

PROJEKTO „KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) ŽIEDO G. 3, UKMERGĖS MIESTE, STATYBOS SUPAPRASTINTAS PROJEKTAS“ RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė, atstovaujama įmonės direktoriaus **Andriaus Latvio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos **Projekto „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“ rangos darbų** viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Projekto „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“ rangos darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra Darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta: Žiedo g. 3, Ukmergės miestas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Darbų apimtį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **34 233,23 Eur** (trisdešimt keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai, 23 ct). PVM 21 proc. sudaro – **7 188,98 Eur**. Sutarties kaina su PVM – **41 422,21 Eur** (keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai dvidešimt du eurai, 21 ct).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės.

3.5. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.6. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem suinteresuotoms Šalims pasirašius darbų atlikimo aktus (F-2), išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) (Sutarties 3 priedas) ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė – **2 071,11 Eur** (5 proc. nuo Sutarties vertės su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, jei

pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas - atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui. Garant/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

4.3. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui (prieš tai pareikalavus ir įvertinus pastarojo atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus), kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

4.4. Rangovas per 5 d. d. nuo darbų kiekių žiniaraščių iš Užsakovo gavimo pateikia Užsakovui užpildytas lokalines sąmatas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

4.5. Darbų atlikimo terminas: **2 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo. Sutarties galiojimo terminas - iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

4.6. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu **1 kartą iki 1 mėn.** laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių (teisminiai ginčai; išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos; bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Užsakovui arba tretiesiems asmenims; paprastojo remonto aprašo pakeitimas; pasikeitus teisiniam reglamentavimui; esant objektyvioms, nuo Rangovo valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protingas Užsakovas ir/arba Rangovas negalėjo numatyti pirkimo vykdymo ir/ar Sutarties sudarymo metu). Pratęsimas fiksuojamas papildomu Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu.

4.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.8. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

5.2.5. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objekto;

- 5.4.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;
- 5.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 5.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 5.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 5.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;
- 5.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;
- 5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;
- 5.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;
- 5.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;
- 5.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 5.4.12. Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurią pažeidus turi būti nutraukiama Sutartis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.
- 6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.
- 6.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.
- 6.5. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.
- 6.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.2.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje numatytus reikalavimus.

7.2.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi mokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

7.2.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

7.2.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

7.2.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

7.2.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

7.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.4.2. subrangovas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

7.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų suteikimo spartą.

7.5. Sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą. Naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

7.6. Sutarties pasirašymo metu Rangovas deklaruoja, kad Sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelkia.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.2.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

8.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

10.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Indrė [redacted] kuri koordinuoja

šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

10.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Darbu vykdymo

10.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

10.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.7. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Perkančiosios organizacijos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaudant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

10.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.9. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

10.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.11. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XI. SUTARTIES DOKUMENTAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 11.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 11.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 3 lapai;
- 11.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma, Atliktų darbų aktų F2 forma – 3 priedas, 2 lapai;
- 11.1.4. Statybos supaprastintas projektas – 4 priedas (saugomas Užsakovo bei CVP IS);
- 11.1.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);
- 11.1.6. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).
- 11.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:
Ukmergės rajono savivaldybės administracija
 Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
 Įm. kodas 188752174
 tel. (8 340) 60302
 faks. (8 340) 63370
 el.p. savivaldybe@ukmerge.lt
 A.s. LT17 4010 0429 0042 0938
 Luminor Bank AS
 Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius
 Darius Varnas
 A.V.

RANGOVAS:
UAB „Ukmergės keliai“
 Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė
 Įm. kodas 182816983
 tel./faks.: (8 340) 63 257
 el.p. info@ukmergeskeliai.lt
 PVM mokėtojo kodas LT828169811
 A.s. LT74 4010 0429 0003 0166
 Luminor bank AS
 Banko kodas: 40100

Direktorius
 Andrius Latvys
 A.V.

2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 1 priedas



Pirkimo sąlygų 1 priedas

(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO „KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) ŽIEDO G. 3,
UKMERGĖS MIESTE, STATYBOS SUPAPRASTINTAS PROJEKTAS“ RANGOS DARBŲ
PIRKIMO**

2021-06-17 Nr. _____
(Data)

Ukmergė
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės keliai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Deltuvos g. 269, LT-20122 Ukmergė
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės dalyvių įmonės kodai/	182816983
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šiuos Darbus už nurodytas kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Projekto „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“ rangos darbai	34 233,23	7 188,98	41 422,21
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:				41 422,21

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.



Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 41 422,21 (keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai dvidešimt du eurai ir 21 ct).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 7 188,98 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni eurai 98 ct).

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio* savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti (patiekti) paslaugos/ darbai/prekės	Partnerio paslaugų/ darbų/prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
1.				
2.				

*Pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subteikėjus /subrangovus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo/ Subteikėjo/ Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Subteikėjo/ Subteikėjo/ Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Perduodamos paslaugos/ darbai/prekės (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus)	Perduodamų paslaugų/ darbų/prekių vertinė išraiška eurai
1.				

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subteikėjai/subrangovai.

Mūsų pasiūlyme konfidencialią* informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

*Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1
3.	Sustambintas darbų veiklos sąrašas	1

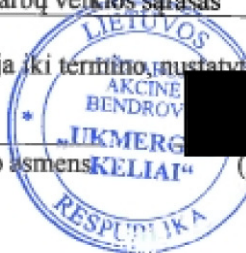
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatymo pirkimo dokumentuose

GTS vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Pirkimo sąlygų 4 priedas

PROJEKTO „KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) ŽIEDO G. 3, UKMERGĖS MIESTE, STATYBOS SUPAPRASTINTAS PROJEKTAS“ RANGOS DARBŲ PIRKIMAS

SUSTAMBINTAS DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veiklos darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Pravažiavimo prie Žiedo g. 3 namo įrengimas	16639,94
2.	Automobilių stovėjimo vietų prie Žiedo g. 3 namo įrengimas	17343,29
3.	Išpildomųjų nuotraukų parengimas	250,00
Iš viso be PVM:		34233,23
PVM:		7188,98
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) su PVM:		41422,21

Pastabos:

- Kainos nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- Tiekėjas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visi darbai pagal technines specifikacijas ir statybos supaprastintą projektą būtų tinkamai ir kokybiškai atlikti.



2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 2 priedas

**PROJEKTO „KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) ŽIEDO G. 3,
UKMERGĖS MIESTE, STATYBOS SUPAPRASTINTAS PROJEKTAS“ RANGOS
DARBŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

2. Pirkimo pavadinimas: Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste, rangos darbų pirkimas.

3. Statybos rūšis: nauja statyba.

4. Statybos vieta: Žiedo g. 3, Ukmergė

5. Darbų tikslas: vadovaujantis parengtu statybos supaprastintu projektu „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste“, įrengti pravažiavimą ir automobilių stovėjimo aikštelę prie Žiedo g. 3 namo.

6. Pirkimo objektas.

6.1. Šiuo pirkimu perkami daliniai „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste“ projekto darbai. Perkami tik aikštelių pravažiavimo ir automobilių stovėjimo vietų prie Žiedo g. 3 namo įrengimo darbai. Pravažiavimo ir automobilių stovėjimo aikštelės prie šiukšlių konteinerių įrengimo darbai šiuo pirkimu nėra perkami. Darbus planuojama pradėti pasirašius Sutartį su Rangovu.

6.2. Šis pirkimas į dalis neskaidomas.

6.3. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

6.4. Darbų pradžia – Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

6.5. Numatomi atlikti darbai:

6.5.1. Paruošiamieji ir žemės darbai:

- esamos asfalto dangos frezavimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių bortų išardymas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- statybinių šiukšlių išvežimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- grunto kasimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- lovio dugno planiravimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- lovio dugno tankinimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

6.5.2. Pravažiavimo įrengimas:

- skaldos sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- asfalto sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte).

6.5.3. Lietaus nuotekų tinklų įrengimas:

- grunto kasimas ekskavatoriumi ir rankiniu būdu (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

- smėlio pagrindo po vamzdiniais įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- PVC vamzdžių klojimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- gelžbetoninių ir PVC tipo lietaus šulinių su plaukiojančio tipo ketiniais liukais įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- protarpinis vamzdžių pajungimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- pasijungimas į veikiančius tinklus (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- vamzdžių perkritimų įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- vamzdžių užpylimas smėliu (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- tranšėjų užpylimas smėlingu gruntu, sutankinant vibroplūktuvais (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte).

6.5.4. Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas:

- šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- skaldos sluoksnių įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių gatvės bortų ant betono pagrindo įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- sandūros tarp bortų ir a/b dangos užtaisymas sandarinimo juosta (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- asfalto sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte).

6.5.5. Kiti darbai:

- liukų įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- esamų metalinių dangčių pakeitimas naujais (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- šulinio liukų pakėlimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- apsauginių sudedamų vamzdžių įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- vejos įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- kelio dangos ženklavimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

6.5.6. Išpildomųjų nuotraukų ir kadastrinių bylų parengimas.

7. Darbų organizavimas:

7.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, užtikrinti saugų žmonių patekimą ir judėjimą, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti darbų zonos aptvėrimą;

7.2. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas;

7.3. Perteklinio grunto utilizavimu rūpinasi Rangovas;

7.4. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas;

7.5. Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal supaprastintą statybos projektą ir/ar nuvykęs (jei būtina) į vietą apžiūrėti objekto;

7.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą statybos supaprastintą projektą ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;

7.7. Laimėjęs Rangovas pateikia užpildytas lokalines sąmatas pagal darbų kiekių žiniaraščius (bus pateikti po Sutarties pasirašymo) Excel formate 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui;

7.8. Prieš darbų pradžią Rangovas pateikia patvirtintas Statybos taisykles projekte numatytiems darbams atlikti;

7.9. Rangovas atliktus darbus aktuoja pagal atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3, pagal užpildytus darbų kiekių žiniaraščius ir pagal sustambintų veiklų sąrašus. Visi dokumentai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo.

8. Esminiai reikalavimai.

8.1. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, nurodytus techninėse specifikacijose, brėžiniuose, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui. Tuo tikslu Rangovas prieš pateikiant kainos pasiūlymą privalo įvertinti visus planuojamus darbus, taip pat Rangovas privalo nagrinėti visą projektą kaip visumą, o ne tik medžiagų kiekių žiniaraščius.

8.2. Statinio statybos supaprastintame projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir sąnaudų kiekių žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

8.3. Atlickant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

PRIDEDAMA:

Techninio projekto elektroninė versija – pateikiama atskirame faile PDF formate.

Parengė:

Urbanistiko

Vyr. special

Derino:

Urbanistiko

2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 3 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur	
				Vieneto kaina (be PVM)	Iš viso (be PVM)
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Techninė priežiūra:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn.

Eur

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina (su PVM)	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso
1.								
		Iš viso:						

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Žiedo g. 3, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“ rangos darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-29 Nr. 61-151
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-28 16:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-28 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Latvys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-29 15:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-12 17:32 - 2023-05-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-29 15:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-29 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-