

VASAROS KINO FILMŲ RODYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

Nr.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama paslaugos gavėju, ir VšĮ „Baltas ekranas“ (juridinio asmens kodas 304764379), atstovaujama direktoriaus Mato Valiulio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama paslaugų teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – vasaros kino filmų rodymo paslauga, pagal 1 priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
2. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje numatytu terminu suteikti paslaugas, o paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.
3. Paslauga privalo būti kokybiška, be trūkumų, paslaugų teikėjas turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus paslaugai teikti.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Pradinė sutarties vertė, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu, 9000 (devyni tūkstančiai) Eur su PVM. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Į pradinės sutarties vertę įskaičiuota ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

4.1. 1 kino seanso rodymo paslaugos įkainis nurodytas tiekėjo pasiūlyme. Į įkainį yra įtrauktos visos paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su teikiama paslauga, visi galiojantys mokesčiai, įskaitant PVM.

4.2. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainio kainodara.

4.4. Sutarties 4.1. punkte nurodytas paslaugos įkainis per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas.

5. Už faktiškai suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties priede, paslaugos gavėjas sumoka paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir paslaugų atlikimo ir priėmimo akto pasirašymo.

6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7. Paslaugų suteikimas įforminamas PVM sąskaita faktūra bei paslaugų atlikimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

III. PASLAUGŲ TIEKIMO TERMINAI

8. Kino seanso diena – ketvirtadienis, seanso pradžia 22 val. Paslaugos teikėjas per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos turi suorganizuoti 10 kino seansų

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

10. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami paslaugos gavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma paslaugos teikėjui mažinant mokėtiną sumą.

11. Paslaugos gavėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už suteiktas paslaugas, sumoka paslaugos teikėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Paslaugos teikėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka paslaugos gavėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

14. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 mėnesius.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

20. Paslaugų teikėjas padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

20.1. Suteiktos paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per paslaugos gavėjui priimtina terminą pašalinti;

20.2. Paslaugos teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą prekių pristatymo ir (arba) perdavimo terminą.

21. Paslaugos gavėjo sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu paslaugos gavėjas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

22. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas.

26. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi paslaugos gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

VIII. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai): nėra.

28. Sutarties vykdymo metu paslaugos teikėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subtiekėjus, pateikdamas paslaugos gavėjo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs paslaugos gavėjo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo/pasitelkimo.

29. Jei sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi paslaugos teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai paslaugos teikėjas kreipiasi į paslaugos gavėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Paslaugos gavėjas reikalauja, kad naujo subtiekJo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

30. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti paslaugos teikėjas nesiremia subtiekJų pajėgumais, paslaugos gavėjas netikrina šių subtiekJų pašalinimo pagrindų.

31. SubtiekJų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia paslaugos teikėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę už subtiekJų (subteikėjų) veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

32. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių

susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

36. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

37. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

38. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią. Paslaugą gaunančioji organizacija gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais/ subrangovais jei subtiekęjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp paslaugą gaunančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekėjo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subtiekimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

39. Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiekėjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekėjo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subtiekėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos.

40. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

41. Už sutartį atsakingi asmenys:

41.1. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vaida Anušauskienė, Alytaus miesto savivaldybės Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė el. p. vaida.anusauskiene@alytus.lt, tel. (8 315) 55 112.

41.2. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – **Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, jei nesant ją pavaduojantis asmuo.**

41.4. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Matas Valiulis, el.p. valiulismatas@gmail.com, tel. 8 628 31 871.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

42. Priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis:

42.1. Techninė specifikacija, 2 lapai, -ų.

42.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas, 1 lapas, -ų.

Paslaugos gavėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorė
(Parašas)
Ona Balevičiūtė

A. V.

Paslaugos teikėjas

VŠĮ „Baltas ekranas“

Kodas 304764379
Jaunystės g. 10-33, 42147 Rokiškis
Tel. 8 628 31 871
El.p. valiulismatas@gmail.com
Swedbank, AB
LT127300010154395613

Direktorius
(Parašas)
Matas Valiulis

A. V.