

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS

2021-05-27 Nr.DP5-2

Vilniaus Simono Daukanto progimnazija, atstovaujama direktorės Ritos Lūžienės, veikiančios pagal Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „Namų dvasia maitinimo projektuose“ atstovaujama direktorės Natalijos Derškienės, įmonės vadovas/vadovė veikiantis pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas mokėti pagal sutarties 5 punkte apskaičiuotą kainą.
2. Paslaugos turi būti atliktos Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos valgykloje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių maitinimą pagal LR teisės aktais patvirtintas maitinimo ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, valgyklos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis valgiaraštyje, suderintame su valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei Vilniaus Simono Daukanto progimnazija, nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų kainų;
- 3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;
- 3.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;
- 3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 3.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
- 3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, jas saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;
- 3.7. naudoti patalpas tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
- 3.8. teikti paslaugas kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 9.00 iki 15.30 val.;
- 3.9. vykdyti Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos nemokamo mokinių maitinimo pirkimo apklausos sąlygų, kurios yra sudėtinė šios sutarties dalis, bei tiekėjo pateiktojo pasiūlymo, kuris pripažintas laimėjusiuoju ir yra sudėtinė šios sutarties dalis, nuostatas;
- 3.10. ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną pateikti sąskaitas-faktūras už mokinių nemokamą maitinimą;
- 3.11. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;
- 3.12. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;
- 3.13. sumokėti Perkančiajai organizacijai nuomą už patalpas ir pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą, karštą vandenį (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

3.14. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

3.15. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdinių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

3.16. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis.

4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1. suteikti naudoti pagal nuomos sutartį apšildomą valgyklos salę (366,66 m²), valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas (70,97 m²) pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra ir šaltu, karštu vandeniu;

4.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei mokinių maitinimo grafikus;

4.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.5. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinų šeimų mokinių maitinimo paslaugas (toliau tekste – nemokamo maitinimo paslaugas) moką kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimas Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“; keičiantis teisės aktams keičiasi kaina.

6. Perkančioji organizacija už nemokamo maitinimo paslaugas sumoka Paslaugų kainą pagal šią sutartį mokėjimo pavedimo per 30 dienų nuo paslaugų sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

7. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kaina bus perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių kitimo kaina bus perskaičiuota.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymų, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų

išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. su galimybe sutartį pratęsti 24 mėnesiams, tačiau ne ilgiau kaip trijų metų terminui. Perkančioji Organizacija siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.

13. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas pagal aktą perduoda Perkančiajai organizacijai tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

14. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

14.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

14.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

15. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimu (1000 Eur vertės banko arba atitinkamos institucijos garantija) užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Tiekėjo kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

17. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 10 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą. Perkančiajai organizacijai pareikalavus.

18. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

VIII. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai arba tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

IX. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

20. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisine tvarka.

X. PRANEŠIMAI

22. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, nateikdama pranešimą:

23. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. KITOS SĄLYGOS

24. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

25. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

26. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

26.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

26.2. Vilniaus miesto savivaldybės atstovai;

26.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

27. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

28. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

29. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negrąžinamos.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

XII. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

Patalpų priėmimo – perdavimo aktas, priedas Nr. 1 – 1 lapas;
Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopija, priedas Nr. 2 – 1 lapas;
Valgyklos patalpų nuomos sutartis, priedas Nr. 3 – 6 lapai.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos Direktorė Rita Lūžienė  A.V.	TIEKĖJAS UAB „Namų dvasia maitinimo projektuose“ Direktorė Natalija Derškienė  A.V.
---	---