

MECHANIZUOTAS ŽOLĖS PJOVIMAS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio mėn. ____ d. Nr. _____
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarties dalykas yra mechanizuotas žolės pjovimas (toliau - Paslaugos), tai yra Plungės miesto prižiūrimų žaliųjų plotų žolės pjovimas. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir periodiškumu bei vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir sutartyje aptartas paslaugas ir sumokėti už jas.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Plungės miestas, Jovaišiškės kaimas, Plungės r. savivaldybė.

1.3. Paslaugų teikimo terminas 3 mėnesiai arba iki faktiškai bus išnaudota sutarties maksimali vertė.

1.4. Sutartis įsigalioja pasirašius abiemis Šalimis ir galioja 4 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos (Sutarties galiojimas apima abipusių įsipareigojimų įvykdymo terminus).

1.5. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.6. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuotų įkainių. Paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį ir turimą finansavimą.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra 9999,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 centų) be PVM. Sutarties kaina yra 12098,79 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurai 79 centai) su PVM. Pradinė Sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Paslaugų įsigijimui, be PVM.

2.3. Paslaugos įsigijimo įkainiai nurodyti 1 lentelėje. Į šiuos įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis EUR, be PVM	Įkainis EUR, su PVM
1.	Žolės pjovimas kas 10-15 dienų ar pjovimas pagal atskirą užsakymą (pakartotinai pjaunami plotai)	100 m ²	2,80	3,39
2.	Pjovimas pagal atskirą užsakymą (pjovimas nepjautuose plotuose)	100 m ²	3,65	4,42

2.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodyto planuojamo Paslaugų kiekio.

2.5. Užsakovas apmoka Teikėjui už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito Paslaugų teikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.6. Teikėjas atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras pateikia per 5 dienas jam pasibaigus. Sąskaitos faktūros išrašomos po to kai suderinami paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.

2.7. Teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.8. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą banke.

2.9. Paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo pareigos:

3.1.1. Teikėjui suteikti turimą informaciją būtiną Paslaugoms teikti. Per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.3. priimti iš Teikėjo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras.

3.1.4. paskirti savo atstovą, su kuriuo Teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Saulius Bočkus	Padalinio vadovas	+37060293981	info@raguvile.lt

3.1.5. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

3.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Teikėjo pareigos:

3.3.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą atlikti vadovaujantis technine specifikacija pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Vaclovas Kaubrys	Seniūno padėjėjas	+37068669236	seniunija@plunge.lt

3.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.3.4. informuoti el. paštu (seniunija@plunge.lt) Užsakovą iki kitos dienos 10 val. ryto apie atliktas paslaugas;

3.3.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

3.3.6. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.3.7. sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas

įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal jiems priskiriamas veiklas vykdant sutartį);

3.3.8. subteikėjai sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad Teikėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų Užsakovas kartu su Teikėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

3.3.9. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.4. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.5. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

4.1. Sutartyje numatytos Paslaugos pradedamos teikti ir teikiamos techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

4.3. Teikėjas, vykdydamas sutartį, pateikia Užsakovui per darbo dieną nupjautų plotų ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama techninės specifikacijos 2 priede.

4.4. Suteiktų paslaugų per atsiskaitomąjį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) perdavimo–priėmimo aktą Teikėjas turi suderinti su Užsakovo atstovu, ir tik suderinus aktą išrašoma PVM sąskaita faktūra. Mokėtina suma už pilnai atliktas paslaugas apskaičiuojama pagal įkainius, nustatytus pirkimo metu.

4.5. Esant pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės jos įrašomos paslaugų ataskaitose (forma pateikta šios Sutarties techninėje specifikacijoje, 1 priedas) ar perdavimo–priėmimo aktuose (2 priedas). Kartu su pastabomis nurodomas ir laikas trūkumams ištaisyti.

4.6. Kai suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti visi kiti Teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.7. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

4.8. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo–priėmimo aktą.

4.9. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl jo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytais terminais, ir/ar buvo nustatyti paslaugų teikimo kokybės reikalavimų pažeidimai Užsakovo įgaliotas atstovas fiksuoja sutarties sąlygų nesilaikymą aktu ir skiria 100 Eur (vienas šimtas eurų 00 centų) baudą. Baudos skyrimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos suteikti užduotyse nurodytas sutarties paslaugas.

5.4. Esant priskaičiuotoms baudoms Užsakovas išrašo Teikėjui sąskaitą faktūrą, kurią Teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

5.5. Jei nevykdomi arba netinkamai vykdomi kokie nors įsipareigojimai pagal Sutartį, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją: išskaičiuoti baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų; pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu; nutraukti Sutartį; reikalauti atlyginti nuostolius; taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.6. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.6. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89

straipsnyje nustatytais atvejais.

7.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.8. Sutartis pasibaigia, suėjus sutarties terminui arba faktiškai išnaudojus Sutarties maksimalią vertę.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį, apie tai įspėjęs prieš 14 kalendorinių dienų raštu Teikėją (pateikia Pretenziją) šiais atvejais:

8.4.1. jei Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės ir/ar terminų, naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, netinkamas medžiagas ar kitas Paslaugai atlikti reikalingas priemones, arba Paslauga suteikta nekokybiškai;

8.4.2. jei Teikėjas laiku nepradedą teikti paslaugų ar vėluoja jas atlikti numatytais terminais ir dėl to kyla pagrįstų abejonių ar Teikėjas atliks Paslaugų teikimą laiku ir/arba be trūkumų ir nuostolių Užsakovui;

8.4.3. jei Teikėjas elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje keičiantis informacija ir dėl to Užsakovui apsunkina galimybes patikrinti suteiktų paslaugų kiekius, jų kokybę;

8.4.4. Užsakovas pirmą kartą teikdamas pretenziją gali reikalauti ištaisyti trūkumus. Antrą kartą teigdamas pretenziją, nepriklausomai ar pretenzija tuo pačiu, ar kitu pagrindu kaip pirmoji, gali nutraukti sutartį.

8.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi, kiek galima greičiau, patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

8.7. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

9.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Teikėjui.

9.6. Susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai siunčiami šioje Sutartyje nurodytais adresais.

9.7. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų, tame tarpe ir teismų (arbitražo) sprendimų nuostatoms, Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisminius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

9.8. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

Sutarties priedai:

1 priedas – Mechanizuoto žolės pjovimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Paslaugų perdavimo - priėmimo akto forma.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Telefono Nr. +370 448 73 166
El. paštas savivaldybe@plunge.lt
Sąskaita LT434010043000070025
AB Luminor

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

A.V.

TEIKĖJAS:

UAB „Raguvilė“
Įmonės kodas 161735535
Adresas: Taikos g. 45, Neringa
Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r. LT-97160
Telefono Nr. +370 616 72 434
El. paštas info@raguvile.lt
Sąskaita LT227300010075994407
AB „Swedbank“
PVM mokėtojo kodas LT617355314

Direktorius

Virginijus Brazauskas

A.V.

MECHANIZUOTAS ŽOLĖS PJOVIMAS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikimo teritorija - Plungės miestas, Jovaišiškės k., Plungės r. savivaldybė.
2. Mechanizuoto žolės pjovimo paslaugų teikėjui (toliau – Teikėjas) apmokama už faktiškai atliktus darbus pagal suderintą paslaugų priėmimo perdavimo aktą.
3. Paslaugų teikimo tvarka:
 - 3.1. užsakovas pateikia Teikėjui Plungės miesto pjaunamų žaliųjų plotų (žolynų) ir darbų kiekių sąrašą (techninės specifikacijos 1 priedas). Prieš pradedant paslaugų teikimą Plungės miesto seniūnija supažindina Teikėjo atstovą su pjaunamų žaliųjų plotų lokacija, bei pateikia tų plotų lokacijos schemas;
 - 3.2. paslaugų teikimas pradedamas ir vykdomas atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, žolės aukštį, Plungės miesto seniūno pavedimu.
 - 3.3. 1-ame priede nurodyti, A žymėjimo plotai pjaunami be atskiro Plungės miesto seniūnijos nurodymo, užsakytu pradedant teikti paslaugas, 10-15 dienų periodiškumu. Preliminarus grafikas nurodytas 1 lentelėje. Keičiant pjovimo grafiką Teikėjas informuojamas ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki pjovimo pradžios;
 - 3.4. Užsakovas pasilieka teisę keisti žolės pjovimo periodiškumą atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, pavyzdžiui esant sausringam laikotarpiui;
 - 3.5. Užsakovas pasilieka teisę keisti paslaugų apimtį: esant nenumatytoms aplinkybėms, kai įrengiami nauji objektai su žaliosiomis zonomis, įrengiamos statybvietės, patikslinami priežiūrimi plotai ir/ar kai žaliųjų plotų priežiūrai laikinai ar pastoviai nėra poreikio;
 - 3.6. Keičiant Paslaugų apimtį ar nustatant plotų pjovimo eiliškumą Užsakovas teikia atskirą užsakymą žodžiu, o Teikėjo pageidavimu ir raštu, nurodant keičiamo periodiškumo ar apimčių didinimo ar mažinimo duomenis ar eiliškumą.
 - 3.7. Ataskaitas apie per darbo dieną nupjautus plotus, teikti elektroniniu paštu seniūnijai (seniunija@plunge.lt) iki sekančios darbo dienos 10.00 val. ryto. Ataskaitos forma techninės specifikacijos 2 priede.

4. Žolės pjovimo paslaugų pavadinimai, preliminarus grafikas, 1 lentelė:

Eil. Nr.	Periodiškumas (sutartinis žymėjimas paslaugų perdavimo–priėmimo akte)	Pirmas pjovimas	Antras pjovimas	Trečias pjovimas	Pastabos
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.1.	Pjovimas kas 10 – 15 dienų, A	Iki 10-os mėnesio dienos	Iki 20-os mėnesio dienos	Iki 30-os mėnesio dienos	Pjovimo grafikas preliminarus, parenkamas ir gali būti keičiamas 3 p. numatyta tvarka
1.2.		Iki 15-os mėnesio dienos	Iki 30-os mėnesio dienos	-	
2.	Pjovimas pagal atskirą užsakymą, (pjovimas nepjautuose plotuose), B	Pjovimas pradedamas ne vėliau kaip 3 darbo dienos po užsakymo pateikimo			
3.	Pjovimas pagal atskirą užsakymą (pakartotinas pjovimas), C	Pjovimas pradedamas ne vėliau kaip 3 darbo dienos po užsakymo pateikimo			

5. Paslaugų aprašymas:

- 5.1. žolė pjaunama ją mulčiuojant t.y. nupjautą žolės kiekį smulkiai sukapoiant ir tolygiai paskirstant ant pjaunamo ploto;

5.2. pjaunamuose plotuose turi būti išnaikinami savaiminės kilmės krūmai, nuo tuose plotuose augančių medžių turi būti pašalinamos atžalos (iki lajos apačios);

5.3. prieš pjaunant žolę Teikėjas nurenka pjaunamuose plotuose nurenka šakas, akmenis, šiukšles ir kitus smulkius objektus;

5.4. žolė pjaunama mechanizuotu būdu: savaeigėmis ar stumiamomis žoliapjovėmis, šienapjovėmis, trimeriais ir kt.. Naudojamą įrangą Teikėjas pasirenka savo nuožiūra, atsižvelgiant į šienaujama plotų specifiką ir užtikrinančią kokybės reikalavimų laikymąsi;

5.5. jeigu nupjauta žolė užteršiamos greta esančios teritorijos, gėlynai, kelkraščiai, takai, šaligatviai ir kt., jie turi būti nuvalomi nedelsiant;

5.6. pjaunamuose plotuose buvusias, ir/ar valant po pjovimo užterštas teritorijas susidariusias, šiukšles, o taip pat pašalintus: medžių atžalas ir savaiminius krūmus Teikėjas surenka išveža ir sutvarko vadovaudamasis atitinkamomis atliekų tvarkymo taisyklėmis.

6. Preliminarus perkamų paslaugų kiekis, 2 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas, sutartinis žymėjimas	Mato vienetas	Paslaugų teikimo preliminarus kiekis	Plotų dalis pjaunama sudėtingesnėmis sąlygomis ¹ , %
1.	Žolės pjovimas kas 10-15 dienų, A	100 m ²	2504,80	16,4
2.	Pjovimas pagal atskirą užsakymą (pakartotinas pjovimas), B	100 m ²	467,45	12,0
3.	Pjovimas pagal atskirą užsakymą (pjovimas nepjautuose plotuose), C	100 m ²	344,20	13,6
4.	Iš viso:	-	3316,45	14,3

Pastaba. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso planuojamo paslaugų kiekio. Įsigijami paslaugų kiekiai gali keistis priklausomai nuo faktiško poreikio.

7. Sudėtingesnių pjovimo sąlygų plotų procentinė dalis nuo viso ploto nurodyta 2 lentelėje, kiekvieno iš plotų sudėtingesnio pjovimo dalis yra nurodyta techninės specifikacijos 1 priede.

8. Reikalavimai paslaugų kokybei:

8.1. plotai turi būti nušienauti tolygiai, vienodu aukščiu, neturi likti nenušienautų dalių, žolės kuokštų;

8.2. žolė turi būti nupjauta apie želdinius, gėlynus, statinius, akmenis, kelio ženklus bei kitus objektus, nežiūrint, kad kai kurios vietos sunkiau prieinamos, pjovimo sąlygos sudėtingesnės;

8.3. pjaunant negali būti pažeidžiami želdiniai, statiniai, inžineriniai ir kiti objektai;

8.4. šalia nupjautų plotų esančiose teritorijose neturi likti užteršimų susmulkinta žolė;

8.5. kiekvienas atskirai paimtas plotas turi būti nupjautas ir sutvarkytas ištiesai tą pačią dieną;

8.6. nušienautuose plotuose neturi likti šiukšlių, savaiminių krūmų, medžių atžalų (iki lajos apačios).

9. Paslaugos teikiamo vadovautis LR želdynų įstatymu, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymu, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. D1-193 patvirtintomis Želdinių apsaugos, vykdančioms statybos darbus, taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-675 patvirtintomis Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklėmis, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimu T1-70 patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklėmis ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

¹ Sudėtingesnės pjovimo sąlygos – kai pjovimas atliekamas apie želdinius, gėlynus, statinius, akmenis, kelio ženklus bei kitus objektus, plotuose kur yra nelygumų, nuožulnių vietų.

Plungės miesto pjaunamų žaliųjų plotų (žolynų) sąrašas ir paslaugų apimtys

Eil. Nr.	Pjaunamo ploto pavadinimas	Schemos numeris	Paslaugos pavadinimo žymėjimas*	Sudėtingesnės	Ploto dydis, m ²
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>D</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	Dariaus ir Girėno g. skveras prie parko vartų	36	A	5	5810
2	Senamiesčio aikštė	38	A	100	950
3	Dariaus ir Girėno g. skveras prie krioklio	39	A	10	2900
4	Rietavo g. skveras	40	A	50	2600
5	J. Tumo-Vaižganto skveras tarp Nr.3 ir Nr.7	42	A	100	460
6	Aktyvaus poilsio ir pramogų zona	50	A	5	19610
7	S. Nėries g. – Dariaus ir Girėno g. kampas	52	A	100	210
8	M. K. Čiurlionio skveras	75	A	1	560
9	Babruno slėnio estrados žolynai su Laisvės al.	29	A	20	11500
10	Rietavo g. žolynai nuo Miškų g. iki Sinagogų g.	47	A	5	2000
11	A. Jucio skveras su žolynais palei gatves	5	A	20	12260
12	Apie tunelį	37	A	50	2000
13	Minijos g.	55	A	10	200
14	Laisvės g. žolynai (nėra Nuo Rietavo iki Jucio)	70	A	5	2870
15	Salantų g. pakraščiai	10	B	10	18410
16	A. Jucio g. žaidimų aikštynai prie Nr. 4, 12	11	B	5	9865
17	Palankės g. pieva	17	B	20	6890
18	Prie darželio „Raudonkepuraite“	19	C	5	3680
19	I. Končiaus g.	26	C	1	2880
20	A. Vaišvilos g. takas nuo Eglės link Nr. 33	31	C	1	1710
21	J. Tumo-Vaižganto Nr. 36 – Sukilėlių g.	33	C	100	480
22	Žolynai prie V.Mačernio g. namų Nr.6, 12, 19	34	B	5	2540
23	Prie Z. Ivinskio paminklo	51	C	50	220
24	A. Jucio g.	57	C	1	2810
25	Miškų g.	59	B	10	5340
26	Taikos g. 25	61	C	1	1400
27	Kultūros centro kiemas	68	B	10	510
28	V. Mačernio g. prie namo Nr.9 (takas nuo katilinės)	72	C	5	2360
29	Birutės kapinių šlaitas su pylimu, takas iki piliakalnio	73	B	50	1740
30	Klevų g. – Kuršių g. žolynai prie koplyčios	74	C	30	2490
31	Takas link „Beždžionių“ tilto	79	B	100	290
32	Takas Stoties - Birutės g.	80	C	50	3270
33	Žemaitės g.	45	C	10	1050
34	Luknos g. pradžia	58	C	10	2100
35	A. Jucio skg. – Kalniškių (šalia garažų)	13	C	10	9970
36	J. Žilevičiaus skg.	76	B	1	1160

Iš viso 145095 m².

* žymėjimų reikšmės: A - kas 10-15 dienų pjaunami plotai; B - pjovimas pagal atskirą užsakymą (pjovimas nepjautuose plotuose); C - pjovimas pagal atskirą užsakymą (pakartotinas pjovimas).

Mechanizuoto žolės pjovimo ir priežiūros paslaugų dienos
(data)

ATASKAITA

Paslaugos teikėjas _____	Užsakovo atstovas Plungės m. seniūnija
Sutartis Nr.	

1. Paslaugos teikėjas informuoja apie šių paslaugų suteikimą:

Eil. Nr.	Ploto pavadinimas ir/arba schemas numeris iš sąrašo 1 priede	Paslaugos pavadinimo sutartinis žymėjimas (A, B, C)	Pastabos
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Pastabos:

Lentelės b stulpelyje schemas numeris yra nurodomas iš Techninės specifikacijos 1 priedo.

Lentelės c stulpelyje žymėjimai A, B, C yra nurodomi iš Techninės specifikacijos 1 lentelės, 4 p.

Ataskaita gali būti teikiama suminė, papildant ankstesnės dienos ataskaitą.

Pastabos dėl Paslaugų atlikimo trūkumų/neatitikimų (jeigu tokių yra), ir terminas joms ištaisyti:

Ataskaitą parengė <i>Paslaugų teikėjo atstovas</i>	Pastabas (jei tokių yra) surašė <i>Užsakovo atstovas</i>
(Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

PASLAUGŲ PERDAVIMO- PRIĖMIMO AKTAS

.....
(data)

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):	Paslaugos teikėjas (paslaugų rezultatus perduoda):
Plungės rajono savivaldybės administracija	<i>(pavadinimas)</i>
Sutartis Nr.	

1. Paslaugos teikėjas perduoda, o Užsakovas šias paslaugas įvertina:

Eil. Nr.	Ploto pavadinimas (arba eilutės numeris iš sąrašo techninės specifikacijos 1 priede)	Periodiškumas (A, B, C)	Paslaugos kiekis, 100 m ²	Paslaugos įkainis su PVM, Eur	Paslaugos kaina, Eur ($f=d*e$)	Pastabos
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Paslaugos suteikimo kaina viso:				Be PVM:		
				PVM:		
				Su PVM:		

Pastaba: Lentelės c stulpelyje (žymėjimai A, B, C yra nurodomi iš Techninės specifikacijos 1 lentelėje, 4 p.)_____

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytus terminus ir taikoma Sutartyje numatytas sankcijas.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų atlikimo trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

Perdavė <i>Paslaugų teikėjo atstovas</i>	Priėmė <i>Užsakovo atstovas</i>
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)