

TRANSPORTO PASLAUGOS MOBILIAM VAKCINAVIMUI JONAVOS RAJONE**SUTARTIS Nr.**

2021 m. liepos d .
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos rajono savivaldybės administracija**, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Jonavos autobusai“, (kodas 156576661), atstovaujamas direktoriaus Otarą Urbano, veikiančio pagal UAB „Jonavos autobusai“ įstatą, toliau tekste „Paslaugų teikėjas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas yra – transporto paslaugos mobiliai vakcinavimui Jonavos rajone (toliau – Paslaugos).

2.2. Užsakovas Paslaugas užsakys tik esant poreikiui. Paslaugų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos vertės.

2.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 3) reikalavimais.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės sutarties vertė 9000,00 Eur (devyni tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM, PVM sudaro 1890,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.3. Paslaugų įkainis:

Įkainio pavadinimas	1 km įkainis EUR be PVM	PVM (21%) 1 km įkainiui	1 km įkainis Eur su PVM*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (2+3)</i>
Transporto paslaugos mobiliai vakcinavimui Jonavos rajone			
1 km įkainis	1,60	0,34	1,94
Prastovos 1 valandos įkainis	7,00	1,47	8,47

*Sumos nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

3.4. Į Paslaugų teikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.5. Paslaugos priimamos abiems Šalims pasirašant atliktų paslaugų akto 2 egz. (Sutarties priedas Nr. 1).

3.6. Apmokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktas Paslaugas taikant 3.3. punkte nurodytus įkainius.

3.7. Užsakovas už atliktas paslaugas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.8. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų paslaugų aktą). Atliktų paslaugų aktas (Sutarties priedas Nr. 1) Užsakovui gali būti teikiamas ne dažniau kaip kas dvi savaites.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.9.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subteikėjui pagrindimą.

3.9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.10. Sutarčiai taikomas PVM, už tinkamai atliktas Paslaugas mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Pradinės sutarties vertė ir Paslaugų įkainis be PVM dėl to nebus keičiami. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį atliktas Paslaugas pagal įkainį be PVM, prie jo pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimtuose teisės aktuose būtų nustatyta kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus atliekamos po pasikeitusio PVM įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 mėnesius. Esant poreikiui ir Paslaugų teikėjui tinkamai vykdant įsipareigojimus, numatomas Sutarties pratęsimas ne daugiau kaip 3 kartus po 30 kalendorinių dienų raštišku Šalių susitarimu neviršijant pradinės sutarties vertės. Sutarties pratęsimas įforminamas abiejų Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.2. Atsiradus poreikiui, Užsakovas informuoja apie tai Paslaugų teikėją ir Paslaugos turi būti pradėdamos teikti 1 valandos laikotarpyje nuo Užsakovo informacijos pateikimo Paslaugų teikėjui. Neteikiant paslaugų šiame punkte nurodytu laiku, bus laikoma kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti suteiktas Paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba motyvuotai informuoti jį apie atsisakymą priimti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atliktų Paslaugų gavimo;

5.1.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje;

5.1.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo metu;

5.1.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.1.5. Saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

5.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atsiradus poreikiui suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus;

6.1.2. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas būtų imamasi visų įmanomų prevencijos priemonių, siekiant užkirsti kelią covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui;

6.1.3. teikti Paslaugas laikantis techninės specifikacijos, galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, normų bei reikalavimų;

6.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

6.1.5. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją, neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

6.1.7. pasikeitus įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti Paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal Sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalaus Užsakovo sumokėti 0,03% delspinigių per dieną nuo pradinės sutarties vertės.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas skaičiuoja, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą valandą. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subteikėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - *nepasitelkiama* (toliau – Subteikėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

8.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subteikėjas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. p. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės neteikia Paslaugų 4 skyriuje nustatytais terminais ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 7 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauja nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus nurodytus 10.8.1-10.8.3 punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais Teisės aktuose nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 7 kalendorines dienas, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus

pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

13.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Atliktų paslaugų aktas (priedas Nr. 1).

14.2. Įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, forma, 1 lapas (priedas Nr. 2).

14.3. Techninė specifikacija (priedas Nr. 3).

15. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas: 188769070

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

A. s. Nr.: LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Parašas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Jonavos autobusai“

Adresas: Turgaus g. 1, LT-55149 Jonava

Įmonės kodas: 156576661

PVM mokėtojo kodas: LT565766610

Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

A.s. Nr.: LT274010043900050378

Tel.: (8~349) 52507

El. paštas: info@jonavosautobusai.lt

Direktorius

Otaras Urbanas

Parašas

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Duomenų apsaugos pareigūnė
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vitalija Gelažienė <i>Suderinta DVS</i>	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Justas Budriūnas <i>Suderinta DVS</i>	Centralizuotos buhalterijos vyr. specialistė, laikinai pavaduojanti skyriaus vedėją, Irma Anulevičienė <i>Suderinta DVS</i>	Patarėjas (Civilinei mobilizacijai) Vytautas Kaminskas <i>Suderinta DVS</i>	Patarėja (Duomenų apsaugai) Eleonora Slovikaitytė <i>Suderinta DVS</i>

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:**Paslaugų teikėjas:****Objektas:****Sudaryta už _____ m. _____ mėn.**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis pagal Sutartį [EUR] be PVM	Atliktų paslaugų kiekis nuo paslaugų teikimo pradžios	Atliktų paslaugų kiekis per atsiskaitomąjį laikotarpį	Atliktų paslaugų per atsiskaitomąjį laikotarpį suma [EUR] be PVM
Suma be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

20__ m. _____ mėn. ____ d. 20__ m. _____ mėn. ____ d.



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIESVYKDYMĄ, SUTARTIES IR
PAKEITIMŲ PASKELBIMĄ, SKYRIMO**

20___ m. d. Nr. 13B-
Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p., Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 1 d. 12 punktu,

1. s k i r i u atsakingu už sutarties paskelbimą

2. s k i r i u atsakingu už sutartiesvykdymą, sutarties pakeitimų paskelbimą

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – transporto paslaugos mobiliam vakcinavimui Jonavos rajone.

Vairuotojas turėtų būti atskirtas nuo paciento/pervežamo asmens fizine pertvara. Kai vairuotojas atskirtas nuo paciento/pervežamo asmens, naudojama medicininė kaukė, kuri keičiama ne rečiau kas 4 val. arba iškart, kai sudrėksta. Kai vairuotojas neatskirtas nuo paciento/pervežamo asmens, naudojama respiratorius FFP2, vienkartinės medicininės pirštinės, neperšlampantis vienkartinis chalatas arba kombinezonas, veido skydas ar priglundantys akiniai, vienkartinė kepurė, kai naudojamas ne kombinezonas. Automobilį rekomenduojama valyti po kiekvieno pervežimo.

1 km įkainis neturėtų viršyti 2 Eur be PVM.

Prastovos 1 valandos įkainis ne didesnis kaip 8 Eur be PVM.

Siūlomas transportas – ne daugiau kaip 20 sėdimų vietų autobusas.

Užsakymai paslaugos teikimui tik pagal poreikį (pagal faktą), atsiskaitoma pagal faktinį pravažiuotų kilometrų skaičių.

Paslaugos teikėjas privalo apipavidalinti transporto priemonę, pagal Užsakovo pateiktą pavyzdį. Apipavidalinimo išlaidas Paslaugos teikėjui apmoka Užsakovas pagal pateiktą Paslaugos teikėjo sąskaitą faktūrą.