

ASMENŲ VEŽIMO DĖL COVID-19 PATIKROS PASLAUGOS

SUTARTIS NR. VP-438 / Nr. 133

2021 m. birželio 30 d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768545, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus (toliau – „Užsakovas“), ir VšĮ „Kėdainių ligoninė“, juridinio asmens kodas 191045561, kurios registruota buveinė yra Budrio g. 5, Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai, laikinai einančios direktoriaus pareigas Ritos Kuodienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – „Teikėjas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią asmenų vežimo dėl Covid-19 patikros paslaugos suteikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas yra – asmenų, kuriems būtina atlikti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) patikrą, atvežimo į mobilų patikros punktą ar Karščiavimo kliniką, ligonines ir parvežimo iš jų paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Paslauga teikiama: įvykus įvykiui, ekstremaliai situacijai, raštiškai (e-mail, sms, pdf, word.) paprašius Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkui ar ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriui ir nurodžius paslaugos teikimui būtinus duomenis. Atvykimo laikas operatyvus, priklausantis nuo objektyvių aplinkybių.

1.3. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis teikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1 Paslaugos įkainis nustatytas vykdant viešąjį pirkimą ir yra pateiktas Teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktos Paslaugos apimtys, tačiau už suteiktą Paslaugą bus apmokama neviršijant pradinės Sutarties vertės – 4613,70 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai tryliką eurų, 70 ct.) be PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugos įkainis nebus perskaičiuojamas.

III SKYRIUS PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

3.1. Teikėjas Paslaugą teikia 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Esant poreikiui ir Paslaugų teikėjui tinkamai vykdant įsipareigojimus, numatomas Sutarties pratęsimas ne daugiau kaip 2 kartus po 2 savaites Šalių susitarimu neviršijant pradinės sutarties vertės. Sutarties pratęsimas

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

įforminamas abiejų Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.2. Teikėjas Paslaugą pradeda teikti nedelsiant įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui ar esant ekstremaliai situacijai, gavęs rašytinį (e-mail, sms, pdf, Word) Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko ar Ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriaus nurodymą su paslaugos teikimui būtinais duomenimis.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už suteiktą Paslaugą atsiskaitoma pagal sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subteikėjais už jų suteiktas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo ūkio subjekto ir/ar subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti suteiktas Paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba motyvuotai informuoti jį apie atsisakymą priimti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atliktų Paslaugų gavimo;

5.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo metu;

5.1.3. paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.1.4. saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.5. užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai.

5.1.7. atsiskaityti su Teikėju Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu ir tvarka.

5.2. Teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. atsiradus poreikiui nedelsiant suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus;

5.2.2. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas būtų imamasi visų įmanomų prevencijos priemonių, siekiant užkirsti kelią Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui;

5.2.3. teikti Paslaugas laikantis galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, normų bei reikalavimų;

5.2.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

5.2.5. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją, neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims;

5.2.6. bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

5.2.7. pasikeitus įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti Paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

- 5.2.8. paslaugų teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, raštu pranešęs Teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

- 6.1.1. jeigu Teikėjas laiku nesuteikia Paslaugos ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;
- 6.1.2. jeigu Teikėjas Paslaugą suteikia nekokybiškai;
- 6.1.3. jeigu Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Paslauga gali būti suteikta nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo;
- 6.1.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos suteikimas atidedamos neribotam laikui;
- 6.1.5. jeigu Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

6.2.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.2.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo Paslaugos suteikimas atidedamos neribotam laikui.

6.2. Teikėjas, Užsakovui nutraukus Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktą Paslaugą.

6.4. Užsakovas turi teisę be Teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktą Paslaugą;

7.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Teikėjui 10 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos be PVM baudą ir atlygina Teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.1.3. Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktą Paslaugą, moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Teikėjas:

7.2.1. atsako už Paslaugos kokybę ir jos atitiktį galiojančių teisės aktų reikalavimams;

7.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.2.3. Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko ar Ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriaus nurodyme nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugos, moka 0,02 proc. uždelstos Paslaugos kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo įforminamas raštu.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Jeigu yra nustatomi Paslaugos teikimo trūkumai, yra surašomas nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami Paslaugos teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

8.5. Teikėjas per nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 50 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau Paslaugos teikimo trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

IX SKYRIUS

PASLAUGŲ ŪKIO SUBJEKTAI IR/AR SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subteikėjai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subteikėjus _____.

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subteikėjo pavadinimą)

Jei pasiūlymo pateikimo metu ūkio subjektai ir/ar subteikėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant Sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.2. Teikėjas yra atsakingas už ūkio subjektą ir/ar subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

9.3. Ūkio subjektų ir/ar subteikėjų pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

X SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

10.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)).

10.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

10.4. Užsakovas, gavęs Teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjęs nurodytas aplinkybes, ir pripažinęs, kad jos yra pagrįstos,

leidžia Teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

10.5. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

10.7. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

11.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.2. Teikėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti Sutartyje nustatyta tvarka.

12.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami Šalių el. p. adresais. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.4. Teikėjas vykdydamas Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga vyr. specialistė mobilizacijai ,

12.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,

12.7. Teikėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą /

12.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais kiekvienai Šaliai.

12.9. Sutarties priedas – Teikėjo pasiūlymas, 1 lapas.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai
Įstaigos kodas 188768545
A. s. LT327044060006196755
AB SEB bankas
Tel. (8 347) 69550
El.p. administracija@k
Administracijos direktorius

Arūnas Kacevič



TEIKĖJAS

VšĮ „Kėdainių ligoninė“
Budrio g. 5, 57164 Kėdainiai
Įstaigos kodas 191045561
A.s. LT894010041900040018
AB Luminor bankas
tel. (8 347) 67101
el.p. administracija@kedligonine.lt
Direktoriaus pavaduotoja medicinai,
laikinais einanti direktoriaus pareigas

Rita Kuodienė





VIEŠOJI ĮSTAIGA KĖDAINIŲ LIGONINĖ

Budrio g.5, LT-57164 Kėdainiai, tel. (8 347) 67 101, faks. (8 347) 67 108, el. p. administracija@kedligonine.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191045561

(Tiekėjo pavadinimas)

Kėdainių rajono savivaldybė
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Dėl asmenų vežimo paslaugos dėl Covid 19 patikros pirkimo

2021-06-23

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Viešoji įstaiga Kėdainių ligoninė
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Budrio g. 5, LT-5716 Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vpirkimai@kedligonine.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų)	

darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetai	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina Eur su PVM	Kiekis	Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina Eur (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Asmenų vežimo paslaugos dėl Covid 19 patikros	val.	16,90	3,55	20,45	273	5582,85

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **969,15 (devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 15 euro centų) Eur.**

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM **4613,70 (keturi tūkstančiai šeši šimtai trylika eurų 70 euro centų) Eur.**

Pastaba. Preliminarinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pirkimo procedūrose iki pirkimo sutarties sudarymo.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 15 dienų.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil.Nr	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius pavaduotoja medicinai,
laikinais einanti direktoriaus pareigas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

/

Rita Kuodienė