darbų rūšį, bei Užsakovui yra perduoti visi su statyba ir jos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6.6.2. Atsiradus aplinkybėms, tokios kaip oro sąlygos, trečiųjų asmenų veikimas/ neveikimas, jeigu tai įtakoja statybos darbų vykdymą, ir kurios atsirado ne dėl Rangovo kaltės darbų vykdymas gali būti sustabdomas laikotarpiui iki išnyks aplinkybės, trukdančios atlikti darbus. Darbų vykdymas, turi būti pratęstas laikotarpiui, kuriam buvo sustabdyti darbai, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

6.7.1. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Darbų/Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Darbų vykdymo stabdymas, Rangovas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Darbų atlikimo termino stabdymo.

6.7.2. Darbų atlikimo termino sustabdymas ir atnaujinimas įforminami raštiškais šalių susitarimais.

6.7.3. Per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, numatyto Sutarties 6.7.1. punkte gavimo, Užsakovas parengia ir pasirašo susitarimą dėl darbų termino stabdymo arba pranešimu raštu informuoja Rangovą, kad Darbų atlikimo terminas nebus stabdomas.

6.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.9. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.2. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus darbų perdavimo aktą, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą (2 egz.).

7.3. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, mokėjimai gali būti atidedami, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

7.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

8.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

8.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nuroydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais pirkimo sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdam Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nuroydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip

pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Teisių ir pareigų perleidimas

11.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Sutarties įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

12.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas:

12.2.1. jei Rangovas dėl savo kaltės nevykdo darbų pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo. Maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

12.2.2. jei Rangovas dėl savo kaltės, neatliks Darbų per 6 mėn. nuo Darbų pradžios, kuri numatyta Sutarties 6.2 punkte, nesant aplinkybių numatytų Sutarties 6.6.2 punkte, Užsakovas įgys teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, vadovaudamasis Sutarties 14.1 punktu bei pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

12.3. Delspinigius Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie priskaičiuotus delspinigius gavimo dienos. Rangovui nesumokėjus priskaičiuotą delspinigių sumą, Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš Rangovui priklausančių mokėjimų už atliktus darbus. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

12.4.1. išieškoti delspinigių sumas;

12.4.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

12.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

12.5. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

12.6. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už laiku, tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus už kiekvieną uždelstą dieną. Maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

12.7. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.8. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.8.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.8.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.8.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

12.8.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

12.8.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

12.9. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas:

13.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.2. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, taip pat, tiekėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas.

13.1.3. jei paaiškėja, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio įstatymo 89 straipsnį;

13.1.4. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

13.1.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal sutartį laikomi:

13.2.1. kai Rangovas dėl savo kaltės nepradeda atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus;

13.2.2. Darbai neatlikti, atlikti netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, ir kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą ir yra pagrindo tikėti, kad Sutartis nebus įvykdyta ateityje;

13.2.3. Rangovas be pateisinamos priežasties atsisako atlikti Darbus;

13.2.4. Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.2.5. kai Rangovui priskaičiuoti delspinigiai viršija Specialiųjų sąlygų 12.2.1. punkte nustatytą maksimalią ribą;

13.3. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose ir jų papunkčiuose nustatytais atvejais dėl Rangovo kaltės, Užsakovas pasinaudos Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.4. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose ir jų papunkčiuose nustatytais atvejais dėl Rangovo kaltės, Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius sutartį pakeičiančią šią Sutartį, Užsakovas turi teisę iš Rangovo su kuriuo nutraukiama sutartis, reikalauti nuostolių atlyginimo, t. y. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui Darbų kainos skirtumą, kuris susidarė Užsakovui pakartotinai perkant neatliktus Darbus. Kainos skirtumą privalo sumokėti per 10 dienų nuo pranešimo bei sąskaitos iš Užsakovo gavimo.

13.5. Užsakovas, nutraukęs Sutartį su Rangovu 13.2 punkte ir jo papunkčiuose nurodytais pagrindais, įrašo Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, kurį administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba.

13.6. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

13.6.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

13.6.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

13.6.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų už kokybiškai atliktus ir užaktuotus Darbus arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14. Nenugalima jėga

14.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip

per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

16.2. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

16.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

16.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.8. Prie Sutarties pridedami šie priedai: 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai; 2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 1 lapas, 3 priedas – objektinės sąmatos, x lapai, 4 priedas – finansinis kalendorinis darbų grafikas.

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninis padalinys
Reg. adresas: Pramonės pr. 11a, LT-51327 Kaunas
Koresp. adresas: Vilniaus g. 101, LT-29142, Anykščiai
Įmonės kodas: 132340880
PVM kodas: LT323408811
A/s LT91 7300 0101 5381 2676
Tel. 8 381 58577, faks. 8 381 58577
El. paštas: anyksciai@vmu.lt

Regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė



Rangovas:

P. Leišio individuali įmonė
Reg. adresas: Melioratorių g. 5-1.
Molėtai
Įmonės kodas: 167567051
PVM kodas: LT675670515
A/s LT637300010002549634

Įmonės savininkas
Petras Leišis



PASTATO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. Pirkimo šalys:
 - 1.1. Užsakovas – VĮ Valstybinių miškų urėdija, Anykščių regioninis padalinys;
 - 1.2. Rangovas – juridinis asmuo, laimėjęs konkursą, su kuriuo bus sudaroma sutartis pastato paprastojo remonto darbams atlikti.
2. Objektas: pastato (adresas: Vilniaus g. 105A, Anykščiai) paprastojo remonto darbų atlikimas pagal techninį darbo projektą „Garažų paskirties pastato Un. Nr. 3469-0014-6010 Vilniaus g. 105A, Anykščiuose paprastojo remonto aprašas,, projekto Nr. 20-05-XX-PRA (toliau – Projektas).
3. Statinio kategorija: neypatingas statinys.
4. Statinio statybos rūšis: paprastasis remontas (toliau – darbai).

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS IR DARBAMS

5. Rangovas:
 - 5.1. privalo darbus atlikti visa apimtimi ir gauti pasirašytą statybos užbaigimo aktą/statybos užbaigimo deklaraciją ne vėliau, kaip po 6 mėnesių po rangos sutarties pasirašymo. Dėl aplinkybių atsiradusių nuo Rangovo nepriklausančių sąlygų, suderinus su Užsakovu, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 1 mėnesio.
 - 5.2. turi įvertinti esamą situaciją Objekte, bei vadovaudamasis pateiktu Projektu, šia technine specifikacija ir pagal pateiktą darbų/veiklų kiekio žiniaraštį, pateikti pasiūlymą Objekto statybos darbams įvykdyti;
 - 5.3. privalo savo lėšomis parengti kitą reikalingą darbams atlikti dokumentaciją (jeigu tokia privaloma) ir suderinti ją su Užsakovu, atlikti visas kitas paslaugas, susijusias su darbais reikalingas, kad statinys būtų pripažintas tinkamai naudoti. Perkančioji organizacija pateikia tik Projektą.
 - 5.4. pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų;
 - 5.5. turi atlikti darbus, kurie apima visus reikalingus tyrimus, medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objektą, montavimą bei būtinus patikrinimus, bandymus ir suderinimus;
 - 5.6. privalo darbus atlikti naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą; įvertinti darbų eiliškumą, kad vėlesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei;
 - 5.7. iki darbų pradžios, turi sudaryti darbų finansinį vykdymo grafiką;
 - 5.8. privalo Užsakovui pateikti ir su juo suderinti medžiagų pavyzdžius, jeigu to reikalauja Užsakovas;
 - 5.9. privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas atlikti patikrinimus bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus;
 - 5.10. yra atsakingas už visų reikalingų leidimų/pritarimų, gavimą iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų, išskyrus statybą leidžiantį dokumentą;
 - 5.11. yra atsakingas už darbų koordinavimą Objekte; statybos laikotarpiu, iki Objekto priėmimo, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus Rangovas turi paskirti Objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių. Saugos darbe priemonės, visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus saugos reikalavimus.
 - 5.12. privalo aptverti/pažymėti statybvietę, užtikrinti statybvietės apsaugą viso sutarties periodo galiojimo metu;
 - 5.13. pildyti statybos darbų žurnalą, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatytą tvarką;
6. Darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
7. Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamai naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties vertinimo sertifikatus ir projekte pateiktas technines specifikacijas.

III. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTAMS PARENGTI

8. Rangovas privalo iki darbų pradžios suderinti darbų finansinį vykdymo grafiką.

9. Darbai turi būti atliekami griežtai laikantis suderinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko.

Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

10. Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui statybos atliktų darbų dokumentaciją su visais faktiniais pakeitimais, papildymais, matmenimis.

11. Užbaigdamas darbus Rangovas parengia ir pateikia Užsakovui Objekto naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, apmoko Užsakovą pasirašyti tinkamai eksploatuoti Objektą. Dokumentacija turi būti atspausdinta ir pateikta Užsakovui.

IV. OBJEKTO STATYBOS UŽBAIGIMAS

12. Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

13. Rangovas savo sąskaita privalo parengti visą Objekto užbaigimui reikalingą dokumentaciją, parengti sertifikatus, atlikti visus bandymus, geodezinius, kadastrinius matavimus ir kitą dokumentaciją pagal LR teisės aktų norminius reikalavimus.

14. Rangovas atsako už tretiesiems asmenims, aplinkai ir gamtai padarytą žalą statybos darbų metu.

15. Objekto perdavimo Užsakovui metu Objektas turi būti švarus ir tvarkingas, pilnai paruoštas eksploatacijai.

16. Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turės pateikti darbų/veiklų kiekių su kainomis žiniaraščius.

V. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

17. Pirkimo objektui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) patvirtintu Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašu ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

17.1. Tiekėjo statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aprašo XIX skyriuje „Projektavimo paslaugos, statybos darbai, statybinės medžiagos“ 46 produktui „Statybinės medžiagos“.

17.2. Vykdamas statybos darbus, tiekėjui rekomenduojama:

17.2.1. atsižvelgti į elektros lempoms, patalpų apšvietimo projektavimo paslaugoms ir patalpų apšvietimo montavimo darbams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aprašo XXIV skyriuje „Patalpų apšvietimas“ 54 produktui „Patalpų apšvietimo montavimo darbai“;

17.2.2. pastate įrengti vandenį taupančius santechnikos įtaisus ir įrangą, atitinkančią minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aprašo XXV skyriuje „Santechnikos įtaisai, įranga ir jų montavimo darbai“.

Užsakovas:

Regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė



Rangovas:

Įmonės savininkas
Petras Leišis

A.V.



TIEKĖJO PASIŪLYMAS

P. Leišio individuali įmonė
 Molėtai, Melioratorių g. 5-1
 Tel./fakso Nr. (8 383) 52 819
 VĮ Registrų centro Utenos filialas
 Įmonės kodas 167567051
 PVM mokėtojo kodas LT675670515
 Kvalifikacijos atestatas Nr. 7532

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninis padalinys

PASIŪLYMAS DĖL PASTATO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ

2021-05-25 Nr. S-38
 (Data)
 Molėtai
 (Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	P. Leišio individuali įmonė
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	167567051
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT675670515
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei: (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*:	Įmonės savininkas Petras Leišis
1) Tiekėjo vadovas;	
2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šios sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio sutartį ir (ar) ją pasirašys**;	
3) Buhalteris (-iai) ar kitas asmuo (-ys) turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus.	
*Jeigu parašą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys.	
**Jeigu priimant sprendimą dėl šios sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys	
Tiekėjo arba atstovaujancio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Melioratorių g. 5-1, Molėtai
Tiekėjo arba atstovaujancio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB Swedbank, 73000, LT637300010002543634
Asmens, įgalinto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Savininkas Petras Leišis, tel.

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į tikslų Specialiųjų sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitiktį remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
----------	---------------------------	--	--	---

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.	UAB Promontas	Elektrotechnikos darbai	12,28
2.	UAB Ventinga	Vandentiekis, nuotekos ir šildymo darbai	5,58
3.	UAB Linsis	Apšaukinė ir priešgaisrinė signalizacija, elektroniniai ryšiai	9,52

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kainą nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina EUR be PVM
1.	Pastato paprastojo remonto darbai	
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM	108268,59
	PVM (pildoma, jei taikoma)*	22736,40
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ²	131004,99

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (folio) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1.	Sutartinčių įsipareigojimų vykdymo laidavimo draudimas	Draudimas	ne	
2.	Mokėjimo kvitas	payment-2021-05-24	ne	

Vadovaudamiesi Bendrųjų sąlygų 7.16 2 punktu netelskime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiklį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje) patvirtinančių dokumentų. Su jais VMU gali susipažinti**.

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1.		

**Pildoma, jei VMU jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) mes esame / mesame (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su VMU pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ketina pasidėti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

² Į Pasiūlymo kainą su PVM turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų nurodymus.