

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.  
Vilnius

### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Manto Bartuškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vadovaujantis užsakovas**), **UAB „LTG Link“**, juridinio asmens kodas 305052228, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 1**), **AB „Lietuvos geležinkelių infrastruktūra“**, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 2**), **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 3**) – veikiantys 2020 m. lapkričio 26 d. susitarimo Nr. SUTK(LG)-54 / SUTK(LGI)-95 / SUT(LGKL)-28 / SUT(CARGO)-24 / SUT(VLRD)-282 / SUT(RBS)-3 „Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su teikėjais bendro vykdymo“ (toliau – **Susitarimas**) pagrindu, kuriuos pagal Susitarimą ir LTG generalinio direktoriaus 2021 m. sausio 06 d. įgaliojimą Nr. ĮG(LG)-3 atstovauja Vadovaujančio pirkėjo LTG Bendrovės finansų direktorius Andrej Kosiakov (toliau visi kartu – **Užsakovai**),

atsižvelgdami į tai, kad:

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais **kartu atliko bendrą (viešąjį) pirkimą** (toliau – **pirkimas / bendras pirkimas**) pagal Užsakovų iš anksto iki bendro pirkimo Vadovaujančiam pirkėjui pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
- (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Užsakovų, kuriuos atstovauja Vadovaujantis užsakovas, ir Paslaugų teikėjo, bei šios sutarties pagrindu įsigyti pirkimo objektą **centralizuotai per Vadovaujančią užsakovą**, tačiau šį pirkimo objektą naudoti atskirai kiekvieno Užsakovo atskirai vykdomoje veikloje, jų poreikiams patenkinti;
- (iii) Susitarimo pagrindu Užsakovai nesusitarė bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos, taip pat nesusitarė steigti naujo juridinio asmens; šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Užsakovai taip pat neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
- (iv) pasirašydami šią pirkimo–pardavimo sutartį jie patvirtina, jog neteikia vienas kitam paslaugų, išskyrus valdymo paslaugas, kurias Vadovaujantis užsakovas teikia Užsakovui 1, Užsakovui 2, Užsakovui 3, Užsakovui 4 pagal sudarytas atskiras valdymo paslaugų sutartis, ir / ar neįsigyja viena iš kitos prekių / paslaugų;
- (v) **Susitarimu Užsakovas 1, Užsakovas 2, Užsakovas 3 įgaliojo Vadovaujančią užsakovą juos atstovauti, o Vadovaujantis užsakovas sutiko ir įsipareigojo atstovauti Užsakovą 1, Užsakovą 2, Užsakovą 3**, be kita ko, žemiau nurodyta teisių apimtimi:  
(1) šios pirkimo–pardavimo sutarties su Paslaugų teikėju sudarymo (pasirašymo), keitimų (jei tokių būtų) ir / ar vykdymo procedūrose;  
(2) atstovauti santykiuose su Paslaugų teikėjais ir pirkimo–pardavimo sutarčių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavusiais subjektais visais klausimais, susijusiais su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, tiekėjams ir / ar bankams, draudimo bendrovėms, išdavusioms garantiją, laidavimo raštą, skirtų pranešimų, prašymų, reikalavimų ir visų kitų su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu susijusių dokumentų pasirašymą ir pateikimą);

Ir **UAB „Tuvlita“**, juridinio asmens kodas 110584095, atstovaujama direktoriaus Domo Sidaravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovai ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros Vilniaus mieste (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Transporto priežiūros vyriausiasis vadybininkas [redacted]@litrail.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

## 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra (*perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, neviršijant Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios sumos*) kainodaros metodas.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

4 050,00 Eur be PVM (keturi tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct);

21 proc. PVM – 850,50 Eur (aštuoni šimtai eurų, 50 ct);

4 900,50 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų, 50 ct) su PVM.

2.3. Galiojančios Paslaugų teikėjo įkainiai už Paslaugų atlikimą yra nurodyti Sutarties 3 priede „*Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros paslaugų įkainiai*“ (toliau – Sutarties 3 priedas).

Pastaba: Maksimalūs Paslaugų įkainiai (su PVM) yra įtvirtinti Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakyme Nr. 2BE-405 „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą tvirtinimo“ (*ar jį pakeičiančiame teisės akte; toliau - Įsakymas*) ir Paslaugos teikėjas negali taikyti didesnių įkainių nei jie įtvirtinti Įsakyme.

2.4. Apmokėjimo sąlygos: Vadovaujantis Užsakovas, Užsakovas1, Užsakovas 2, Užsakovas 3, Paslaugų teikėjui įvykdžius užsakymą, moka kartą per mėnesį pagal Sutartyje nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suformuotos finansinės ataskaitos už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Sąskaitos priėmimo dienos, Sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

## 3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugų užsakymus Paslaugų teikėjui teiks Vadovaujantis užsakovas.

3.2. Paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo patalpose/techninės apžiūros stotyse (toliau - **TAS**) nustatytomis darbo valandomis (konkretūs TAS adresai, darbo valandos nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir pateikiami atskiru Sutarties priedu).

3.3. Užsakovo minimalus transporto priemonių kiekis Paslaugoms suteikti nenustatomas.

## 4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Vadovaujantis užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Vadovaujantis užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Vadovaujančiam užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apmokėjimo terminas įskaičiuotas į Sutarties galiojimo terminą.

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija:

Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija:

„5.4. Sutarties 1 priede numatyti Paslaugų įkainiai (su PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) Įsakyme nurodytų Paslaugų maksimalūs įkainiai (su PVM). Paslaugų įkainių (su PVM) pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių ir įsigalioja nuo Įsakymo pakeitimo įsigaliojimo dienos arba nuo Įsakymo pakeitime nurodytos datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pagal naujai Įsakyme patvirtintus Paslaugų įkainius, nebent priimti teisės aktai numatytyt kitaip. Pasikeitus Paslaugų įkainiams, Sutarties maksimali kaina (pagal atitinkamą p.o.d.) keičiama nebus.

„7.6. Paslaugų teikėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktų Paslaugų suteikimo aktus parengia ir su Užsakovu suderina finansinę ataskaitą“.

8.2. Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrųjų sąlygų 3 skyrių „Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos“ 3.1.13 papunkčiu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:

„3.1.13. Paslaugų teikėjas apie šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų kainų/įkainių pasikeitimą įsipareigoja pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui el. paštu ne vėliau nei likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Įsakyme nurodytų naujų Paslaugų kainų/įkainių įsigaliojimo dienos“.

8.3. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.4. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.5. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Šiai Sutarčiai netaikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriaus 8.2.-8.6. punktų ir skyriaus nuostatos,

8.8. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.9. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (2 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.10. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 priedas - Techninė specifikacija;

8.10.2. 2 priedas - Bendrosios paslaugų sutarties nuostatos;

8.10.3. 3 priedas - Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros paslaugų įkainiai.

## 9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Vadovaujantis užsakovas

#### AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT100538411

Adresas: Mindaugo g. 12, Vilnius

Bankas AB SEB

A.s. LT68 7044 0600 0029 4239

Tel.: (8 5) 269 2038

El. p.: info@litrail.lt

### Paslaugų teikėjas

#### UAB „Tuvlita“

Įmonės kodas 110584095

PVM kodas LT105840917

Adresas: Lentvario 7A, Vilnius

Bankas AB SEB bankas

A.s. LT08 7044 0600 0109 5181

Tel.: 8 (5) 266 1125

El. p.: tuvlita@vta.lt

Finansų direktorius

Andrej Kosiakov

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Direktorius

Domas Sidavavičius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Sutarties rengėjas ir už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: Vadovaujančio pirkėjo darbuotoja Operatyvių pirkimų projektų vadovė [redacted]@litrail.lt.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Transporto priežiūros vyriausiasis vadybininkas [redacted]

[redacted]@litrail.lt.

Už PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo: Transporto priežiūros vyriausiasis vadybininkas [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]@litrail.lt.

Įteikti: PC, FA, LTG, LTG LINK, LTG INFRA, LTG CARGO.

Sutarties savininkas: LTG.