

**VAIKŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS PASTATO, EANČIO ADRESU K.
DONELAIČIO G. 13, KAUNAS MODERNIZAVIMO TECHINIO PROJEKTO
PARENGIMO IR STATYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

Pirkimo Nr. 547513
2021 m. birželio mėn. 30 d. *MMM 2021/06/19*
Kaunas

1. SUTARTIES ŠALYS

- 1.1. Biudžetinė įstaiga „Maironio lietuvių literatūros muziejus“, juridinio asmens kodas 190756653, kurios registruota buveinė yra Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, (toliau – Užsakovas) atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal veikiančios pagal muziejaus nuostatus, iš vienos pusės, ir
- 1.2. UAB Aplan, įmonės kodas 302638855, adresas Ulonų g. 5, Vilnius, (toliau – Projektuotojas) atstovaujama direktoriaus Martyno Mačiulio veikiančio pagal įstatus, iš kitos pusės, (toliau – Šalys) sudarė šią projektavimo ir tyrimų, tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra parengti Vaikų literatūros muziejaus pastato, kurio unikalus Nr. 1993-5005-8014, (toliau – Pastatas ar Statinys) modernizavimo techninį projektą (toliau – Projektavimo paslaugos) ir Statinio statybos darbų atlikimo laikotarpiu vykdyti statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą (toliau – Priežiūros paslaugos) (toliau kartu vadinamos – Paslaugomis).
- 2.2. Šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsigyja iš Projektuotojo.
- 2.3. Pagal šią Sutartį įsigyjamų Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami Techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentuose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 2.4. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus duomenis, apibrėžtas užduotis, apimtis bei nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais. Projektavimo paslaugų teikimas, be kita ko, apima galutinio, suderinto su Užsakovu ir kompetentingomis valdžios institucijomis techninio projekto (toliau – Techninis projektas) parengimą ir statybą leidžiančio dokumento gavimą.
- 2.5. Priežiūros paslaugos turės būti teikiamos vykdant pagal šią Sutartį parengtą Techninį projektą visą Pastato statybos darbų atlikimo laikotarpį.
- 2.6. Planuojama bendra sutarties trukmė – 28 mėn.:
- 2.6.1. Projektavimo paslaugų teikimo bendras terminas – 4 mėnesiai (septyni mėnesiai) (įskaitant tyrimus, statybos projekto ekspertizės paslaugas, statybos leidimo gavimą), su galimybe pratęsti sutartį iki dviejų mėnesių.
- 2.6.2. Priežiūros paslaugos bus pradėtos teikti pasirašius Statinio rangos sutartį ir baigtos gavus Statinio statybos užbaigimo aktą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
- 3.1.1. Sutartis su priedais ir papildymais;

3.1.2. Projektuotojo pasiūlymas (su visais prie pasiūlymo pridėtais dokumentais) dėl Paslaugų teikimo;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu vykstančių posėdžių protokolai;

3.1.4. kiti Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių pasirašyti dokumentai (Techninio projekto perdavimo-priėmimo aktas; Statinio projekto vykdymo priežiūros aktas; Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas; Statybos užbaigimo aktas; kita).

3.2. Pasirašydamas Sutartį Projektuotojas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti ir įgyvendinti pilna apimtimi, bei, kad Projektuotojas yra teikiamų Paslaugų specialistas bei turi patirties reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių kurias pagal įstatymus privalo turėti Projektuotojas, taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Projektuotojo išipareigojimų privalomų pagal Sutartį, įvykdymui.

3.2.1. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priklauso (Projektuotojas savo sąskaita privalo jas atlikti) tiesiogiai Sutartyje ir/ar jos prieduose nenumatytos paslaugos, bet būtinos siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

3.2.2. Projektuotojas, teikdamas Paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir/ar būsimu rangovu bei juos konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4. PROJEKTUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Projektuotojo pareigos teikiant Projektavimo paslaugas:

4.1.1. Projektuotojas privalo organizuoti ir teikti Projektavimo paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Užsakydamas šias Projektavimo paslaugas pas trečiuosius asmenis (subteikėjus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subteikėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir/ar neveikimu padarytą žalą.

4.1.2. Projektuotojas išipareigoja užtikrinti reikiamos kvalifikacijos personalo dalyvavimą ir panaudojimą, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat išipareigoja suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus.

4.1.3. Projektuotojas privalo paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.1.4. Projektuotojas išipareigoja ne vėliau nei *per 10 (dešimt) darbo dienų* nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti Projektavimo paslaugų vykdymo grupę ir pateikti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.1.5. Projektuotojas išipareigoja atsižvelgti į Statinio funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, viso pastato pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploataavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Techninio projekto dalių suderinamumą tarpusavyje.

4.1.6. Projektuotojas privalo atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis normomis. Siūlomi projektiniai sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti.

4.1.7. Projektuotojas privalo suderinti su Užsakovu sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo pritarimą raštu. Projektuotojas atsižvelgęs į pastabas pakartotinai turi teikti juos Užsakovui suderinimui. Tolimesnes Projektavimo paslaugas Projektuotojas turi atlikti/tęsti tik gavus Užsakovo pritarimą projektiniams sprendiniams.

4.1.8. Užsakovui paskelbus statybos rangos viešąjį pirkimą ir gavus paklausimą dėl Techninio projekto, Projektuotojas turi pateikti raštiškus paaiškinimus Užsakovui per 2 d. d., o prireikus atitinkamai pataisyti Techninį projektą.

4.1.9. Projektuotojas privalo nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Techninio projekto pataisymą ir/ar papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo.

4.1.10. Projektuotojas privalo ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Projektavimo paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir/ar papildomas.

4.1.11. Projektuotojas, gavęs Užsakovo įgaliojimą, įsipareigoja paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančio dokumento išdavimą.

4.1.12. Projektuotojas privalo atlikti Techninio projekto pataisymus, papildymus Rangovui atradus klaidų, ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus kuriems pritarė Užsakovas.

4.1.13. Projektuotojas privalo nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

4.1.14. Projektuotojas įsipareigoja derinti Techninį projektą su ekspertizės vykdytoju šiomis sąlygomis:

4.1.14.1. Projektuotojas privalo Techninį projektą pateikti Statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka atestuotam statinio projekto ekspertizės vykdytojui, kurį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Techninį projektą pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas.

4.1.14.2. Jeigu ekspertizės metu ir/ar bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėtų esminės projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomų rangos darbų ir/ar kiltų pagrįsta abejonė dėl Techninio projekto įvykdymo galimumo, Užsakovas turės teisę užsakyti papildomą nepriklausomą ekspertizę, o Projektuotojas privalės ištaisyti visus papildomos ekspertizės metu nustatytus trūkumus.

4.2. Projektuotojo pareigos, teikiant Priežiūros paslaugas:

4.2.1. Projektuotojas turi užtikrinti sklandų Priežiūros paslaugų procesą pagal jo parengtą Techninį projektą.

4.2.2. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau nei *per 10 (dešimt) darbo dienų* nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę ir pateikti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.2.3. Projektuotojas negali keisti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą sąrašo, išskyrus Sutarties 10 skyriaus „Pasiūlyme nurodytų specialistų keitimas“ nurodytas sąlygas.

4.2.4. Projektuotojas turi tikrinti, kad rangos darbai būtų vykdomi išimtinai pagal patvirtintą Techninį projektą ir galiojančius teisės aktus, o nustačius neatitikimus (pažeidimus), informuoti Užsakovą per 2 d. d.

4.2.5. Projektuotojas kartu su Statinio projekto vadovu privalo kontroliuoti statybos rangos darbų kokybę. Pastato statybos techninę priežiūrą atlieka Užsakovo paskirtas ir/ar pasamdytas statinio statybos techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninės priežiūros vadovas).

4.2.6. Sutartyje nustatyta tvarka dalyvauti susirinkimuose ir esant būtinumui atvykti į statybos darbų vietą spręsti su Techninio projekto sprendimų įgyvendinimu susijusius klausimus.

4.2.7. Prieš teikiant esminius Techninio projekto sprendinių pakeitimus ir/ar pataisymus, kurių būtinybė atsirado rangos darbų vykdymo metu, Projektuotojas privalo raštu juos suderinti su Užsakovu.

4.2.8. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad būtų išlaikytos visos paveldo tvarkybos reglamentuose, statybiniuose techniniuose reglamentuose nustatytos Statinio projekto vykdymo, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą reglamentuojančios procedūros (įskaitant, bet neapsiribojant statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų skyrimu, atitinkamų įrašų statybos žurnale pildymu, reikiamų dokumentų pasirašymu, kt.) ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir šios grupės nariai vykdytų šia Sutartimi ir teisės aktais jiems numatytas pareigas.

4.2.9. Projektuotojas atsako už savo pateikiamų reikalavimų ir nurodymų pagrįstumą, savalaikį ir kokybišką reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra nustatytą ir šia Sutartimi prisiimtą įsipareigojimų vykdymą, savalaikį rangovo ir Užsakovo informavimą apie statybos darbų sustabdymo būtinumą, baigto Statinio projekto vykdymo priežiūros įforminimą projekto vykdymo priežiūros aktais, teikiamas išvadas ir rekomendacijas, dalyvavimą susirinkimuose, statinio statybos vietos lankymą Sutartyje nustatyta tvarka ir kitų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

4.2.10. Projektuotojas Sutarties vykdymo metu negali keisti Paslaugų subteikėjų, nurodytų pirkimui pateiktame pasiūlyme (jei Projektuotojas Paslaugų subteikėjus pasiūlyme nurodė), išskyrus Sutarties 11 skyriaus „Subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka“ nurodytas sąlygas.

4.2.11. Priežiūros paslaugų atlikimo metu periodiškai, kiekvieną mėnesį, ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 10 dienos laisva darbų vykdymo ataskaitos forma raštu informuoti Užsakovą apie teikiamų Priežiūros paslaugų eigą, pastabas, gautas iš atitinkamų institucijų, kartu pateikiant jau suteiktų Priežiūros paslaugų aprašymą, brėžinius ir kitą dokumentaciją.

4.3. Projektuotojo teisės:

4.3.1. Projektuotojas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimaliausių ir naudingiausių Pastato statybos sąlygų sudarymui.

4.3.2. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir/ar patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui raštu. Užsakovas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir/ar patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam.

4.3.3. Projektuotojas turi teisę iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Užsakovo pareigos, susijusios su Projektavimo paslaugomis:

5.1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti kokybiškai Projektuotojo atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas, pateikti savo pastabas dėl suteiktų Techninio projekto rengimo paslaugų trūkumų (jeigu tokių yra) bei nustatyti jų šalinimo terminą.

5.1.2. Užsakovas apmoka Projektuotojui už kokybiškai atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.1.3. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Techninio projekto rengimo paslaugas atsiradimą.

5.1.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti, operatyviai atsakyti į Projektuotojų klausimus, savo kompetencijoje suteikti projekto įgyvendinimui reikalingus sutikimus, leidimus.

5.1.5. Užsakovas privalo suteikti įgaliojimus Projektuotojui kreiptis į atitinkamas institucijas dėl statybos leidimo ir kitų su sklandžiu Techninio projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų išdavimo.

5.1.6. Projektuotojui pateikus derinti Projektinius pasiūlymus, sprendimus, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pasiūlymams ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą Sutarties 7 skyriaus nustatytais terminais.

5.2. Užsakovo teisės, susijusios su Techninio projekto rengimu:

5.2.1. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.2.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo atliekamų Techninio projekto rengimo paslaugų mastas ir kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.2.3. Esant Projektuotojo teikiamų projektavimo paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3. Užsakovo teisės ir pareigos statybos darbų projekto vykdymo priežiūros metu:

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Projektuotojui atlikti Priežiūros paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo teikiamos Priežiūros paslaugos ir jų kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.3.4. Esant Priežiūros paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Projektuotojui mokėjimus už Priežiūros paslaugas pagal pateiktas sąskaitas, jeigu Projektuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ar iš esmės nukrypsta nuo Sutarties sąlygų.

5.3.6. Projektuotojui tinkamai įvykdžius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo Projektuotojui apmokėti sulaikytus mokėjimus šia Sutartimi nustatytais terminais.

6. PROJEKTAVIMO DOKUMENTAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1.1. Užsakovui pateikiami Techninis projektas, tyrimai ir kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai (toliau – Projektavimo dokumentai) privalo atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir turi būti patvirtinti Užsakovo atsakingų asmenų parašu.

6.1.2. Projektavimo dokumentai parengiami ir pateikiami kaip nurodyta šioje Sutartyje ir Techninės specifikacijos Statinio projektavimo užduotyje. Pateikti dokumentai turi atitikti Statybos techninius reglamentus, tame tarpe ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ ir Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ patikros sistemos reikalavimus, tyrimų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus.

6.1.3. Projektavimo dokumentai turi būti lengvai skaitomi, pritaikyti rangos darbų pirkimui, vykdomam vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, pagal juos turi būti įmanoma statyba ir rangos darbų valdymas.

6.1.4. Projektuotojas perduodamas skaitmeninėje laikmenoje projektą, brėžinį ir/ar dokumentą pasirašo patvirtindamas apie informacijos vienodumą tiek laikmenose, tiek popierinėse projekto versijose.

6.1.5. Išaiškėjus esminėms Projektavimo dokumentų klaidoms, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Projektuotojo sąskaita.

7. PROJEKTAVIMO ETAPAI IR KONTROLĖ

7.1. Atlikdamas paslaugas, Projektuotojas turi vadovautis Paslaugų vykdymo grafiku. Projektavimo paslaugų vykdymo (atlikimo) kalendorinis grafikas (toliau – Projektavimo paslaugų vykdymo grafikas) turi būti detalus, nurodant Projektavimo paslaugų rezultatų (tarpinių ir galutinių) pateikimo derinimui ir/ar tvirtinimui Užsakovui ir/ar kitoms institucijoms/organizacijoms terminus, taip pat įvertinant ir tokiems derinimams ir/ar tvirtinimams reikalingus laikotarpius pagal šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.2. Projektuotojui pateikus derinti Projektavimo dokumentų sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pateiktam siūlymui ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

7.3. Užsakovas susipažįsta su Techniniu projektu per 10 (dešimt) darbo dienų ir informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą (pritarimą / nepritaringumą). Projektuotojas atsižvelgiant į Užsakovo pasiūlymus ir pastabas tikslina Techninį projektą, kol gauna Užsakovo pritarimą.

7.4. Užsakovas Techninio projekto ekspertizę įsipareigoja įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo tvarka.

7.5. Projektuotojas, pateikęs Techninį projektą ekspertizei, Užsakovo nurodytam paslaugų tiekėjui, ir gavęs išvadą, jeigu reikia turi per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Techninį projektą ir jį pateikti Užsakovui.

7.6. Galutinis projektavimo paslaugų aktas patvirtinamas Projektuotojui atlikus visus pakeitimus, patikslinimus numatytus Techninio projekto ekspertizės akte. Užsakovas pasirašo su projektuoju galutinį projektavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Projektavimo paslaugų galutinis aktas).

7.7. Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti teikti Projektavimo paslaugas.

7.8. Užsakovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo, sužinojimo momento, informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Paslaugas, atsiradimą.

7.9. Statybos leidimas turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo pabaigos. Statybos leidimo pateikimas Užsakovui abiejų Šalių laikomas teisiniu pagrindu atlikti galutinį mokėjimą už suteiktas paslaugas.

8. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina už Projektavimo paslaugas nustatyta pagal atviro konkurso rezultatus, ji yra 92000,00 eurų be Pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama PVM) (devyniasdešimt du tūkstančiai eurų 00 centų), kur 21 proc. PVM sudaro 19320,00 eurų (devyniolika tūkstančių trys šimtai dvidešimt eurų), iš viso – 111320,00 eurų su PVM (vienas šimtas vienuolika tūkstančių trys šimtai dvidešimt eurų 00 centų).

8.2. Užsakovas Projektuotojui už Projektavimo paslaugas apmoka dviem etapais:

8.2.1. I etapu – galutinai parengus Techninį projektą ir Užsakovui jį patvirtinus apmokama 70 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos);

8.2.2. II etapu – gavus leidimą statybai, apmokama 30 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos).

8.3. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

8.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Projektuotojui sumą, patvirtintą Projektuotojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

8.5. Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju už tinkamai ir laiku suteiktas Projektavimo paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.6. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

8.7. Į Projektavimo paslaugų kainą įtrauktas visas už nurodytų Projektavimo paslaugų atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentų reikalingų Sutarties įvykdymui išdavimo mokesčius, ir pan.

8.8. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Projektuotojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų viršijančių Projektavimo paslaugų kainą. Sutartyje nurodyta Projektavimo paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Projektavimo paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Projektavimo paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Projektavimo paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

8.9. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina taikoma toms Projektavimo paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Projektavimo paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

8.10. Tuo atveju, jei Projektuotojas nesilaikė Projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Užsakovas iš Projektuotojo gali reikalauti sumokėti 0,02 (nulio sveikų, dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskačiuoti iš bet kokių Projektuotojui atliekamų mokėjimų.

8.11. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Projektavimo paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina už Priežiūros paslaugas nustatyta pagal atviro konkurso rezultatus, ji yra 5880,00 eurų be PVM (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 centų), kur 21 proc. PVM sudaro 1234,80 eurų (vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt keturi eurai ir 80 centų), iš viso – 7114,80 eurų su PVM (septyni tūkstančiai vienas šimtas keturiolika eurų ir 80 centų).

9.2. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

9.3. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas statinio Priežiūros paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų.

9.4. Projektuotojui už suteiktas tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo ir tvarkybos darbų sprendinių priežiūros paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama proporcingai nuo atliktų statybos rangos darbų.

9.5. Užsakovas už Priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju gavus Statinio statybos užbaigimo aktą ir perdavus Užsakovui Projektinę dokumentaciją.

9.6. Sutartyje nurodyta Priežiūros paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Priežiūros paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Priežiūros paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Priežiūros paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9.7. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina taikoma toms Priežiūros paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Priežiūros paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

9.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Priežiūros paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9.9. Sutarties 5.3.5 pagrindu, sulaukytus mokėjimus Užsakovas turi apmokėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kada Projektuotojo buvo tinkamai įvykdyti prisiimti įsipareigojimai ir Užsakovas atitinkamai informuotas.

10. SPECIALISTŲ KEITIMAS

- 10.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu ir/ar el. paštu nepranešęs Užsakovui.
- 10.2. Projektuotojas gali savo iniciatyva siūlyti keisti nurodytus specialistus šiais atvejais:
- 10.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
- 10.2.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Projektuotojo nepriklausančių priežasčių.
- 10.3. Projektuotojas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu ir/ar el. paštu informuoti Užsakovą, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto išaiškėjimo dienos.
- 10.4. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tokiu atveju Užsakovas raštu ir/ar el. paštu nedelsiant raštu turi informuoti Projektuotoją, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dienos.
- 10.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, Projektuotojas turi pasiūlyti kandidatą į jo vietą ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei buvo reikalaujama Konkurso sąlygose.
- 10.6. Jei Projektuotojas neranda kito specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir/ar patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.
- 10.7. Projektuotojas patvirtinta su Užsakovu suderintus Šalių atstovus:
- 10.7.1. Užsakovo atstovas projekto valdymo klausimais: (Gintaras Juodzevičius), (tel. Nr. 8618 26886), (el. gintaras.juodzevicius@mairioniomuziejus.lt);
- 10.7.2. Projektavimo vadovas: (Kęstutis Bakanauskas), (tel. Nr. 860979272), (el. paštas: info@aplan.lt).
- 10.7.3. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas: (Kęstutis Bakanauskas), (tel. Nr. 860979272), (el. paštas: info@aplan.lt).
- 10.7.4. Už tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo: (Kęstutis Bakanauskas), (tel. Nr. 860979272), (el. paštas: info@aplan.lt).
- 10.8. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Projektuotojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 10.8.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Gintaras Juodzevičius), (tel. Nr. 8618 26886), (el. gintaras.juodzevicius@mairioniomuziejus.lt);
- 10.8.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Sigita Daiva Raubienė), (tel. Nr. 8683 89148), (daiva.raubiene@mairioniomuziejus.lt);
- 10.8.3. Projektuotojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – [projektų vadovas Kęstutis Bakanauskas], tel. [860979272], [info@aplan.lt].

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

Taikoma, jei bus pasitelkiami subteikėjai.

- 11.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų nurodyto subteikėjo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.
- 11.2. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Projektuotojo subteikėjo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.3. Projektuotojo subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.3.1. kai Projektuotojo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Projektuotojo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Projektuotoju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

11.4. Projektuotojas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Projektuotoju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

12. SUSIRINKIMAI

12.1. Techninio projekto rengimo metu:

12.1.1. bent 1 (vieną) kartą per 2 (dvi) savaites projektuotojai pristato Užsakovui einamuosius klausimus, susijusius su projektavimu, ir kuriuose Projektuotojo dalyvavimas visuomet privalomas, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

12.1.2. Eiliniai posėdžiai (susirinkimai) vyksta adresu Maironio lietuvių literatūros muziejuje (Rotušės a. 13, Kaunas), jei nesuderinama kita vieta. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo kitai Šaliai. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas.

12.1.3. Po posėdžio surašomas susirinkimo protokolai, kurį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai.

12.2. Statybos darbų projekto vykdymo priežiūros metu:

12.2.1. Projektuotojas privalo dalyvauti vykstančiuose susirinkimuose, kurių metu sprendžiami einamieji ir/ar skubos tvarka kilę klausimai, susiję su techninio projekto įgyvendinimu, statyba, ir kuriuose Užsakovo nuomone Projektuotojo dalyvavimas privalomas.

12.2.2. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo Užsakovui. Šie posėdžiai vyksta Šalių atskirai sutartu adresu. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas, jei Užsakovas nenusprendžia kitaip.

12.2.3. Po posėdžio surašomas susirinkimo protokolai, kurį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai.

12.2.4. Projektuotojui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nedalyvaujant susirinkimuose ar nesilankant statinio statybos vietoje Užsakovas turi teisę reikalauti, o Projektuotojas Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti 200 (du šimtus) eurų baudą už kiekvieną praleistą susirinkimą ir/ar nesilankymą statybos darbų vietoje. Neatvykimas į susirinkimą ar nesilankymas statybos vietoje fiksuojamas aktu ir tai laikoma pakankamu įrodymu skiriant Projektuotojui nustatyto dydžio baudą. Bauda Užsakovo vienašaliu sprendimu, esant raštiškam pranešimui Projektuotojui, gali būti išskaičiuota iš Projektuotojui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*).

13.2. Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo.

13.3. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys.

13.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusias raštišką pranešimą apie tai viena kitai.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Projektuotojui, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, pateikus Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir pasibaigia ją atitinkamai įvykdžius. Šalys susitaria, kad ši Sutartis pasibaigia automatiškai ir ji nepradedama vykdyti, jei Projektuotojas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (neteismine tvarka) prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Projektuotojo kompensuoti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

14.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;

14.2.2. Paslaugų ir atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo žodžiu ir/ar raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

14.2.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo;

14.2.4. Projektuotojas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

14.3. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti (esminės priežastys) Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Projektuotoją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą. Projektuotojas privalo sustabdyti Sutarties vykdymą gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

14.4. Sustabdymo ir/ar nutraukimo esminėmis priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų sprendimas nefinansuoti tolesnių Paslaugų įgyvendinimo darbų, bei kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Techninio projekto įgyvendinimu.

14.5. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

14.6. Sutartis keičiama ir/ar papildoma abiejų Šalių pasirašytu ir patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskirama jos dalis.

14.7. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. GARANTINIS TERMINAS IR GARANTIJOS

15.1. Projektuotojas statybų metu ir 5 (penkis) metus po Projektavimo Paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius Techninio projekto defektus ir trūkumus.

15.2. Projektuotojas atsako 10 (dešimt) metų po Priežiūros paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento už išaiškėjusius statinio paslėptus elementų defektus ir trūkumus. O jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, - 20 (dvidešimt) metų.

15.3. Projektuotojas neatsako už defektus ir trūkumus, kurie atsirado dėl Užsakovo pateiktų neteisingų duomenų, ir neatsako už tokius defektus ir trūkumus, apie kuriuos raštu informavo Užsakovą Techninio projekto rengimo ir/ar tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros bei rangos proceso metu.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Projektuotojas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui 11843,48 (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 48 centai) eurų dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.2. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei numatytai sumai.

16.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Projektuotojo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Projektuotojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

16.4. Jei Projektuotojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja užtikrinimą išdavusio juridinio asmens sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti.

16.5. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu ir/ar el. būdu įspėja apie tai Projektuotoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

16.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pagal raštišką prašymą grąžinamas Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Planuojama bendra sutarties trukmė – 28 (dvidešimt aštuoni) mėnesiai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
17.1.1. Techninio projekto parengimo paslaugų teikimo bendras terminas – **4 mėnesiai (keturi mėnesiai)** (įskaitant tyrimų atlikimą (jei tokių reikės), laiką atliekamai statybos projekto ekspertizei, statybos leidimo gavimui), su galimybe pratęsti sutartį iki dviejų mėnesių.

17.2. Nė viena Šalis neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, kurią sužinojo sudarydama ir vykdydama Sutartį, išskyrus visiems žinomą informaciją bei informacijos paskelbimą įstatymų numatytais atvejais.

17.3. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie savo pavadinimo, adreso, sąskaitos ar telefono numerio pasikeitimą.

17.4. Visi pranešimai tarp Šalių siunčiami rekvizituose, sutartyje nurodytais adresais.

17.5. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimo pranešti kitai Šaliai apie savo rekvizitų pasikeitimą per Sutartyje nustatytus terminus, tai pranešimo išsiuntimas ir prievolių vykdymas paskutiniais žinomais rekvizitais laikomas tinkamu, o kitos Šalies dėl to keliamos pretenzijos - nepagrįstomis.

17.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.7. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17.8. Šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą.

17.9. Sutarties pasirašymo metu, Sutarčiai priklauso priedai kaip neatskiriama Sutarties dalis.

17.10. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis).

18.2. Pasiūlymas;

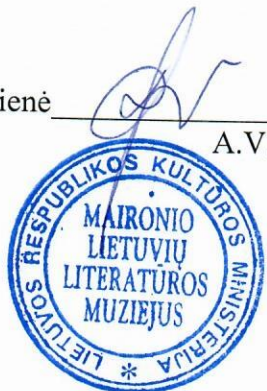
- 18.3. Techninio projekto ir statybos darbų projekto vykdymo priežiūros specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas;
18.4. Projektavimo, tyrimų paslaugų vykdymo grafikas.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Maironio lietuvių literatūros muziejus
Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas
Įstaigos kodas 190756653
Atsisk. sąsk. LT607300010002233953
AB bankas Swedbank .
El. paštas: info@maironomuziejus.lt
Tel.: 8-37 207477

Direktorė
Deimantė Cibulskienė



A.V.

Projektuotojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Aplan“
Adresas Ulonų g. 5, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302638855
PVM kodas LT100008701014
Atsisk. sąsk. LT227300010127123883
AB bankas Swedbank
Tel. +370 609 79272

Direktorius
Martynas Mačiulis

A.V.

105. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 5 priede.

Pirkimo dokumentų
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	Maironio lietuvių literatūros muziejus Vaikų literatūros muziejus (skyrius) K. Donelaičio g.13, Kaunas
1.1	Projekto pavadinimas	Vaikų literatūros muziejaus pastato modernizavimas (projektuotojas projekto pavadinimą tikslina projektavimo metu). Projektą sudaro 2 dalys – energetinių sistemų modernizavimas, finansuojama VIPA lėšomis ir likusių pastato elementų modernizavimas, finansuojama VIP lėšomis. (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“).
2.	Statinių grupės sudėtis – projektuojamų statinių sąrašas	Vaikų literatūros muziejaus pastatas, kurio unikalus Nr. 1993-5005-8014
3.	Statinio ar statinių paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	- Esama paskirtis – kultūros paskirtis; - Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, uždara šilumos tiekimo sistema. Šilumos punktas su elevatoriumi. - Komunalinis vandentiekis; - Komunalinis nuotekų šalinimas; - Bendras plotas – 635,54 m² ; - Pagrindinis plotas – 504,16 m²; - Pastato atitvaros – plytų mūras; - Pertvaros – plytų mūras; - Išorinės sienos – plytų mūras tinkuotas iš abiejų pusių, neapšiltintas. Atitvarų plotas – 786,92 m² - Perdangos – gelžbetoninės; - Stogas – didžioji dalis - sutapdintas, dengtas rulonine danga. Sutapdinto stogo plotas – 275,67 m². - Vėdinimo sistema – natūrali kanalinė.. Dėl vidaus perplanavimo keisis pastato ploto ir su tuo susiję parametrai.
4.	Statinio statybos rūšis	Kapitalinis remontas, rekonstrukcija, paprastasis remontas.
5.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys.

6.	Projekto rengimo etapas	Techninis projektas.
----	-------------------------	----------------------

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir užsakovo pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Techninio projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos rangovui parinkti, darbo projektui parengti, projekto vykdymo techninei priežiūrai, projekto autorinės priežiūros darbams vykdyti. Visi tyrimai, sąlygos ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais projekto parengimui, statybos užbaigimui ir tinkamam objekto eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinti šiame dokumente ar ne. Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti atskiruose projekto dokumentuose, sprendiniai tarp atskirų Projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams. Projekto bendrosios techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Užsakovo, šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai.
7.1.	Projektavimo (įprastos) paslaugos;	Turi būti parengtos visos projektuojamam objektui būtinos projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinio ir kitus privalomus reikalavimus. Privalomuosius dokumentus statinio projektui rengti komplektuoja, užsako, gauna projektuotojas. Statinio techninio projekto sudedamosios dalys: 1. Bendroji; 2. Sklypo planas; 3. Architektūros; 4. Konstrukcijų; 5. Gaisrinės saugos; 6. Technologijos; 7. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo; 8. Šilumos gamybos ir tiekimo; 9. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; 10. Elektrotechnikos; 11. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų);

		12. Apsauginės signalizacijos; 13. Gaisro aptikimo ir signalizavimo; 14. Procesų valdymo ir automatizacijos; 15. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; 16. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; 17. Kitos projekto dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio funkcinę paskirtį, specifiką. PASTABA. Projektuotojas, įvertinęs projektuojamo objekto paskirtį ir specifiką, nustato ir parengia būtinas projektuojamam objektui sudedamąsias projekto dalis.
7.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) darbai bei dokumentai (jei tokių reikia pagal teisės aktų reikalavimus): 1. Projektavimui reikalingi topografiniai, inžineriniai ir geologiniai tyrinėjimo dokumentai; 2. Projektavimui būtini kiti tyrimai; 3. Projektas teikiamas bendrajai ir specialiajai ekspertizei ir pataisomas pagal pastabas; 4. Užsakovui įgaliojus, įstatymų nustatyta tvarka gauna, statybą ir tvarkybą leidžiančius dokumentus, (Užsakovo vardu) derina Projektą; 5. Projekto vykdymo priežiūra; 6. Prisijungimo sąlygos (prie inžinerinių tinklų – elektros, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų bei susisiekimo komunikacijų, jeigu projektuojant atsiras poreikis); Gauna kitus duomenis ir dokumentus, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius. Atsižvelgiant į tai, kad pastato modernizavimas yra finansuojamas iš 2 skirtingų šaltinių – VIP (Valstybės investicijų programos) – pastato modernizavimas, išskyrus energetinių pastato sistemų modernizavimą ir VIPA (Viešųjų investicijų plėtros agentūros) – pastato energetinių sistemų modernizavimas, tiekėjas privalės parengti techninį projektą taip, kad jame būtų 2 atskiros, aiškiai atskirtos dalys (pastato energetinių sistemų modernizavimas ir kitų pastato dalių modernizavimas), su atskirais darbų kiekių žiniaraščiais. Taip pat, šios dalys turi būti atskirtos taip, kad būtų galima joms įsigyti atskirus rangovus (esant poreikiui) ir atlikti jų darbus, nepriklausomai nuo viena kitos.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais).	Planuojama bendra sutarties trukmė – 28 mėn., iš kurių: 4 mėn. – projektavimo paslaugos iki projekto perdavimo užsakovui projekto ekspertizei atlikti. * - aukščiau minimų paslaugų bendras terminas gali būti pratęstas iki dviejų mėnesių, taip pat turi būti atsižvelgta į laiką, skirtą statybos leidimo gavimui. Statybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos bus pradėtos teikti pasirašius Statinio rangos sutartį ir baigtos gavus Statinio statybos užbaigimo aktą.

9.	Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui parengti, kopijos.	1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas. Statiniai; 2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas. Žemė; 3. Žemės sklypo planas; 4. Valstybinės žemės panaudos sutartis; 5. Energijos vartojimo auditas; 6. Kadastro duomenų bylos kopijos (aukštų planai).
----	---	--

III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Visi techninio projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos Teritorijų planavimo, Statybos, STR, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktus – PTR, KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai, muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijų reikalavimus, kitus normatyvais apibrėžtus reikalavimus.
11.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektas turi atitikti visuomenės sveikatos saugos, trečiųjų asmenų interesų apsaugos reikalavimus. Muziejų patalpų remontui ir apdailai naudojamų dažų, gruntų, lakų, klijų, plėvelių, audinių, putplasčių, plastikų, medienos, jos dirbinių ir kt. cheminė sudėtis turi atitikti tiek nacionalinius, tiek tarptautinius muziejinius reikalavimus, tyrimus: medžiagos turi būti saugios, inertiškos, neutralios, joms senstant neturi išsiskirti lakios agresyvios medžiagos, galinčios turėti destruktivų poveikį meno kūriniams. (Išskaitant, bet neapsiribojant: vadovaujantis „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“, straipsniais <i>Monitoring for Gaseous Pollutants in Museum Environments (The Getty Conservation Institute)</i>, <i>Guidelines on pollution control in heritage buildings (The Council for Museums, Archives and Libraries)</i>“).
12.	Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis.	Projekto tikslai: 1. Pagerinti Vaikų literatūros muziejaus pastato energetines charakteristikas, sumažinti anglies dioksido emisiją bei pasiekti pastato C energinio efektyvumo klasę. 2. Siekti aukštesnės kultūros paslaugų kokybės, prieinamumo ir interaktyvumo, kurti didesnę jų pridėtinę vertę ir paklausą, skatinant papildomus lankytojų srautus, formuojant paklausą vietos verslams, didinant patrauklumą investicijoms, verslo plėtrai, naujų darbo vietų kūrimui Kauno mieste. Numatoma vykdyti tokius darbus (energetinės priemonės):

		Pakeisti langus; Pakeisti duris; Apšiltinti stogo perdangas; Apšiltinti išorės sienas iš vidaus; Rekonstruoti šilumos punktą; Rekonstruoti šildymo sistemą; Rekonstruoti apšvietimo sistemą. Neenergetinės priemonės apima pastato kapitalinį remontą, pritaikant jį muziejinei veiklai ir naujoms numatomoms ekspozicijoms, taip siekinat didinti lankytojų srautus. Siekama sukurti geriausias architektūrinius, paveldosaugos, inžinerinius ir kitus būtinus projekto tikslo įgyvendinimui sprendinius, kurie tenkintų šiuolaikinius visuomenės poreikius. Rengiant projektinę dokumentaciją turi būti vadovaujamasi esama dokumentacija, papildomai atliktais būtiniais tyrimais, normatyviniais dokumentais, atsakingų institucijų išduotomis specialiosiomis sąlygomis, Užsakovo technine užduotimi. Galimi reikalingi tyrimai: 1. Papildomi architektūriniai apmatavimai; 2. Architektūriniai tyrimai; 3. Konstrukcijų tyrimai; 4. Kiti projekto rengimui būtini tyrimai. Projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant pastato funkcinius ir estetinius reikalavimus. Parengtame techniniame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.
12.1	Sklypo plano daliai;	Žemės darbai gali būti numatomi tik tokia apimtimi, kuri leistų įgyvendinti numatytus privalomus energetinio efektyvumo užtikrinimo darbus; esant poreikiui – inžinerinių tinklų tiesimą, darbų vykdymo metu pažeistų vietų sutvarkymą, remontą;
12.2.	Architektūros daliai;	Išsaugoma fasadų architektūrinė visuma. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į projektuojamo objekto specifiką, darniai susiejant funkcinius, ir esminius statinio reikalavimus, kitus privalomus reikalavimus, atitikti aukščiausius architektūrinės kokybės reikalavimus, tokius kaip funkcionalumas, inovatyvumas

		vientisa architektūrinė idėja, universalus dizaino principai. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti vadovaujantis Užsakovo pateiktais projektiniais pasiūlymais, funkcinės schemos užduotimi, būtinų tyrimų išvadomis, užsakovo pateikta technine užduotimi, normatyviniais ir kitais reglamentuojančiais dokumentais, suinteresuotų institucijų išduotomis sąlygomis.
12.3	Konstrukcijų daliai;	Esant poreikiui turi būti įvertintos statinio konstrukcijos, jų būklė. Sutikslinama laikančių konstrukcijų bei elementų remonto ar keitimo būtinybė ir apimtis. <u>Pagrindiniai numatomi darbai:</u> 1. Pakeisti langus; 2. Pakeisti duris; 3. Apšiltinti stogo perdangas; 4. Apšiltinti išorės sienas iš vidaus; 5. Rekonstruoti šilumos punktą; 6. Rekonstruoti šildymo sistemą; 7. Modernizuoti apšvietimo sistemą; 8. Atlikti kapitalinį patalpų remontą. Be nurodytų darbų turi būti suprojektuoti ir kiti būtini darbai.
12.4.	Technologijos daliai;	Rengiama vadovaujantis gautais komerciniais pasiūlymais, rinkoje egzistuojančiais analogais ir pan.
12.5.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai;	Tiek kiek susiję su numatytais darbais (prijungimai, movos, čiaupai ir pan.). Rengti vadovaujantis kitų susijusių projektų dalių sprendiniais.
12.6.	Šilumos gamybos ir tiekimo daliai;	Rekonstruoti šildymo punktą ir visą šildymo sistemą.
12.7.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai;	Modernizuoti vėdinimo sistemą, įrengiant šilumogrąžą. Projektuojama taip, kad projektuojamas objektas atitiktų muziejinio mikroklimato ir kitus privalomus reikalavimus. <i>(vadovaujantis „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“ ir kt. teisės aktais).</i>
12.8.	Elektrotechnikos ir žaibosaugos daliai;	Tiek, kiek susiję su numatytais darbais (įvadai, išvadai, laidai ir pan.). Rengti vadovaujantis kitų susijusių projektų dalių sprendiniais.
12.9.	Gaisrinės saugos dalis	Pateikti projektuojamų darbų - gebos vykdyti nustatytas funkcijas užtikrinimo gaisro metu, gaisro kilimo galimybės, ugnies ir dūmų plitimo apribojimo, statinyje esančių žmonių saugaus išėjimo ar jų gelbėjimo kitomis priemonėmis užtikrinimo, žmonių išpėjimo ir gaisro gesinimo, ugniagesių saugaus darbo užtikrinimo sistemų pastatuose projektinius sprendinius, atsižvelgiant į muziejinės ekspozicijos saugos ir kitus susijusius reikalavimus.
12.10.	Silpnos srovės (telekomunikacijos, apsauginė, gaisrinė signalizacija)	Tiek kiek susiję su numatytais darbais. Rengti vadovaujantis kitų susijusių projektų dalių sprendiniais.
12.11.	Procesų valdymo ir automatizacijos	Tiek kiek susiję su numatytais darbais. Rengti vadovaujantis kitų susijusių projektų dalių sprendiniais.

13.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Bus sudaroma projektavimo paslaugos vykdymo programa, visi projektiniai sprendiniai pagal tarpusavyje suderintą projektavimo darbų grafiką bus derinami ir tvirtinami su Užsakovu etapais (tarpiniais atsiskaitymais). Parengtos techninio projekto dokumentacijos darbai derinami LR įstatymų nustatyta tvarka.
14.	Statinio ar statinių projektavimo ir statybos eiliškumas.	Techninis projektas rengiamas vienu etapu (neetapuojant), tačiau privalo būti sudarytas iš 2 dalių – energetinės ir kitų priemonių. Dalys turi turėti atskirus darbų kiekių žiniaraščius ir turėti galimybę būti įgyvendintos nepriklausomai viena nuo kitos.
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai.	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba – lietuvių.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas įstatymų nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. Tris parengto Projekto popierinius egzempliorius (Projektuotojas parengia du originalius egzempliorius, kurių vieną perduoda Užsakovui). 2. Vieną kompiuterinę laikmeną (CD, DVD ar USB raktas) pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą (pagal STR 1.05.01.2017 „Statybos užbaigimas“, IV, 11 p. reikalavimus); 3. Vieną pilną visos sudėties projekto elektroninę versiją ir PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.

IV. Reikalavimai tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrai, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrai

17.	Statinio statybos projekto darbų ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra.	- Statinio projektuotojas privalo atlikti statybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugas, todėl šios paslaugos įsigyjamos kartu su projektavimu. Tikslas – kontroliuoti, kad statinys būtų remontuojamas ar rekonstruojamas pagal Projektą ir, kad būtų įgyvendinti projektiniai sprendiniai. - Statinio projektuotojas privalo nemokamai atlikti projekto pakeitimus dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradusių rangos darbų vykdymo metu. - Projekto pakeitimus gali atlikti kitas projektuotojas įstatymuose numatytais atvejais.
18.	V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis. Techninės specifikacijos priedai: – dokumentų, reikalingų Projektui parengti ir kuriuos pateikia užsakovas, kopijos (nurodyta 9 p.);	

UAB „Aplan“

Į.k. 302638855, PVM m.k. LT100008701014, buveinė Ulonų g. 5, Vilnius, a/s.: LT227300010127123883, AB Swedbank bankas

Maironio lietuvių literatūros muziejui

**PASIŪLYMAS VAIKŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS PASTATO, ESANČIO
ADRESU K. DONELAIČIO G. 13, KAUNAS MODERNIZAVIMO TECHNINIO
PROJEKTO PARENGIMO, STATYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021-05-27

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai):	
Atsakingasis partneris:	
Partneris Nr. 1:	UAB „Aplan“, į.k. 302638855
Partneris Nr. 2 ir t.t.):	
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ulonų g. 5, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Martynas Mačiulis
Telefono numeris	+370 609 79272
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@aplan.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. techninės užduoties reikalavimuose;
 - 1.2. skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
3. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil Nr.	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatoma teikiamų paslaugų sutarties dalis**

* Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us). Kartu su pasiūlymu pateikiama subteikėjų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

** kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subrangovą.

4. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome pagal sutarties projekto sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus įgyvendinti Vaikų literatūros muziejaus techninio projekto parengimo ir statybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal pirkimo sąlygose, techninėje užduotyje ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir apibūdinimus už bendrą kainą **118434,80 (vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt keturi eurai ir 80 centų) Eur, iš jų PVM 20554,80 (dvidešimt tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 80 centų) Eur, kurią sudaro:**

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21 %, Eur	Kaina su PVM, Eur
1. Techninio projekto energetinės dalies parengimas	46000,00	9660,00	55660,00
2. Techninio projekto neenergetinės dalies parengimas	46000,00	9660,00	55660,00
3. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūra, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūra (energetinė dalis)	2940,00	617,40	3557,40
4. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūra, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūra (neenergetinė dalis)	2940,00	617,40	3557,40
Bendra Paslaugų kaina:	97880,00	20554,80	118434,80

Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, iš jų PVM, ir visos išlaidos.

Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB Aplan EBVPD	
2.	Specialistų sąrašas, pažyma, atestatai	
3.	Įvykdytų sutarčių sąrašas, atsiliepinimas	
4.	UAB Aplan VĮ Registro centro pažyma	
5.	Deklaracija dėl „apsivalymo“	

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.	...	
3.	...	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPI 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

7. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

8. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties vykdymui. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

9. Pasiūlymas galioja iki _____.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Martynas Mačiulis

(Vardas ir pavardė)