

# FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.US21/117

2021 m. \_birželio 15 d.

Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama Kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. V-191 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Logas line“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama, Pardavimų padalinio vadovės Jurgitos Baldyšienės, veikiančios pagal 2020 m. spalio 14 d. įgaliojimą Nr. IGLL-20/012, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų pirkimo laimėtoju, sudarė Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (toliau – FVAS) priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodyta Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius, visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **417 520,16** eurų (keturi šimtai septyniolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų 16 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM **345 057,98** eurai (trys šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai, 98 ct), PVM sudaro 21 % – 72 462,18 eurų (septyniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt du eurai, 18 ct).

Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties kainą. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas vystymo paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių vystymo paslaugų teikimo trūkumų (toliau – Vystymo ataskaita).

2.4. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas priežiūros ir licencijų palaikymo paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.5. Vystymo ataskaitas pasirašo Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo ir Paslaugų pirkėjo sudaryta paslaugų priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija).

2.6. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo laiko atitinkamai mažinamas Sutarties 2 priede nurodytas mėnesio įkainis, mokamas už priežiūros paslaugas:

- 2.6.1. esant kritinei problemai – 15 %;
- 2.6.2. esant svarbiai problemai – 10 %;
- 2.6.3. esant minimaliai problemai – 5 %;
- 2.6.4. esant nominaliai problemai – 1 %.

2.7. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio mėnesinis mokestis už priežiūros ir licencijų palaikymo paslaugas apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų skaičiui.

2.8. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.9. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.10. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.11 papunktyje.

2.11. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

$S_N$  - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

$A$  - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$PR_N$  - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

$Q$  - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

$P$  - Paslaugos įkainis be PVM;

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais).

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Paslaugų pirkėjui FVAS vystymo paslaugų poreikį užregistravus Paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje, suteikti nurodytas paslaugas už Sutarties 2 priede nurodytą įkainį per su Paslaugų pirkėju suderintą terminą.

3.1.3. Papildyti ar atnaujinti FVAS vartotojo vadovą ir naudotojų instrukcijas, priklausomai nuo suteiktų paslaugų, ir pateikti atnaujintus dokumentus Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo atitinkamų paslaugų suteikimo dienos.

3.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.5. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

3.1.6. **Pasibaigus mėnesiui, per 3 darbo dienas** pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą pagal Sutarties 3.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus už **praėjusį** mėnesį suteiktas priežiūros ir licencijų palaikymo paslaugas.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pasirašius Vystymo ataskaitą ir nenurodžius jokių vystymo paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą pagal Sutarties 3.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vystymo ataskaitos pasirašymo dienos.

3.1.8. Pateikti PVM sąskaitą-faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu [saskaitos@uzt.lt](mailto:saskaitos@uzt.lt). PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data.

3.1.9. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.10. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.11. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.12. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 3 proc. nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Pratęsus Sutartį, Paslaugų teikėjas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos, kurio dydis sudaro 3 proc. nuo nesuteiktų paslaugų kainos (iš Sutarties kainos atėmus suteiktų paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.1.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.15. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## 3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3, 2.4 papunkčiuose nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Vystymo ataskaitą arba atvesti Paslaugų teikėjo prašymą ją pasirašyti, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Vystymo ataskaita būtų pasirašyta. Vystymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3, 2.4 papunkčiuose numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.14 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

### **3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:**

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.4. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

### **3.4. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:**

3.4.1. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė.

3.4.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą.

3.4.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos.

3.4.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

3.4.5. Šiame papunktyje numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių narių teritorijoje neribotam laikui.

### **3.5. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę, gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 4 priede, jeigu:**

3.5.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.5.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.5.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

#### 4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

#### 5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

#### 6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino,

kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.13 papunktyje.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

6.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

6.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją pratęsti dar 12 (dvylika) mėnesių, nekeičiant Sutarties sąlygų. Tokiu būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, jeigu, likus ne mažiau nei 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, nėra gaunamas vienos iš Šalių prieštaravimas pratęsti Sutartį. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko

garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.13 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Veiklos apskaitos skyriaus vedėją Aistę Linkienę, tel.: +370 65 895633, el. paštas: [aiste.linkiene@uzt.lt](mailto:aiste.linkiene@uzt.lt). Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 658 78 654, el. paštas: [Indre.Lucauskiene@uzt.lt](mailto:Indre.Lucauskiene@uzt.lt).

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Vystymo ataskaitą IS paslaugų grupės vadovę Rūtą Žiūrienę, tel.: +370 618 80034, +370 5 2107719, el. paštas: [ruta.ziuriene@labbis.lt](mailto:ruta.ziuriene@labbis.lt).

7.8. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.9. Visi paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti Paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą **arba jo kopiją** pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą **arba jo kopiją** pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti Paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu. **Jei Paslaugų pirkėjui yra pateikiama konfidencialumo pasižadėjimo kopija, Paslaugų teikėjas konfidencialumo pasižadėjimo originalą privalo saugoti visą Sutarties galiojimo terminą ir 10 (dešimt) metų po jos galiojimo pabaigos.**

7.10. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.11. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

## 8. PRIEDAI

- 8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 8.1.1. 1 priedas. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 17 lapų;
- 8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo įkainiai, 1 lapas
- 8.1.3. 3 priedas. Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita, 1 lapas;
- 8.1.4. 4 priedas. Subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

## 9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### **PASLAUGŲ PIRKĖJAS**

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**  
Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius

Juridinio asmens kodas 190766619  
Tel. (8 5) 236 0770, faks. (8 5) 236 0788  
El. p. [info@uzt.lt](mailto:info@uzt.lt)  
Sąskaitos Nr.: LT87 7044 0600 0800 5979  
Bankas: AB SEB bankas, 70440

**Kancleris**  
**Arūnas Marma**

**A.V.**

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**UAB „Logas Line“**

Registracijos adresas: M.K.Čiurlionio g. 33-5, LT – 03100, Vilnius  
Adresas korespondencijai: Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius  
Įmonės kodas: 305410910  
Tel.: (8 5) 2107767  
El.paštas: [info@logasline.lt](mailto:info@logasline.lt)  
A.s. LT494010051005322583  
Luminor Bank AS, 40100

**Pardavimų padalinio vadovė**  
**Jurgita Baldyšienė**

**A.V.**

## **FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **Techniniai reikalavimai**

#### **Bendri reikalavimai**

1. Šiame techninių sąlygų apraše naudojamos sąvokos:

1.1. Užsakovas – Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2. Tiekėjas – sistemos priežiūrą teikianti įmonė.

1.3. FVAS – Užsakovui yra įdiegtos tarpusavyje integruotos informacinės sistemos:

- Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema Labbis 4.PRO (toliau – Apskaita), kurią sudaro tarpusavyje integruoti moduliai: Didžioji knyga, Biudžetas, Finansavimo valdymas, Pirkimai, Pardavimai, Kasa/Bankas, Atsargos, Turtas, Atsiskaitymai, Administravimas, Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- FVAS archyvas – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- Personalo valdymo informacinė sistema Bonus (toliau – Bonus), kurią sudaro moduliai: Darbo laiko apskaita, Darbo užmokestis, Savitarna, Personalas, Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- Analitinė posistemė - diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- Apsikeitimo dokumentais modulis – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- Integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- FVAS technologinė platforma
- FVAS testavimo aplinka - diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“).

2. Pirkimo objektas – FVAS (I) aptarnavimo, (II) FVAS palaikymo ir (III) FVAS vystymo ir kitos paslaugos.
3. Teikiamos paslaugos (I), (II), (III) bus taikomas šiai FVAS sistemos apimčiai iki 2021.12.31:
  - 3.1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema Labbis 4.PRO (toliau – Apskaita), kurią sudaro tarpusavyje integruoti moduliai: Didžioji knyga, Biudžetas, Finansavimo valdymas, Pirkimai, Pardavimai, Kasa/Bankas, Atsargos, Turtas, Atsiskaitymai, Administravimas, Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.2. FVAS archyvas – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.3. Personalo valdymo informacinė sistema Bonus (toliau – Bonus), kurią sudaro moduliai: Darbo laiko apskaita, Darbo užmokestis, Savitarna, Personalas, Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.4. Analitinė posistemė - diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.5. Apsikeitimo dokumentais modulis – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.6. Integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 3.7. FVAS technologinė platforma
  - 3.8. FVAS testavimo aplinka - diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“).
4. Teikiamos paslaugos (I), (II), (III) bus taikomas šiai FVAS sistemos apimčiai nuo 2022.01.01.
  - 4.1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema Labbis 4.PRO (toliau – Apskaita), kurią sudaro moduliai: Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 4.2. FVAS archyvas – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 4.3. Personalo valdymo informacinė sistema Bonus (toliau – Bonus), kurią sudaro moduliai: Darbo laiko apskaita, Darbo užmokestis, Savitarna, Personalas, Ataskaitos – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 4.4. Analitinė posistemė - diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
  - 4.5. Apsikeitimo dokumentais modulis – diegėjas UAB „Informacines paslaugas“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);

- 4.6. Integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais – diegėjas UAB „Informacines paslaugos“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“);
- 4.7. FVAS technologinė platforma
- 4.8. FVAS testavimo aplinka - diegėjas UAB „Informacines paslaugos“ (senas pavadinimas - UAB „Labbis“).
5. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

| <b>Naudojamas trumpinys</b> | <b>Aprašymas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užsakovas                   | Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽT)                                                                                                                                                                                 |
| LDB IS                      | Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema                                                                                                                                                                           |
| Klaida                      | FVAS darbo sutrikimas, dėl kurio visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.                                                                                                                                 |
| Reakcijos laikas            | Tai laikas nuo momento, kai Užsakovas praneša Tiekėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinės informacijos apie incidentą gavimą (t.y. laikas iki pirmo komentaro Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje). |
| Sprendimo laikas            | Tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą (klaida ištaisyta), ir incidento pašalinimo faktas užfiksuotas Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (angl. Help Desk).                                   |
| Klientų valdymo sistema     | Tiekėjo turima sistema, skirta Užsakovo pastebėtų FVAS problemų, klausimų, klaidų ar trikdžių bei FVAS vystymo, konsultavimo paslaugų užsakymų registravimui ir stebėsenai.                                                                                                         |
| Pranešimas                  | Problema, klausimas, klaida ar trikdys, pastebėtas Užsakovo eksploatuojant Sistemą.                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjas    | FVAS priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugas teikianti įmonė                                                                                               |
| VSAFAS      | Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai                                                                                              |
| VBAMS       | Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema                                                                                                                 |
| BDAR        | Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas                                                                                                                           |
| MS SQL      | Microsoft struktūrizuota užklausų kalba                                                                                                                          |
| ETL         | Automatinis duomenų gavimo iš duomenų bazės, apdorojimo ir išsaugojimo ar atvaizdavimo reikiama formatais procesas (ang. - <i>Extract, Transform and Load</i> ). |
| Oracle DBVS | Oracle reliacinių duomenų bazių valdymo sistemų.                                                                                                                 |
| Oracle BI   | Oracle programinė įranga, skirta duomenų analizei ir vizualizavimui (angl. Oracle Business Intelligence)                                                         |
| VATARAS     | Valstybės tarnautojų registras                                                                                                                                   |
| VATIS       | Valstybės tarnybos valdymo sistema                                                                                                                               |
| HTTP        | Informacijos pasauliniame tinkle (WWW) perdavimo, pasiekimo ir pateikimo metodas (angl. – <i>HyperText Transfer Protocol</i> )                                   |
| SAP GUI     | Taikomiosios programinės įrangos vartotojo grafinė sąsaja                                                                                                        |

6. Sistema įdiegta ir funkcionuoja UŽT buveinės vietoje Vilniuje (Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius).
7. Visi Apskaitos moduliai veikia kaip vieninga sistema ir sistema palaiko centralizuotą duomenų modelį, t. y. visų Apskaitos modulių duomenys yra laikomi vienoje MS SQL duomenų bazėje.
8. Visi pirminiai Apskaitos duomenys ETL technologijos pagalba realiu laiku yra perduodami į Analitinės posistemės Oracle DBVS duomenų bazę. Ši duomenų bazė yra skirta duomenų konsolidavimui ir konsoliduotų VSAFAS ataskaitų rengimui iš jos Oracle BI įrankio pagalba rengiamos VSAFAS nustatytos finansinės ataskaitos, biudžeto vykdymo ataskaitos, suvestinės ir konsoliduotos UŽT ataskaitos.
9. Visi Bonus moduliai veikia kaip vieninga sistema ir sistema palaiko centralizuotą duomenų modelį, t. y. visų Bonus modulių duomenys yra laikomi vienoje MS SQL duomenų bazėje.

10. Naudotojų sąsaja su FVAS realizuojama tiek HTTP protokolu, standartinės interneto naršyklės pagalba, tiek per taikomąją programinę įrangą (SAP GUI).
11. FVAS realizuotos sąsajos su VBAMS, LDB IS, VATARAS/VATIS;
12. FVAS atnaujinimų ir ištaisytų veikimo klaidų testavimas atliekamas FVAS testavimo aplinkoje.

### **I FVAS Aptarnavimas**

13. Aptarnavimo paslaugos teikiamos visų Tiekėjo prižiūrimų sistemų (Pirkimo objektas) administravimo (programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytos sistemos ir visų integracinių sąsajų), eksploatavimo, modifikavimų siūlymų, naudotinių technologinių sprendimų, klausimais.
14. Aptarnavimo paslaugų sąrašas:
  - 14.1. Konsultavimo paslaugos nuotoliniu būdu – Užsakovo darbuotojų konsultacijos prisijungus prie FVAS sistemos ar darbuotojo darbo vietos.
  - 14.2. Konsultacijos telefonu – Užsakovo darbuotojų konsultacijos neprisijungus prie FVAS sistemos ar darbuotojo darbo vietos.
  - 14.3. Programinės įrangos naujinimo paslaugos – Tiekėjo iniciatyva vykdomi programinės įrangos naujinimai.
  - 14.4. Programos testavimo paslaugos – programinės įrangos testavimo paslaugos siekiant išsiaiškinti galimus sutrikimus. Vykdoma Tiekėjo aplinkoje, prieš atliekant naujinimo darbus Užsakovo aplinkoje.
  - 14.5. Duomenų tikrinimas ir tvarkymas (duomenų korektiškumas ar pan.) – Užsakovo prašymu tikrinami duomenys ieškant problemos duomenyse, koreguojami duomenys sistemose dėl Užsakovo nekorektiškų veiksmų. Jeigu tikrinimo metu paaiškėja, kad duomenys nekorektiški dėl sisteminių sutrikimų, tai vertinama kaip duomenų suderinamumo paslauga.
  - 14.6. Konfigūravimas dėl įstatymų pasikeitimų – Užsakovo naudojamų parametrų ar duomenų konfigūravimas sąlygotas LR teisės aktų pasikeitimo, kas neapima sisteminių programinės įrangos pakeitimų.
  - 14.7. SLA ataskaita – FVAS konsultavimo paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį. Kiekvienoje ataskaitoje minimaliai turi būti teikiama informacija: teiktos konsultacijos tema, kas kreipėsi (vardas, pavardė), kokių būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar per pranešimų valdymo sistemą), kada, ir kiek laiko buvo skirta konsultacijai.
15. Tiekėjas turi teikti aptarnavimo paslaugas FVAS eksploatavimo klausimais telefonu, elektroniniu paštu ir aptarnavimo paslaugas užsakant per Tiekėjo klientų valdymo sistemą.
16. Konsultacijos telefonu turi būti teikiamos Užsakovo oficialiai patvirtintu darbo laiku darbo dienomis.

17. FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugos užsakomos Tiekėjo klientų valdymo sistemoje ar pateiktos el. paštu turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo konsultacijai pateikimo arba kitu, su Užsakovu suderintu laiku.
18. Visos aptarnavimo paslaugos, nepriklausomai nuo jų poreikio skubumo, apmokamos pagal tą patį tarifą. Skubios konsultacijos, turi būti suteikiamos ne vėliau kaip per 2 darbo valandas, **jei objektyviai įmanoma per tokį laiką suteikti.**
19. Tiekėjas, esant poreikiui, konsultuodamas FVAS naudotojus telefonu ar elektroniniu paštu, gali prisijungti nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie Užsakovo darbo vietos, kuriai užsakyta konsultacija. Nuotoliniam prisijungimui turi būti gautas konsultuojamo darbuotojo sutikimas.
20. FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugų trukmės skaičiavimo tvarka:
  - 20.1. FVAS naudotojų aptarnavimui panaudotos valandos pradedamos skaičiuoti nuo Tiekėjo atstovo, kuris teiks konsultaciją, realios konsultacijos pradžios arba prisijungimo prie Užsakovo nurodytos darbo vietos laiko;
  - 20.2. FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugų trukmę Tiekėjas klientų valdymo sistemoje fiksuoja Tiekėjas, o Užsakovo naudotojai patvirtina tai atsakingam už paslaugų teikimo sutartį atstovui;
  - 20.3. jei konsultacija nebaigiama, ji tęsiama kitą darbo dieną su Tiekėju suderintu laiku;
  - 20.4. FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugų trukmė, fiksuojama Tiekėjo klientų valdymo sistemoje, skaičiuojama valandomis. Trukmė gali būti apvalinama, bet ne didesniu nei 10 min. tikslumu.
21. Tiekėjas nemokamai turi teikti konsultacijas:
  - 21.1. dėl FVAS programinės įrangos klaidų šalinimo;
  - 21.2. dėl FVAS sutrikimų, klaidų ar neveikimo, kai tai įvyksta ne dėl Užsakovo kaltės;
  - 21.3. dėl klientų sistemos naudojimo.
22. FVAS aptarnavimo paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį. Kiekvienoje ataskaitoje minimaliai turi būti teikiama informacija: teiktos konsultacijos tema, kas kreipėsi (vardas, pavardė), koku būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar per klientų valdymo sistemą), kada, ir kiek laiko buvo skirta konsultacijai.
23. FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Užsakovo poreikį. Numatoma bendra FVAS naudotojų aptarnavimo paslaugų apimtis negali būti didesnė nei 2000 valandų per 36 mėnesius. Skaičiuojamas bendras aptarnavimo valandų skaičius, neribojant aptarnavimo valandų per metus.

24. Tiekėjas įsipareigoja nemokamai atnaujinti programinę įrangą pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Europos Sąjungos direktyvoms, programos standartinio funkcionalumo ribose atitinkančią galiojančius teisės aktus ir tinkamai atliekančią savo funkcijas.
25. Aptarnavimo paslaugų apimtys per mėnesį nėra ribojamos.
26. Incidentų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.
27. Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas pagal incidento įtaką Užsakovo veiklai.
28. Tiekėjas įsipareigoja reaguoti į sutrikimus ir juos pašalinti laiku. Sutrikimų šalinimo laikai:

| Incidento tipas  | Poveikio aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reakcijos laikas darbo val. | Sprendimo laikas darbo val. |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Kritinis</b>  | <p>Kritinio lygio incidentą nusako šios charakteristikos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Užsakovas naudoja FVAS pagrindinei veiklai;</li> <li>- Klaidingai veikia sistemos komponentė, kritiškai įtakojanti teisės aktuose nustatytus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;</li> <li>- sistemos veikimo sulėtėjimas – daugiau nei 200 proc., lyginant su standartinė greita veika</li> <li>- Sistema arba kritinis jos funkcionalumas neveikia;</li> <li>- Užfiksuotas duomenų praradimas arba duomenų sugadinimas;</li> <li>- Užsakovas negali tęsti veiklos.</li> </ul> | 1                           | 4                           |
| <b>Svarbus</b>   | <p>Svarbaus lygio incidentą nusako šios charakteristikos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalis FVAS funkcionalumo neveikia arba duoda klaidingą rezultatą tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui;</li> <li>- FVAS sutrikimas neįtakoja Kliento pagrindinės veiklos.</li> <li>- FVAS veikimo sulėtėjimas – daugiau nei 100 proc., lyginant su standartinė greita veika</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | 2                           | 8                           |
| <b>Minimalus</b> | <p>Minimalaus poveikio incidentą nusako šios charakteristikos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FVAS veikia ir Užsakovas gali vykdyti savo veiklą;</li> <li>- Klaidos pranešimas yra FVAS, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui;</li> <li>- Neteisinga FVAS veiksmas nedaranti poveikio kitų funkcijų veikimui ir neįtakojantis rezultatų teisingumo;</li> <li>- Klausimai apie FVAS funkcionalumą ar jos konfigūraciją.</li> </ul>                                                                                                                                         | 2                           | 24                          |
| <b>Nominalus</b> | <p>Nominalaus poveikio problemą nusako šios charakteristikos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klausimas dėl FVAS funkcionalumo;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16                          | 48                          |

|  |                                                                |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|
|  | - Klausimas ar poreikis FVAS vystymui ar kito tipo paslaugoms; |  |  |
|  | - FVAS patobulinimo užklausa.                                  |  |  |

29. Jeigu esamoje FVAS versijoje klaidos pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja FVAS versija su klaidos ištaisymu. Nauja programinės įrangos versija turi apimti pilną eksploatuojamos FVAS funkcionalumą, įskaitant naują funkcionalumą, sukurtą šio pirkimo apimtyje.
30. Į FVAS veiklos atstatymo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Tiekėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. Užsakovo būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.). Apie tokius būtinus atlikti veiksmus ir aplinkybes Tiekėjas turi informuoti Užsakovą.
31. Jeigu FVAS klaidų neįmanoma pašalinti per šios techninės specifikacijos 27 punkte nustatytą veiklos atstatymo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Užsakovo įgaliotą asmenį, pateikti ir suderinti su juo veiklos atstatymo planą ir naują veiklos atstatymo laiką.
32. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti veiklos atstatymo laiką gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus per kalendorinį mėnesį. Prašymas pratęsti veiklos atstatymo laiką pateikiamas iki nustatyto veiklos atstatymo laiko pabaigos. Daugiau nei antrą kartą pateiktas prašymas per mėnesį pratęsti veiklos atstatymo laiką Užsakovo bus traktuojamas kaip sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant šios techninės specifikacijos 27 punkte nustatyto reakcijos bei sprendimo laiko, atitinkamai mažinamas mėnesio įkainis, mokamas už priežiūros paslaugas:
- esant kritinei problemai – 15 %;
  - esant svarbiai problemai – 10 %;
  - esant minimaliai problemai – 5 %;
  - esant nominaliai problemai – 1 %.
33. Jeigu veiklos atstatymo terminas pratęsimas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Užsakovui būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.), šios techninės specifikacijos 31 punkte numatytos sąlygos netaikomos.
34. Atlikęs darbus, Tiekėjas Pagalbos sistemoje informuoja Užsakovą apie atliktus darbus ir suderina naujos programinės įrangos ar jos dalies atnaujintos versijos diegimą FVAS testavimo aplinkoje. Užsakovui pateikiamas realizuotų pakeitimų naujoje versijoje aprašymas.
35. Užsakovas, gavęs Tiekėjo pranešimą apie atliktus darbus, FVAS testavimo aplinkoje kartu su Tiekėju išbando programinės įrangos veikimą ir pastebėtas klaidas registruoja Klientų registravimo sistemoje (angl. Help Desk). FVAS testavimo aplinkoje Užsakovui patvirtinus, kad sutrikimas pašalintas ir galima diegti į FVAS gamybinę aplinką, su Užsakovo įgaliotu atstovu suderinamas diegimo laikas ir pakeitimai įdiegiami į FVAS gamybinę aplinką.

36. Aptarnavimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba Užsakovo patalpose. Užsakovas sudarys galimybę Tiekėjo įgaliotiems asmenis prisijungti prie techninės įrangos.
37. FVAS aptarnavimo paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį. Kiekvienoje ataskaitoje minimaliai turi būti teikiama informacija: užfiksuoti pranešimai, jų tipai, reakcijos laikai, atsakymo laikai, veiklos atstatymo laikai.
38. Klientų aptarnavimo sistemos vartotojų skaičius nėra ribojamas.
39. Tiekėjo Klientų aptarnavimo sistemoje turi būti galimybė Užsakovui registruoti užklausas (24x7x365) internetu (apsaugotu SSL protokolu kanalu – savitarnos svetainė),
40. Turi būti galimybė prisiskambinti Klientų aptarnavimo skyriui darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. ir skambučiai į kurį nebūtų apmokestinami padidintu tarifu.
41. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti galimybę Užsakovo įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas sutrikimus bei gedimus susijusius su paslaugos teikimu, ir stebėti jų būseną.
42. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti registruojant incidentus, problemas, sutrikimus, gedimus bei keičiantis jų statusui atsakingų Užsakovo įgaliotų naudotojų informavimą žinute elektroniniu paštu.
43. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti automatinį Užsakovo įgaliotų naudotojų informavimą elektroniniu paštu apie pranešimo užregistravimą pagalbos sistemoje jei apie jį buvo pranešta ne internetu.
44. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti Užsakovo įgaliotiems naudotojams gauti ataskaitas įvairiais pjūviais (registracijos ir uždarymo laiką, produktą, incidento tipą, incidento aprašymą, būseną, pranešimo autorių).

## **II FVAS Palaikymas**

45. Palaikymo paslaugų sąrašas:
  - 45.1. Programavimas (klaidų korekcijos) – programinės įrangos korekcijos, kurios būtinos norint išspęsti programinės įrangos klaidą.
  - 45.2. Programos testavimo paslaugos (po sistemos klaidos taisymo) – programa testuojama po sistemos klaidų taisymo, testavimas vyksta Paslaugų tiekėjo aplinkoje
  - 45.3. Programos tobulinimas (upgrade) – sistemos tobulinimas, nauji sisteminiai pakeitimai, kuriuos Užsakovas gali matyti Change log ataskaitoje, nauji sistemos tobulinimai išleidžiami ir pateikiami Užsakovui su nauja versija.
  - 45.4. Duomenų suderinamumas (dėl sistemos klaidos) – Užsakovo duomenų tikrinimo paslauga, kuomet duomenų tikrinimas būtinas spendžiant programinės įrangos klaidą.

- 45.5. Programavimas dėl įstatymų pasikeitimų versijos ribose – sistemos naujos versijos išleidimas sąlygotas LR teisės aktų pasikeitimų, kuris apima sisteminius programos ar reikalingų formų pakeitimus (be sistemos duomenų ir parametrų konfigūravimo)
- 45.6. Programos testavimo paslaugos dėl teisės aktų pasikeitimų – sistema testuojama po versijos dėl LR teisės aktų pasikeitimo išleidimo, testavimas vyksta tiekėjo aplinkoje
46. Tiekėjas garantuoja, kad priežiūros laikotarpiu Užsakovas turės naujausią programos versiją su visomis tos versijos funkcijomis.
47. Tiekėjas įsipareigoja išlaikyti turimą FVAS funkcionalumą arba pakeisti jį ne blogesniu analogišku.
48. FVAS palaikymo paslaugos apima:
  - 48.1. FVAS funkcionalumo ir nepertraukiamo darbo užtikrinimą;
  - 48.2. FVAS testavimo aplinkos funkcionalumo užtikrinimą ir duomenų testavimo aplinkoje atnaujinimą;
  - 48.3. FVAS ar atskirų jos dalių programinės įrangos veikimo sutrikimų, visų tipų klaidų šalinimą;
  - 48.4. FVAS programinės įrangos darbingumo atstatymą visiško ar dalinio FVAS funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, ir dėl klaidų, atsiradusių dėl duomenų praradimų ir netikslumų duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.);
49. FVAS atkūrimą avarijos atveju:
  - 49.1. iš atsarginių kopijų atkuriant duomenų bazes, duomenų bazės kopijas, reikalingas atstatymo darbams, pateikia Užsakovas;
  - 49.2. duomenų bazių duomenų papildymą iš kitų taikomųjų sistemų ir išorinių informacinių sistemų ir registų;
  - 49.3. programinės įrangos atkūrimą ir konfigūravimą, duomenų bazių procesų atkūrimą;
  - 49.4. programinės įrangos nustatymų ir sąsajų, reikalingų programinės įrangos funkcionavimui užtikrinti, tvarkymą;
  - 49.5. programinės įrangos veikimo optimizavimą, reikalingą tinkamai veikimo spartai užtikrinti;
  - 49.6. programinės įrangos diegimą, duomenų perkėlimą arba atstatymą pagal Užsakovo poreikį arba įvykus sutrikimui;
  - 49.7. duomenų saugos, vientisumo ir suderinamumo užtikrinimą tiek testavimo, tiek gamybinėje aplinkose;
  - 49.8. pakeitimų realizavimą, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems viešojo sektoriaus subjektų finansinę apskaitą ir atsiskaitomybę bei personalo valdymą;
  - 49.9. duomenų apsaugos su valstybės registrais ar išorinėmis informacinėmis sistemomis užtikrinimas, problemų, susijusių su duomenų apsauga, šalinimas;

49.10. duomenų struktūros keitimą.

50. Jei keičiama FVAS duomenų struktūra, susijusi su programinės įrangos pataisymu ar keitimu, Tiekėjas duomenų struktūros pakeitimus atlieka tik suderinęs su Užsakovu ir turi padaryti duomenų bazių kopiją prieš diegiant pakeitimus.
51. Palaikymo paslaugos turi būti teikiamos šios techninės specifikacijos 2 punkte išvardytų palaikomų objektų esamam funkcionalumui, iki paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo sukurtam papildomam funkcionalumui ir naujai sukurtam funkcionalumui, paslaugų teikėjui teikiant FVAS vystymo paslaugas.
52. Nauja programinės įrangos versija, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų, jeigu teisės aktas nereikalauja ankstesnio jo taikymo. Nauja programinės įrangos versija turi apimti visus susijusius pakeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai naudoti programinę įrangą pagal jos paskirtį ir užtikrinti integraciją su LDB IS ir kitomis informacinėmis sistemomis.
53. Programinės įrangos naujinimus atlieka Tiekėjas, tik tuomet kai su Užsakovu suderina diegimo laiką, trukmę ir turinį.
54. Jeigu FVAS naujos versijos diegimo metu dėl Tiekėjo kaltės duomenys yra sugadinami ar prarandami, ar bet kaip kitaip jiems yra pakenkiama, Tiekėjas savo sąskaita privalo juos atstatyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per su Užsakovu suderintą laiką.

### **III FVAS Vystymas ir kitos paslaugos**

55. FVAS vystymo ir kitų paslaugų sąrašas:

- 55.1. Diegimo/Konfigūravimo darbai – Užsakovo prašymu atliekami diegimo/konfigūravimo darbai tokie kaip pvz.: instaliuojama papildoma darbo vieta, koreguojamos vartotojų ataskaitos, sukuriami ar koreguojami esami šablonai, koreguojamos formulės, atliekami kiti programos konfigūravimo darbai pagal užsakovo poreikį, keičiami esami sistemos nustatymai, keičiami sistemos parametrai dėl infrastuktūros ar trečiųjų šalių sistemų pakeitimų. Diegimo/konfigūravimo darbai neapima darbų kai jų neįmanoma atlikti sistemos priemonėmis.
- 55.2. Sistemos parametrų konfigūravimas - Užsakovo naudojamų parametrų korekcija, nekeičiant sistemos duomenų, pvz. vartotojo teisių keitimas.
- 55.3. Duomenų importas/eksportas – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai su duomenimis. Duomenys yra importuojami arba eksportuojami į/iš programą ar duomenų bazę. Jeigu duomenų nepavyksta importuoti/eksportuoti standartinėmis programos priemonėmis (t.y. funkcija yra bet ji neveikia) duomenų importo/eksporto paslauga teikiama nemokamai.

- 55.4. Greitaveikos testavimas - Užsakovo prašymu atliekami sistemos greitaveikos testavimo darbai siekiant patikrinti sistemos standartinės greitaveikos parametrus dėl ne dėl FVAS sistemos sutrikimų (PVZ.: pasikeitus infrastruktūros parametrams).
- 55.5. Mokymo paslaugos – Užsakovo prašymu atliekami mokymai. Mokymai gali būti atliekami tiek suderintu laiku nuotolinėmis priemonėmis.
- 55.6. Sistemos modernizavimo, vystymo paslaugos – Užsakovo prašymu atliekami FVAS modernizavimo darbai sukuriant papildomas funkcijas, modulius, veiksmus, ataskaitas ar kitaip programavimo priemonėmis keičiant/papildant esamą funkcionalumą ar kita. Sistemos modernizavimas ir vystymas taip pat gali apimti poreikio projektavimą, prototipo kūrimą.
- 55.7. Analizės paslaugos (projektų valdymas, analizė, pradinė analizė, pasiūlymo rengimo paslaugos) - Užsakovo prašymu atliekamos poreikio ar esamos situacijos analizės paslaugos. Priklausomai nuo Užsakovo poreikio analizės rezultatas gali būti dokumentuojamas. Pradinė analizė – pradinis užsakymo vertinimas atliekamas nemokamai.
- 55.8. Informacijos teikimas ir bendradarbiavimas taikant BDAR – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai susiję su duomenų apsaugos reglamento taikymu. Šie darbai gali būti prilyginami analizės paslaugoms, tačiau turinys yra susijęs su BDAR taikymu.
- 55.9. Infrastruktūros saugumo auditas dėl BDAR taikymo – Užsakovo prašymu atliekamas esamos FVAS sistemos ar susijusių veiksmų auditas dėl BDAR taikymo. Audito rezultatas yra dokumentas nurodantis audito išvadas ir jei būtina rekomendacijas.
- 55.10. Duomenų nuasmeninimas – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai susiję su FVAS sistemoje kaupiamais duomenimis, kuriuose asmenų informaciją reikia nuasmeninti ar kitaip koduoti.
- 55.11. Trečiųjų šalių konsultavimo paslaugos – konsultavimo paslaugos susijusios su FVAS sistema ar su sistema susijusiomis komponentėmis, kuomet konsultacija teikiama ne FVAS darbuotojams, o trečioms šalims.
56. Atsiradus poreikiui, iš anksto suderinti Užsakovo atstovai, gali užsakyti FVAS vystymo darbus.
57. Papildomos paslaugos užsakomos be papildomo sutarties priedo. Papildomos paslaugos užsakymas laikomas patvirtintu gavus nedviprasmišką Užsakovo atstovų komentarą Klientų aptarnavimo sistemoje.
58. FVAS vystymo paslaugas apima:
- 58.1. naujo funkcionalumo (naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, žiniatinklio paslaugų (angl. web services), kitų integracinių sąsajų ir naujų FVAS funkcijų) kūrimas;

- 58.2. esamo funkcionalumo bei integracinių sąsajų su kitomis UŽT vidaus informacinėmis sistemomis ar kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis keitimas;
- 58.3. dizaino, logikos, duomenų struktūros keitimas, keičiant esamą ar sukuriant naują funkcionalumą;
- 58.4. sukurtų dokumentų šablonų koregavimas ir naujų šablonų kūrimas;
- 58.5. esamų ataskaitų tobulinimas;
- 58.6. naujų ataskaitų kūrimas;
- 58.7. FVAS pritaikymą Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamų projektų (toliau – Projektas) finansų valdymui ir apskaitai;
- 58.8. kiti su FVAS funkcionavimu susiję vystymo ir konfigūravimo darbai.
59. Užsakovo įgaliotas atsakingas darbuotojas registruoja FVAS vystymo paslaugų poreikį Tiekėjo klientų valdymo sistemoje;
60. Tiekėjui atlikus vystymo darbų analizę, su Tiekėjo įgaliotu atstovu suderinama preliminarini pakeitimų įgyvendinimo apimtis valandomis.
61. Tiekėjui perkančioji organizacija pateikia šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytą užsakymo formą (toliau – Forma), kurios pirmoje dalyje „Užsakymo duomenys“ Užsakovas aprašo užsakomus FVAS vystymo darbus ir Tiekėjo klientų valdymo sistemoje patvirtina vystymo darbų pradžią.
62. Tiekėjas, realizavęs pakeitimus, Perkančiajai organizacijai pateikia detalų atliktų pakeitimų aprašymą, užpildydamas antrąją Formos dalį „Užsakymo vykdymo duomenys“, kurioje nurodo faktinę darbų apimtį valandomis.
63. Tiekėjui realizuojant FVAS vystymo darbus ir pagal faktinę darbų apimtį nustačius, kad bus viršyta su Užsakovu suderinta preliminarini užsakymo įgyvendinimo apimtis valandomis, Užsakovo įgaliotam atstovui Tiekėjas raštu pateikia atnaujintą darbų apimties įvertinimą su vertinimo pokyčių pagrindimu. Užsakovui pritarus naujai vystymo darbų apimčiai, užpildomas patikslintas užsakymo lapas su aktualia darbų apimtimi.
64. FVAS vystymo paslaugų teikimo metu sukurtą ar patobulintą funkcionalumą testavimą atlieka Tiekėjas FVAS testavimo aplinkoje. Atlikęs testavimą, Tiekėjas informuoja Užsakovą, kad galima testuoti pakeitimus testinėje aplinkoje. Naujai sukurtą ar patobulintą funkcionalumą Tiekėjas diegia į gamybinę aplinką tik po to, kai Užsakovas, patikrinęs testavimo aplinkoje naujojo ar patobulinto funkcionalumo veikimą, patvirtina, kad jis atitinka užsakymo reikalavimus ir kad naujai sukurtas ar patobulintas funkcionalumas veikia be klaidų.
65. Jei, atliekant FVAS vystymo darbus, analizės metu Tiekėjas nenumatė visų reikalingų pakeitimų, susijusių su užsakytu darbu, trūkstamų pakeitimų realizavimą Tiekėjas atlieka savo lėšomis be papildomo mokesčio.

66. Tiekėjas turi užtikrinti FVAS esančių duomenų saugumą FVAS vystymo paslaugų diegimo metu.
67. Tiekėjas, teikdamas FVAS pritaikymo Projektų finansų valdymui ir apskaitai paslaugas, turi:
  - 67.1. būti realizuota galimybė vykdyti Projekto savarankišką finansinę apskaitą atskirtą nuo UŽT apskaitos, suformuoti buhalterinės apskaitos, finansinės atskaitomybės ir kitus dokumentus pageidaujamu pjūviu: pagal finansavimo programą, finansavimo šaltinį, ekonominę išlaidų klasifikaciją ir detalias Projekto eilutes;;
  - 67.2. sudaryti galimybę formuoti Projekto finansinę atskaitomybę ir ją konsoliduoti su visa UŽT finansine atskaitomybe.
  - 67.3. būti galimybė generuoti Projekto ataskaitas Analitinėje posistemėje;
  - 67.4. būti Projektų ataskaitos realizuotos 2 lygiais: UŽT ir Projekto;
  - 67.5. integruoti FVAS su esamu biudžeto analizės moduliu. Projekto biudžeto lėšų panaudojimo duomenys turi būti integruoti ir atvaizduoti teikiamose UŽT atskaitomybės formose;
  - 67.6. sukurti ir įdiegti deklaruojamų ir pripažintų netinkamomis išlaidomis suvestinę, kurios duomenys būtų konsoliduojami su UŽT;
68. Jeigu FVAS vystymo paslaugų diegimo metu dėl Tiekėjo kaltės FVAS esantys duomenys kaip nors sugadinami ar prarandami, ar bet kaip kitaip jiems yra pakenkta, Tiekėjas privalo juos atstatyti savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą šalių sutartą laiką.
69. FVAS turi būti užtikrintas istorinės (ankstesnių laikotarpių nustatymų išsaugojimas) informacijos išsaugojimas, keičiant ataskaitų nustatymus pagal galiojančius teisės aktus.
70. Tiekėjas, atlikęs FVAS pakeitimus arba sukūręs naują FVAS funkcionalumą, turi atnaujinti FVAS naudotojų ir administratorių vadovus.
71. Tiekėjas atlikus FVAS pakeitimus turi aprašyti (dokumentuoti) ir pateikti visus atnaujintus FVAS techninius dokumentus kartu su visų atliktų FVAS pakeitimų programinės įrangos pilnais, nekoduotais pradiniais kodais, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų galima atkurti pilnai veikiančią FVAS.
72. FVAS vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal Užsakovo poreikį. Maksimali FVAS vystymo darbų apimtis 2000 valandų per 36 mėnesius. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti vystymo darbų pagal šiame punkte nurodytą maksimalią vystymo darbų apimtį. Skaičiuojamas bendras vystymo valandų skaičius, neribojant vystymo valandų per metus.

#### **IV Reikalavimai Tiekėjo klientų valdymo sistemai**

73. Klientų valdymo sistema privalo būti realizuota remiantis ITIL (angl. Information technology infrastructure library) arba lygiaverte metodologija ir turi būti prieinama per Tiekėjo interneto svetainę.
74. Visi sutrikimai, problemos ir užsakomos paslaugos turi būti valdomi naudojant Klientų valdymo sistemą, kuri realizuota vieno langelio principu, užtikrinant Užsakovo kreipinių valdymą.
75. Registruoti pranešimai Klientų valdymo sistemoje turi būti uždaromi, tik gavus Užsakovo patvirtinimą, kad problema išspręsta ir galima uždaryti pranešimą.
76. Tiekėjas turi spręsti problemas registruotas Klientų valdymo sistemoje, neturi būti formalaus atsirašymo, kad problema sprendžiama.
77. Užsakovo įgaliotiems darbuotojams turi būti suteikta galimybė Klientų valdymo sistemoje gauti informaciją apie visų registruotų sutrikimų, prašymų pakeitimams bei konsultacijoms eigą ir būseną, informaciją apie jų įvykdymą.
78. Registruojant sutrikimus, problemas, pakeitimus ir keičiantis jų statusui turi būti užtikrintas Užsakovo informavimas elektroninio pašto žinute.
79. Klientų valdymo sistemos svetainėje turi būti užtikrinta galimybė Užsakovui gauti ataskaitas savarankiškai.
80. Tiekėjas turi apmokyti Užsakovo įgaliotus atstovus naudotis klientų valdymo sistema ir užtikrinti nemokamą konsultavimą, susijusį su šios sistemos naudojimu.

## **V Kiti reikalavimai**

81. Tiekėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų ar Užsakovo duomenų tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.
82. Tiekėjas ir Užsakovas pasirašęs Paslaugų teikimo sutartį turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengti ir pasirašyti FVAS atsarginių kopijų saugojimo protokolą, kuriame turi būti Tiekėjo pateikta informacija kokie duomenys ir iš kur turi būti saugomi atsarginėse kopijose, kad būtų užtikrintas veiklos atstatymas duomenų sugadinimo atveju.
83. Pasikeitus saugomų duomenų vietai ar duomenų apimčiai, Tiekėjas turi neatidėliotinai informuoti Užsakovą ir atnaujinti FVAS atsarginių kopijų saugojimo protokolą.
84. Jei Tiekėjas neinformavo apie reikalingų kopijuoti duomenų pasikeitimus ir dėl to Užsakovas nesaugojo reikiamų duomenų, tai duomenų sugadinimo atveju Tiekėjas turės atlikti duomenų atstatymą iš kitų šaltinių nemokamai.
85. FVAS programinės įrangos versijų, reikalingų programinei įrangai atstatyti, saugojimą turi užtikrinti Tiekėjas be papildomo mokesčio.

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos priedas

TVIRTINU

Finansų, teisės ir pirkimų departamento  
direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

**UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR  
DARBO MINISTERIJOS FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS VYSTymo  
DARBŲ UŽSAKYMAS**

**Nr.\_\_\_\_**

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(data)

Pagal 20\_\_-\_\_-\_\_ Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – sutartis).

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>UŽSAKYMO DUOMENYS (pildo Užsakovas)</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                 |
| <b>Vystymo objektas:</b><br>Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema.<br>Personalo valdymo sistema.<br>Analitinė posistemė.<br>Apsikeitimo dokumentais modulis.<br>Integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais. | Pageidaujamas<br>atlikimo terminas:<br>____-____-____ | <b>Prioritetas:</b><br>P1 skubus<br>P2 vidutinis<br>P3 neskubus |
| Užsakymo Tiekėjo pagalbos informacinėje sistemoje numeris:                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                 |
| <b>Atsakingi Perkančiosios organizacijos darbuotojai:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                                 |
| Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                 |
| Padalinys (darbuotojas) užsakantis pakeitimą (iniciatorius)                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                 |
| Darbuotojas, teiksiantis konsultacijas dėl šio pakeitimo atlikimo (vardas, pavardė, el. paštas, telefono Nr.)                                                                                                                               |                                                       |                                                                 |
| <b>Užsakymo aprašymas:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                 |
| <b>Pakeitimus reglamentuojantys dokumentai ir teisės aktai**:</b>                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                 |
| <b>Pastabos:</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                 |

\*\* informacija pateikiama, jeigu sistemos pakeitimai atliekami dėl teisės aktų pasikeitimų

Pakeitimo iniciatorius:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

|                                                                        |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsakymo VYKDYMO DUOMENYS (Pildo Tiekėjas)</b>                      |                                                                                                                          |
| <b>Tiekėjas*:</b>                                                      |                                                                                                                          |
| <b>Kontaktinis asmuo</b> (vardas, pavardė, el. paštas, telefono Nr.)*: |                                                                                                                          |
| <b>Užsakymo numeris *:</b>                                             | Registracijos Nr. Tiekėjo klientų valdymo sistemoje)*:                                                                   |
| Paslaugų suteikimo data*:                                              | Versijos Nr.*:                                                                                                           |
| <b>Pakeitimo įtakos vertinimas*</b>                                    | Neturės įtakos Užsakovo veiklai<br>Turės įtakos atskiroms Užsakovo veiklos grupėms<br>Turės įtaką visai Užsakovo veiklai |
| <b>Darbo sąnaudų įvertinimas:</b><br>(valandomis)*:                    |                                                                                                                          |
| <b>Tiekėjo komentarai:</b>                                             |                                                                                                                          |

\* privalomi užpildyti laukai

Atsakingas Tiekėjo asmuo:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_

2021 - - Finansų valdymo ir apskaitos sistemos  
 priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų viešojo  
 pirkimo-pardavimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2 priedas

## PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

**1 lentelė.** FVAS priežiūros paslaugos:

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Paslaugos pavadinimas</b>                                               | <b>Kiekis</b> | <b>Mato<br/>vienetas</b> | <b>Abonentinis<br/>mokestis,<br/>kaina Eur be<br/>PVM / 1<br/>mėn.</b> | <b>Bendra kaina,<br/>Eur be PVM /<br/>36 mėn.</b> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                                                                   | <b>3</b>      | <b>4</b>                 | <b>5</b>                                                               | <b>6 (5x3)</b>                                    |
| 1                   | FVAS priežiūros paslaugos (nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2021-12-31) | 6*            | mėn.                     | 5394.58                                                                | 32 367.48                                         |
| 2                   | FVAS priežiūros paslaugos (nuo 2022-01-01)                                 | 30*           | mėn.                     | 3756.35                                                                | 112 690.50                                        |
| PVM 21 proc.        |                                                                            |               |                          |                                                                        | 30462.18                                          |
| Viso su PVM         |                                                                            |               |                          |                                                                        | 175 520.16                                        |

\*perskaičiuojamas kiekis nuo sutarties pasirašymo dienos.

**2 lentelė.** FVAS naudotojų konsultavimo ir vystymo paslaugos:

| <b>Paslaugos pavadinimas</b> | <b>Maksimalus<br/>kiekis<br/>valandomis per<br/>36 mėn.</b> | <b>1 valandos<br/>įkainis, Eur<br/>be PVM</b> | <b>Bendra<br/>konsultavimo<br/>paslaugų kaina,<br/>Eur be PVM</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                     | <b>2</b>                                                    | <b>3</b>                                      | <b>4(2x3)</b>                                                     |
| FVAS konsultavimo paslaugos  | 2000                                                        | 50.00                                         | 100 000.00                                                        |
| PVM 21 proc.                 |                                                             |                                               | 21 000.00                                                         |
| Viso su PVM                  |                                                             |                                               | 121 000.00                                                        |

**3 lentelė.** FVAS vystymo paslaugos:

| <b>Paslaugos pavadinimas</b> | <b>Maksimalus<br/>kiekis<br/>valandomis per<br/>36 mėn.</b> | <b>1 valandos<br/>įkainis, Eur be<br/>PVM</b> | <b>Bendra<br/>vystymo<br/>paslaugų kaina,<br/>Eur be PVM</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                     | <b>2</b>                                                    | <b>3</b>                                      | <b>4(2x3)</b>                                                |
| FVAS vystymo paslaugos       | 2000                                                        | 50.00                                         | 100 000.00                                                   |
| PVM 21 proc.                 |                                                             |                                               | 21 000.00                                                    |
| Viso su PVM                  |                                                             |                                               | 121 000.00                                                   |

2021 - Finansų valdymo ir apskaitos sistemos  
priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų  
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3 priedas

**(Vystymo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)**

**VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

2021- \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Paslaugų teikėjas** – \_\_\_\_\_, atstovaujama (-as)  
(įmonės pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_ veikiančio pagal

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros,  
konsultavimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, suteikė šias vystymo paslaugas:

| Pakeitimo<br>Nr. | Atliktų darbų aprašymas | Data,<br>versijos Nr. | Būsena | Pastabos | Valandų<br>skaičius |
|------------------|-------------------------|-----------------------|--------|----------|---------------------|
| 1.               |                         |                       |        |          |                     |
|                  |                         |                       |        |          |                     |

Paslaugų teikėjas pateikė visus su paslaugomų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą

**Paslaugų pirkėjas** – Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos, atstovaujama

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų priėmimo  
komisijos veikiančios pagal

\_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

**Paslaugas priėmė:** Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo  
paslaugų priėmimo komisija:

|                                |                    |                            |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|
| _____<br>(pareigų pavadinimas) | _____<br>(parašas) | _____<br>(vardas, pavardė) |
| _____<br>(pareigų pavadinimas) | _____<br>(parašas) | _____<br>(vardas, pavardė) |
| _____<br>(pareigų pavadinimas) | _____<br>(parašas) | _____<br>(vardas, pavardė) |
| _____<br>(pareigų pavadinimas) | _____<br>(parašas) | _____<br>(vardas, pavardė) |

**Paslaugas suteikė:**

|                                |                    |                            |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|
| _____<br>(pareigų pavadinimas) | _____<br>(parašas) | _____<br>(vardas, pavardė) |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|

2021 - - Finansų valdymo ir apskaitos sistemos  
priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų viešojo  
pirkimo-pardavimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4 priedas

### SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Subteikėjo<br/>pavadinimas</b>  | <b>Subteikėjo<br/>adresas</b>    | <b>Įsipareigojimų dalis<br/>(proc.), kuriai ketinama<br/>pasitelkti subteikėją</b> | <b>Paslaugos, kurioms ketina<br/>pasitelkti subteikėją</b>                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>           | UAB<br>„Informacinės<br>paslaugos“ | Žalgirio g. 92,<br>09303 Vilnius | Visų paslaugų teikimo<br>metu                                                      | Paslaugos susijusios su<br>kokybės vadybos sistemos<br>atitinkančios ISO 9001<br>standarto reikalavimus ir<br>informacijos saugumo<br>valdymo sistemos ISO/IEC<br>27001 standarto<br>reikalavimų užtikrinimu. |
| <b>2.</b>           | UAB<br>„Prokodas“                  | Žalgirio g. 92,<br>09303 Vilnius | Tiek kiek reikalinga<br>pirkimo vykdymo metu                                       | Vykdys programuotojo<br>darbus.                                                                                                                                                                               |
| <b>3.</b>           | Saulius<br>Ravinskas               | Žirmūnų g. 41-<br>49, Vilnius    | Tiek kiek reikalinga<br>pirkimo vykdymo metu                                       | Vykdys projekto vadovui<br>priskirtas pareigas.                                                                                                                                                               |