

PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr. SR-41

2021 m. birželio 18 d.

Vilnius

VšĮ leidykla „Odilė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304406453, adresas: J. Savickio g. 4, LT-01108, Vilnius, atstovaujama direktorės Nijolės Kuolienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau „Pardavėjas“), ir Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojo biblioteka, įmonės kodas 190757755, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, (toliau – „Pirkėjas“),

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) VšĮ leidyklos „Odilė“ išleistiems leidiniams pirkti.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje ir jos pagrindu sudarytoje pagrindinėje pirkimo sutartyje (toliau – Užsakymo sutartyje) naudojamos sąvokos:

Preliminarioji sutartis (Sutartis) – Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Maksimali Sutarties kaina – tai lėšų suma, už kurią Pirkėjas gali įsigyti prekių per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Prekių galutinė kaina – tai Užsakymo metu Pardavėjo pasiūlyta fiksuota kaina (įkainis), kuri (-is) negali būti didesnė nei Pardavėjo pirminiame pasiūlyme ir Sutartyje nurodyta kaina (įkainis). Į kiekvieno užsakymo prekės galutinę kainą (įkainį) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Užsakymas – Pirkėjo ir Pardavėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį.

Užsakymo sutartis – užsakomų prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Pardavėjas ir Pirkėjas, vadovaudamiesi Sutarties nuostatomis. Kiekvieną užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos (Užsakymo patvirtinimas).

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras prekių tiekimo sąlygas. Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos, pateiktos Sutarties 2 priede.

Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, rašytinis Pirkėjo ir Pardavėjo užsakymo patvirtinimas.

Užsakyta prekė – pagal Užsakymo sutartį Pirkėjo reikalaujama pateikti ir Pardavėjo patvirtinta pardavimui prekė(-s).

Pirkėjas – šios Sutarties preambulėje nurodyta viena iš Sutarties šalių, Sutarties pagrindu perkanti prekes Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis. Pirkėjo įgalioti darbuotojai (toliau Sutartyje gali būti ir Pirkėjo atstovas) turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Pirkėjo ir Pardavėjo (užsakymų pateikimas, gautų pasiūlymų vertinimas, Prekių užsakymas ir bendravimas su Pardavėju kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais ir kt.).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąja sutartimi (toliau – Sutartis) Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Sutartis taikoma visiems Pirkėjo ir Pardavėjo santykiams, susijusiems su VšĮ leidyklos „Odilė“ išleistų leidinių (toliau – Prekės), pirkimu-pardavimu.

2.3. Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Prekes vadovaudamasis Sutarties 3 dalies nuostatomis. Pardavėjas parduoda Prekes laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.4. Užsakymo sutartis pagal Sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai Šalys ją pasirašo.

2.5. Bet kuri pagal Sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja Užsakymo sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus Prekėms.

3.2. Prekių pirkimas (Atnaujintas varžymasis):

3.2.1. Pirkėjo atstovas teikia užsakymus Pardavėjui kilus konkrečių Prekių poreikiui, o Pardavėjas turi iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu (el. paštu) pateikti užpildytus pasiūlymus nurodytoms prekėms.

3.2.2. Pirkėjo atstovas kiekvieno užsakymo atveju nustato konkretų terminą pasiūlymams pateikti, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 kalendorinės dienos.

3.2.3. Užsakymai teikiami elektroniniu paštu bei vykdoma 3.2.4. – 3.2.9. punktuose nustatyta procedūra.

3.2.4. Pirkėjo atstovas išsiunčia užsakymą (Sutarties 4 priedas) dėl konkrečių Prekių tiekimo žemiau nurodytam asmeniui: *Nijolė Kuolienė, tel. Nr. +37065043226, el. info@odile.lt*

3.2.5. Užsakyme nurodomas Prekių kiekis, būtinieji leidinių duomenys – ISBN, autorius ir pavadinimas, pristatymo laikas, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 4 savaitės (konkretaus užsakymo metu gali būti nurodomas trumpesnis terminas) ir vieta.

3.2.6. Pardavėjas atsako patvirtindamas užsakymą (Sutarties priedas Nr. 3) ir pateikdamas pasiūlymą elektroniniu paštu.

3.2.7. Į Prekių kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos (transportavimo išlaidos; pakavimo, pakrovimo, tranzito, atvežimo iki užsakyme nurodyto adreso, iškrovimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykstant Sutartį).

3.2.8. Pirkėjo atstovas, gavęs užsakymo reikalavimus ir Sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą, parengia Užsakymo sutartį (Sutarties priedas Nr. 2) ir siunčia pasirašyti Pardavėjui. Atnaujinto varžymosi Užsakymo sutartis bus sudaroma su Pardavėju, jei bus pateikti ne didesni įkainiai/ kainos nei Pirkimo pasiūlymo metu toms pačioms Prekėms.

3.2.9. Pardavėjas, gavęs Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir pristato ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Užsakymo sutarties gavimo momento.

3.3. Atnaujintam varžymuisi Pirkėjas turi teisę suformuoti „prekių krepšelį“ (komplektą), t. y. prašyti Pardavėjo teikti pasiūlymą iš karto kelioms Prekėms.

3.4. Jeigu Pirkėjo atstovas laiku nepriima savo užsakytų ir Pardavėjo laiku bei nurodytu adresu pristatytų Prekių, Pardavėjas turi teisę pritaikyti 5 % užsakymo vertės dydžio baudą ir pradėti skaičiuoti delspinigius, po 0,02 % nuo užsakymo vertės už kiekvieną vėluojamą dieną.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Maksimali Sutarties (Prekių) kaina negali viršyti **600,00** (šeši šimtai) EUR su PVM.

4.2. Pirkėjas neįsipareigoja išnaudoti Sutarties 4.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties sumos. Bus perkama pagal perkančiosios organizacijos poreikį, kadangi konkretus perkamų Prekių kiekis yra nežinomas ir priklauso nuo aplinkybių, neprognazuojamų pirkimo metu: konkretaus Sutarties vykdymo metu atsiradusio Pirkėjo poreikio ir konkrečiam pirkimo užsakymui skirtu finansavimu bei tarpinių sutarties vykdymo rezultatų.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas laikantis Užsakymo sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

5.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius.

5.2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja, kol bus išnaudota maksimali užsakymų suma – 600,00 eurų, įskaitant PVM, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

5.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti jau sudarytos Užsakymo sutartys iki jų įvykdymo arba nutraukimo, Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUTARTIES UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMO SĄLYGOS

6.1. Esminiu preliminarios sutarties pažeidimu bus laikoma ir ji bus nutraukta, jei Pardavėjas daugiau kaip 10 kartų per metus nepateiks pasiūlymo atnaujinto varžymosi metu ar netinkamai vykdys pagrindinę (Užsakymo) sutartį tris arba daugiau kartų per metus arba dėl savo kaltės kitaip pažeis Sutartį ir tai lems Pirkėjo nuostolius.

6.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta esant raštiškam Šalių susitarimui.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti kokybiškas, t.y. naujas, nenaudotas, be defektų, Prekes Pirkėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis.

7.2. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais.

7.3. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą (apmokėjimą) su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

7.4. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

7.5. Pardavėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

7.6. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas ir Pardavėjo pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą ar kitą abiem šalims priimtina dokumentą, per 3 darbo dienas.

8. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

8.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais LR įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

8.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

8.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

8.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.
- 9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 9.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Užsakyto sutartis (Bendrosios sąlygos).
- 3 priedas. Pasiūlymas ir užsakymo patvirtinimas (specialiosios sąlygos).
- 4 priedas. Užsakymo forma.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka
Įmonės kodas 190757755,
PVM mokėtojo kodas - nėra,
Adresas: Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132,
A/s LT LT307300010002457496
Bankas: AB bankas Swedbank
Banko kodas: 73000

Direktorė
Emilija Banionytė



PARDAVĖJAS

VŠĮ Leidykla "Odilė"
Juridinio asmens kodas 304406453
PVM mokėtojo kodas - nėra
Adresas: J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius
Adresas korespondencijai:
Stiklių 18-1, LT-01131, Vilnius
Bankas UAB "Paysera LT", kodas 35000
a/s LT733500010002302275

Direktorė
Nijolė Kuolienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – VšĮ leidyklos „Odilė“ išleisti leidiniai.
2. Bus perkama pagal perkančiosios organizacijos (toliau – Pirkėjas) poreikį, kadangi konkretus perkamų prekių kiekis yra nežinomas ir priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu: konkretaus sutarties vykdymo metu atsiradusio Pirkėjo poreikio ir konkrečiam pirkimo užsakymui skirto finansavimo bei tarpinių sutarties vykdymo rezultatų.
3. Preliminarus Pirkėjo planuojamas įsigyti leidinių kiekis apie 85 fiz. vnt. leidinių.
4. Pirkėjas pasilieka teisę neišpirkti viso nurodyto preliminaraus kiekio.

UŽSAKYMO SUTARTIS (BENDROSIOS SĄLYGOS)

20__ m. _____ d.
Vilnius

VšĮ leidykla „Odilė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304406453, adresas: J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius, vadovaujama direktorės Nijolės Kuolienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), įsipareigoja tiekti Prekes Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešajai bibliotekai, įmonės kodas 190757755, registruotai LR juridinių asmenų registre adresu Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, atstovaujamai Emilijos Banionytės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, (toliau – **„Pirkėjas“**), 2021-06-18 pasirašytoje Preliminarioje sutartyje Nr. SR-41 (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytais sąlygomis.

Pirkėjas pateikė užsakymą Pardavėjui.

Pardavėjas patvirtino, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys Užsakymo sutartį. Šia sutartimi susitariama:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau – Sutartis) naudojamos sąvokos atitinka Preliminariosios sutarties 1.1. punkte pateiktus aprašymus.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartis taikoma visiems Pardavėjo ir Pirkėjo santykiams, susijusiems su užsakyje nurodytų prekių tiekimu.

2.2. Sutartis turi būti vykdoma ir prekės pagal Sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir Sutarties nuostatų.

2.3. Jei Pardavėjas, pagal Sutartį tiekdamas prekes, sužino apie bet koki užsakytų prekių tiekimo pažeidimą, Pardavėjas kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Prekių kaina (įkainis) yra _____ Eur. Kaina yra nustatyta vykdant atnaujintą varžymąsi pagal preliminariosios sutarties reikalavimus ir nurodyta Pardavėjo pateiktame pasiūlyme, kuris pridedamas prie Sutarties.

3.2. Atsiskaitymo už prekes sąlygos:

3.2.1. Pistačius užsakytas Prekes Pirkėjui, Šalys pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą ar kitą abiem šalims priimtina dokumentą. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas Pardavėjui nekompensuoja sąskaitos teikimo mokesčio per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.2.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjui už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo ir Prekių perdavimo-priėmimo akto ar kito abiem šalims priimtino dokumento, pvz.: prekių važtaraščio ar kt.) pasirašymo.

3.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos valstybine valiuta.

3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą banke:

VšĮ leidykla „Odilė“: a/s LT733500010002302275, bankas UAB “Paysera LT”, kodas 35000.

3.2.5. Pirkėjui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus per 3.2.3. punkte nustatytą laikotarpį Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, Pardavėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,02% nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

3.2.6. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Pardavėjas turi teisę nutraukti užsakymo sutartį ir atsiimti prekes bei pareikalauti nuostolių atlyginimo.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Pirkėjas užsako Prekes pateikdamas Pardavėjui atskirus užsakymus preliminariosios sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka.

4.2. Prekės Pardavėjo lėšomis turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 4 savaites nuo užsakymo sutarties pasirašymo.

4.3 Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes, pristatytas užsakyme nurodytu adresu.

4.4. Iki užsakytų Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių sugadinimo tenka Pardavėjui.

4.5. Pardavėjas privalo pasirūpinti, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą, jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

4.6. Pirkėjas Prekių priėmimo vietoje turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatytas prekes, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės yra reikiamos kokybės.

4.7. Pirkėjas pasirašo PVM sąskaitą – faktūrą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

4.8. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti užsakytas Prekes Sutarties 4.2. punkte nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pritaikyti 5 % Sutarties dydžio baudą ir pradėti skaičiuoti po 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

4.9. Jeigu Pirkėjas laiku nepriima savo užsakytų ir Pardavėjo laiku bei užsakyme nurodytu adresu pristatytų Prekių, Pardavėjas turi teisę pritaikyti 5 % užsakymo vertės dydžio baudą ir pradėti skaičiuoti delspinigius, po 0,02 % nuo užsakymo vertės už kiekvieną vėluojamą dieną.

4.10. Pirkėjas priskaičiuotą delspinigių sumą ir baudą išskaičiuoja iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.11. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.11.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.11.2. dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

4.12. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti prekių pristatymo terminą arba informuoja Pardavėją, kad šis terminas nebus pratęsiamas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos nurodytos Preliminariosios sutarties 7 dalyje.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad visos prekės neturi paslėptų trūkumų, yra be defektų.

7. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Gali būti keičiamos tik tos sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Preliminariosios

sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš sutarties šalių.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakymo sutartis įsigalioja sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

8.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai, jeigu Pardavėjas nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai, t.y. Pirkėjas pritaikė Sutarties 4.8. punkte nurodytas sankcijas.

8.3. Pardavėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį vienašališkai jeigu Pirkėjas nevykdo Sutarties.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Pirkėjo kaltės 8.3. punkte nurodytu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalys susitaria, kad *force majeure* aplinkybės taikomos, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Jeigu yra prieštaravimų tarp Sutarties ir Preliminariosios sutarties sąlygų, reikia vadovautis Preliminariosios sutarties nuostatomis.

PIRKĖJAS

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka

Direktorė
Emilija Banionytė

(parašas)

PARDAVĖJAS

VŠĮ leidykla „Odilė“,

Direktorė
Nijolė Kuolienė

(parašas)

PASIŪLYMAS IR UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS
(specialiosios sąlygos)

Data, Vilnius

Pardavėjas **VšĮ leidykla „Odilė“** patvirtina, kad sutinka su žemiau pateiktomis Uždakymo sąlygomis, priima Uždakymą ir vykdydys Uždakymo sutartį bei tieks prekes laikydamasis 2021-06-18 pasirašytos preliminariosios sutarties Nr. SR-41 ir Uždakymo sutarties nuostatų ir teikia šį pasiūlymą.

UŽSAKYMO Nr.:

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ

Eil. Nr.	Prekės aprašymas (knygos ar kito leidinio autorius ir pavadinimas)	ISBN	Kiekis ir mato vnt.	1 vnt. kaina be PVM, EUR	Viso kiekio prekių kaina be PVM, EUR
1	2	3	4	5	6=(4)x(5)
1.					
2.					
3.					
Bendra prekių kaina be PVM, EUR					
(įrašyti) % PVM, EUR					
Bendra prekių kaina su PVM, EUR					
Siūloma nuolaida/antkainis (procentais)					
Galutinė užsakymo kaina su PVM, EUR pritaikius nuolaidą/antkainį					

PARDAVĖJO ATSTOVAS:

Nijolė Kuolienė
(Vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKYMAS Nr.: _____

Data, Vilnius

Kam: Nijolei Kuolienei

Pavadinimas: VšĮ leidykla „Odilė“	
info@odile.lt, nijole@odile.lt	Telefonas: 865043226

Pirkėjas kviečia Jus patvirtinti užsakymą ir pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms prekėms.

Prekės turi būti kokybiškos, t.y. naujos, nenaudotos, be defektų.

Pasiūlymą ir užsakymo patvirtinimą pateikti **el. paštu: reda.steniulienė@amb.lt** ne vėliau kaip per 4 darbo dienas.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

1. Nurodomos prekės ir jų kiekiai:

Eil. Nr.	Prekės aprašymas (knygos ar kito leidinio autorius ir pavadinimas)	ISBN	Kiekis ir mato vnt.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			

1. Prekių pristatymo vieta: Trakų g. 10, Vilnius.

2. Prekių pristatymo terminas: 4 savaitės.

PIRKĖJO ATSTOVAS:

Reda Steniulienė

(Vardas, pavardė, parašas)