

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. E-V26-049

Pirkimo Nr. 2541-1

2021-06-22

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Echo Stamp“, juridinio asmens kodas 111437194, atstovaujama komercijos direktorės Jolantos Stakelskienės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus Vladislavo Bobino pasirašytą įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekės su logotipu (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1), Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

2.1. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Prekės turi būti pristatytos adresu Jaunystės g. 1, Klaipėda.

2.3. Prekių pristatymo terminas – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Jei atsiranda objektyvios priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą ir nurodo kokiam terminui arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas. Prekių pristatymas terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2.6. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą). Priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento pasirašymas reiškia, kad Prekės pristatytos, tačiau Pirkėjas turi teisę po priėmimo-perdavimo patvirtinančio dokumento pasirašymo pareikšti pretenzijas dėl Prekių neatitikimo reikalavimams.

2.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekes. Prekė turi būti patiekiamą už tokią, kaip Sutartyje (tiekėjo pasiūlyme) nurodyta, kainą.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kainodara yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Sutarties kaina yra:

II pirkimo dalies – 1351,57 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt vienas euras 57 ct),

V pirkimo dalies – 80,59 Eur (aštuoniasdešimt eurų 59 ct),

įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), visus kitus mokesčius ir visas Tiekėjo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 4.2.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
- 4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Sutarties objektu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas su naudojimo ir priežiūros instrukcijų bei kitų dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.4. sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;
- 4.2.5. visas kitas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.
- 4.3. Sutarties kaina yra pastovi ir nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte nurodytą atvejį. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo neperskaičiuojama.
- 4.4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 4.2. punkte ir jos priede, gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.
- 4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Pirkėjui bei Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.6. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.
- 4.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 4.8. Pirkėjas už Prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei Tiekėjas sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Tiekėjas sąskaitos faktūros nepateikė ir Pirkėjas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.
- 4.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:
 - 4.9.1. Sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);
 - 4.9.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių per Sutarties 2.3. p. nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penki nuošimčiai) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota suma gali būti išskaičiuota iš mokėtinų sumų.
- 5.3. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % sutarties kainos.

6. Sutarties nutraukimas

- 6.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
 - 6.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
 - 6.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Taikytina teisė

7.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. Susirašinėjimas

9.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

9.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

10. Kitos nuostatos

10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Valentina Rinkevičienė.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.8.1. Konkurso dokumentai (papildomai nepridedami, laikoma kad konkurso Sąlygas turi abi šalys);

10.8.2. Tiekėjo pasiūlymas. Priedas Nr. 1.

	Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė, pareigos		
Telefonas		
El. paštas		

Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Kolegijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Prekes, jų kokybę ir atitiktį sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, prižiūri, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

Apie pasikeitusius atsakingus asmenis šalys informuoja raštu (pvz. el.p).

Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

PIRKĖJO VARDU

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Įmonės kodas: 111968056

PVM kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: info@kvk.lt

<http://www.kvk.lt>

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Gražina Markvaldienė

TIEKĖJO VARDU

UAB „ECHO STAMP“

Įmonės kodas: 111437194

PVM kodas: LT114371917

Buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 29A, LT-

03109 Vilnius

Tel. (8 5) 2105704, 2105708

Banko rekvizitai:

A/s LT15 7044 0600 0091 3471

AB SEB bankas, banko kodas 70440

www.stampline.lt

Atstovaujantis asmuo

Komercijos direktorė

Jolanta Stakelskienė