

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. lapkričio d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Paslaugų gavėjas), viena šalis, atstovaujama ministerijos kanclerio Tomo Didžiulio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. P1-108 „Dėl įgaliojimų suteikimo ministerijos kancleriui Tomui Didžiuliui“ suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Delfi“ (toliau – Paslaugų teikėjas), kita šalis, atstovaujama direktoriaus Vytauto Benokraičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis. Sutarties sudarymo pagrindas – Paslaugų teikėjo 2025 m. lapkričio 6 d. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP IS) pateiktas komercinis pasiūlymas apklausai „Straipsnių švietimo temomis parengimo ir paskelbimo naujienų portale paslaugų, pirkimo Nr. 5241751“ ir 2025 m. lapkričio 12 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. VP-181.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Paslaugų gavėjui straipsnių švietimo temomis parengimo ir paskelbimo naujienų portale delfi.lt paslaugas (toliau – paslaugos), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą atlyginimą pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

2. Teikiamos paslaugos turi atitikti šias sąlygas:

2.1. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi parengti ir publikuoti straipsnius, kurių tikslas yra informuoti visuomenę apie švietimo aktualijas, formuoti visuomenės požiūrį į švietimą kaip kartinę valstybės investiciją į ateitį, padėti kurti glaudesnę ryšį tarp mokyklos ir visuomenės, stiprinti supratimą apie mokytojo darbo svarbą, formuoti teigiamą požiūrį į pedagogo vaidmenį ir reikšmę valstybės raidoje, paskatinti gerųjų mokytojų darbo pavyzdžių sklaidą;

2.2. paslaugos turi būti teikiamos bendradarbiaujant su Paslaugų gavėju; visos pagal Sutartį teikiamų paslaugų sudedamosios dalys (pvz. temos, pašnekovai, straipsnių pavadinimai, straipsnių iliustracijos, straipsnių publikavimo terminai ir pozicija naujienų portale ir kt.) ir svarbūs tarpiniai jų rezultatai, nurodyti Sutarties 3 punkte, privalo būti patvirtinti Paslaugų gavėjo Komunikacijos skyriaus;

2.3. galimos publikacijų temos:

2.3.1. kaip mokykla ruošia ateičiai: kompetencijų ugdymas, o ne vien žinių perteikimas;

2.3.2. mokytojo profesija šiandien (kūrybiškumas, lyderystė, drąsa keistis); mokytojų sėkmės istorijos;

2.3.3. kodėl verta rinktis pedagogo profesiją: studijų galimybės, profesinis augimas, požiūrio į mokytojo profesiją keitimasis;

2.3.4. tikslas – kokybiškas ugdymas kiekvienam vaikui (pagalbos mokiniui sistemos, mažų mokyklų stiprinimas, regioninių skirtumų mažinimas);

2.3.5. skaitmeninė mokykla: kaip technologijos keičia ugdymą ir mokytojo darbą;

2.3.6. kitos šalių suderintos temos;

2.4. preliminaras pageidaujamas straipsnių temas ir pašnekovų kontaktus Paslaugų teikėjui pateikia Paslaugų gavėjas: ne mažiau kaip 5 (penkių) straipsnių temas ir pašnekovų kontaktai pateikiami Sutarties pasirašymo dieną, likusių – ne vėliau kaip prieš 3 (tris) savaites iki pageidaujamos straipsnių publikavimo datos. Galutinės temos ir pašnekovai tvirtinami šalių susitarimu;

2.5. straipsnių tikslinė auditorija – mokyklų bendruomenės (mokytojai, mokinių tėvai), profesiją besirenkantis jaunimas;

2.6. straipsniuose negali būti naudojamos idėjos, pažeidžiančios Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos žurnalistų ir leidėjų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su visuomenės informavimu ir viešosios informacijos skleidimu, nustatytus principus ir bendruosius reikalavimus.

3. Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi:

3.1. parengti ne mažiau kaip 10 (dešimt) originalių straipsnių:

3.1.1. orientacinė straipsnių apimtis – ne mažiau kaip 4 000 (keturi tūkstančiai) spaudos ženklų su tarpais;

3.1.2. straipsnius rengia naujienų portalo delfi.lt žurnalistai. Žurnalistai, kalbindami pašnekovus, turi gyvai apsilankyti įstaigose (mokyklose ar pan.), kuriose dirba straipsnyje minimi pašnekovai;

3.1.3. kiekvienas rengiamas straipsnis turi būti iliustruojamas originaliomis ne mažiau kaip 5 (penkiomis) profesionaliomis straipsnio tematiką ir pašnekovus atspindinčiomis nuotraukomis. Nuotraukomis rūpinasi Paslaugų teikėjas; fotografai turi gyvai apsilankyti įstaigose (mokyklose ar pan.), kuriose dirba straipsnyje minimi pašnekovai;

3.1.4. esant poreikiui straipsniai ir jų iliustracijos turi būti koreguojami atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas;

3.2. pagal Sutarties 3.1 papunktį parengtus straipsnius publikuoti naujienų portale:

3.2.1. straipsniai gali būti publikuojami tik gavus Paslaugų gavėjo patvirtinimą, kad straipsnis Paslaugų gavėjui priimtinas;

3.2.2. straipsniai turi būti skelbiami naujienų portalo tituliname puslapyje (naujienų sraute) tarp 10 (dešimt) svarbiausių publikacijų pozicijų. Šioje pozicijoje laikomi ne trumpiau kaip 24 (dvidešimt keturias) val. Konkreti publikacijų vieta naujienų portale, prieš jas skelbiant, turi būti suderinta su Paslaugų gavėju;

3.2.3. straipsniai taip pat turi būti skelbiami su Paslaugų gavėju sudartoje teminėje rubrikoje, kurioje naujienų portalo skaitytojams būtų pasiekiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip užtikrinant turinio matomumą tiek tikslinei auditorijai, tiek kitiems besidomintiems švietimo tematika;

3.2.4. paskelbtų straipsnių nuorodomis turi būti pasidalinta ne mažiau kaip 1 (vienoje) naujienų portalo delfi.lt socialinio tinklo (pvz. „Facebook“) paskyroje;

3.2.5. naujienų portale paskelbti straipsniai taip pat turi būti lengvai pasiekiami ir patogiai skaitomi naudojant mobilius įrenginius;

3.2.6. per savaitę naujienų portale gali būti skelbiami ne daugiau kaip 2 (du) straipsniai (išskyrus atvejus, kai skelbti daugiau nei 2 straipsnius per savaitę pageidauja Paslaugų gavėjas);

3.2.7. naujienų portale paskelbtuose straipsniuose pastebėtos rašybos, skyrybos ir kt. klaidos, esant poreikiui, turi būti operatyviai ištaisomos. Pageidaujama, kad Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo prašymą ištaisyti klaidas, jas ištaisytytų ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo prašymo pateikimo;

3.3. už paslaugas, suteiktas Sutarties galiojimo metu, Paslaugų gavėjui pateikti ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti naujienų portale paskelbtų straipsnių pavadinimai, publikavimo datos, nuorodos į publikuotus straipsnius, perskaitymų skaičius, suminis skaitymo laikas (esant techninėms galimybėms), straipsnių nuorodos socialiniuose tinkluose ir kt. sutarta statistinė informacija.

3.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo, atlyginti savo lėšomis;

3.5. perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teises ir visas išimtines autoriaus turtines teises (kurios nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 d.) į visus pagal Sutartį nurodytus reikalavimus atitinkančius autorių teisių objektus, kurie atsirado Sutarties vykdymo metu, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribojamus teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Paslaugų gavėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 30 d. (įskaitytinai), neįskaičiuojant 30 (trisdešimt) dienų termino apmokėjimui;

4.2. tinkamai įvykdyti savo prievolę – suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias, kokybiškas paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3. paskirti kompetentingą asmenį, atsakingą už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą;

4.4. Paslaugų gavėjo reikalavimu nedelsdamas pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie paslaugų teikimo eigą ir paslaugų suteikimą;

4.5. atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pastabas ir komentarus, pareikštus paslaugų teikimo procese;

4.6. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją, jei negali suteikti paslaugų Sutartyje numatytu laiku;

4.7. nedelsdamas perduoti Paslaugų gavėjui viską, ką teikdamas paslaugas gavo Paslaugų gavėjo naudai;

4.8. raštu informuoti Paslaugų gavėją apie rekvizitų pakeitimus;

4.9. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą nurodytą Sutarties 11 punkte ir, šalims jį pasirašius, sąskaitą. Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu, naudojant Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS);

4.10. gavęs Sutarties 5.4 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 7.2 papunktyje;

4.11. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

4.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarčiai vykdyti, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali;

4.13. Sutarties I skyriuje nurodytų paslaugų teikimo metu, kadangi šalys nenumato reikšmingo neigiamo poveikio aplinkai, nes perkamos tik nematerialaus pobūdžio paslaugos – naujienų portale skelbiamas elektroninis turinys, kurį kuria tekstų rengėjai, redaktoriai, fotografai ir kt., todėl paslaugų teikimo metu nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.13.1. su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, teikiami užsakymai, susirašinėjimas, perdavimo ir priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir kt. turi būti teikiami tik elektronine forma, dokumentacija pasirašoma elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą;

4.13.2. esant Sutarties 4.13.1 papunktyje nurodytai būtinybei išimtinio atveju spausdinti dokumentus, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius žaliąjo pirkimo reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašas);

4.13.3. siekti, kad teikiant paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.4 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. teikti reikalingus duomenis ir informaciją paslaugoms teikti;
- 5.2. paskirti kompetentingą asmenį, atsakingą už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą;
- 5.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą;
- 5.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 7.2 papunktyje;
- 5.5. pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo faktinio sąskaitos gavimo elektroniniu būdu per SABIS dienos apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, arba informuoti Paslaugų teikėją apie su klaida išrašytą sąskaitą;
- 5.6. kilus ginčui, siekti, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą.

6. Paslaugų teikėjo teisės:

- 6.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;
- 6.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

7. Paslaugų gavėjo teisės:

- 7.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu paslaugų perdavimo–priėmimo akte ar sąskaitoje nurodyta neteisinga suma arba faktiškai suteiktų paslaugų apimtis, kol su Paslaugų teikėju nebus išsiaiškinta ir atitinkamai pakoreguotas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar sąskaita;
- 7.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą;
- 7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 7.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Sutarties 21 punkte nurodytomis nuostatomis;
- 7.4. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jei Paslaugų teikėjas nepateikė sąskaitos elektroniniu būdu per SABIS.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Sutarties kaina – 13 854,50 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi Eur, 50 ct.), įskaičiuojant PVM.

9. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos ir Paslaugų teikėjo kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

10. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad padidėjus su Sutartimi susijusioms Paslaugų teikėjo patiriamoms išlaidoms (Sutarties vykdymas taptų sudėtingesnis arba brangesnis) jam gali padidėti Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo kaina.

11. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo, ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma turi būti patvirtinta Paslaugų gavėjo atstovo, atsakingo už Sutarties vykdymą.

12. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo faktinės sąskaitos gavimo (sąskaita teikiama po tinkamo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) elektroniniu būdu per SABIS dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Paslaugų teikėjui pageidaujant už faktiškai

suteiktas paslaugas gali būti apmokama dalimis (pvz. už per mėnesį suteiktas paslaugas, už konkrečias didelės apimties paslaugas ir pan.).

13. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama atitinkamai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu ir tik ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Sutarties kainos pakeitimas įsigalioja nuo rašytinio susitarimo tarp Sutarties šalių pasirašymo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, kuris turi įtakos Sutarties kainai, Sutarties kainos keitimą turi inicijuoti viena iš šalių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

15. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

16. Nė viena iš šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

18. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir įregistravimo Paslaugų gavėjo naudojamoje Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

22. Sutartis bet kada gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis. Šiuo atveju kita šalis apie numatomą Sutarties nutraukimą turi būti įspėta likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jei jie padaryti rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

26. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Sutarties priedas, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama Sutarties dalis.

28. Sutartis sudaryta ir patvirtinta abiejų šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

29. Sutarties informacija turi būti laikoma privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Paslaugų teikėjas be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

30. Vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, šalys privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (0 5) 219 11 90, el. p. smmin@smsm.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT534040063610002598, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, finansų įstaigos kodas 40400

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Paslaugų teikėjas

UAB „Delfi“, įmonės kodas 125483974, PVM mokėtojo kodas LT254839716, Gynėjų g. 16, Vilnius, Vilnius, tel. +370 5 204 5400, el. p. delfi@delfi.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT88 7044 0600 0386 4352, SEB bankas, banko kodas 70440

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Sutarties šalių parašai

Paslaugų gavėjas

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kancleris

Tomas Didžiulis

Paslaugų teikėjas

UAB „Delfi“ direktorius

Vytautas Benokraitis

Šalių atstovai, atsakingi už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Sigita Inčiūrienė, tel. +370 615 24 568

UAB „Delfi“ projektų vadovė Vaida Kanišauskienė, tel. +370 607 51 324

2025 m. lapkričio d.
paslaugų sutarties Nr. S-
priedas

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslauga	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Kiekis	Suma, Eur be PVM
1.	Straipsnio parengimas ir paskelbimas naujienų portale delfi.lt	1 145,00	10	11 450,00
			PVM	2 404,50
			IŠ VISO KAINA SU PVM	13 854,50
	IŠ VISO KAINA SU PVM žodžiais: trylika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi Eur, 50 ct.			
