

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Žvinio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir MB „Susisieikimo komunikacijų sprendimai“, įmonės kodas 304505355, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Gaigalo, toliau vadinama „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „**Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas**“ (pėsčiųjų ir dviračių tako Utena – Narkūnai įrengimo techninio projekto keitimas).

1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą parengti UAB „Egna“ parengto techninio projekto „Pėsčiųjų ir dviračių tako Utena – Narkūnai įrengimo techninės dokumentacijos parengimas“ keitimą pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos parengtą ir 2019 m. kovo 12 d. patvirtintą techninę užduotį valstybinės reikšmės kelių projektavimui „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių tiesimo (rekonstravimo) projekto kelių saugumo audito vertinimo komisijos 2019 m. birželio 13 d. posėdžio protokolo Nr. VK-118 nutartį ir Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimo (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninio darbo projekto kelių saugumo audito rezultatus (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktą Paslaugų rezultatą ir sumoka Tiekėjui Sutarties kainą.

1.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt., į atskiras pirkimo objekto dalis neskaidomos. Sutarties objekto sudėtį sudaro:

1.3.1. Pėsčiųjų ir dviračių taką projektuoti vadovaujantis Pėsčių ir dviračių takų projektavimo rekomendacijomis R PDTP 12;

1.3.2. Pėsčiųjų ir dviračių tako dangos konstrukciją parinkti pagal Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės KPT SDK 19;

1.3.3. Eismo saugos priemonės vertinti pagal poreikį projektavimo metu vadovaujantis inžinerinių saugaus eismo priemonių projektavimo ir naudojimo rekomendacijomis R ISEP 10;

1.3.4. Vejos įrengimas/atstatymas šalia tako;

1.3.5. 4-5 poilsio zonų įrengimas, pritaikant esamas autobusų stoteles;

1.3.6. Lietaus nuvedimo sistemos projektavimas (pralaidų įrengimas);

1.3.7. Numatyti I etape esančių elektros oro linijų kabeliavimą įrengiant apšvietimą;

1.3.8. Suprojektuoti esamos Telia Lietuva, AB elektroninių ryšių spintos perkėlimą;

1.3.9. Tiekėjas parengia ir/ar atlieka reikiamus matavimus ir apmatavimus, topografinį - inžinerinį planą, inžinerinius geologinius tyrimus;

1.3.10. Tiekėjas, gavęs Užsakovo įgaliojimą, surenka ir atlieka reikiamas papildomas prisijungimo, technines sąlygas, derinimus su institucijomis;

1.3.11. Daugiau informacijos pateikiama Techninėje specifikacijoje „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“ (pėsčiųjų ir dviračių tako Utena – Narkūnai įrengimo techninio projekto keitimas)“ (1 priedas).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.2. Paslaugų teikimo terminas - 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos pradedamos teikti nedelsiant įsigaliojus Sutarčiai.

2.3. Sutartis galioja 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų suteikimo ir Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas Tiekėjui pateikus pagrįstą ir motyvuotą prašymą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą dėl institucijų įsipareigojimų įvykdymo ilgesniu nei numatyta teisės aktų tvarka, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų nagrinėjimo ar kitų objektyvių priežasčių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams, Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu – 5.700,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro – 1.197,00 Eur (tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct), 6.897,00 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct) su PVM. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų atlikimu.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Sutartyje numatyta Sutarties kaina nebus peržiūrima ir nebus perskaičiuojama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas atsiskaito vieną kartą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. . LT73401005100393030104;

Luminor bankas;

Banko kodas 40100.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas Evaldas Rimas, tel. Nr. +370 389 64 030, el. paštas: evaldas.rimas@utena.lt.

5.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas Evaldas Rimas, tel. Nr. +370 389 64 030, el. paštas: evaldas.rimas@utena.lt.

5.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Dalia Slapšienė, tel. Nr. +370 389 48 699, el. paštas: dalia.slapsiene@utena.lt.

5.4. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Mindaugas Gaigalas, tel. Nr. +370 698 10 407, el.paštas info@sksp.lt.

6. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.
- 6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.
- 6.4. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2-1.4, 2.1, 2.4, 3.1-3.4, 4.1, 6.4, 6.9 papunkčiuose įvardintos nuostatos ir Sutarties bendrųjų sąlygų 3-7, 14-17 punktuose įvardintos nuostatos yra esminės ir nėra keičiamos. Kitos neesminės Sutarties nuostatos keičiamos Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.
- 6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
- 6.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
- 6.8. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
- 6.9. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
- 6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
- 6.10.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniiai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“ (pėsčiųjų ir dviračių tako Utena – Narkūnai įrengimo techninio projekto keitimas)“, 9 lapai.
- 6.10.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.
- 6.10.3. Priedas Nr. 3 - Techninis projektas, 1 egz.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT857181100002130857
AB Šiaulių bankas, b. k. 71811
Tel. (8 389) 61 600
El.p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Vidas Žvinys

(parašas)

Tiekėjo vardu

MB „Susisieikimo komunikacijų sprendimai“
Pagojuko1/2, 02233, Vilnius
Įstaigos kodas: 304505355
PVM mokėtojo kodas: LT100011008715
A.S. LT73401005100393030104
Tel. (8 618) 38 182
El. p. melprojekta@gmail.com

Direktorius
Mindaugas Gaigalas

(parašas)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

1.6. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.7. Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur

be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje - faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimas, jos sudėtis ir apimtis, suteiktos Paslaugos kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą – faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Paslaugų kaina, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, s, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Pirkėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Pirkėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte

nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekiejų, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiejų veiklą, vykdančią Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekiejo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju). Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.1.1. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.1.2. kai subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.1.3. jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.1.4. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekieją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju. Subtiekiejo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekieją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekiejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje

nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 ir 2.4 papunktį Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 ir 2.4 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus

atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Tiekėjo/Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas/Pirkėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rūpestingas Tiekėjas/Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia (niekine), Pirkėjas informuoja Tiekėją apie Sutarties vykdymo sustabdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant tokias kaip Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 60 dienų, bei, kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 dienų, ir kitų svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės

aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius

Vidas Žvinys

Tiekėjo vardu

Direktorius

Mindaugas Gaigalas

(parašas)

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA - (UŽDUOTIS)

**„VALSTYBINĖS REIKŠMĖS RAJONINIO KELIO NR. 4903 UTENA – PAKALNIAI –
ALANTA RUOŽO NUO 0,028 IKI 3,848 KM REKONSTRAVIMAS (ĮRENGIANT
PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKĄ) TECHNINIS DARBO PROJEKTAS“
(PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKO UTENA – NARKŪNAI ĮRENGIMO TECHNINIO
PROJEKTO KEITIMAS)**

1. Statybos objekto pavadinimas: „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“.
2. Statytojas (Užsakovas): Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos.
3. Statybos rūšis: Rekonstravimas.
4. Etapas: Techninis darbo projektas
5. Statinio kategorija: Ypatingasis statinys.
6. Statinio/statinių grupės paskirtis: Inžinerinis statinys.
7. Inžinerinių statinių grupė: Susisiekimo komunikacijos.
8. Inžinerinių statinių pogrupis: Keliai.
9. Statybos vieta: Kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai - Alanta ruožas nuo 0,028 iki 3,848 km (tikslinamas projektavimo metu).
10. Planuojama projektavimo pradžia – 2021 m.
11. Projekto tikslas – parengti UAB „Egna“ parengto techninio projekto „Pėsčiųjų ir dviračių tako Utena – Narkūnai įrengimo techninės dokumentacijos parengimas“ keitimą pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos parengtą ir 2019 m. kovo 12 d. patvirtintą techninę užduotį valstybinės reikšmės kelių projektavimui „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių tiesimo (rekonstravimo) projekto kelių saugumo audito vertinimo komisijos 2019 m. birželio 13 d. posėdžio protokolo Nr. VK-118 nutartį ir Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimo (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninio darbo projekto kelių saugumo audito rezultatus.
12. Techninis darbo projektas turi būti parengtas vadovaujantis galiojančiu Kelių techniniu reglamentu, Statybos įstatymu, kitais techniniais reglamentais ir statybas reglamentuojančiais normatyviniais dokumentais, taip pat projektas turi būti parengtas atsižvelgiant į Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijas R PDTP 12, patvirtintas Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-294 „Dėl Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijų R PDTP 12 patvirtinimo“. Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra.
13. Statinio aprašymas – Pėsčiųjų ir dviračių takas nuo Kupiškio g. ir Molėtų g. sankryžos iki miesto riboženklio (apie 1000 m. ilgio atkarpa), nuo Utenos miesto riboženklio iki Narkūnų piliakalnio (apie 1400 m. ilgio atkarpa) ir Nuo Narkūnų piliakalnio iki Narkūnų autobusų stotelės (apie 1600 m. ilgio atkarpa) bus skirtas susisiekimui pėsčiomis, dviračiais ar kitomis biotransporto rūšimis tarp atskirų miesto dalių, miesto centru, darbo ir poilsio vietomis. Netolimas susisiekimas su priemiesčio zona. Takas skirtas Narkūnų kaimo ir aplinkinių kaimų bendruomenių gerbūvio pagerinimui sutvarkant kaimo viešąją infrastruktūrą poilsinei, turistinei, pažintinei funkcijai.
14. Pageidaujamos projektuojamo objekto charakteristikos, planuojami sprendiniai:
 - Pėsčiųjų ir dviračių taką projektuoti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos

- prie Susisiekimo ministerijos parengta ir 2019 m. kovo 12 d patvirtinta technine užduotimi valstybinės reikšmės kelių projektavimui „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimas (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninis darbo projektas“;
- Pėsčiųjų ir dviračių taką projektuoti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių tiesimo (rekonstravimo) projekto kelių saugumo audito vertinimo komisijos 2019 m. birželio 13 d. posėdžio protokolo Nr. VK-118 nutartimi ir Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4903 Utena – Pakalniai – Alanta ruožo nuo 0,028 iki 3,848 km rekonstravimo (įrengiant pėsčiųjų ir dviračių taką) techninio darbo projekto kelių saugumo audito rezultatais;
 - Pėsčiųjų ir dviračių taką projektuoti vadovaujantis Pėsčių ir dviračių takų projektavimo rekomendacijomis R PDTP 12;
 - Pėsčiųjų ir dviračių tako dangos konstrukciją parinkti pagal Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės KPT SDK 19;
 - Eismo saugos priemonės vertinti pagal poreikį projektavimo metu vadovaujantis inžinerinių saugaus eismo priemonių projektavimo ir naudojimo rekomendacijomis R ISEP 10;
 - Vejos įrengimas/atstatymas šalia tako;
 - 4-5 poilsio zonų įrengimas, pritaikant esamas autobusų stoteles;
 - Lietaus nuvedimo sistemos projektavimas (pralaidų įrengimas);
 - Numatyti I etape esančių elektros oro linijų kabeliavimą įrengiant apšvietimą;
 - Suprojektuoti esamos Telia Lietuva, AB elektroninių ryšių spintos perkėlimą
15. Atliekant projektavimo darbus, įvertinti esamas inžinerines sistemas bei komunikacijas.
 16. Techninio projekto sprendiniai turi būti suderinti su Užsakovu.
 17. Visi užsakovo pateikti pasiūlymai planuojamiems sprendimams *projektuotojui neapriboja numatomų, atsiradusių kitų sprendimų ir darbų įvertinimo.*
 - projektavimo darbus atlikti ir pateikti techninio darbo projekto lygmenyje;
 - projektuotojas privalo užduoties ir priedų pasiūlymus įvertinti pagal norminių dokumentų reikalavimus ir, esant neatitikimams, informuoti užsakovą;
 - prieš projektuotojui išpildant priimtus galutinius sprendimus, siūlomi variantai turi būti suderinti su užsakovu.
 18. Reikiamus matavimus ir apmatavimus, topografinį - inžinerinį planą, inžinerinius geologinius tyrimus parengia ir/ar atlieka projektuotojas.
 19. Reikiamas papildomas prisijungimo, techninės sąlygas, derinimus su institucijomis, gavęs Užsakovo įgaliojimą, surenka ir atlieka projektuotojas.
 20. Bendrąją projekto ekspertizę atlieka Užsakovas.
 21. Užsakovas pateikia projekto rengėjui projekto ekspertizės išvadas.
 22. Techninis darbo projektas turi būti užsakovo patvirtintas, taip pat turi būti, patikrinta Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, projekto sprendinių nustatytų reikalavimų atitiktis.
 23. Projektinė dokumentacija pateikiama užsakovui:
 - po 2 komplektus bylų su brėžiniais ir techninėmis specifikacijomis; suvestinėmis, objektinėmis ir lokalinėmis sąmatomis bei darbų kiekių žiniaraščiais, skaičiuojamosiomis kainomis,
 - pilną projekto, tame tarpe sąmatų, kompiuterinį variantą – 2 komplektus.
 Lokalinės sąmatos ir darbų kiekių žiniaraščiai turi būti atskirti etapais.
 24. Suskirstyti objektą statybos darbų etapais, taip, kad kiekvieną iš jų įvykdžius atskirai, objektą būtų galima priduoti eksploatuoti. Planuojami III statybos darbų etapai:
 - I etapas – nuo Kupiškio g. ir Molėtų g. sankryžos iki Utenos miesto riboženklis (apie 1000 m. ilgio atkarpa);
 - II etapas – nuo Utenos miesto riboženklis iki Narkūnų piliakalnio (apie 1400 m. ilgio atkarpa);
 - III etapas – nuo Narkūnų piliakalnio iki Narkūnų autobusų stotelės (apie 1600 m ilgio atkarpa).

PRIDEDAMA.

1. Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2019 m. kovo 12 d. techninė užduotis valstybinės reikšmės kelių projektavimui, 2 lapai.
2. Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių tiesimo (rekonstravimo) projekto kelių saugumo audito vertinimo komisijos 2019 m. birželio 13 d. posėdžio protokolas Nr. VK-118, 2 lapai.
3. 2019 m. lapkričio 21 d. sąlygos projektavimui dėl elektroninių ryšių spintos perkėlimo Nr. 3-I-0312/19, 2 lapai.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Vidas Žvinys

(parašas)

Tiekėjo vardu

Direktorius
Mindaugas Gaigalas

(parašas)

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Pirkėjas:

Tiekėjas:

Objektas:

Sutartis:

(data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
 prie sąskaitos faktūros _____
 (data ir Nr.)

 (dokumento išrašymo data)

Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)