

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS, KAIMIŠKŲJŲ SENIŪNIJŲ, IŠSKYRUS  
PLUNGĖS MIEŠĄ, GATVIŲ SU ŽVYRO IR GRUNTO DANGA LAISTYMO PASLAUGŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. birželio <sup>6</sup> mėn. 28 d. Nr. 676-01-571  
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

**1. SUTARTIES DALYKAS, GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI**

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais bei vadovaujantis technine specifikacija (2 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti: Plungės rajono savivaldybės, kaimiškųjų seniūnijų, išskyrus Plungės miestą, gatvių su žvyro ir grunto danga laistymas (toliau-Paslauga). Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir sutartyje aptartas paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Nausodžio, Šateikių, Platelių, Žemaičių Kalvarijos, Alsėdžių, Paukštakių, Žlibinų, Stalgėnų, Kulių, Babrungo seniūnijos;

1.3. Paslaugų suteikimo terminas nuo sutarties pasirašymo dienos 3 mėn.;

1.4. Sutarties galiojimo terminas iki 4 mėn.;

1.5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

**2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuotas įkainis 76,23 Eur/1000 m. ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo su PVM; 63,00 Eur/1000 m. ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo be PVM.

2.2. Sutarties kaina yra su PVM – 12 098,79 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurais, 79 centais), pradinė sutarties vertė be PVM – 9 999,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurais). Pradinė Sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, be PVM kurią Užsakovas planuoja skirti Paslaugų įsigijimui.

2.3. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovui pateiktą ir jo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir perdavimo-priėmimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.4. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) PVM sąskaitas faktūras per 5 dienas jam pasibaigus. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to kai perdavimo-priėmimo aktas suderinamas su įgaliotu Užsakovo atstovu.

2.5. Atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis elektroninėmis priemonėmis suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“ (Paslaugos teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu).

2.6. Sutarties vykdymo metu neįsipareigojama nupirkti viso pirkimo dokumentuose nurodyto preliminaraus kiekio;

2.7. Esant priskaičiuotoms baudoms Užsakovas išskaičiuoja jas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant Užsakovas išrašo Paslaugų teikėjui sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas

preliminaraus kiekio;

2.7. Esant priskaičiuotoms baudoms Užsakovas išskaičiuoja jas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant Užsakovas išrašo Paslaugų teikėjui sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Neapmokėjęs, Užsakovas turi teisę neapmokėti už paslaugas tol, kol nebus pravestos mokėtinų sumos už baidas.

2.8. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.9. Paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. koordinuoti ir kontroliuoti paslaugos teikimą;

3.1.2. priimti iš paslaugos teikėjo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras;

3.1.3. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos; paskirti savo atstovais seniūnijų seniūnus, su kuriais Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją:

1. Alsėdžių seniūnija – tel. (8448) 48292, 865035414, el. p. [alsedziai@plunge.lt](mailto:alsedziai@plunge.lt).

Alsėdžių seniūnė Danutė Repšienė – tel. (8448) 48292, 865035414, el. p. [alsedziai@plunge.lt](mailto:alsedziai@plunge.lt).

2. Babrungo seniūnė Rūta Jonušienė – tel. (8448) 42343, 869886715, el. p. [babrungas@plunge.lt](mailto:babrungas@plunge.lt).

3. Kulių seniūnė Daivutė Petrauskienė – tel. (8448) 45116, 868757526, el. p. [kuliai@plunge.lt](mailto:kuliai@plunge.lt).

4. Nausodžio seniūnas Gintaras Domarkas – tel. (8448) 44231, 869855141, el. p. [nausodis@plunge.lt](mailto:nausodis@plunge.lt).

5. Paukštakių seniūnas Aurimas Vasiliauskas – tel. (8448) 47868, 865509938, el. p. [paukstakiai@plunge.lt](mailto:paukstakiai@plunge.lt).

7. Platelių seniūnas Robertas Šimkus – tel. (8448) 49134, 862030244, el. p. [plateliai@plunge.lt](mailto:plateliai@plunge.lt).

8. Stalgėnų seniūnas Arūnas Jurkus – tel. (8448) 45714, 869839266, el. p. [stalgėnai@plunge.lt](mailto:stalgėnai@plunge.lt).

9. Šateikių seniūnas Zigmantas Strumyla – tel. (8448) 48587, 868668494, el. p. [sateikiai@plunge.lt](mailto:sateikiai@plunge.lt).

10. Žemaičių Kalvarijos seniūnas Liudas Gricius – tel. (8448) 43147, 868653188, el. p. [zemkalvarija@plunge.lt](mailto:zemkalvarija@plunge.lt).

11. Žlibinų seniūnas Martynas Stančikas – tel. (8448) 47668, 865035418, el. p. [zlibinai@plunge.lt](mailto:zlibinai@plunge.lt).

šios Sutarties nustatyta tvarka priimti atliktas paslaugas ir atsiskaityti už jas;

3.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.5. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę;

3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti paslaugą Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis (1 priedas);

3.3.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Direktorius pavaduotoja Birutė Mikalauskienė, el. paštas [info@raguvile.lt](mailto:info@raguvile.lt), tel. Nr. 8 616 72433, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Užsakovą;

3.3.3. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos priede numatytas Paslaugas nustatytais

terminais ir tvarka. Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.4. savo lėšomis apsirūpinti Paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, bei prisiimti atsakomybę už blogą medžiagų kokybę;

3.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei. Informuoti konkrečios seniūnijos seniūną kontaktais nurodytais 3.1.3 punkte.

3.3.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

3.3.7. atsakyti už paslaugų teikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei paslaugų atitikimą saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ekologinės apsaugos, kelių eismo taisyklių reikalavimams teikiant Paslaugas;

3.3.8. sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.3.9. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.4. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

#### 4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

4.2. Suteiktų paslaugų kokybę patikrinama jų teikimo metu, įforminama perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

4.3. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.4. Jeigu Užsakovas turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (arba) neatitikimai Sutartyje ir jos prieduose numatytiems reikalavimams, visi neatitikimai (trūkumai) raštu nurodomi paslaugų perdavimo-priėmimo akte, ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo-priėmimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus (neatitikimus), numatytus perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo-priėmimo aktą.

4.6. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir

šià Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugos teikėjas visiškai atsako už seniūnijų teritorijoje jo vykdomų darbų saugą, atitikimą aplinkosaugos reikalavimams, tų reikalavimų pažeidimus ir jų pasekmes.

5.4. Užsakovas tikrina ir vertina paslaugų atlikimą. Už sutartyje ir jos priede nurodytų reikalavimų pažeidimus skiriama bauda. Bauda skiriama tik už pažeidimus nustatytus patikrinimų metu ir įformintus patikrinimo aktuose ar fiksuotus paslaugų perdavimo–priėmimo aktuose. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos patikrinimo aktas.

5.5. Už gatvių laistymo techninių reikalavimų nurodytų techninės specifikacijos 4.2. p. pažeidimą Užsakovas skiria 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą, už reikalavimų numatytų 9 p. pažeidimą 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais (pridedant foto ar video medžiagą, arba be jos, jeigu su pažeidimais sutinka Paslaugos teikėjas). Baudų sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.7. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

5.8. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

5.9. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

5.10. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis;

5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį, apie tai įspėjęs prieš 10 kalendorinių dienų raštu Paslaugų teikėją, ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

5.11.1. jei Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės: naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, netinkamas medžiagas ar kitas Paslaugai atlikti reikalingas priemones, arba Paslauga suteikta nekokybiškai;

5.11.2. jei Paslaugos teikėjas elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje keičiantis informacija ir dėl to Užsakovui apsunkina galimybes patikrinti suteiktų paslaugų kiekius, jų kokybę;

5.11.3. jei Paslaugos teikėjas laiku nepradedą darbų ar vėluoja juos atlikti ir dėl to kyla pagrįstų abejonių ar Paslaugos teikėjas užbaigs Paslaugos teikimą laiku ir/arba be trūkumų ir nuostolių Užsakovui;

5.11.4. Užsakovas pirmą kartą teikdamas pretenziją gali reikalauti ištaisyti trūkumus. Antrą kartą teigdamas pretenziją, nepriklausomai ar pretenzija tuo pačiu, ar kitu pagrindu kaip pirmoji, nutraukia sutartį. Esant pagrindams numatytiems 5.11.3. p. Užsakovas gali nutraukti sutartį ir be pretenzijos teikimo.

5.12. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Nutraukiant sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės jam priskaičiuojama 10 % maksimalios sutarties vertės dydžio bauda. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant, Paslaugos teikėjas sumoka iš savo sąskaitos banke.

## 6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 (dešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

7.4. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

7.5. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis, ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Paslaugos teikėjui.

Sutarties priedai:

1. Plungės rajono savivaldybės, kaimiškųjų seniūnijų, išskyrus Plungės miestą gatvių su žvyruota ir grunto danga laistymas paslaugų viešojo pirkimo techninė specifikacija.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188714469  
Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė  
Telefono Nr. +370 448 73 166  
El. paštas [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt)  
Sąskaita LT434010043000070025  
AB Luminor

### PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Raguvilė“  
Įmonės kodas 161735535  
Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa  
Buveinė: Raguvos g. 1B, Raguviškių km.  
LT-97160, Kretingos raj.  
Telefonos Nr. +37061672434  
El. paštas [info@raguvile.lt](mailto:info@raguvile.lt)  
Sąskaita LT227300010075994407  
AB „Swedbank“ bankas  
PVM mokėtojo kodas LT617355314

Administracijos direktorius

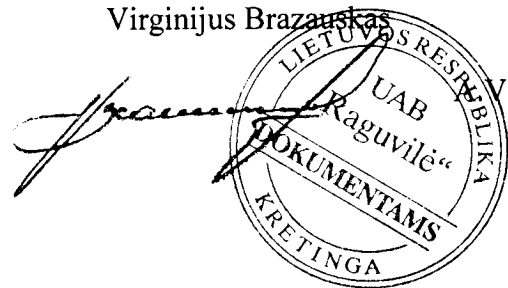
Mindaugas Kaunas

A.V.



Direktorius

Virginijus Brazauskas



Kalbos tvarkytojas

Algirdas Eidukaitis

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja

Genovaitė Pečkauskienė

juridinio ir personalo  
administracinio skyriaus vedėja

Genovaitė Pečkauskienė