

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP-20

2021 m. birželio mėn. 10 d.

Elektrėnai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, atstovaujama direktorės Agnės Sakalinskienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, **VšĮ Specialieji mokymai ir konsultacijos**, atstovaujama direktoriaus Valdo Balitos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugų sutartį (toliau tekste – Sutartis).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia mokymų paslaugas pagal techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas (1 priedas).

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2021-12-31. Esant nenumatytomis aplinkybėmis numatoma galimybė pratęsti paslaugų teikimo terminą iki 6 mėnesių.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos įkainio kainodara**.

3.2. Sutarties vertė negali viršyti **4 544,00 Eur** (keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai, naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis, įforminta sąskaita faktūra.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartines mokymų paslaugas vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.2. punkte.

5.2. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra Užsakovui pateikia ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį paslaugų suteikimą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, sutartines paslaugas reglamentuojančiuose finansavimo programos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Vykdytojui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Vykdytojas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d. arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

9.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

9.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims. Neišsprendusios ginčo nurodyta tvarka, Šalys jį perduoda spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė Agnė Sakalinskienė	Direktorius Valdas Balita
Adresas	Taikos g. 8B, Elektrėnai	J. Savickio g. 4, Vilnius
Telefonas, faksas	+370 659 67579	8 611 11134
El. paštas	vsb@elektrenuvsb.lt	info@filomatai.lt

12.2. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

13.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įstaigos kodas: 303210658 Adresas: Taikos g. 8, Elektrėnai A/s Nr. LT774010051005525100 Luminor Bank AB Tel.: +37065967579 El. paštas: vsb@elektrenuvsb.lt Direktorė Agnė Sakalinskienė	VšĮ Specialieji mokymai ir konsultacijos Įstaigos kodas 305693764 Adresas J. Savickio g. 4, Vilnius A/s LT947044090101520787 Bankas AB SEB bankas Tel. 8 611 11134 Faksas - El. p. info@filomatai.lt Direktorius Valdas Balita