

Sutartis RK-7/19/714 /661-48
Informacinių sistemų aptarnavimas

2021-04-01, Vilnius

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UCS BALTIC“, juridinio asmens kodas 110825653, registruotos buveinės adresas Ulonų g. 5, LT – 08240 Vilnius (toliau – Vykdytojas), atstovaujama darbuotojo Paulius Kudulis, veikiančio pagal įgaliojimą ir

Profesinio mokymo centras Žirmūnai VŠĮ juridinio asmens kodas 305239644, registruotos buveinės adresas Žirmūnų g. 143, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Zybarto veikiančio pagal įstaigos įstatų, sudarė šią sutartį (toliau vadinamą -Sutartimi).

Toliau Užsakovas ir Vykdytojas Sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti Užsakovo informacinių sistemų aptarnavimo paslaugas pagal Sutartyje ir juos prieduose numatytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Vykdytojo teikiamos informacinių sistemų aptarnavimo paslaugos, apima darbus išvardintus šios Sutarties Priede Nr. 1 (toliau Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamos paslaugos vadinamos - Paslaugomis).

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Užsakovui Paslaugas 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą;

2.1.2. teikti Užsakovui Paslaugas, laikydamasis šios Sutarties Priede Nr. 1 nustatytų Paslaugų teikimo tvarkos, sąlygų ir kokybės reikalavimų;

2.1.3. gavęs Užsakovo pranešimą apie gedimą, imtis visų priemonių jam pašalinti per įmanomai trumpiausią terminą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti su Vykdytoju už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. laikytis šios Sutarties Priede Nr. 1 nustatytos Paslaugų teikimo tvarkos;

2.2.3. iš anksto pranešti Vykdytojui apie jam žinomus trečiųjų šalių teikiamų paslaugų sutrikimus, kai jie susiję su Vykdytojo teikiamomis Paslaugomis;

2.2.4. sudaryti sąlygas Vykdytojo atstovams, pateikusiems atitinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, teikti Paslaugas Užsakovo patalpose;

2.2.5. imtis visų priemonių įgyvendinant pateiktas Vykdytojo rekomendacijas dėl įrangos patobulinimo ar keitimo siekiant prevenciškai pašalinti būsimas problemas.

2.2.6. užtikrinti tinkamą šios Sutarties sąlygų vykdymą ir sudaryti galimybę Vykdytojui suteikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias geriausius paslaugų teikimo standartus. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojo pareikalavimu atnaujinti naudojamą programinę įrangą tuo atveju, jei naudojama programinė įranga (programinės įrangos versija) yra senesnė nei 2 (du) metai.

2.2.7. Užsakovui atsakius atnaujinti naudojamą programinę įrangą, Vykdytojas įgyja teisę nutraukti šią Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

2.3. Šalys įsipareigoja:

2.3.1. saugoti kitos Šalies komercines paslaptis Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;

2.3.2. įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius;

2.3.3. apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Šalį raštu ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pakeitimų atsiradimo dienos;

2.3.4. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Vykdytojas turi teisę:

3.1.1. jei yra pagrindas manyti, kad Užsakovas neatsiskaitys su Vykdytoju Sutartyje nustatytais terminais, pareikalauti iš Užsakovo išankstinio mokesčio už Paslaugas;

3.1.2. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl Užsakovo įsiskolinimo išieškojimo, prieš tai apie tai pranešęs raštu Užsakovui

3.1.3. sustabdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
3.1.4. pareikalauti iš Užsakovo atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias protingas išlaidas;
3.1.5. neteikti paslaugų pagal šią Sutartį, jei Užsakovas turi neįvykdytų įsipareigojimų, pagal su Vykdytoju pasirašytas kitas sutartis.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. gauti šios Sutarties Priede Nr. 1 nustatytos kokybės Paslaugas;

3.2.2. šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka gauti kompensaciją už Paslaugų teikimo sutrikimus, kilusius dėl Vykdytojo kaltės.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja, nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2024-04-01.

4.2. Vienai iš Šalių nevykdant bent vieno šia Sutartimi priimto įsipareigojimo, Šalis pateikusi įspėjimą raštu už pakartotinį pažeidimą ir jei kita šalis nesiima jokių priemonių įsipareigojimams vykdyti, turi teisę savo nuožiūra nedelsiant vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.3. Šalis gali vienašališkai nutraukti šią sutartį raštiškai įspėjusi kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos sutarties nutraukimo datos.

4.4. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas prieš terminą neatleidžia šalių nuo neįvykdytų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, jei šalies įsipareigojimas atsirado iki šios sutarties nutraukimo, neatsižvelgiant į sutarties nutraukimo priežastį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR JOS APRIBOJIMAI

5.1. Vykdytojo atsakomybė:

5.1.1. dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius aptarnaujamos įrangos veikimo sutrikimus Vykdytojas šalina neatlygintinai;

5.1.2. dėl Vykdytojo kaltės, nesilaikant nustatytų ilgiausių gedimo šalinimo terminų, kuomet Užsakovas neturi galimybių tęsti veiklos net ir suprastėjusiomis sąlygomis, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, mažina einamojo mėnesio abonentinio mokesčio dydį.

5.1.3. Vykdytoju pažeidus terminus, numatytus Sutarties Priedo Nr.1 3.8 punkte, Užsakovui pareikalavus, mažinamas mokestis už laiku neatliktus remonto darbus.

5.2. Užsakovo atsakomybė:

5.2.1. Užsakovas, naudodamasis aptarnaujama įranga, visiškai atsako už savo, naudotojų ir trečiųjų šalių veiksmus;

5.2.2. Užsakovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo įrangoje esančią programinę įrangą, kūrinius bei kitą informaciją, kuri gali pažeisti autorių teises ir gretutines teises, išskyrus atvejus, kai programinę įrangą ar informaciją patalpina Vykdytojas.

5.3. Vykdytojo atsakomybės apribojimai:

5.3.1. Vykdytojas neatsako už gedimus ir (arba) Užsakovui tuo padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės;

5.3.2. Užsakovui atsisakius bendradarbiauti šalinant gedimą (nesilaikant Vykdytojo nurodymo atlikti rekomenduojamus gedimo pašalinimo veiksmus) tokie gedimo šalinimo darbai vertinami kaip papildomi darbai ir apmokestinami Sutarties Priede Nr.2 numatytu įkainiu.

5.4. Nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai Sutarties šaliai, pvz. už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis, trečiųjų šalių paskirtas baudas, negautas pajamos ir kita.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Paslaugų kaina nustatoma pagal šios Sutarties Priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius (toliau vadinama – Paslaugų įkainiai) ir Užsakovo turimą įrangą bei pasirinktą aptarnavimo planą, nurodytą šios Sutarties prieduose.

6.2. Jeigu Paslaugos pradėtos teikti ne pirmą atitinkamo atsiskaitomojo laikotarpio dieną, pirmo atsiskaitomojo laikotarpio mokestis sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo atsiskaitomojo laikotarpio pradžios iki paslaugų teikimo pradžios, skaičiui.

6.3. Vykdytojas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą pateikia naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Nesant galimybės pateikti sistemoje „E.sąskaita“ sistemoje PVM sąskaitą–faktūrą/ sąskaitą–faktūrą siunčiama e.p. loreta.kulikauskiene@mczirmunai.lt

6.4. Abonentinių mokesčių sąskaitą už per einamąjį atsiskaitomąjį laikotarpį suteikiamas Paslaugas Vykdytojas išrašo iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Užsakovas sąskaitą apmoka per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, o jei sąskaitoje nurodyta vėlesnė data – iki sąskaitoje nurodytos dienos.

6.5. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,1 proc. delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo įvykdyta ar buvo netinkamai įvykdyta dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis turi įrodyti, kad Sutartis neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Šalis, neturinti galimybių įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, per 5 (Penkias) dienas nuo sužinojimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, raštu praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes, ir kitai Šaliai pareikalavus, privalo per protingą terminą pateikti dokumentus patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą.

7.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti kitą Šalį.

7.4. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikė šios aplinkybės ir jos pasekmės.

7.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies nuostolių atlyginimo.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

8.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir/ar vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu.

8.2. Šalys susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties pasirašymu ir vykdymu.

8.3. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

8.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista, kai tai būtina šios Sutarties tinkamam įgyvendinimui, o taip pat kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis

9.2. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.3. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu ar kitų konsultacijų Šaliai teikimu.

9.4. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

9.5. Užsakovas, prieš pasirašydamas šią Sutartį, turi teisę išreikšti prieštaravimą dėl savo el. pašto adreso, nurodyto šioje Sutartyje, naudojimo tiesioginės rinkodaros tikslais, apie tai informuodamas Vykdytoją jo el. pašto adresu marketing@ucs.lt. Užsakovas patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodytas jo el. pašto adresas yra Užsakovo, kaip juridinio asmens statusą turinčio asmens, kontaktinis el. pašto adresas.

9.6. Tuo atveju, jei Užsakovas šios Sutarties derinimo metu neišreiškė aukščiau nurodyto prieštaravimo šios Sutarties 9.5 punkte nustatyta tvarka, Užsakovui pasirašius šią Sutartį, gali būti siunčiami Vykdytojo tiesioginės rinkodaros pranešimai. Užsakovas turi teisę bet kada atsisakyti tiesioginės rinkodaros pranešimų gavimo, informuodamas apie tai

Užsakovas**Vykdytojas**

Vardas,
pavardė Anna Mickevič
Žirmūnai g. 143, LT-09128
Adresas Vilnius
Telefonas +370
El. paštas anna.mickevic@mczirmunai.lt

Paulius Kudulis
Ulonų g. 5, Vilnius
+370 5 210 72 47
info@ucs.lt

11. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Vykdytojas
UAB "UCS Baltic"
Ulonų g. 5, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT108256515
A/s Nr. LT187300010139459639
AB "Swedbank, EUR. 73000"
Tel.: +370 5 210 72 47
Faks.: +370 5 210 72 48
El. paštas: info@ucs.lt

Paulius Kudulis



Užsakovas:
"Profesinio mokymo centras Žirmūnai VŠĮ"
Adresas: Žirmūnų g. 143, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100012604312
Įmonės kodas 305239644
El.paštas sąskaitoms ir informacijai:
loreta.kulikauskiene@mczirmunai.lt
El.paštas naujienoms: info@mczirmunai.lt

Direktorius Saulius Žybantas

