

KRAUSTYMO, DEZINFEKAVIMO IR NAIKINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio Nr. 5.28-21/
Vilnius

SĮ „Vilniaus miesto būstas“, įmonės kodas 124568293, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rositos Žibelių, veikiančios pagal įmonės pareigybę, ir UAB „Movingcare“, įmonės kodas 304956881, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama direktoiaus Ediko Baršio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugų teikimas**. Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos (toliau – Paslaugos) Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Užsakovui perkraustymo paslaugas: nurodytų patalpų valymas (šlavimas, šiukšlių surinkimas), Užsakovo krovinių supakavimas, pakrovimas, pristatymas užsakovo nurodytu adresu (daiktų saugykla, esanti Birželio 23-osios g. 5-101, Vilniuje, arba Teikėjo pasirinktas sąvartynas), iškrovimas, išpakavimas, esant poreikiui utilizavimas, dezinfekacija, deratizacija (toliau – Paslaugos).

2.1.2. Paslaugas teikti pagal Užsakovo raštišką Užsakymą elektroniniu būdu. Jei patalpos Paslaugų užsakymo momentui laisvos (neapgyvendintos), Užsakyme nurodomi Paslaugų vieta ir Paslaugų sąrašas, pagal kurį Teikėjas planuoja transporto priemonių ir darbuotojų poreikį ir kt. Tais atvejais, kai darbų apimtis nežinoma (numatomas išskeldinimas, faktinių aplinkybių konstatavimas ar pan.), Užsakyme nurodoma Paslaugų atlikimo vieta, Paslaugų pradžios data, laikas, Užsakyme nurodytu laiku Teikėjas turi būti nurodytoje vietoje ir įvertinti numatomų darbų kiekį, transporto priemonių poreikį, reikalingų darbuotojų skaičių ir kitus veiksnius, reikalingus tinkamas Paslaugų suteikimui.

2.1.3. Pildyti Paslaugų atlikimo suderinimo aktą (toliau - Aktas) (Sutarties priedas Nr. 1) ir jį pateikti Užsakovui pasirašyti, prie Akto pridėdant sąvartyno užpildytą Atliekų deklaraciją arba kitą krovinių pristatymo į sąvartyną faktą patvirtinantį dokumentą.

2.1.4. Teikėjas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui (įėjimo durų įstatymo darbai ir kt.). Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

2.1.5. Jeigu Teikėjo teikiamos Paslaugos yra susijusios su kitų rangovų atliekamais darbais, Vykdytojas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su darbais ar jų įvykdymu.

2.1.6. Teikėjas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

2.1.7. Po Paslaugų suteikimo, Teikėjas turi įsitikinti, kad visi objekto elektros prietaisai (jungikliai, automatai) yra išjungti, o vandentiekio tinklų ventiliai užsukti.

2.1.8. Teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Pateikus Teikėjui užsakymą, teikti Teikėjui visą informaciją apie Paslaugų eigą.

2.2.2. Sumokėti Teikėjui už atliktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą nuo jos gavimo dienos pavedimu į Teikėjo sąskaitą banke.

2.2.3. Apmokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje 5.11 punkte nurodytus įkainius.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Jei Užsakovas už suteiktas Paslaugas neatsiskaito Sutarties 2.2.2 punkte numatytu terminu, jis ne ginčo tvarka sumoka Teikėjui 0,02 (dvi šimtąsias) procento laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

3.2. Užsakovas pastabas dėl netinkamo Paslaugos teikimo turi pareikšti Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų.

3.3. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, Teikėjui teikiant Paslaugas, yra atsakingas Teikėjas.

3.4. Turto praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo atvejais atsako Paslaugų Teikėjas.

3.5. Nejįvykdęs Paslaugų arba netinkamai įvykdęs Paslaugas pagal iš anksto suderintą grafiką, tvarkaraštį, Teikėjas moka Užsakovui 100 Eur baudą ir pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius.

3.6. Teikėjas privalo užtikrinti darbų saugą savo darbuotojams.

3.7. Teikėjas atsako už visišką patalpų atituštinimą nuo daiktų ir/ar patalpų išvalymą pagal Užsakovo pateiktą užsakymą.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES SUSTABDYMAS

4.1. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo sutarties sudarymo dienos, gavęs Užsakovo rašytinį užsakymą. Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų atlikimui elektroniniu būdu pirkimai@wescout.eu. Šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Paslaugos Teikėjui. Gavęs užsakymą, Teikėjas turi patvirtinti užsakymo Paslaugoms suteikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą elektroninį laišką.

4.2. Paslaugų įvykdymo terminas yra 5 (penkios) darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą Paslaugos nesuteikiamos, Teikėjas parengia motyvuotą pagrindimą, nuroydamas priežastį ir terminą, iki kada bus suteiktos Paslaugos. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 3 (trijų) darbo dienų.

4.3. Paslaugos laikomos suteiktos, kai Teikėjas grąžina objekto, kuriame buvo teikiamos Paslaugos, raktus.

4.4. Raktus nuo objekto, kuriama bus teikiama Paslauga, Teikėjas pasiima ir grąžina Sąj. „Vilniaus miesto būstas“ referentei įmonės darbo laiku.

4.5. Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

4.6. Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

4.6.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

4.6.2. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;
4.6.3. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

4.7. Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutartyje numatytų Paslaugų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 55000,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai ir nulis euro centų) Eur plius 21 proc. PVM 10920,00 (dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt eurų ir nulis euro centų), **iš viso 62920,00 Eur** (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų ir nulis euro centų)

5.2 Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Paslaugų Teikėjui pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo Paslaugų įkainio ir faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio, nurodyto pateiktame Paslaugų Akte.

5.4. Į kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų Teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, priemonių, įrankių, darbo jėgos, medžiagų, transporto ir kitos išlaidos.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį neatliekant šios sutarties pakeitimų ir be atskiro Teikėjo sutikimo, t. y. Paslaugų kiekis gali mažėti arba didėti, neviršijant Sutarties 5.1. punkte numatytų Paslaugų kainos bendros sumos. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Sutarties 3 priede nurodytų Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal paslaugų Užsakovo faktinį poreikį.

5.6. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

5.7. Esant nenumatytiems ar papildomiems Užsakovo užsakymams (ypatingoms paslaugoms ar specialioms pakavimo medžiagoms) Teikėjas turi teisę išrašyti papildomą sąskaitą-faktūrą Užsakovui.

5.8. Teikėjas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.9. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

5.10. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

5.11. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis, Eur (be PVM)
5.11.1.	Darbininko paslaugos	val.	1	8,46
5.11.2.	Utilizavimas	m ³	1	10,00
5.11.3.	Dezinsekcija	m ²	1	1,0

5.11.4.	Dezinfekcija	m ²	1	1,0
5.11.5.	Deratizacija	m ²	1	1,0

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti subtiekJai pasitelkiami šie SubtiekJai: UAB „Dezinf“, įmonės kodas 134857136 (dezinfekcijos, dezinfekcijos, deratizacijos paslaugos).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų SubtieKėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

7.3. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtieKėjų, nurodytų Sutarties 7.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subtieKėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, subtieKėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subtieKėjai. Keičiami subtieKėjai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subtieKėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties Šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subtieKėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subtieKėjų kvalifikacijai).

7.4. Teikėjas bus atsakingas už savo subtieKėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Teikėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.5. Teikėjui nustačius, kad koks nors subtieKėjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Teikėjas arba pakeistų subtieKėją į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Paslaugų suteikimą.

7.6. SubtieKėjas negali pavesti trečiosioms Šalims teikti tas Paslaugas, kurias Teikėjas patiki subtieKėjui.

7.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti sutarčiai vykdyti.

7.8. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami).

7.9. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami).

7.10. Užsakovas kartu su Teikėju turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje suteiktas Paslaugas šiomis sąlygomis:

7.10.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

7.10.2. Teikėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už suteiktas Paslaugas, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekejo suteiktą Paslaugų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekejui tiesiogiai apmokės tik pagal Teikėjo ir subtiekejo pasirašytus suteiktą Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys pasirašo du šios sutarties egzempliorius, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, turinčią vienodą teisinę galią.

8.2. Spręsdami klausimus, neaptartus šioje Sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.

8.3. Paslaugų pirkimo sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4 Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**, su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 (dvylikos) mėnesių. Bendra su pratėsimais sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei **36 (trisdešimt šeši) mėnesiai**.

8.5. Šalių susitarimu paslaugų terminas bus pratęstas dar 12 (dvylikai) mėnesių, t. y. antriems paslaugų teikimo metams, tuo atveju, jei nei viena iš Šalių, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki pirmųjų paslaugų teikimo metų pabaigos, raštu nepareiškia noro kitai Šaliai nepratęsti šios Sutarties antriems metams. Šalių susitarimu paslaugų terminas bus pratęstas dar 12 (dvylikai) mėnesių, t. y. trečiams paslaugų teikimo metams, tuo atveju, jei nei viena iš Šalių, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki antrųjų paslaugų teikimo metų pabaigos, raštu nepareiškia noro kitai Šaliai nepratęsti šios Sutarties trečiams paslaugų teikimo galiojimo metams.

8.6. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Teikėjas privalo įvykdyti Sutarties galiojimo metu gautus užsakymus, o Užsakovas privalo už suteiktas Paslaugas atsiskaityti.

8.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas:

8.7.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Paslaugų numatytą Sutartyje suteikimo terminų praleidimą;

8.7.2. pažeidimas, kai Draudikas neteikia sąskaitas-faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.saskaita“.

8.8. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę ne teismo tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.11. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.12. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiui negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei kai šiame įstatyme nustatyta tvarka Sutarties sąlygos gali būti keičiamos.

8.14. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.15. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejami Sutarties dalimi:

8.15.1. Priedas Nr. 1 „Paslaugų atlikimo suderinimo akto forma“, 2 lapai;

8.15.2. Priedas Nr. 2 „Teikėjo pasiūlymas“, 8 lapai;

8.15.3. Priedas Nr. 3 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, teikiant paslaugas forma“, 2 lapai;

8.15.4. Priedas Nr. 4 „Duomenų tvarkymo sutartis“, 9 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Švitrigailos g. 7, Vilnius

Įmonės kodas: 124568293

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: (8 5) 2779090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „Movingcare“

I. Kanto al. 18-306, Kaunas

Įmonės kodas: 304956881

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel.: +37069066688

El. pastas: pirkimai@wescout.eu.

A. s. LT737290000017467245

Bankas: Citadele bankas

Direktorius

Edikas Baršys

(parašas)

A.V.

ĮMONĖS PAVADINIMAS

Užsakymas Nr.		Savaitės diena
<i>Paslaugų suteikimo pradžia</i>	<i>Paslaugų suteikimo pabaiga</i>	<i>Data</i>
<i>Pasikrovimo adresas</i>		<i>Išsikrovimo adresas</i>
<i>Minimumasval.</i>	Vardas..... Pavardė..... Tel. Nr.:.....	

Paslaugų aprašymas:

<u>Transportas</u> (Kaina be PVM)	<u>Darbo jėga</u> (Kaina be PVM)	<u>Utilizavimas</u> (Kaina be PVM)
Didelis transportas 1a/m X.....val. X Eurkm X Eur 10 Mikroautobusas 1a/m X.....val XEurkm X Eur Lengv.a/mkm X Eur	 žm X.....val X Eur	_____m ³ x..... Eur
<i>Kaina, Eur</i>	<i>Kaina, Eur</i>	<i>Kaina, Eur</i>
Klientui suteikiama priklausanti nuolaida:		<i>Iš viso:</i>
		<i>PVM:</i>
		<i>Iš viso su PVM:</i>
<i>Garantuoju apmokėti už atliktas paslaugas. Pretenzijų neturiu.</i>	Sąskaitą apmokės: Pavad.:..... Adres..... Įm.k..... PVM.....	Bendra suma žodžiais:
..... <u>Kliento vardas, pavardė, parašas, data</u> <u>pavardė, parašas</u>		
..... <u>Darbuotojo vardas,</u>		



<u>Transportas</u> (Kaina be PVM)	<u>Darbo jėga</u> (Kaina be PVM)	<u>Utilizavimas</u> (Kaina be PVM)
Didelis transportas 1a/m X.....val. XEurkm X Eur 11 Mikroautobusas 1a/m X.....val X..... Eurkm X Lt Lengv.a/mkm X Eur	 žm X.....val X Eur	m ³ x..... Eur
<i>Kaina, Eur</i>	<i>Kaina, Eur</i>	<i>Kaina, Eur</i>
..... <u>Įmonės pavadinimas darbuotojo vardas, pavardė, data, parašas</u>		

Apklaustos sąlygų

2 priedas

**KRAUSTYMO, DEZINFEKAVIMO IR NAIKINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PASIŪLYMO FORMA**

2021-05-26

Vilnius

Teikėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	UAB Movingcare, 304956881
Teikėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	I.Kanto g. 18-306, LT-44296 Kaunas
Išgaloto asmens vardas ir pavardė	Edikas Baršys
Telefono numeris	+37069066688
Fakso numeris	-
E. pašto adresas	pirkimai@wescout.eu
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT737290000017467245
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	Citadele bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome Paslaugas tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato 1 vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Preliminarūs paslaugų 36 mėn. kiekiai	Kaina preliminarau s paslaugų 36 mėn. kiekio, Eur (be PVM) 6=4x5	PVM, Eur	Kaina preliminarau s paslaugų 36 mėn. kiekio, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Darbininko paslaugos	Val.	8,46	1600	13536,00	-	-
2	Utilizavimas	m ³	10,00	2600	26000,00	-	-
3	Dezinsekcija	m ²	1,00	2200	2200,00	-	-
4	Dezinfekcija	m ²	1,00	2200	2200,00	-	-
5	Deratizacija	m ²	1,00	1300	1300,00	-	-
Bendra pasiūlymo kaina palyginimui, Eur (su PVM)							-

4. Bendra pasiūlymo kaina (palyginimui) įskaitant PVM : ____ - ____ Eur (_____) *(turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais).*

5. Bendra pasiūlymo kaina neįskaitant PVM : Eur (45236,00) *(keruriasdešimt penki tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši eur ir 00 ct).*

6. Į šią sumą įeina visos išlaidos (įskaitant ir išlaidas, kurias teikėjas patirs teikdamas sąskaitas per E.sąskaita sistemą) ir visi mokesčiai susiję su Paslaugų teikimu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: **pagal LT PVM įstatymo 71 str. 2 d. nuostatas.**

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų deklaracija 2 vnt.
2	Ketinių deklaracija

8. Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

9. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus		
			Eur su PVM	Proc.	
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį					
1.	UAB Dezinf, 134857136	Dezinsekcija; Dezinfekcija; Deratizacija	5700,00 be pvm	12,60	
Viso:					
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį					
Viso:					

10. **Pastaba.** Teikėjo (teikėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo kainą Eur.

11. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra
----------	--------------------------------	--	---

		konfidenciali informacija)**	konfidencialūs)**
	...		
	...		

12. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

13. **Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

14. Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą (sutarties projekto 48.2. papunktis) ir sutartį pasirašantįjį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos		Edikas Baršys
2.	Atstovavimo pagrindas ⁱ		Pagal bendrovės įstatus
3.	Telefonas		+37069066688
5.	El. paštas		pirkimai@wescou.eu

ⁱ duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

Direktorius
Edikas Baršys

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens parei
pavardė)

(parašas*)

(Vardas,

A.V.

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA
2021 m. gegužės 26 d.Nr. 2

Kaunas

Aš, Nerijus Valiliauskas Šiaulių padalinio vadovas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB Dezinfa,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio (-ios) Vilniaus miesto būstas
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

vykdomame 2021-608765: Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)
atliekamame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (tiekėjas nurodo
atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil.Nr.	Reikalavimas	Taip	Ne
1.	Teisė verstis veikla: dezinfekavimo ir naikinimo	Taip	
1.1.	Teikėjas turi turėti teisę teikti dezinfekcijos, deratizacijos paslaugas.	Taip	

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Šiaulių padalinio vadovas Nerijus Valiliauskas

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(parasas)

Nerijus Valiliauskas

(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2021 m. gegužės 26 d.Nr. 1

Kaunas

Aš, Edikas Baršys,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB Movingcare,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Vilniaus miesto būstas

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

vykdomame 2021-608765: Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atliekamame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (teikėjas nurodo atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil.Nr.	Reikalavimas	Taip	Ne
1.	Teisė verstis veikla: Kraustymo veikla, Utilizavimas	Taip	
1.1.	Teikėjas turi turėti teisę teikti dezinfekcijos, deratizacijos paslaugas.		Ne

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

Direktorius
Edikas Baršys
(vardas ir pavardė)

KETINIMŲ DEKLARACIJA

2021-05-26

Kaunas

UAB MovingCare“, atstovaujama vadovo Ediko Baršio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama tiekėju, ir UAB Dezinfą atstovaujama Šiaulių padalinio vadovo Nerijaus Vasiliausko veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama subtiekęjas (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią ketinimų deklaraciją (toliau vadinama Deklaracija):

I. DEKLARACIJOS OBJEKTAS

UAB Movingcare“ dalyvaujantis viešajame pirkime 2021-608765: Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos ir UAB Dezinfą, kuris dalyvauja pirkime kaip subtiekęjas kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, susitarę, jog esant laimėjimo atvejui, pirkimui į kurį pretenduoja suinteresuotos šalys, sudarys bendradarbiavimo sutartį pirkimui vykdyti ir subtiekęjo pajėgumai bus pasiekiami.

II. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UAB MovingCare

I.Kanto g. 18-306

Kaunas, Lietuva

Tel. +370 69066688

El. Pastas: pirkimai@wescout.eu

Direktorius
Edikas Baršys
A.V.

UAB Dezinfą

A. Smetonos al. 67B, LT-45309 Kaunas

Kaunas, Lietuva

Tel. +370 700 44000

Šiaulių padalinio vadovas
Nerijus Vasiliauskas

A.V. 

Dezinfo

Kenkėjų kontrolės Ekspertai

UAB Dezinfo

A. Smetonos al. 67B
LT - 45309 Kaunas

8-700 44000
info@dezinfo.lt
www.dezinfo.lt

ĮGALIOJIMAS

2021-01-08 Nr. 21/4

Uždaroji akcinė bendrovė "DEZINFA" (toliau – Bendrovė), atstovaujama, direktorės Margaritos Kutkaitės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus **ĮGALIOJA Bendrovės Šiaulių padalinio vadovą Nerijų Vasiliauską** (darbo pažymėjimo Nr. 383) atstovauti įmonę, sudarant (pasirašant) tik uždarnosios akcinės bendrovės "Dezinfo" patvirtintas kenkėjų kontrolės paslaugų sutartis, atitinkančias Rentokil Initial reikalavimus, su kitomis įmonėmis ir fiziniais asmenimis.

Taip pat atstovauti įmonę, dalyvaujant viešuosiuose konkursuose kenkėjų kontrolės paslaugoms pirkti bei Bendrovės vardu pateikti ir gauti visus dokumentus Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Atsižvelgiant į įmonės atstovavimą pasirašant kenkėjų kontrolės sutartis, taip pat įgaliojama pardavimus vykdyti tik pagal uždarnosios akcinės bendrovės "Dezinfo" patvirtintą kainodarą.

Įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Direktorė

Margarita Kutkaitė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
MARGARITA, KUTKAITĖ
Data: 2021-01-11 10:37:17

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
TEIKIANT KRAUSTYMO, DEZINFEKAVIMO IR NAIKINIMO PASLAUGAS**

2021 m. birželio d.
Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Teikėjo (įmonės pavadinimas) atstovas (vardas, pavardė), ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius, surašėme šio turinio susitarimą:

Teikėjas paveda atlikti Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugas, vadovaujant vykdytojo atstovams (vardas (-ai), pavardė (-ės)).

Teikėjas savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą visą sutarties Nr. 5.28-21/ galiojimo metu Užsakovo objektuose.

Paslaugų teikimo metu **Teikėjas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiuokšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Užsakovo nurodytus spec.konteinerius arba į Teikėjo konteinerius/transportą kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, teikiant paslaugas, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat

14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokyta ir atestuotą personalą	nuolat
15.	Teikiant paslaugas toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Teikiant paslaugas kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant paslaugų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Vykdyti Užsakovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir/ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
18.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Teikėjo atstovas (vardas, pavardė) su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti.

(parašas)

Užsakovo atstovas: Direktorius Tadas Balsevičius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2021-_____-_____
VILNIUS

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas 124568293, buveinės adresas Švitrigailos g. 7, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus („Vilniaus miesto būstas“), ir [pavadinimas], [kodas], [buveinės adresas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė] („Tvarkytojas“), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („Reglamentas“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Tvarkytojui,
- Vilniaus miesto būstas yra pasitelkęs Tvarkytoją pagal [data] [sutarties pavadinimas] („Pagrindinė sutartis“) tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Vilniaus miesto būsto vardu ir pagal Vilniaus miesto būsto nurodymus, siekdamas tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Šalys sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį („Sutartis“):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TVARKYTOJUI APIMTIS

Šia Sutartimi Tvarkytojui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Tvarkytojas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.

Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius Tvarkytojo įsipareigojimus Vilniaus miesto būsto atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Tvarkytojui Pagrindinė sutartimi ar kitais susitarimais tarp Tvarkytojo ir Vilniaus miesto būsto, išskyrus atvejus, kai ši sutartis numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

Tvarkytojo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro [nurodyti pagal sutartį] asmens duomenų tvarkymas.

Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinei sutarčiai pasibaigus, nepaisant Pagrindinės sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam patikėtų Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.

Visais atvejais Tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Vilniaus miesto būstas, būtų nedelsiant įgyvendinami Tvarkytojo

informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Vilniaus miesto būsto dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

Tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro [įrašyti]. Detaliau Tvarkytojo atliekamos funkcijos aprašytos Pagrindinėje sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.

Tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo operacijos yra būtinos Vilniaus miesto būsto, [įrašyti]. Pagrindine sutartimi bei šia Sutartimi Tvarkytojui yra patikėtas Vilniaus miesto būsto [nuomininkų, darbuotojų asmens duomenų: reikėtų plačiau išsivardinti visus duomenų tvarkymo tipus, kurie bus perduodami Tvarkytojui tvarkyti] tvarkymas.

Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje ir (ar) Pagrindinėje sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Vilniaus miesto būsto raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMOUI

Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Vilniaus miesto būsto valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Vilniaus miesto būsto nurodymus.

Tvarkytojas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Vilniaus miesto būsto gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Vilniaus miesto būstas gali teikti el. paštu, per Tvarkytojo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Tvarkytojas gali pasirinkti tokių iš Vilniaus miesto būsto gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Vilniaus miesto būsto nurodymus turi ne vėliau kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Vilniaus miesto būstui.

Pradiniai nurodymai, kuriuos Vilniaus miesto būstas teikia Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šioje Sutartyje. Funkcinis Tvarkytojo atliekamų veiksmų su Vilniaus miesto būsto valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Pagrindinėje sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.

Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą raštu.

Tvarkytojas gali nesilaikyti Vilniaus miesto būsto nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Tvarkytojui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Vilniaus miesto būstui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

Tvarkytojas nedelsdamas turi informuoti Vilniaus miesto būstą, jei, jo nuomone, Vilniaus miesto būsto nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad su Vilniaus miesto būsto valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Tvarkytojo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį. Tvarkytojas užtikrina, kad visi su Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų Tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.

Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi ir (arba) Pagrindine sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Pagrindinę sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.

Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Pagrindinės sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą. Tvarkytojui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Vilniaus miesto būsto sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Tvarkytoją įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vilniaus miesto būstui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

Tvarkytojas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

- 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
- 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- 6.1.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.

Tvarkytojas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Vilniaus miesto būstas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.

Minimalios organizacinės saugumo priemonės, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

Saugumo valdymas

- 6.1.5. **Saugos politika**. Tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
- 6.1.6. **Vaidmenys ir atsakomybė**. Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
- 6.1.7. **Prieigos kontrolė**. Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
- 6.1.8. **Resursų valdymas**. Tvarkytojas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas

konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.

6.1.9. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkretaus asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.

6.1.10. **Duomenų tvarkytojai.** Kai tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Tvarkytojo saugumo politikoje. Tvarkytojas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tvarkytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

6.1.11. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detalėmis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Vilniaus miesto būstui.

6.1.12. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikaujamą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

6.1.13. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.

6.1.14. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įsipareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.

6.1.15. **Interesų konflikto vengimas.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Vilniaus miesto būstui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Vilniaus miesto būsto ar jos pavedimu atliekama užduotimi.

Minimalios techninės saugumo priemonės, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

6.1.16. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliams vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką.

Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.

- 6.1.17. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimas). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.1.18. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.
- 6.1.19. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.1.20. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.1.21. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 6.1.22. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.
- 6.1.23. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.
- 6.1.24. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.
- 6.1.25. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Tvarkytojas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

Tvarkytojui leidžiama pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus tam tikroms duomenų operacijoms atlikti: [išvardinti tvarkytojus ir jų atliekamo tvarkymo pobūdį].

Tvarkytojas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus rašytinio Vilniaus miesto būsto leidimo.

Tvarkytojas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

Tvarkytojas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Vilniaus miesto būsto vardu atlikti pasitelks kitą duomenų tvarkytoją tik po to, kai sutartimi tam duomenų tvarkytojui nustatys tas pačias duomenų apsaugos priemones, kaip ir prievolės, nustatytas šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šių sutarčių kopijas Vilniaus miesto būstui.

Kai Tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Vilniaus miesto būstui už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

Vilniaus miesto būstas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą duomenų tvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Vilniaus miesto būstui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų tvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TVARKYTOJO PAGALBA VILNIAUS MIESTO BŪSTUI

Kadangi Tvarkytojo veikla yra susijusi su kasdieniu Vilniaus miesto būsto valdomų duomenų tvarkymu, Tvarkytojas turi padėti Vilniaus miesto būstui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.

Tvarkytojas turi bendradarbiauti Vilniaus miesto būstui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Vilniaus miesto būstui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Vilniaus miesto būsto prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Tvarkytojas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Vilniaus miesto būstas, priėmimą iš Vilniaus miesto būsto, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti Vilniaus miesto būstui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.

Duomenų saugumo pažeidimai. Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Vilniaus miesto

būsto duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Tvarkytojas privalo pateikti bent jau šią informaciją:

8.1.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;

8.1.2. Trumpą incidento apibūdinimą;

8.1.3. Paveiktų duomenų aprašymą:

- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
- ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
- ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
- ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;

8.1.4. Incidento aprašymą:

- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
- Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
- Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
- Kur įvyko neleistina prieiga (Tvarkytojo viduje ar išorėje);
- Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
- Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
- Kokios tikėtinos incidento pasekmės.

Tvarkytojas taip pat privalo informuoti Vilniaus miesto būstą apie tai, kokių veiksmų Tvarkytojas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Vilniaus miesto būstas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.

Gavęs Vilniaus miesto būsto nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.

Tvarkytojas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Vilniaus miesto būstui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.

Tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Vilniaus miesto būstui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos. Tvarkytojas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto būstui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Vilniaus miesto būstui ir konsultavimą šiais klausimais. Vilniaus miesto būstui konsultuojantis su priežiūros institucija, Tvarkytojas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.

Informavimo pareigos. Tvarkytojas pateikia Vilniaus miesto būstui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos

prievolės. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, be kita ko, Tvarkytojas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

Tvarkytojas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:

8.1.5. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;

8.1.6. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;

8.1.7. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;

8.1.8. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;

8.1.9. asmens duomenų saugumo pažeidimus;

8.1.10. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;

8.1.11. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;

8.1.12. kita informacija, reikšminga Vilniaus miesto būstui ir duomenų tvarkytojo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.

Tvarkytojas turi informuoti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. VILNIAUS MIESTO BŪSTO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR TVARKYTOJO AUDITAS

Tvarkytojas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Vilniaus miesto būsto auditoriui arba kitam Vilniaus miesto būsto įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Vilniaus miesto būsto pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.

Jeigu Tvarkytojo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Vilniaus miesto būstas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Tvarkytojui dėl vykdančią Pagrindinę sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šią Sutarčių ir (ar) sustabdyti Pagrindinės sutarties vykdymą.

Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti šių Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:

9.1.1. organizuoti Tvarkytojo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Tvarkytojui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną;

9.1.2. susipažinti su Tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.1.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Vilniaus miesto būsto rašytinius nurodymus Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo;

9.1.4. peržiūrėti Tvarkytojo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.1.5. atlikti Tvarkytojo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.

Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnu, keisti informaciją, reikalingą šios Sutarčių vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMO PASEKMĖS

Šios Sutarčių nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Vilniaus miesto būsto vardu tvarko Tvarkytojas ir kol įvykdomi visi šios Sutarčių reikalavimai.

Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimui lieka galioti ir pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ir (arba) Sutarčiai ir galioja neterminuotai.

Šalys negali nutraukti šios Sutarties, prieš tai Tvarkytojui nenutraukus Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo.

Pagal Vilniaus miesto būsto pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Tvarkytojas ištrina arba grąžina Vilniaus miesto būstui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.

Vilniaus miesto būsto prašymu Tvarkytojas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Tvarkytojas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

Šiai Sutarčiai ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šios Sutarties kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

12. KITOS NUOSTATOS

Šalys susitaria, kad Sutartis yra neatlygintinė ir visi įsipareigojimai pagal Sutartį yra vykdomi Šalies, kuriai priskirtinas įsipareigojimas, lėšomis.

Jokia šios Sutarties nuostata jokių būdu nesumažina Tvarkytojui tiesiogiai taikomų prievolių pagal Reglamentą ir taikytinus teisės aktus.

Tvarkytojo atsakomybei pagal šią Sutartį netaikomi jokie atsakomybės ribojimai, jeigu tokie buvo numatyti Pagrindinėje sutartyje. Tvarkytojas privalo visiškai atlyginti bet kokią žalą, kurią Vilniaus miesto būstas patiria dėl Sutartyje, Reglamente ar kituose Tvarkytojui taikomuose teisės aktuose numatytų prievolių neįvykdymo.

Visos pagal Pagrindinę sutartį numatytos atsakomybės priemonė lieka galioti.

Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Šalių rekvizitai ir parašai

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“:

Parašas:

Vardas, pavardė: Tadas Balsevičius.....

Pareigos: Direktorius.....

Vieta:

TVARKYTOJAS:

Parašas:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Vieta:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Švitrigailos g. 7, Vilnius UAB "Movingcare" 304956881 Savivaldybės įmonė "Vilniaus miesto būstas" 124568293
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS - Kraustymo, dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-11 Nr. 5.28-21/53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelenė, Direktorius pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	