



INFORMACINĖS KAMPAIJOS, SKATINANČIOS VAIKŲ GLOBĄ (RŪPYBĄ) ŠIAULIŲ MIESTE, PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai (toliau – Pirkėjas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Eduardo Bivainio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2020 m. kovo 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-59, vadinamas Pirkėju, ir **VŠĮ „Šiauliai plus“**, juridinio asmens kodas 300618252, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai, duomenys apie įstaigą (organizaciją) kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giedrės Brazlauskaitės, veikiančios pagal įstatus, vadinamas Paslaugos teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Paslaugų teikėjo 2021 m. birželio 1 d. pasiūlymu, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – įgyvendinti projekto LLI-491 „Vaikų socialinės integracijos skatinimas Jelgavos ir Šiaulių miestuose“ („Encouragement of children social inclusion in Jelgava and Šiauliai“) veiklą „Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globėjams, tėviams ir šeimos nariams“ (toliau – veikla). Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programą „Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa“.

2. Informacinės kampanijos, skatinančios vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste, organizavimas (toliau – Paslauga(-os)). Informacinė kampanija, skatinanti vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste – tai visuomenės informavimo priemonių grupė, kuri turi konkretų tikslą, uždavinį, gali būti nukreipta į tikslinę grupę ir skirta paskleisti informaciją, žinią apie galimybes gyventojams prisidėti prie vaikų globos (rūpybos) Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.

3. Teikimo vieta – Šiaulių miesto savivaldybės teritorija.

4. Paslauga finansuojama 2014-2020 Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Paslaugai teikti skiriamas finansavimas iš priemonės 10.01.02.18 „Įgyvendinti projektą „Vaikų socialinės integracijos skatinimas Jelgavos ir Šiaulių miestuose“.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5. Sudaroma fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Paslaugos teikimo kaina nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, kuri yra 6554,92 (šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt keturi eurai devyniasdešimt du euro centai) eurų su PVM, apima visas tiesiogines ir netiesiogines Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Sutarties įvykdymu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

6. Paslaugos teikėjas, pagal suderintą informacinės kampanijos įgyvendinimo veiksmų planą (Sutarties 2 priedas), įgyvendinęs informacinę priemonę pateikia Pirkėjo Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) atliktos paslaugos perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis, pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. (toliau – Aktas) ir sąskaitą faktūrą. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 3 priede numatytas paslaugų kainas.

7. Pirkėjui pasirašius Aktą, Apskaitos skyrius už įgyvendintą informacinę priemonę perveda lėšas į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT567300010098028897 už faktiškai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama vadovaujantis Atlyginimo valstybės įmonei registrų centrui už vienos PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės sąskaitos pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 1K-163.

9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuotas Sutarties įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių fiksuotas įkainis neperskaičiuojamas.

10. Visos paslaugos, kurias Paslaugos teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Pirkėju, Pirkėjui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimo įstatymas) nustatyta tvarka, Paslaugos teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti Paslaugą Pirkėjui pagal Sutartį, Paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlymą (Sutarties 3 priedas), savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. Paslaugą suteikti ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 10 d.;

11.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti su Pirkėju suderintą informacinės kampanijos įgyvendinimo veiksmų planą pagal pateiktą formą (Sutarties 2 priedas);

11.4. po Paslaugos suteikimo parengtus dokumentus nedelsiant, ne vėliau kaip 3 darbo dienas, perleisti nuosavybės teise Pirkėjui;

11.5. atsižvelgti į Pirkėjo pateiktas pastabas raštu dėl teikiamos Paslaugos;

11.6. bendradarbiauti su Pirkėju Paslaugos teikimo ir parengtų dokumentų derinimo metu;

11.7. bendradarbiauti su Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro atsakingais darbuotojais, laiku teikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, leisti susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu;

11.8. teikdamas Paslaugas nepažeisti autorių ir kitų trečiųjų asmenų teisių;

11.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

11.10. nedelsiant, ne vėliau nei per 3 darbo dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

11.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nustatytą Techninėje specifikacijoje, ir Paslaugą teiktų pasiūlyme nurodyti specialistai;

11.12. informuoti raštu per 3 (tris) darbo dienas Pirkėją apie Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitusį darbuotoją, pateikiant naujo darbuotojo pasirašytą gyvenimo aprašymą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus;

11.13. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, jeigu Pirkėjas apie juos informuoja;

11.14. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

11.15. pagal Sutartį Pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga;

11.16. teikiant Paslaugą, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą reikalavimų;

11.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę:

12.1. gauti Sutarties dalyko apmokėjimą už kokybiškai, pilna apimtimi ir laiku suteiktas Paslaugas;

12.2. Pirkėjui suteikti Paslaugą anksčiau Sutartyje nurodyto termino;

12.3. bet kuriuo Paslaugos teikimo metu kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugai kurti ir įgyvendinti reikalingos informacijos;

12.4. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. mokėti sutartą fiksuotą kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas;

13.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;

13.3. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatyta Paslaugai suteikti;

13.4. priimti kokybiškai, pilna apimtimi ir laiku suteiktą Paslaugą ir pasirašyti Aktą.

14. Pirkėjas turi teisę:

14.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugos teikėjui teikiamos Paslaugos trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

14.2. pastebėjus trūkumus, nedelsiant apie juos informuoti Paslaugos teikėją;

14.3. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą, kiekį ir kokybę;

14.4. reikalauti pateikti Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kas joje turi būti;

14.5. sustabdyti informacinės priemonės teikimą, jei Paslaugos teikėjas nukrypsta nuo nustatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti teikiamos ar suteiktos informacinės priemonės trūkumus;

14.6. nepasirašyti Akto ir nemokėti už nekokybiškai suteiktą Paslaugą, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

14.7. Pirkėjas, Europos audito rūmai ar jų įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokiais patikras, kurios joms yra būtinos, ieškant įrodymų ar kilus įtarimams dėl neįprastų komercinių išlaidų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugos teikėjas nesugebės laiku įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

14.8. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

15. Suteikta Paslauga priimama pasirašant Aktą (2 egz.). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto pateikimo pasirašymui, patikrina perduotą Paslaugos rezultatą ir pasirašo pateiktą Aktą arba jo nepasirašo. Per šiame punkte numatytą terminą Pirkėjas grąžina Paslaugos teikėjui arba priima suteiktos Paslaugos rezultatą. Grąžinimo atveju Pirkėjas pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugos suteikimo, nurodo konkrečius trūkumus, bei terminą jiems pašalinti, kaip numatyta šios sutarties 20 punkte.

16. Po Akto pasirašymo (kai jį pasirašo Pirkėjas) Paslaugos rezultatas pereina Pirkėjo nuosavybėn.

17. Pirkėjui pereina visos autorinės turtinės teisės, numatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visus Paslaugos rezultatus ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę disponuoti Paslaugos rezultatais savo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Pirkėjui nuo momento, kai Paslaugos gavėjas pasirašo Aktą. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Pirkėjas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į Paslaugos rezultatų dokumentaciją ir pavienes jos dalis. Šiame punkte nurodytas autoriaus turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikoje. Šiame punkte nurodytų autoriaus turtinių teisių perleidimas Pirkėjui suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti Paslaugos rezultatų ir kitus su jais susijusius ir Paslaugos teikėjo parengtus dokumentus be atskiros Paslaugos teikėjo sutikimo;

18. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteikta Paslauga neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamos Paslaugos reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Pirkėjo raštu Paslaugos teikėjui.

19. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugos teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.

20. Pirkėjui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugą, sudaromas dvišalis aktas (toliau – Dvišalis aktas), kuriame nurodomi pastebėti Paslaugos trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

21. Dvišaliame akte nurodytus trūkumus ar defektus Paslaugos teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

22. Pirkėjui pasirašius Aktą, Paslaugos teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už suteiktą Paslaugą. Apmokėjimas vykdomas Sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo Sutartį (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Sutartis galioja iki visiško joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Šalių susitarimu arba vienašališkai momento, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. birželio 30 d.

24. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

25. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kita.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų

pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

27. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, išpėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Paslaugos teikėją, kai:

27.1. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

27.2. keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

27.3. Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose numatytų Paslaugų suteikimo terminų;

27.4. Paslaugos teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

28. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, išpėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Pirkėją, kai jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

30. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

32. Pirkėjas Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugos teikėjo interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

33. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

35. Paslaugos teikėjui pažeidus Paslaugos atlikimo terminą nurodytą 11.2 papunktyje, už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną Paslaugos teikėjas moka Pirkėjui 50,00 eurų baudą, kuri yra išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos. Šiame punkte numatytą baudų dydžiui viršijus 1500,00 eurų sumą, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

36. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktą Paslaugą, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną po 10,00 (dešimt) eurų delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

37. Atsakomybė dėl Pirkėjui atsiradusios žalos, kuri atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės, atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą privalo elgtis kaip šios srities profesionalas ir imtis visų būtinų priemonių Paslaugai tinkamai suteikti.

38. Šalys atsako už netinkamą savo įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

40. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

41. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Pirkėjui nuo tarpinių/galutinio Akto pasirašymo dienos neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

42. Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

43. Paslaugos teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

44. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

45. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bei Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

X SKYRIUS PRANEŠIMAI

46. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal Sutartį, turi būti parengti raštu ir pasirašyti įgaliotų asmenų, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.

47. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerius, elektroniniu paštu arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

48. Pranešimai, siunčiami per kurjerius arba elektroniniu paštu, laikomi gauti nuo jų registravimo Pirkėjo gautų dokumentų registravimo sistemoje dienos. Pranešimas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos.

49. Kiekviena Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir elektroninio pašto adresą, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomu adresu ar elektroninio pašto

adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisėtų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

50. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

51. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievolės, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

52. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

53. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

54. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

55. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

56. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

57. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

58. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

60. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

61. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

62. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Indrė Linkevičienė.

63. Prie Sutarties pridedami priedai:

63.1. 1 priedas „Informacinės kampanijos, skatinančios vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste, pirkimo techninė specifikacija“;

63.2. 2 priedas „Informacinės kampanijos įgyvendinimo Šiaulių mieste veiksmų planas“;

63.3. 3 priedas pasiūlymas dėl informacinės kampanijos, skatinančios vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste, organizavimo.

64. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Nr. LT907180000001130461
AB Šiaulių bankas, kodas 71800
El. p. socialines.paslaugos@siauliai.lt
Tel. (8 41) 386 465

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

(parašas)

Eduardas Bivainis

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VŠĮ „Šiauliai plus“
Tilžės g. 74, Šiauliai
Įmonės kodas: 300618252
Nr. LT567300010098028897
AB Swedbank bankas, kodas 73000
El. p. redakcija@etaplius.lt
Tel. 8 652 24 382

Direktorė

(parašas)

Giedrė Brazlauskaitė

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

Sutarties kuratoriai: Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Indrė Linkevičienė (už Sutarties įsipareigojimų vykdymą), tel. (8 41) 386 465, el. p. indre.linkeviciene@siauliai.lt ir Apskaitos skyriaus vyr. specialistė Jurgita Gaudešienė (už finansinę dalį), tel. (8 41) 596 239, el. p. jurgita.gaudešiene@siauliai.lt.

INFORMACINĖS KAMPANIJOS, SKATINANČIOS VAIKŲ GLOBĄ (RŪPYBĄ) ŠIAULIŲ MIESTE, PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projekto LLI-491 „Vaikų socialinės integracijos skatinimas Jelgavos ir Šiaulių miestuose“ („Encouragement of children social inclusion in Jelgava and Šiauliai“) veiklą „Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globėjams, tėviams ir šeimos nariams“. Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programą „Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa“. Paslauga finansuojama 2014-2020 Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Paslaugai teikti skiriamas finansavimas iš priemonės 10.01.02.18 „Įgyvendinti projektą „Vaikų socialinės integracijos skatinimas Jelgavos ir Šiaulių miestuose“.

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Pirkimo pavadinimas, vieta	Informacinės kampanijos, skatinančios vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste, organizavimas (toliau – paslaugos). Informacinė kampanija, skatinanti vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste – tai visuomenės informavimo priemonių grupė, kuri turi konkretų tikslą, uždavinį, gali būti nukreipta į tikslinę grupę ir skirta paskleisti informaciją, žinią apie galimybes gyventojams prisidėti prie vaikų globos (rūpybos) Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.
1.2.	Pirkėjo pavadinimas, adresas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai. Kontaktinis asmuo – Socialinių paslaugų skyrius, Indrė Linkevičienė (841) 386 465.
1.3.	Paslaugų teikimo vieta	Šiaulių miesto savivaldybės teritorija
1.4.	Paslaugų teikimo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas numatytas iki projekto LLI-491 „Vaikų socialinės integracijos skatinimas Jelgavos ir Šiaulių miestuose“ pabaigos (iki 2022 m. birželio 30 d.).
1.5.	Paslaugų teikėjas	Privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai, registruoti Lietuvos Respublikoje. Paslaugų teikėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdo veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs (arba vykdo) ne mažiau kaip vieną informavimo ir viešinimo paslaugų teikimo sutartį, kurios vertė 3 000 eurų be PVM. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti specialistą, turintį patirtį reprezentacinių filmų kūrime, teikiant filmavimo, fotografavimo, maketavimo paslaugas, konsultuojant viešojo sektoriaus subjektus viešinimo ir informacijos sklaidos klausimais.
1.6.	Tikslinė grupė	Suaugę darbingo amžiaus asmenys.
1.7.	Pagrindiniai reikalavimai vykdymui	Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi paruošti su Pirkėju suderintą informacinės kampanijos įgyvendinimo veiksmų planą iki 2022-06-10. Į planą turi būti įtrauktos priemonės (reklaminius vaizdo klipas, plakatai, lankstinukai, straipsniai ir kt.), sudėliojant jų rengimo bei skelbimo etapus, dažnį ir formą, pagal prie Sutarties pridėtą paslaugų atlikimo grafiko formą. Rengiant informacinės kampanijos įgyvendinimo veiksmų planą turi būti atsižvelgta į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės Globos

		centrų 2021 m. viešinimo veiklų planą. Įvertinus pirmuosius informacinės kampanijos pasiektus rezultatus, Paslaugų teikėjo parengtą ir Pirkėjo raštu patvirtintą informacinės kampanijos įgyvendinimo veiksmų planą leidžiama koreguoti, siekiant gerinti vykdomos veiklos efektyvumą. Koregavimui reikalingas šalių susitarimas raštu. Paslaugų teikėjas tinkamam sutarties įsipareigojimų įvykdymui iš savo lėšų turi nusimatyti transporto išlaidas į paslaugos teikimo/atlikimo vietą, ryšio ir komunikacijos bei kopijavimo išlaidas bei kitas būtinas darbo priemonių išlaidas. Visose informacinėse priemonėse turi būti skelbiama, kad paslaugų rezultatai yra parengti įgyvendinant projektą pagal 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programą, finansuojama ES lėšomis. Lankstinukai, plakatai, video ir t.t. turi būti parengti vadovaujantis Komunikavimo gairėmis, kurias galima rasti čia: https://latlit.eu/wp-content/uploads/2018/06/Communication-guidelines-V.4-yellow.pdf Šiose gairėse, taip pat nurodyta kas turėtų būti atlikta ir kokie reikalavimai taikomi straipsniams, plakatams, lankstinukams, video ir t.t. Taip pat ant visų spaudos gaminių ir vaizdo klipo turi būti LatLit programos ženklas, kuriuos įvairiais formatais ir spalvomis galima rasti čia: https://latlit.eu/how-to-implement/logo/. Prieš spausdinant ar leidžiant transliuoti, privaloma pateikti maketą suderinimui. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius savo lėšomis, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo. Paslaugų teikėjas perduoda nuosavybės teises ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subteikėjų/subteikėjų) sukurtus paslaugų rezultatus nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Pirkėjui perduotų paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.
--	--	---

2. Perkamų paslaugų apibūdinimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Preliminarios paslaugų apimtys
1.	Reklaminio vaizdo klipo parengimas ir transliavimas	Teikėjas turi sukurti scenarijų ir parengti reklaminį vaizdo klipą motyvuojantį globoti (rūpintis) vaikus ir informuojanti apie Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau – Globos centras) paslaugas Šiaulių mieste. Reikalavimai klipui: klipo scenarijus prieš jį gaminant turi būti suderintas su Pirkėju, o publikavimas socialiniame tinkle galimas tik gavus Pirkėjo pritarimą;	1 reklaminis vaizdo klipas

		2. patrauklus tikslinei auditorijai; 3. klipas turi būti pateiktas lietuvių kalba (privalomi subtitrai ir/arba užrašai, skirti žiūrovams, žiūrintiems vaizdo klipą be garso); 4. ne trumpesni kaip 30 sekundžių; 5. klipo garso takelis turi nepažeisti autoriaus (-ių) teisių; 6. klipo kokybė turi atitikti pilną aukštos raiškos standartą (sutrumpinimas anglų k. – Full HD) ir būti ne mažesnės kaip 720p raiškos; 7. klipas turi būti filmuojamas ir montuojamas profesionaliomis priemonėmis; 8. galutinis vaizdo klipo formatas turi užtikrinti reikiamą kokybę vaizdo klipo transliavimui žiniasklaidos priemonėse (televizijoje, internete), kitoje skaitmeninėje erdvėje bei pristatymo renginiuose; 9. Teikėjas pateikia ne mažiau kaip 2 variantus įgarsinimo foninės muzikos ir 2 įgarsintojo balso tono pavyzdžius Pirkėjui pasirinkti; 10. galutinis produktas pateikiamas USB laikmenoje (1 vnt.). Pirkėjui atitenka teisė naudoti reklaminio vaizdo klipą ir kitose priemonėse, pvz., interneto svetainėje, be jokių apribojimų. Autorių turatinės teisės į reklaminio vaizdo klipą Pirkėjui pereina visiems naudojimo būdams, žinomiems reklaminio vaizdo klipo sukūrimo/turėjimo (perėmimo) metu. Teisės perleidžiamos naudoti viso pasaulio jurisdikcijose neribotam laikui. Reklaminis vaizdo klipas turi būti transliuojamas: 1. LCD ekranuose, ne mažiau kaip 2 Šiaulių miesto autobusuose (intensyviausiuose maršrutuose). Paslaugos teikėjas turi numatyti ir įvertinti ar yra poreikis klipą rodyti su garsu. Transliuojama visą projekto įgyvendinimo laikotarpį (iki 2022-06-30): ne mažiau kaip kartą per ketvirtį, vienu metu ne trumpiau kaip 5 dienas, per dieną ne mažiau kaip 150 kartų viename ekrane.	
2.	Plakatai	Plakatai turi būti: - 360 vnt. sumaketuoti, ne mažesnio nei A2 formato, atlikta jų leidyba ir spauda; - 40 vnt. sumaketuoti, 125 cm x 190 cm dydžio, atlikta jų leidyba ir spauda, kurie būtų viešinami Šiaulių miesto autobuso stotelių stoginėse, lauko stenduose ir kt.	400 vnt.

		Ryškos ir natūralios spalvos be spaudos grūdėtumo, dėmių, dažų nubraukimų. Tolygus, vientisas medžiagos padengimas dažais nenaudojant greitojo spausdinimo režimo ir nepaliekant pastebimų technologinių pėdsakų (šuočių) visame gaminio plote. Naudojami UV poveikiui atsparūs dažai. Informaciniai plakatai turi būti fiziškai nepažeisti, neturi (su)lenkimo žymių. Visas spaudinys padengiamas spauda nepaliekant baltų paraščių, rėmelių ir kirtimo, pjovimo žymių.	
3.	Informaciniai renginiai	Sutarties galiojimo laikotarpiu suorganizuoti 4 informaciniai renginiai, orientuoti į visuomenės informavimą apie vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste. 1 renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 asmenų, iš viso 4 renginiuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 80 asmenų. Vieno renginio trukmė - ne trumpiau kaip 1 valanda. Renginio darbotvarkė turi būti iš anksto suderinta su Pirkėju. Paslaugos teikėjas atsakingas už šias išlaidas: lektorius, patalpų ir kavos pertraukų. Esant paskelbtam karantinui ir jo ribojimams, suderinus su Pirkėju, renginiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Renginių datos derinamos su Globos centru.	4 renginiai
4.	Lankstinukai	2 rūšių lankstinukai: - norintiems tapti globėjais (rūpintojais); - apie Globos centro paslaugas. Lankstinukai turi būti: - sumaketuoti, 99x210 mm formato, atlikta jų leidyba ir spauda.	20 000 vnt.
5.	Straipsnių parengimas ir publikavimas vietinėje spaudoje	Paslaugos teikėjas turi parengti ir suderinti su Pirkėju straipsnius. Visi tekstai turi būti suredaguoti, sumaketuoti ir paruošti straipsniams. Straipsnių turinys rengiamas įvertinus pagrindines vaikų globos (rūpybos) aktualijas, gerąją globėjų (rūpintojų) patirtį, mitus apie globą ir įvaikinimą, skatinimas globoti (rūpintis) neįgalius vaikus, paauglius, projekto metu įgyvendintas veiklas (edukacines, socialines akcijas) ir pan. Kiekvienas straipsnis, spausdinamas Šiaulių miesto laikraščiuose ir talpinamas laikraščio portale ir „Facebook“ paskyroje: 1. jei publikuojamas savaitraštyje, turi užimti ne mažiau kaip 200 cm² leidinio, kuriame straipsnis publikuojamas, ploto; 2. turi būti publikuojamas 1-5 leidinio puslapiuose, spalvotai; 3. tinkamas straipsnių, kurie pagal Sutartį bus publikuojami laikraščiuose, sumaketavimas yra Paslaugos teikėjo	4 straipsniai

		atsakomybė ir įsipareigojimas; 4. straipsniai pagal poreikį turi būti iliustruojami originaliomis, aukštos kokybės, viešinimo tikslus atitinkančiomis nuotraukomis. Nuotraukos turi būti Paslaugos teikėjo specialiai padarytos iliustruoti konkretų straipsnį arba su įsigyta autoryste, arba su gauta autoriaus teise naudoti nuotrauką; 5. jei tas pats straipsnis talpinamas portale, publikavimo savaitę turi būti rodomas tarp pagrindinių naujienų tituliniam portale puslapyje, ir viešai prieinamas internete visą Sutarties galiojimo laikotarpį.	
--	--	--	--

INFORMACINĖS KAMPANIJOS ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ MIESTE
VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Informavimo priemonė	Trumpas aprašymas ir vieta kur viešinama	Kiekis	Preliminari data/laikotarpis		Pastabos
				Pagaminimo data	Viešinimo laikotarpis/intensyvumas/ trukmė	

(Vadovas ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VšĮ „Šiauliai plius“

Tilžės g. 74, LT-78140, Šiauliai, Įmonės kodas: 300618252, PVM mokėtojo kodas: LT100002852714,
A.S. LT567300010098028897, redakcija@etaplius.lt, kontaktinis telefonas +37065224382,
www.etaplius.lt

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Dėl informacinės kampanijos, skatinančios vaikų globą (rūpybą) Šiaulių mieste, pirkimo

2021-06-01 Nr. _____

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Šiauliai plius“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Tilžės 74, LT-78140 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Giedrė Brazlauskaitė, direktorė
Telefono numeris	+370 652 24382
El. pašto adresas	giedre.brazlauskaite@etaplius.lt

Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kurie nėra tiekėjo darbuotojai ir kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį.

Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) pavadinimas (-ai)/ vardas (-ai) pavardė(-ės)	Augustė Tomkutė	UAB „Kauno reklama“, direktorius, Juozas Kažauskas	UAB „Media Traffic“, Darius Baužys, projektų vadovas
Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) adresas (-ai) ar kontaktiniai duomenys	Darkiemio 8A, Šiauliai +370 635 82783	Drobės g. 62, Kaunas, +370 671 98540	Konstitucijos pr. 15-24, Vilnius, +370 52 48402
Sutarties dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us), specialistą (-us), ekspertą (-us)	6.7%	8.8%	57.9%

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlyme:

Eil. Nr.	Paslaugos grupių pavadinimai	Kiekiai	Kaina (Eur) be PVM	Kaina (Eur) su PVM
1.	Reklaminio vaizdo klipo parengimas ir transliavimas	1 reklaminis klipas	3836,80	4642,52
2.	Plakatų maketavimas, gamyba, 40 informacinių plakatų pakabinimas ir nukabinimas	400 vnt.	308,00	372,68
3.	Informacinių renginių organizavimas	4 renginiai	330,00	399,30
4.	Lankstinukų maketavimas, gamyba	20 000 vnt.	214,50	259,54
5.	Straipsnių parengimas ir publikavimas vietinėje spaudoje	4 straipsniai	800,80	880,88
Bendra informacinės kampanijos suma su PVM* (Eur):				6554,92

Į pasiūlymą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Neįkainavus kurių nors paslaugų, darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiesiems procesams atlikti, šias paslaugas, darbus konkursą laimėjęs dalyvis, atlieka savo sąskaita.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Giedrė Brazlauskaitė
(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.