

EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“, (toliau – Užsakovas),

ir

Karilė Levickaitė, gyvenanti adresu (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma), veikianti 2021 m. birželio 21 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 2021-06/01 pagrindu kartu su **Nijole Goštautaitė Midttun**, gyvenančia adresu (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma), **Ugnė Grigaitė**, gyvenančia adresu (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma) ir **Dovilė Juodkaitė**, gyvenančia adresu (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.), (toliau – Teikėjas), toliau atskirai vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, sudarė šią ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų kokybės ir atitikties žmogaus teisių principams vertinimas (toliau – vertinimas / paslaugos).

1.2. Paslaugų aprašymas ir kiti jai keliami reikalavimai pateikti sutarties priede „2-jų stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų įvertinimo pagal PSO QualityRights metodiką paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos:

1.3.1. per 2 (dvi) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas Užsakovui turės pateikti vertinimo darbų planą su vertinimo proceso etapais, jų terminais;

1.3.2. per 16 savaičių nuo sutarties įsigaliojimo Teikėjas turės atlikti vertinimus ir pateikti Užsakovui vertinimo ataskaitų projektus;

1.3.3. Užsakovas ir (ar) vertinama įstaiga pastabas ir pasiūlymus pateikia per 1 (vieną) savaitę nuo vertinimo ataskaitų projektų pateikimo;

1.3.4. ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo galutinių ataskaitų pateikimo nuotolinių susitikimų metu pristatyti Užsakovui ir kiekvienai įvertintai įstaigai (viso 3 pristatymai).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA

2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra jos įsigaliojimo data. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol nutraukiama teisės aktų ar šioje sutartyje numatytais atvejais, bet neilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Paslaugas teiks (vertinimus atliks) ekspertės:

2.2.1. Karilė Levickaitė;

2.2.2. Nijolė Goštautaitė Midttun;

2.2.3. Ugnė Grigaitė;

2.2.4. Dovilė Juodkaitė.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinė (maksimali) sutarties vertė 12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct). Teikėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

3.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina.

3.3. Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, kurias Teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį.

3.4. Sutarties 3.1 punkte nurodyta fiksuota paslaugų kaina yra esminė sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

3.5. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir dėl bendro kainų lygio kitimo paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytas sąskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos:

3.6.1. Karilei Levickaitei – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct)

;

3.6.2. Nijolei Goštautaitei Midtunn – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct)

;

3.6.3. Ugnei Grigaitei – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct)

;

3.6.4. Dovilei Juodkaitei – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct)

.

3.7. Mokėjimai atliekami pavedimu į sutarties 3.6 punkte nurodytas Teikėjo banko sąskaitas. Apie banko sąskaitos pasikeitimą Teikėjas Užsakovą informuoja raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

4. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjo teisės:

4.1.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus turimus dokumentus, duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Teikėjui vykdam sutartį;

4.1.2. gauti apmokėjimą sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo sutartį.

4.2. Teikėjo pareigos:

4.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

4.2.2. Užsakovui sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.2.3. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

4.2.4. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Teikėjas turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti;

4.2.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas raštu ir / ar elektroniniu paštu ir / ar telefonu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais.

4.3. Teikėjas turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovo teisės:

5.1.1. reikalauti, kad paslaugos būtų suteiktos sutartyje ir jos priede nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.2. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka sutartyje ar jos priede nustatytų reikalavimų.

5.2. Užsakovo pareigos:

5.2.1. priimti ir apmokėti už laiku, kokybiškai ir faktiškai suteiktas paslaugas sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais paslaugų teikimo tikslais pagal šią sutartį;

5.2.3. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, pasirašant paslaugų suteikimo ir priėmimo aktą, tik po to, kai vertinimo ataskaitoms neturi pastabų;

5.3. Užsakovas turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą numatomi delspinigiai ir bauda:

6.1.1. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. Teikėjui, Užsakovui raštu pareikalavus, už kiekvieną nustatytą netinkamą sutarties vykdymo atvejį, bus skiriama 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda (netinkamu sutarties vykdymu laikytina, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Teikėjas pakartotinai neatsižvelgia į Užsakovo pateiktas pastabas dėl teikiamos paslaugos kokybės; ilgiau nei 10 dienų vėluoja suteikti sutartyje numatytas paslaugas ir apie tai neįspėja Užsakovo, ir pan.).

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdymui.

8.2. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nepavyksta išspręsti per 15 darbo dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų sutarties šalių susitarimu arba vienos sutarties šalies raštišku pranešimu prieš 10 darbo dienų, pateikus pagrįstus motyvus, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo arba ją įvykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Civilinio kodekso 6.217 straipsnis). Šiuo atveju sutarties šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi sutartį, atlygina kitai sutarties šaliai dėl to tiesiogiai patirtus nuostolius.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėdamas Teikėją prieš 10 darbo dienų, kai:

9.2.1. Teikėjas perleidžia sutarties vykdymą tretiesiems asmenims;

9.2.2. Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai;

9.2.3. nebelieka paslaugos poreikio.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

10.2. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.3. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejami sutarties dalys.

10.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.6. Sutarčiai vykdyti Paslaugos teikėjas subteikėjų nepasitelks.

10.7. Šalių atsakingi asmenys:

10.7.1. Užsakovo skiriamas atstovas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –

10.7.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju ir atsakingas už sutarties vykdymą –

10.7.3. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu ir atsakingas už sutarties vykdymą –

10.8. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.9. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti kitoms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.10. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.11. Pridedama. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“, 3 lapai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A. s. Nr. LT817300010002455511

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

TEIKĖJAS

Karilė Levickaitė

Adresas:

Tel.:

El. p.:

Individualios veiklos vykdymo pažyma

A/S

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Ministerijos kanclerė

Jurgita Grebenkovienė

Karilė Levickaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas	Stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų kokybės ir atitikties žmogaus teisių principams vertinimas
I. BENDROJI INFORMACIJA 1. Pirkimas organizuojamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. Nr. 155 nutarimu „Dėl aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“ patvirtinto aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano 4.1.7. priemonę „Sukurti ir įteisinti psichikos sveikatos priežiūros įstaigų teikiamų paslaugų atitikties žmogaus teisių standartams vertinimo, stebėsenos ir metodinės pagalbos teikimo modelį ir pradėti jį įgyvendinti“. Įgyvendinant šią priemonę planuojamas pilotinis dviejų stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų įvertinimas (šis pirkimas). Po pilotinio vertinimo, įvertinus rezultatus, bus rengiamas psichikos sveikatos priežiūros įstaigų teikiamų paslaugų atitikties žmogaus teisių standartams vertinimo, stebėsenos ir metodinės pagalbos teikimo modelis. 2. PIRKIMO OBJEKTAS 2.1. Pirkimo objektas – 2 stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų įvertinimo pagal PSO QualityRights metodiką paslaugos. 3. VERTINIMO TIKSLAS: įvertinti stacionarinių asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugų atitiktį žmogaus teisių standartams tikslu gerinti jų kokybę žmogaus teisių užtikrinimo aspektu. 4. PIRKIMO UŽDUOTYS: 4.1. įvertinti Perkančiosios organizacijos nurodytas 2 stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigas įvertinimo pagal PSO QualityRights metodiką (WHO QualityRights Toolkit instrumentu http://www.who.int/mental_health/publications/QualityRights_toolkit/en/): 4.1.1. Prieš pradėdant vertinimą nuotoliniu būdu pristatyti ligoninių atstovams planuojamo vertinimo apimtį, procedūras ir suteikti kitą su vertinimu susijusią informaciją; 4.1.2. Bendradarbiauti su vertinamosios įstaigos atstovais, vizitus planuoti tik suderintus su ligoninės atstovais, prireikus – konsultuoti vertinimo proceso organizavimo, vykdymo ir kitais su QualityRights metodika ir įstaigos vertinimu susijusiais klausimais; 4.1.3. Vertinimo duomenis ir vertinimo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia, neatskleisti vertinamųjų įstaigų trečiosioms šalims nei vertinimo metu nei jam pasibaigus, išskyrus kai informacijos atskleidimas privalomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba esant atskiram raštiškam Sveikatos apsaugos ministerijos leidimui; 4.1.4. Parengti vertinimo ataskaitas (kiekvienai įstaigai atskirai) ir pristatyti jas taip kaip numatyta šios techninės specifikacijos 7 punkte. TERMINAI: 5. Per 2 savaites nuo sutarties sudarymo pateikti Perkančiajai organizacijai vertinimo darbų planą su vertinimo proceso etapais, jų terminais. 6. Per 16 savaičių nuo sutarties pasirašymo atlikti vertinimus ir pateikti vertinimo ataskaitų projektus (2 vertinamų įstaigų atskirai), Perkančiosios organizacijos ir vertinamų įstaigų pastaboms ir pasiūlymams redaguojamu el. dokumento formatu. Atsižvelgus į Perkančiosios organizacijos ir (ar) vertinamos įstaigos pastabas ir pasiūlymus, pateikti galutines vertinimo ataskaitas (Perkančioji organizacija ir (ar) vertinama įstaiga pateikia pastabas ir pasiūlymus per 1 savaitę). Galutinės ataskaitos pateikiamos redaguojamu el. dokumento bei PDF formatu.	

7. Suderintomis su Perkančiąja organizacija ir vertinamomis įstaigomis datomis bet ne vėliau kaip per 2 savaites nuo galutinių ataskaitų pateikimo nuotolinių susitikimų metu pristatyti (viso - 3 pristatymai):

7.1. vertinimo ataskaitą kiekvienai įstaigai, pakviečiant ir Perkančiąją organizaciją;

7.2. Perkančiajai organizacijai - apibendrintą informaciją apie abiejų įstaigų vertinimo rezultatus sisteminiu požiūriu. Pristatymų kopijos pateikiamos Perkančiajai organizacijai ir vertinamoms įstaigoms skaidrių formatu.

KITI REIKALAVIMAI:

8. Tiekėjas (tiekėjo siūlomi ekspertai) turi būti baigę PSO QualityRights vertinimo metodikos taikymo mokymus ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą.

9. Esant poreikiui, 1 metų laikotarpyje po sutarties pabaigos tiekėjas turi pristatyti atlikto vertinimo rezultatus Perkančiosios organizacijos rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose (daugiausiai – 3 pristatymai).

10. Tiekėjas įsipareigoja po sutarties pabaigos 6 mėnesių laikotarpyje teikti konsultacinę pagalbą vertintoms įstaigoms ir Perkančiajai organizacijai atlikto vertinimo ar rezultatų klausimais (iki 6 val. bendros trukmės visoms vertintoms įstaigoms).

11. Visi paslaugos teikimo metu surinkti statistiniai duomenys ir gauti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, laikantis šios informacijos naudojimą, publikavimą, perleidimą ar perdavimą reglamentuojančių teisės aktų. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų paslaugų rezultatų (vertinimo ataskaitos ir kt.). Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija ir yra finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų.

12. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiąja organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją.

13. Tiekėjas, atlikdamas pavestas užduotis, užtikrina asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi pagal teisės aktų reikalavimus.

14. Tiekėjas, jei vertinimo metu būtų gauta informacija apie smurtą, nusikalstamą veiką prieš asmenį arba kitus rimtus žmogaus teisių pažeidimus privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir vertinamos įstaigos vadovybę.

15. Jei vertinimo metu bus paskelbtas karantinas, tiekėjo ekspertai, atliekantys vertinimą, vizitų į vertinamas įstaigas metu privalo atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 18 punkte nurodytus kriterijus:

15.1. yra pasiskiepiję viena iš šių COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinų:

15.1.1. praėjus vienai savaitei nuo „Comirnaty“ ar „COVID-19 Vaccine Moderna“ vakcinų antrosios dozės suleidimo pagal skiepavimo schemą;

15.1.2. praėjus 2 savaitėms nuo „COVID-19 Vaccine Janssen“ vakcinų dozės suleidimo;

15.1.3. praėjus 4 savaitėms, bet ne daugiau kaip 12 savaičių nuo pirmos „Vaxzevria“ vakcinų dozės suleidimo;

15.1.4. po antros „Vaxzevria“ vakcinų dozės suleidimo pagal skiepavimo schemą;

15.2. persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo ar antigeno testo rezultatu, o nuo teigiamo tyrimo rezultato praėjo ne daugiau kaip 180 dienų (bet ne anksčiau, nei asmeniui baigėsi paskirtos izoliacijos terminas);

15.3. atlikus COVID-19 tyrimą ir gavus neigiamą atsakymą – ne anksčiau nei prieš 72 valandas (skaičiuojant nuo ėminio paėmimo momento) atlikus SARS-CoV-2 PGR tyrimą arba ne anksčiau nei prieš 24 valandas (skaičiuojant nuo ėminio paėmimo momento) atlikus antigeno testą;

16. Vertinimo ligoninės teritorijoje metu privalu laikytis vertinamos įstaigos infekcijų kontrolės specialistų rekomendacijų ir dėvėti asmeninės apsaugos priemones, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 17 d. sprendime Nr. V-917 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo socialines paslaugas teikiančiose įstaigose pagal saugumo lygius“.