

## GĖLYNŲ IR MEDŽIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2021-06-  
Trakai

**Trakų rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – „Užsakovu“) atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir. (toliau sutartyje – **Užsakovas**),

ir **UAB „Trakų paslaugos“**, juridinio asmens kodas 181522014 (toliau sutartyje – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama (s) direktoriaus Manto Orinto, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų atskirai – „**Šalimi**“ vadovaudamiesi viešojo pirkimo organizatoriaus tiekėjo apklausos pažyma (2021-06-17, TAP-67), sudarėme šią sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **Trakų miesto gėlynų ir medžių priežiūros paslaugos**. Detalus paslaugų aprašymas nurodytas pridedamoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

1.2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede, teikėjo pasiūlyme. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

1.3 Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (toliau – Sutarties 1 priedas), teikti gėlynų ir medžių priežiūros (laistymo ir ravėjimo) Trakų mieste paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – 3 dienos po sutarties įsigaliojimo. Paslaugų teikimo trukmė – 5 (penki) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe raštišku šalių susitarimu paslaugų tiekimo terminą pratęsti 1 (vieną) kartą 1 (vieną) mėnesį.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, nurodytais Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų pagal Sutartį teikimą, darbų ir priešgaisrinę saugą, Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, pagal Paslaugų gavėjo raštu pateiktus užsakymus ir Šalių raštu suderintą grafiką (pagal poreikį teikiamoms paslaugoms).

2.3. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai keisti konkrečių paslaugų kiekius (t. y. paslaugų apimtis, prižiūrimų teritorijų zonas vasaros sezono metu, intensyvumą (periodiškumą)), nekeisdamas paslaugų vieneto įkainio, numatyto Sutarties 2 priede, šioms paslaugoms apmokėti skirtos asignavimų dalies ribose. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui apie keičiamus konkrečių paslaugų kiekius praneša 6.7. punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo konkrečių paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios.

### III. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio būdas. Sutarties suma negali viršyti 8 480,90 Eur su PVM (aštuonių tūkstančių keturių šimtų aštuoniasdešimt eurų ir 90 cnt), iš kurių PVM sudaro 1 471,90 eurų (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eur ir 90 cnt). Mėnesinė sutarties suma yra 1696,18 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurų 18 cnt) su PVM.

3.1.1. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai, pateikti sutarties 2-ame priede. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

3.1.2. Sutarties priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų Tiekėjo pasiūlymu visam sutarties galiojimo laikotarpiui (viešojo pirkimo organizatoriaus tiekėjo apklausos pažyma (2021-06-17 Nr. TAP- 67)). Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas nurodytoms paslaugoms taikomas PVM.

3.1.3. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas įsipareigoja pagal sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdant sutartį.

3.1.4. Paslauga atliekama tik gavus iš Užsakovo užsakymą elektroniniu paštu arba telefonu.

3.4. Vykdant Sutartį nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai gali kisti, neviršijant sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę Sutarties vykdymo laikotarpiu įsigyti perkamų paslaugų  $\pm 30$  proc. nuo sutarties priede nurodytų paslaugų kiekių (apimtys) (tiekėjo pasiūlymas su planuojamais kiekiais)

3.5. Papildomi paslaugų kiekiai gali būti įsigijami, esant šioms aplinkybėms:

3.5.1. kai dėl gėlynų teritorijų praplėtimo ir pan. atsiranda būtinybė atlikti papildomus priežiūros ir to nebuvo galima numatyti sudarant sutartį, vadovaujantis pasiūlytais įkainiais.

3.5.2. teisės aktų, susijusių su vykdymomis paslaugomis, reikalavimų pasikeitimas sutarties vykdymo metu.

3.6. Paslaugų gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Užsakovui priėmus paslaugų atlikimo aktus (-ą) su gautais elektroniniais Paslaugų užsakymais ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as).

3.7. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) pateikia Trakų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, prieš tai suderinęs su Trakų seniūnijos atsakingais specialistais iki kito mėnesio penktos darbo dienos pabaigos. Paslaugų teikėjas sąskaitas–faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) (nesant objektyvių galimybių sąskaitas–pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba spausdintine forma).

## IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

4.1.2. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją, būtiną paslaugoms teikti;

4.1.3. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

4.1.4. priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir sumokėti už jas;

4.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktas, techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias, Paslaugas;

4.1.6. atsiskaityti su Paslaugos teikėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.1.7. Užsakovas, nustatęs nekokybišką, nesilaikant techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, Paslaugų suteikimo faktą, telefonu ir elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją, kuris per 3 darbo valandas atsiunčia atstovą Paslaugų kokybei įvertinti ir laisvos formos nekokybiškų Paslaugų suteikimo aktui surašyti. Neatvykus Paslaugų teikėjo atstovui, laisvos formos nekokybiškų Paslaugų suteikimo aktą surašo Trakų seniūnijos atstovas. Šiuo atveju prie nekokybiško paslaugų suteikimo akto pridedama nekokybišką paslaugų suteikimą įrodanti medžiaga (nuotraukos ir kt.).

### 4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), galiojančiais įstatymais ir kitomis teisės aktų nuostatomis, Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais;

4.2.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas;

4.2.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

4.2.4. savo lėšomis pašalinti nustatytus suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.5. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

4.2.6. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją.

4.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja už nekokybišką Paslaugų atlikimą sumokėti 100 Eur baudą pagal nekokybiškų Paslaugų suteikimo nustatymo aktą. Bauda bus išskaičiuojama iš to mėnesio, kada buvo surašytas laisvos formos nekokybiškų Paslaugų atlikimo nustatymo aktas, pateiktos sąskaitos faktūros sumos.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 5.1. Užsakovo atsakomybė:

5.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.2. punkte nurodytu terminu, moka Paslaugos teikėjui 0,05 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną;

5.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Paslaugos teikėjui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Paslaugos teikėjui 20 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Paslaugos teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

### 5.2. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

5.2.1. nepagrįstai uždelsęs suteikti paslaugas, moka Užsakovui 0,05 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros paslaugų kainos su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

5.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, moka Užsakovui 20 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.2.3. baudų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo įsipareigojimų vykdymo;

5.2.4. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus.

## VI. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos faktūros susidariusius delspinigius ir baudas.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui.

6.3. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.2. punktą, Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.4. punktą, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

6.6. Sutarties Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti apie tai kitai Šaliai.

**6.7. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:**

6.7.1. Užsakovas (Trakų rajono savivaldybės administracijos atstovai; Trakų seniūnija: specialistas Eitvydas Juškauskas (arba jų paskirti kiti atsakingi asmenys) Paslaugos atliekamos Trakų seniūnijos darbuotojų elektroniniu paštu ar telefonu pateikus užsakymą, per 24 val. Paslaugų gavėjas, atsižvelgdamas į oro meteorologines sąlygas, raštu informuoja, jeigu yra būtinybė techninėje specifikacijoje aprašytas paslaugas teikti ankščiau.

6.7.2. Esant sudėtingai/ekstremaliai situacijai, Paslaugų gavėjas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugų teikėjui žodiniu pranešimu ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu. Šios paslaugos turi būti atliktos šalių suderintu terminu galimai trumpiausiu terminu (nesivadovaujama techninėje specifikacijoje nurodytu paslaugų atlikimo terminu).

6.7.3. Šalių adresai susirašinėjimui:

6.7.3.1. Paslaugų gavėjo: [trakai@trakai.lt](mailto:trakai@trakai.lt); [eitvydas.juskauskas@trakai.lt](mailto:eitvydas.juskauskas@trakai.lt)

6.7.3.2. Paslaugų teikėjo: [info@trakupaslaugos.lt](mailto:info@trakupaslaugos.lt)

## VII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais

aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu taip kaip nurodyta šioje sutartyje. Šalims nepavykus susitarti, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo ar nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

7.6. Paslaugų teikėjui per vieną mėnesį (skaičiuojant nuo pirmojo nekokybiškų Paslaugų suteikimo nustatymo akto surašymo datos) surašius du nekokybiškų Paslaugų atlikimo nustatymo aktus, Sutartis gali būti nutraukiama pagal šios Sutarties 6.2. punktą.

7.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Paslaugų teikėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

## VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus \_\_\_\_\_ (*įrašyti subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą*).

8.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

8.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Vilma Puišienė, tel. (8 699) 32324, el. paštas [vilma.puisiene@trakai.lt](mailto:vilma.puisiene@trakai.lt).

8.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo kontaktinis asmuo – Mantas Orintas, tel. 8 528 55355, el. p. [info@trakupaslaugos.lt](mailto:info@trakupaslaugos.lt).

8.7. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

8.8. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su

Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.8. Sutarties priedai:

8.8.1. Techninės specifikacija;

8.8.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas su priedais.

## X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Užsakovas:

#### Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, Trakai, Trakų r. sav.

tel. (8 528) 58 300, el. p. [direktorius@trakai.lt](mailto:direktorius@trakai.lt)

įmonės kodas 181626536

Ne PVM mokėtojas

Sąskaitos Nr. LT814010042700080060

Bankas: Luminor Bank AB

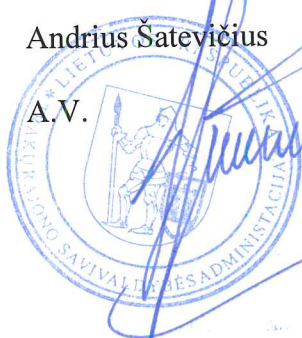
Banko kodas 40100

Trakų rajono savivaldybės administracijos

Direktorius

Andrius Šatevičius

A.V.



### Paslaugų teikėjas:

#### UAB „Trakų paslaugos“

Aukštadvario g. 5, Trakai

tel. (8 528) 55 355, el.p: [info@trakupaslaugos.lt](mailto:info@trakupaslaugos.lt)

Įmonės kodas 181522014

PVM mokėtojo kodas LT815220113

Sąskaitos Nr. LT414010042700000464

Bankas: Luminor bank AB

Banko kodas: 40100

Direktorius

Mantas Orintas

A.V.



Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Valdymo, finansų ir ekonomikos specialistė

Danė Rudelienė

20 m. . . . . mėn. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Trakų seniūnijos seniūnė

Vilma Puškienė

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Apmokymų skyriaus vedėja

Elga Kurdzikauskienė

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo administravimo ir  
viešųjų pirkimų skyriaus teisminkas

Gedas Jakubauskas

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL TRAKŲ MIESTO GĖLYNŲ IR MEDŽIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO**  
 2021-06-14

(Data)

Trakai

(Vieta)

|                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Trakų paslaugos“      |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Aukštadvario g. 5, Trakai  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | Direktorius Mantas Orintas |
| Telefono numeris                                                                             | +37052855355               |
| Fakso numeris                                                                                | -----                      |
| El. pašto adresas                                                                            | info@trakupaslaugos.lt     |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, ir siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                      | Mato vnt.  | Preliminari vienkartinė paslaugos apimtis* | preliminarus periodiškumas per mėn. * | Vieneto įkainis, Eur |       |        | Bendra planuojama kaina |                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------|--------|-------------------------|-------------------------|
|          |                                                                            |            |                                            |                                       | be PVM               | PVM   | su PVM | be PVM (Eur)<br>(4x5x6) | su PVM (Eur)<br>(4x5x8) |
| 1        | 2                                                                          | 3          | 4                                          | 5                                     | 6                    | 7     | 8      | 9                       | 10                      |
| 1.       | Vienmečių ir daugiamečių gėlynų laistymas                                  | 100 kv. m. | 10                                         | 2                                     | 38,33                | 8,04  | 46,37  | 766,60                  | 927,40                  |
| 2.       | Medžių laistymas                                                           | Vnt.       | 130                                        | 1                                     | 0,70                 | 0,14  | 0,84   | 91,00                   | 109,20                  |
| 3.       | Kabančių vazonų 0,60 m skersmens laistymas                                 | Vnt.       | 30                                         | 1                                     | 0,89                 | 0,18  | 1,07   | 26,70                   | 32,10                   |
| 4.       | Kabančių vazonų 0,80 m skersmens laistymas                                 | Vnt.       | 36                                         | 1                                     | 1,01                 | 0,21  | 1,22   | 36,36                   | 43,92                   |
| 5.       | Vytauto g., Karaimų g. esančių lovelių 1 m x 0,23 m ant atitvarų laistymas | Vnt.       | 54                                         | 1                                     | 0,91                 | 0,19  | 1,10   | 49,14                   | 59,40                   |
| 6.       | Vienmečių ir daugiamečių gėlynų ravėjimas                                  | 100 kv. m. | 10                                         | 2                                     | 21,60                | 4,54  | 26,20  | 432,00                  | 524,00                  |
| Iš viso: |                                                                            |            |                                            | 8                                     | 63,44                | 13,32 | 76,76  | 1401,80                 | 1696,18                 |

\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio kuris labai priklauso nuo oro sąlygų. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktą.

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM (suma skaičiais ir žodžiais): 1696,18 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai**

**devyniasdešimt šeši Eur 18 ct)**

Pasiūlymo kaina naudojama pasiūlymams palyginti, už paslaugas bus mokama pagal sąskaitą-faktūrą.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (suma skaičiais ir žodžiais). Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į kainiai naudojami tik pasiūlymams palyginti ir darbams aktuoti.

Vykdam sutartį, pasiūlysiu šiuos subtiekejus:

| Eil. Nr. | Subtiekejo pavadinimas | Užduotys, kurios bus perduotos vykdyti subtiekejams |
|----------|------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                        |                                                     |
|          |                        |                                                     |

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai*

Subtiekejų nurodymas nekeičia mano, kaip pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|
|         |                                |                             |
|         |                                |                             |

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

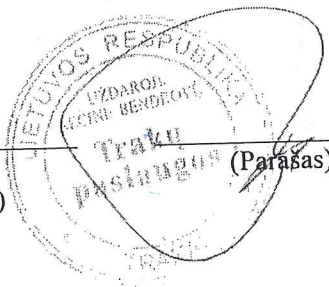
| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|---------|--------------------------------|
|         |                                |
|         |                                |
|         |                                |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Mantas Orintas

(Vardas ir pavardė)

## **GĖLYNŲ IR MEDŽIŲ TRAKŲ MIESTE PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJA**

**1. Pirkimo objektas** – gėlynų ir medžių Trakų mieste priežiūros paslaugų pirkimas.

**2. Bendrieji priežiūros paslaugų teikimo reikalavimai:**

2.1. Gėlynų ir medžių priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) teikiamos Trakų mieste, Trakų rajono savivaldybės administracijos Trakų seniūnijos (toliau – Užsakovas) pateikiamu užsakymu.

2.2. Esamų daugiamečių gėlynų plotų priežiūros teikimo pradžia – 3 dienos po sutarties įsigaliojimo tęsiasi 5 mėnesius per metus nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe raštišku šalių susitarimu paslaugų tiekimo terminą pratęsti 1 (vieną) kartą 1 (vieną) mėnesį.

2.3. Teikiant Paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis ir šioje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikimo metu susidaranti žaliosios atliekos privalo būti pridutos į kompostavimo aikštelę Gedimino g. 36A, Trakai arba kompostuojamos įmonėje, jeigu ji turi tokią teisę. **Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų konteinerius griežtai draudžiama.**

2.5. Paslaugos tiekėjas turi turėti bent vieną transporto priemonę ir įrangą, pritaikytą gėlinių ar gėlynų laistymui.

**3. Vienmečių ir daugiamečių gėlynų priežiūra:**

3.1. vienmečių gėlių priežiūra horizontaliame gėlyne: laistymas, ravėjimas, purenimas, tręšimas, nužydėjusių žiedų šalinimas; vegetacijos pabaigoje stagarų pašalinimas; gėlynų sukasimas ir išlyginimas žiemai;

3.2. vienmečių gėlių priežiūra vertikaliame gėlyne (vazose, gėlinėse, loveliuose): laistymas, ravėjimas, purenimas, tręšimas, nužydėjusių žiedų šalinimas; vegetacijos pabaigoje stagarų pašalinimas.

3.3. daugiamečių gėlių, dekoratyvinių augalų (krūmų ir medelių) priežiūra horizontaliame gėlyne: duobučių (lėkščių, griovelių (gyvatvorei)) paruošimas laistymui, laistymas, tręšimas, formavimas, genėjimas, nukirptų šakelių surinkimas ir šalinimas, pomedžio purenimas, šaknų apmulčiavimas, ravėjimas; paruošimas žiemojimui; purškimas nuo ligų, kenkėjų, šiukšlių rinkimas ir šalinimas, sulaužytų ar dingusių kuoliukų pakeitimas, augalų paruošimas žiemojimui;

**4. Papildomi reikalavimai vienmečių ir daugiamečių gėlynų priežiūrai:**

4.1. visą gėlynų priežiūros laiką gėlynuose neturi būti piktžolių, šiukšlių, išdžiūvusių augalų ar jų dalių, neužsodintų plotų.

4.2. laistoma ir ravima tiek kartų, kad būtų nuolat išlaikomi 4.1. punkto reikalavimai; Laistymas ir gėlynų ravėjimas atliekamas Trakų seniūnijos įgaliotų darbuotojų elektroniniu paštu ar telefonu pateikus užsakymą nedelsiant ir įvykdomas per 24 val.

4.2.1. Daugiamečių augalų, žolynų laistymas - 20-25l/m<sup>2</sup>; Medžių laistymas - norma 10 l/medžiui; Kabančių vazonų 0,60 m skersmens laistymas – norma 7 l/vazonams, kabančių vazonų 0,80 m skersmens laistymas , norma 10 l/vazonams Vytauto g., Karaimų g. esančių lovelių 1 m x 0,23 m ant atitvarų laistymas – norma 15 l/loveliui.

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                      | Mato vnt.  | Preliminari<br>vienkartinė<br>paslaugos apimtis | preliminarius<br>periodiškumas per<br>mėn. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                          | 3          | 4                                               | 5                                          |
| 1.       | Vienmečių ir daugiamečių gėlynų laistymas                                  | 100 kv. m. | 10                                              | 2                                          |
| 2.       | Medžių laistymas                                                           | Vnt.       | 130                                             | 1                                          |
| 3.       | Kabančių vazonų 0,60 m skersmens laistymas                                 | Vnt.       | 30                                              | 1                                          |
| 4.       | Kabančių vazonų 0,80 m skersmens laistymas                                 | Vnt.       | 36                                              | 1                                          |
| 5.       | Vytauto g., Karaimų g. esančių lovelių 1 m x 0,23 m ant atitvarų laistymas | Vnt.       | 54                                              | 1                                          |
| 6.       | Vienmečių ir daugiamečių gėlynų ravėjimas                                  | 100 kv. m. | 10                                              | 2                                          |

\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, kuris labai priklauso nuo oro sąlygų. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktą.

4.3. dėl netinkamos priežiūros sunykę augalai atsodinami tiekėjo sąskaita. Pavogti ar dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių sunykę augalai atsodinami Užsakovo sąskaita, apie tai pranešant nedelsiant perkančiajai organizacijai.

Sudarė:

Trakų seniūnijos specialistas Eitvydas Juškauskas