



Kuriame
Lietuvos ateitį
su Europos Sąjunga
ir Europos Sąjunga
su Europos Sąjunga
su Europos Sąjunga

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2021 m. birželio 18 d. Nr. B16-16

Utena

VšĮ Utenos kolegija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos studijoms ir mokslui Vitalijos Bartuševičienės, veikiančios Utenos kolegijos Tarybos 2021-02-25 d. sprendimu T1-2, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Bigas“, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Morkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.3. **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas):

1.3.1. **Statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;

1.3.2. **Statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – dokumentas, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Įrangos (Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusi įranga) pardavėju ir montuotoju suderintą kalendorinį grafiką.

1.3.3. **Įrangos pardavėjas ir montuotojai** – Komunikacijų telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėjas ir montuotojas. Tai nepriklausomas Įrangos pardavėjas ir montuotojas su kuriuo Perkančioji organizacija yra sudariusi sutartį dėl įrangos pirkimo ir montavimo. Įrangos montavimo darbai turės būti vykdomi paraleliai su Kapitalinio remonto darbais, todėl Kapitalinio remonto darbų pirkimo laimėtojas rengiamą Darbo projektą raštu derina ir su Įrangos pardavėjo ir montuotojo rengiamu Darbo projektu.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Pakeitimas** – Darbų pakeitimas pagal 10 Sutarties skyrių.

1.9. **Pradinės sutarties vertė** – šioje Sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimtys, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.12. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.13. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.

1.14. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.15. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietę.

1.16. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subtiekėjas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų/paslaugų.

1.17. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.18. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.19. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.20. **Veiklų sąrašas**– Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – kapitalinio remonto darbai.

2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti suderintą su Užsakovu ir Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusi įrangos pardavėju ir montuotoju Darbo projektą, Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti kapitalinio remonto darbus (toliau – Darbai), užsakyti ir pateikti parengtą registro ir kadastro bylą bei pateikti techninę dokumentaciją, susijusią su įrenginių eksploatacija.

2.2.1. Darbo projektas rengiamas pagal Techninį projektą „Mokslo paskirties pastato (1C2p, Un. Nr. 8396-2001-6014) Utenio a. 2, Utena, Elektroninio mokymo centro patalpų kapitalinio remonto projektas“ Nr. (19-18) TP A laida (toliau - Techninis projektas arba TP) numatytam Elektroninio mokymo centro patalpų kapitaliniam remontui:

2.2.1.1. Darbo projektas derinamas su Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėjo ir montuotojo rengiamu Darbo projektu, nes Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos montavimo darbai turės būti vykdomi paraleliai su Kapitalinio remonto darbais, su Statinio statybos techninės priežiūros vadovu. Derinimo objektas – įrangos bei įrangos pajungimo prievadų/įvadų montavimas, montavimo eiliškumas.

2.2.2. Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėjas ir montuotojas - nepriklausomas Įrangos pardavėjas ir montuotojas, su kuriuo Perkančioji organizaciją yra sudariusi

sutartį dėl įrangos pirkimo ir montavimo. Įranga, jos kiekiai, su įranga susiję darbai ir paslaugos nėra šios Sutarties objektas.

2.2.3. Darbai turi būti atlikti kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatyti defektai, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.4. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 8 mėnesius.

2.5. Rangovas Darbus pradeda Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną arba po 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas, ir, atsižvelgdamas į Sutarties 4.1.1, 5.1.3 bei 5.21 punktų nuostatas. Rangovas visus Sutartyje numatytus darbus baigia per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimas, sąlygos ir tvarka numatyta Sutarties 6.2 punkte.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos.

3.2.3. Techninis projektas:

(i) techninės specifikacijos,

(ii) aiškinamieji raštai,

(iii) brėžiniai,

3.2.4. Veiklų sąrašas;

3.2.5. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų Darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu taikoma);

3.2.6. Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus/subtiekėjus;

3.2.7. Darbo projektas;

3.2.8. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu: administracija@utenos-kolegija.lt, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai atitinka LR CK 1.116 straipsnio nuostatas, bei pagrindžiama ir nurodoma ją perduodant.

3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.8. Atsakingi asmenys:

3.8.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vigandas Leleiva, ūkio tarnybos vadovas, tel. 8 640 32364, vigandas.leleiva@utenos-kolegija.lt;

3.8.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Juridinio ir bendrųjų reikalų sk. specialistė Sigutė Puidokienė, +370 67151592.

3.8.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Saulius Morkūnas, +370 69937781.

3.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

3.10. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. paskirti personalą, Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas;

4.1.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus. Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. būti atsakingu už tai, kad paskirtas personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų; koordinuoti Statybvietėje skirtingų Rangovų Darbą, jei reikia skirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI nuostatas, yra nurodytas 3.8.2. papunktyje;

4.3.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. parengti, suderinti ir pateikti Darbo projektą (1.3.2. p) Sutarties 2.2 punkte nustatytu terminu, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklų sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Kartu su darbo projektu pateikti lokales sąmatas, kurios bus naudojamos darbų veiklos progreso ir atsisakomų ir (ar) papildomų darbų, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis, įvertinimui.

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.4. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.

5.4. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 dienų turi:

5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

5.5. Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.6. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.

5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra solidariai atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų (Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus – Sutarties priedas Nr. 3) Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.7.1. ...[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.7.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus subrangovus ir gauti tam raštišką Užsakovo sutikimą.

5.7.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

5.7.4. Sutarties vykdymo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) subrangovas Rangovui raštu atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

c) kitos Sutartyje nenumatytos, objektyviai pagrįstos ir nuo Rangovo valios nepriklausančios priežastys.

5.7.5. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą bei pasirašius papildomą Sutarties susitarimą.

5.7.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus subrangovus Sutarties 5.7.2 - 5.7.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Visais atvejais Subrangovo keitimas arba pasitelkimas raštu suderinamas su Perkančiąja organizacija.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją tinkamam Sutarties vykdymui, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.9. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.10. Vykdydamas Darbus, Rangovas/subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims, Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.13. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje (užduotyje) nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, Užsakovo atstovui raštu pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.15. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami užsakovo atstovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/subrangovas privalo pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo atstovas.

5.16. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.19. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovas iki Darbų pradžios, privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs statybos darbus bei savo civilinę atsakomybę (CA) ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokos mokėjimo dokumento tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.21. Rangovas įsipareigoja netrukdyti Įrangos pardavėjo ir montuotojo bei kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų darbui, jeigu tokie bus pasitelkti laikantis LR CK 6.651 straipsnio reikalavimų.

5.22. Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotiems asmenims stebėti vykdomus Darbus.

5.23. Rangovas pasirašydamas šią Sutartį pareiškia ir garantuoja, kad:

5.23.1. prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Užsakovo pateiktą užduotį, išsamiai įvertino Darbų pobūdį bei jų apimtį, esančią aktualią statybos dokumentaciją susieta su Darbų atlikimu, įvertino visus pagrindinius, tarpinius ir papildomus darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, gerai išanalizavo ir kitus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, Medžiagas, Įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Taip pat Rangovas turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui dėl perduotų dokumentų, Sutarties bei Pirkimo dokumentų. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Techniniame projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po raštiško Užsakovo nurodymo;

5.23.2. Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas turintys asmenys. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą vadovavimą Darbų vykdymui, tinkamai organizuoti Rangovo pasitelktų asmenų darbą, sudaryti visas tinkamas darbui sąlygas, aprūpinti visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą, bei privalo užtikrinti, kad šiuos reikalavimus atitiktų ir Rangovo pasitelkti subrangovai. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus, neveikimą, tarpusavio santykius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.24. Jeigu Techniniame projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.25. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir *reglamento* (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis (detali informacija <http://www.esinvesticijos.lt>), suderinęs jį su Užsakovu

5.26. Rangovas turi teisę:

5.26.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.26.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.26.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.5 punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) pateiktą grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne daugiau kaip 3 mėnesiams pasirašant papildomą susitarimą tarp Rangovo ir Užsakovo, dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.2.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.2.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Darbų vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.3.1. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.3.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.3.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.3.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

6.3.5. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Įrangos pardavėjas ir montuotojas, kai įrangą vėluojama pristatyti dėl nuo įrangos tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (įrangos gamintojo pateikta informacija apie įrangos gamybos sutrikimą ir pan.)

6.3.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.3.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.3.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

6.3.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.1 punktą, per 14 dienų:

8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbu pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteiki teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuo Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad Darbai negali būti perimti.

8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 8.2 punkte nustatytam terminui kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninė priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradžios. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitiktųjų sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).

8.5. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisija tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninė priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

8.6. Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas patenka į tokių nurodymų gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.7. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis viršijantis Sutarties 8.4 punkte nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) Sutarties 8.4 punkte nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

8.8. Jeigu Užsakovas praleidžia Sutarties 8.4 punkte jam nustatytą terminą kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, ir dėl to Rangovui iki Statybos užbaigimo termino pabaigos nesuteikiamas 8.4 punkte nustatytas laikas, tai Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti visą sulaikymą kartu su galutiniu mokėjimu neatskaitant defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumos pagal Sutarties 8.4 punktą, tačiau visais atvejais atsižvelgiant į Sutarties 8.2.1 papunkčio nuostatas. Toks sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties 8.5 punkte nustatytos pareigos organizuoti statybos užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

8.9. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atlikto statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, tame tarpe ir parengta registro – kadastro byla, kuriuo privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 284.711,79 (du šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai vienuolika eurų 79 centai), iš kurių PVM sudaro 49.412,79 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų 79 centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos veiklų sąraše pateiktos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos

kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 9.4 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašė numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.2. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)

9.4.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo - priėmimo aktą.

9.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 9.4. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

9.8. Už atliktus Darbus pagal Sutartį Užsakovas sumoka pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą:

9.8.1. Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

9.8.2. Ne vėliau kaip *per 60 dienų* nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

9.8.3. Sutarties 9.8.1-9.8.2 papunkčiuose numatyti apmokėjimo terminai gali būti keičiami papildomu susitarimu tarp Rangovo ir Užsakovo atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau-Taisyklės) pakeitimus, susijusius su ekstremalios situacijos paskelbimu, tačiau negali būti ilgesni nei nustatyta Taisyklių pakeitimuose.

9.9. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

9.10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.11. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo

Sutarties 2.5 punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną.

9.12. Rangovas moka 5 % nuo Sutarties vertės dydžio baudą, jeigu nevykdo Sutarties 5.1.3 ar 5.21 punktų reikalavimų.

9.13. Sutartyje kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima ir perskaičiuojama. Sutarties kaina gali būti koreguojama Sutarties 9.13.1 punkte nurodytais atvejais:

9.13.1. esant Sutarties 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal Sutarties 10.2 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną;

c) atliekant papildomų darbų pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka.

9.14. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir/ar baudos bei Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbą (Darbų dalį).

9.15. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Užsakovas per 14 dienų nuo reikalavimo išsiuntimo dienos jų nesumoka, Rangovas gali paskaičiuotus delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

9.16. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

a) delspinigiai ir baudos;

b) mokėjimai už Darbus.

9.17. Delspinigių ir baudos mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.18. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis (šios Sutarties priedas) tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau- Pakeitimas). Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus; bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą; Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus; bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.1.2. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas pirkimas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.1.3. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu,

Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.13.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.13.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos neviršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir motyvuotą pagrindimą, sudarytą pagal 9.13.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui pritarus, pasirašomas papildomas susitarimas dėl Sutarties keitimo.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (

kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

- labai padidėja Darbų apimtis.

10.4. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti įsigijami Sutarties 10.1.2. punkte nustatyta tvarka.

10.5. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo raštišku sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.7. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.8. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai užsakovo atstovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, bei dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, apie tai įspėdamas Rangovą raštu prieš 14 dienų. Nutraukus Sutartį:

12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.4. Nutraukus Sutartį dėl 12.2. punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.4.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.4.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.4.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 17 skyriuje.

15.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato

ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šios Sutarties priedai:

16.1.1. Priedas Nr. 1, Techninė specifikacija – užduotis „Utenos kolegijos mokslo paskirties pastato 1 C2p (Utenio a. 2, Utena) Elektroninio mokymo centro patalpų kapitalinio remonto darbai“, 1 lapas.

16.1.2. Priedas Nr. 2, Atliktų darbų akto forma, 1 lapas.

16.1.3. Priedas Nr. 3, Veiklų sąrašas, 1 lapas.

16.1.4. priedas Nr. 4, Statyb vietės perdavimo aktas, 1 lapas.

16.1.5. Priedas Nr. 5, Darbų perdavimo priėmimo aktas, 1 lapas

17. KONTAKTAI

17.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

17.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

VŠĮ Utenos kolegija

Maironio g. 7, 28142 Utena

Įstaigos kodas: 111965850

Nėra PVM mokėtoja

Tel. (8 389) 51662

El. paštas: administracija@utenos-kolegija.lt;

A. s. LT 27 7300 0101 0221 5842

AB Swedbank, banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Bigsas“

Veiverių g. 9B-62, LT-1134, Vilnius

Adresas korespondencijai: Molėtų g. 11A,

Didžiosios Riešės k., LT-14260 Vilniaus raj.

Įmonės kodas: 304645791

PVM mokėtojo kodas: LT00011219713

Tel. +370 699 37781

El. paštas: info@bigsas.lt;

A. s. LT327300010153400033

Bankas: AB Swedbank, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja studijoms ir mokslui,
pavarduojanti direktorių
Vitalija Bartuševičienė

(parašas, data)



Direktorius
Saulius Morkūnas

(parašas, data)



Buhalterinės apskaitos ir finansų
skyriaus vyriausioji buhalterė
Jurgita Banytė-Pilkauskienė

Buhalterė
Rimda Gučionienė

2021-06

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA – UŽDUOTIS
„UTENOS KOLEGIJOS MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (UTENIO A. 2, UTENA)
ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO PATALPŲ KAPITALINIO REMONTO DARBAI“

1. Statybos objekto pavadinimas: Utenos kolegijos mokslo paskirties pastato (Utenio a. 2, Utena) Elektroninio mokymo centro patalpų kapitalinio remonto darbai.
2. Užsakovas: Viešoji įstaiga Utenos kolegija, Maironio g. 7, LT- 28142, Utena.
3. Statybos rūšis – kapitalinis remontas.
4. Statybos vieta – Utenio a. 2, Utena.
5. Pirkimo objekto apimtis:
 - 5.1. Darbo projekto parengimas. Darbo projektas rengiamas pagal Techninį projektą „Mokslo paskirties pastato (1C2p, Un. Nr. 8396-2001-6014) Utenio a. 2, Utena, Elektroninio mokymo centro patalpų kapitalinio remonto projektas“ Nr. (19-18) TP A laida (toliau - Techninis projektas arba TP) numatytam Elektroninio mokymo centro patalpų kapitaliniam remontui:
 - 5.1.1. Darbo projektas derinamas su Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėjo ir montuotojo rengiamu Darbo projektu, nes Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos montavimo darbai turės būti vykdomi paraleliai su Kapitalinio remonto darbais, su Statinio statybos techninės priežiūros vadovu. Derinimo objektas – įrangos bei įrangos pajungimo prievadų/įvadų montavimas, montavimo eiliškumas.
 - 5.1.2. Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėjas ir montuotojas - nepriklausomas Įrangos pardavėjas ir montuotojas, su kuriuo Perkančioji organizacija yra sudariusi sutartį dėl įrangos pirkimo ir montavimo. Įranga, jos kiekiai, su įranga susiję darbai, nėra šio pirkimo objektas (pirkimo dokumentų 7 priedas), todėl Rangovas šios įrangos nevertina ir į pasiūlymo kainą neįskaičiuoja.
 - 5.2. Kapitalinio remonto darbų atlikimas. Atlikti numatytus Darbus pagal TP*.
 - 5.3. Kadastrinių matavimų atlikimas. Rangovas, užbaigęs kapitalinio remonto darbus, užsako ir pateikia parengtą registro ir kadastro bylą.
6. Techniniai reikalavimai Darbų atlikimui pateikti Techniniame projekte.
7. Numatytus Darbus atlikti per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau nei 3 mėnesiams.
8. Rangovas pateikia Veiklų sąrašą (pirkimo dokumentų 2 priedas) su darbų veiklos (etapo) kainomis. Veiklų sąraše nurodomi Darbai yra sustambintos apimties, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti visus su sustambinta veikla susijusius ir tame darbų etape esančius darbus ir prisiimti visą riziką, susietą atliekant minėtus darbus.
9. Darbų kainą Rangovas įvertina pagal Techninį projektą bei Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos bei įrangos (pirkimo dokumentų 7 priedas) pajungimo prievadų/įvadų montavimo specifiką.
10. Rangovas ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Darbo projektą, suderintą su Užsakovu ir Komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusios įrangos pardavėju ir montuotoju.
11. Užbaigęs Darbus, Rangovas pateikia visą techninę dokumentaciją, susijusią su įrenginių eksploatacija.
12. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr.1303/2013 nuostatomis (detali informacija www.esinvesticijos.lt), suderinęs jį su Užsakovu.

PRIDEDAMA.

1 Priedas. Techninį projektą „Mokslo paskirties pastato (1C2p, Un. Nr. 8396-2001-6014) Utenio a. 2, Utena, Elektroninio mokymo centro patalpų kapitalinio remonto projektas“ Nr. (19-18) TP A laida.

Užsakovo vardu

Direktorius pavaduotoja studijoms ir mokslui,
pavarduojanti direktorių
Vitalija Bartuševičienė

(parašas, data)

Rangovo vardu

Direktorius
Saulius Morkūnas

(parašas, data)



VEIKLŲ SĄRAŠAS
UTENOS KOLEGIJOS MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (UTENIO A. 2, UTENA)
ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO PATALPŲ KAPITALINIO REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM [Pildo rangovas]							Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	
1.	Darbo projekto parengimas	5000							5000,00
2.	Kapitalinio remonto darbai:								
22.1.	Statybinių konstrukcijų įrengimo darbai: statinio konstrukcijos.		5339	9000	10750				25.089,00
22.2.	Mechanikos darbai: vėdinimas, šilumos tiekimas oro pašildytajam, oro vėsinimas, šilumos gamyba.		9500	10000	10000	10000	10000	11050	60.550,00
22.3.	Elektros darbai: vidaus elektra.		2500	2500	2500	2500	2500	3600	16.100,00
22.4.	Informacinių sistemų įrengimo darbai: gaisro aptikimas ir signalizavimas, apsauginė signalizacija procesų valdymas ir automatizavimas.		1500	1500	1500	1500	1500	1580	9.080,00
22.5.	Statinio baigiamieji darbai: statinio architektūra.			20.000	24.000	25.000	25.000	25.080	119.080,00
3.	Kadastrinių matavimų atlikimas.							400	400,00
	Bendra suma be PVM*:								235.299,00
	PVM [tarifas] suma*:								49.412,79
	BENDRA SUMA su PVM*:								284.711,79

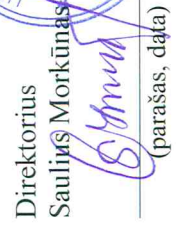
* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis.

Pastaba:

- į bendrą pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus nurodytus darbus suskirstant pagal pridedamą veiklų sąrašą.
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinųjų dalių sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkančių skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Užsakovas: 
 Direktoriaus pavaduotoja studijoms ir mokslui,
 pavaduojanti direktorę
 Vitalija Bartusevičienė *

Rangovas

Direktorius
 Saulius Morkūnas

 (parašas, data)



Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas**[Data]**

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____**Parašas:** _____**Data****Rangovo atstovas** _____**Parašas:** _____**Data**

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama
....., veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

