

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Nr. VPS-160/21/DRL/ LAB-327 Pirkimo Nr. 550813
2021 m. birželio 25 d.

VšĮ „Druskininkų ligoninė“ atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - Užsakovas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Limeta“, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - Vykdytojas), kartu toliau vadinami šalimis, sudarė šią aptarnavimo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau - sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas teikia Laboratorinės informacinės sistemos OpenLims (toliau – LIS) aptarnavimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas) pagal Užsakovo poreikius sutartyje nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Užsakovui kreipusis telefonu, raštu ar el. paštu, suteikti Paslaugas numatytas sutarties 1 priede.

2.1.2. Pateikti Užsakovui raštu pagrįstus siūlymus dėl rekomenduotinių, bet Užsakovo neužsakytų LIS aptarnavimo ir priežiūros darbų.

2.1.3. Neatlygintinai Užsakovui instaliuoti sutarties galiojimo laikotarpiu sukurtus Užsakovo naudojamų LIS modulių atnaujinimus / patobulinimus ir pan.

2.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų reikiamą kompetenciją ir kvalifikaciją turintys asmenys.

2.1.5. Suteikti sutarties 1 priede numatytas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Užsakovo kreipimosi.

2.1.6. Profilaktinį/mėnesinį sistemos aptarnavimą atlikti be išankstinio Užsakovo kreipimosi, tačiau suderinus jo atlikimo su datą su Užsakovu.

2.1.7. Išrašyti Užsakovui sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

2.1.8. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo, raštu informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pavadinimo, adreso, telefono ir fakso numerių, elektroninio pašto adreso, kontaktinių asmenų pasikeitimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais mokėti už Paslaugas.

2.2.2. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją apie Užsakovo pavadinimo, adreso, telefono ir fakso numerių, elektroninio pašto adreso, kontaktinių asmenų pasikeitimus.

2.2.3. prisiimti atsakomybę už tinkamą interneto ryšio bei techninės įrangos veikimą.

2.2.4. būti atsakingas už Užsakovo naudojamų tyrimų klasifikatorių, reikalingų LIS darbui, pateikimą Vykdytojui bei šios informacijos atnaujinimą, ypač kai tai susiję su tyrimų normomis, ribomis, metodais, skaičiavimais ir pan.

3. PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo patalpose, nuotoliniu būdu (prisijungiant prie LIS interneto ryšiu) taip pat telefonu.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Užsakovas už suteiktas pagal sutartį Paslaugas moka po 605,00 (šeši šimtai penki eurai, 00 centų) Eur, įskaitant 21 proc. PVM, už kiekvieną mėnesį. Bendra sutarties kaina yra 14 520,00 (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų, 00 centų) Eur, įskaitant 21 proc. PVM. Pagal pateiktas kainas sutarties priede Nr. 2.

4.2. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).** PVM sąskaitoje-faktūroje be privalomų rekvizitų, Vykdytojas privalo nurodyti šios sutarties numerį bei datą. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas moka Vykdytojui vieną kartą per mėnesį: Vykdytojas iki kito mėnesio 10 dienos išrašo sąskaitą – faktūrą, o Užsakovas ją apmoka bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo per „E. sąskaitą“ dienos. Kartu su sąskaita Vykdytojas pateikia suteiktų Paslaugų detalizaciją.

4.3. Vėluodamas atsiskaityti, Užsakovas Vykdytojo reikalavimu moka 0,03 % nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Vykdytojui nevykdant sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Užsakovo reikalavimu Vykdytojas privalo mokėti baudą, kurios dydis yra 10 proc. bendros sutarties kainos, nurodytos sutarties 4.1 punkte.

4.6. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, Paslaugų kaina keičiama atitinkama dalimi (didinama arba mažinama) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.6.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojama Paslaugų kaina;

4.6.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų kainą padidėjus mokesčiui arba, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.6.3. Paslaugų kainos pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Nauja Paslaugų kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

4.6.4. šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą.

4.7. Dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.8.1. Sudarius sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.8.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.8.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

4.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure) arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutartis galioja 24 mėnesius.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

6.3. Vienai iš šalių nevykdant sutartyje numatytų įsipareigojimų, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

6.4. Bet kuri šalis gali nutraukti sutartį įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties vykdymui Vykdytojas numato pasitelkti šiuos subteikėjus: *(nurodomi subteikėjai, jų rekvizitai, jiems ketinamų perduoti įsipareigojimų dalis)*. Užsakovas numato galimybę

sutarties vykdymo laikotarpiu leisti keisti subteikėjus, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui pasiūlymo pateikimo ir sutarties sudarymo metu. Subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš pirkimo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

7.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.5. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – informacinių technologijų specialistas Darius Mackevičius, mob. tel. 8 607 98810, el. p. d.mackevicius@druskligonine.lt.

7.6. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo asmuo – Eduard Rutkovskij, tel. 8 52649688, mob. tel. 8 68290269, el. p. eduardas@limeta.lt.

7.7. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė, mob. tel. 8 630 10862, el. p. i.balciuniene@druskligonine.lt.

7.8. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

UŽSAKOVAS:

VšĮ Druskininkų ligoninė
Įstaigos kodas 152114650
Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai
Tel. +370 313 59130
El. p.: ligonine@druskligonine.lt
A/s LT867300010002223688 Swedbank, AB

Direktorius
Evelina Raulušaitienė




Direktoriaus pavaduotojas
Renaldas Viščinis

Vyr. finansininkė
Jurgita Vyšniauskienė



VYKDYTOJAS:

UAB Limeta
Įmonės kodas 221906050
V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT219060515
El. p.: vilnius@limeta.lt
PVM mokėtojo kodas LT219060515
A/s LT257044060001645641
AB SEB bankas b/k 70440
Generalinis direktorius
Virginijus Domarkas



Komercijos direktorius
Gedas Raulinaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Reikalavimai	Atitikimo parametrai TAIP/NE (jei NE, būtina nurodyti parametro reikšmę)
1.	Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei	pagal poreikį	pagal poreikį
2..	Naujų modulių diegimas, naujų programinės įrangos versijų diegimas	pagal poreikį	pagal poreikį
3.	Dalyvavimas ir konsultavimas jungiant prie LLIS kitas naudotojo naudojamas programinės įrangos sąsajas ir modulius	būtina	Taip
4.	LLIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra	kas savaitę	kas savaitę
5.	Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė	kas mėnesį	kas mėnesį
6.	Laikinių bylų pašalinimas, LLIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo	kas ketvirtį	kas ketvirtį
7.	Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.	pagal poreikį	pagal poreikį
8.	Darbuotojų konsultacijos/apmokymai dirbti su patobulinta programine įranga	pagal poreikį	pagal poreikį
9.	Vartotojų klaidų taisymas	pagal poreikį	pagal poreikį
10.	Naujų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas	pagal poreikį	pagal poreikį
11.	Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas	pagal poreikį	pagal poreikį
12.	Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas	pagal poreikį	pagal poreikį

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Nr. VPS-160/21/DRL, LAB-327
sudarytos 2021 m. birželio 15 d. 2priedas

**LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR
DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėn. paslaugų kaina Eur be PVM	1 mėn. paslaugų kaina Eur su PVM	Iš viso kaina Eur be PVM	Iš viso kaina Eur su PVM
1.	Laboratorinės informacinės sistemos (LIS) programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugų	vnt.	24 mėn.	500,00	605,00	12000,00	14520,00

**UAB „L I M E T A”
GENERALINIS DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

DĖL PAVADAVIMO

2021 m. birželio 16 d. įsakymo Nr 050.-P

Ryšium su UAB „Limeta" generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko atostogomis,

Į s a k a u:

Nuo 2021-06-21 iki 2021-06-25 d. įgalioti UAB „Limeta" komercijos direktorių Gedą Raulinaitį pavaduoti UAB „Limeta" generalinį direktorių su visomis bendrovės vadovo teisėmis ir pareigomis.

Generalinis direktorius



Virginijus Domarkas

Sutinku:
Komercijos direktorius
Gedas Raulinaitis

