

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA**GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Prekių priėmimo - perdavimo aktu patvirtina, kad jis pristatė, (sumontavo ir paleido bei apmokė darbuotojus jei reikia) ir Pirkėjui perduoda šias Prekes:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad: Prekės pristatytos laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

☐ Prekės buvo pristatytos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai buvo įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą: _____

☐ Nepriima Prekių dėl šių perdavimo-priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų/neatitikimų: _____

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ savo sąskaita ir priemonėmis atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Tiekėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)