

VIDAUS MEDICININIO AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2019/21

Kaunas

2021 m. birželio 10 d.

BĮ Liolių socialinės globos namai, adresas: Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r., įstaigos kodas 162768381, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Erminijaus Simonavičiaus iš vienos pusės, ir MB „Medicinos kokybės centras“, atstovaujama direktorės Rugilės Paurytės veikiančios pagal įmonės įstatus toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Medicininio audito paslaugų teikimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-401 „Dėl nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo patvirtinimo“, pagal pateiktą komercinį pasiūlymą (Sutarties priedas).

2. Paslaugų kokybė

2.1. Teikiama paslauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-401 „Dėl nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sutarties kaina 700 Eur (septyni šimtai eurų) 12 mėn. laikotarpiui.
- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos ir visi mokesčiai susiję su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu.
- 3.3. Sutarties kaina yra fiksuota, nustatyta apklausos būdu ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo trukmę.
- 3.4. Vykdytojas atlikęs Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, surašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.5. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.
- 3.6. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Užsakovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.



3.7. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Sutarties galiojimas

- 4.1. Sutartis galioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėn.
- 4.2. Jei Užsakovas neinformuoja Vykdytojo apie Sutarties nutraukimą iki jos galiojimo likus ne mažiau nei 30 (trisdešimt) dienų, laikoma, kad sutartis pratęsiama 12 (dvylikai) mėn. tokiomis pačiomis sąlygomis. Sutartis gali būti tęsiama ne daugiau nei 2 (du) kartus.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Užsakovo iniciatyva informuojant Vykdytoją ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Vykdytojo iniciatyva informuojant Užsakovą ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) dienų.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. Parengti vidaus medicininio audito planą pagal Užsakovo nustatytus prioritetus.
- 5.1.2. Atlikti planinius auditus ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius adresu Nepriklausomybės g. 39, Lioliai Kelmės raj., Nepriklausomybės g. 40, Lioliai Kelmės raj. Vilties g. 2, Užventis Kelmės raj. ir Integralios pagalbos į namus padalinyje.
- 5.1.3. Atlikti neplaninius medicininius auditus pagal poreikį (ne daugiau nei 2 per sutarties galiojimo laikotarpį).
- 5.1.4. Peržiūrėti ir pagal poreikį parengti vidaus medicininio audito dokumentus.
- 5.1.5. Dalyvauti nustatant kokybės tikslus, kokybės politiką ir rodiklius.
- 5.1.6. Dalyvauti analizuojant nepageidaujamų įvykių priežastis.
- 5.1.7. Konsultuoti Užsakovą prieš kontroliuojančių institucijų patikrinimus ir po jų.
- 5.1.8. Teikti konsultacijas telefonu ir el. paštu.
- 5.1.9. Tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis užmokėti už Vykdytojo suteiktas paslaugas.
- 6.1.2. Suteikti visą informaciją ir dokumentus reikalingus Sutarties sąlygoms vykdyti.
- 6.1.3. Tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7. Nepaprastosios aplinkybės:

- 7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis



kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8. Baigiamosios nuostatos:

- 8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 8.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 8.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 8.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant el. paštu.
- 8.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams ar kitiems duomenims, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 8.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9. Sutarties priedai:

- 9.1. Vykdytojo pasiūlymas ir priedas „Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymo“.

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

BĮ Liolių socialinės globos namai
Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r.
Įmonės kodas 162768381
A/s LT854010043800040103
Bankas: Luminor bankas
Banko kodas: 40100
Tel. +3700605 00736

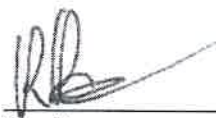


Parašas socialinės globos
Direktorius Erminijus Simonavičius

A. V.

Vykdytojas

MB Medicinos kokybės centras
Gedimino g. 22A-14, LT-44319, Kaunas
Tel.: (8 658) 98786.
Įmonės kodas: 305119463.


Parašas

Direktorė Rugilė Paurytė



PRIEDAS PRIE SUTARTIES
Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymo
2021 m. birželio 10 d.
(Data)

Biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai, įstaigos kodas 162768381, registracijos adresas Nepriklausomybės g. 39, LT-86232 Lioliai, Kelmės r. sav., atstovaujama direktoriaus Erminijaus Simonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Įstaiga**“),

ir

MB „MB Medicinos kokybės centras“, įmonės kodas 305119463 buveinės adresas Gedimino g. 22A-14, LT-44319, Kaunas (toliau – „**Paslaugų/ prekių tiekėjas**“), atstovaujama direktorės Rugilės Paurytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

Atsižvelgiant į tai, kad:

- A. 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – „**Reglamentas**“), kuris įsigaliojo 2018 m. gegužės 25 d.;
- B. Be kita ko, Reglamentas nustato tam tikras prievolės duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su Įstaigos sutartiniais santykiais su Paslaugų/ prekių tiekėjais – asmenimis asu kuriais Įstaiga sudaro paslaugų ir (ar) prekių pirkimo-pardavimo sutartis ir iš kurių Įstaiga gauna asmens duomenis,

todėl tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Įstaigos ir Jūsų kaip Paslaugų/ prekių tiekėjo) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

- 1. Prekių/ paslaugų tiekėjo pateiktų duomenų valdytojas – **Liolių socialinės globos namai**, įstaigos kodas 162768381, registracijos adresas Nepriklausomybės g. 39, LT-86232 Lioliai, Kelmės r. sav.
- 2. Prekių/ paslaugų tiekėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi paslaugų ir (ar) prekių pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
- 3. Įstaiga šios Sutarties 2 dalyje nurodytu tikslu tvarkys šiuos Prekių/ paslaugų tiekėjo asmens duomenis: (i) Vardas; (ii) Pavardė; (iii) Asmens kodas; (iv) Gyv. adresas; (v) El. paštas; (vi) Telefono Nr.; (vii) Banko sąskaitos Nr.; (viii) Individualio veiklos/ verslo liudijimo pažymos kopija.
- 4. Prekių/ paslaugų tiekėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant gauti prekes ir (ar) paslaugas ir įvykdyti sutartį.
- 5. Įstaiga gali perduoti Prekių/ paslaugų tiekėjo asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Įstaigai vykdyti šią Sutartį.
- 6. Prekių/ paslaugų tiekėjo pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri LR teisės aktai.
- 7. Prekių/ paslaugų tiekėjas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 7.1. Įstaiga tvarkytų ir valdytų Prekių/ paslaugų tiekėjo asmens duomenis tinkamam užsakytų prekių ir (ar) paslaugų suteikimui;
 - 7.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679



nuostatomis ir LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

- 7.3. Turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Prekių/ paslaugų tiekėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 7.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).
8. Prekių/ paslaugų tiekėjas gali pasinaudoti aukščiau aprašytomis teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Įstaigos atstovą el. paštu evelina.stonaitiene@lioliaisn.lt arba reg. paštu Nepriklausomybės g. 39, LT-86232 Lioliai, Kelmės r. sav.
9. Įstaiga, užtikrina, kad šios Sutarties įgyvendinimo metu gautų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas tik Europos Sąjungos Valstybėje narėje arba kitoje Europos Ekonominėje Erdvėje esančioje valstybėje, arba valstybėje, kuri, Europos Komisijos sprendimu, užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį, arba kitaip atitinka šį punktą. Norint gautus asmens duomenis perduoti arba prie jų suteikti prieigą valstybei, kuri neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, reikia gauti išankstinį raštišką arba elektroninės formos (pavyzdžiui, el. paštu) Paslaugų/ prekių tiekėjo sutikimą ir laikytis asmens duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms taisyklių (BDAR 44-45 str.).

Įstaiga
Biudžetinė įstaiga
Liolių socialinės globos namai

Direktorius Erminijus Simonavičius



Prekių/ paslaugų tiekėjas

MB „Medicinos kokybės centras“

Direktore Rugilė Paurytė



