

Vilnius

2021 m. gegužės 03 d.

Vilniaus teatras „Lėlė“, atstovaujamas teatro vadovo Vilmanto Juškėno, toliau vadinamo Užsakovu, ir UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, toliau vadinama Teikėju, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vilniaus teatro „Lėlė“ patalpų Arklių g. 5, Vilniuje, kapitalinio remonto baigiamųjų ir defektų taisymo darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos (toliau Paslaugos).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Bendra sutartinė darbų kaina yra 900,00 Eur + PVM 189,00 Eur, iš viso – 1089,00 Eur su PVM (Vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct su PVM).
- 2.2. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito pagal Teikėjo pateiktus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos.
- 2.3. Už paslaugas mokama dviem etapais:
- pirmas mokėjimas už baigiamųjų darbų projekto I etapo sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, įvertinant Paslaugų vertę pagal konkrečiai atliktus darbus;
 - antras mokėjimas už baigiamųjų darbų projekto II etapo (galutinio) sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas.

3. Sutarties galiojimo terminai

- 3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.
- 3.2. Sutarties darbų pradžia - statybos darbų atnaujinimo objekte pradžia.
- 3.3. Sutarties darbų užbaigimo data – statybos darbų objekte užbaigimo, statinio pripažinimo tinkamu naudoti data.

4. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 4.1. Už atliktas paslaugas Teikėjas Užsakovui perduoda paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.2. Užsakovas, gavęs paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir faktūrą privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų išsiųsti Teikėjui pasirašytą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą arba pagrįstą atsisakymą (jeigu yra pastabų).
- 4.3. Užsakovui pagrįstai atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas su Teikėju surašo aktą. Šiame akte nurodomos priežastys, būtinos pataisos ir terminai, per kuriuos pataisos turi būti atliktos.
- 4.4. Užsakovui nepagrįstai atsisakius priimti Paslaugas arba daugiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepasirašius atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Teikėjas turi teisę surašyti vienašališką atliktų paslaugų aktą ir išsiųsti jį Užsakovui registruotu laišku. Tokiu atveju šalys arba kiekviena iš šalių gali kreiptis dėl atliktų paslaugų ekspertizės. Ekspertizės išvada yra galutinė ir yra pagrindas baigti ginčą šalių susitarimu arba teismine tvarka.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. sutartas Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos, Teritorijų planavimo ir Statybos įstatymais, bei kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais normatyviniais aktais;
- 5.1.2. lankytis objekte ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį ir Užsakovui pareikalavus;
- 5.1.3. tikrinti, ar darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių ir apie tai įrašyti į statybos darbų žurnalą; nustatyta tvarka organizuoti pastebėtų projekto sprendinių klaidų taisymą;
- 5.1.4. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus neatitikimams ištaisyti;
- 5.1.5. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinių konstrukcijų ir paslėptų darbų priėmimo aktai;

- 5.1.6. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius;
- 5.1.7. nustačius projekto sprendinių pažeidimus, reikalauti, kad rangovas sustabdytų darbus, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą.
- 5.2. Teikėjas turi teisę:
- 5.2.1. gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
 - 5.2.2. gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti;
 - 5.2.3. Šalių susitarimu nutraukti Sutartį.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.3.1. kontroliuoti Paslaugų suteikimo kokybę bei Sutar ties vykdymą;
 - 5.3.2. priimti suteiktas Paslaugas arba atsisakyti priimti Paslaugas ir pateikti reikalavimą atlikti pataisymus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytus Teikėjo įsipareigojimus;
 - 5.3.3. priimti iš Teikėjo suteiktų Paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 5.3.4. nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba, nustačius trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Teikėjui;
 - 5.3.4. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių teikiant Paslaugas, Teikėją įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu.
- 5.4. Užsakovas turi teisę:
- 5.4.1. įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
 - 5.4.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:
 - 5.4.2.1. Teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
 - 5.4.2.2. Teikėjas daugiau nei mėnesį nesilanko objekte ir/ar nesprendžia su projekto įgyvendinimu susijusių klausimų.
 - 5.4.3. Šalių susitarimu nutraukti Sutartį.
- 5.5. Šalys susitaria, kad teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo raštu pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Teikėjui ne trumpesnę kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti, o Teikėjas pretenzijoje nurodytų pažeidimų nustatytais terminais nepašalino.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:
- 6.1.1. sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo arba nevykdo ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nesant Force Majeure aplinkybėms ir Užsakovo kaltei, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 10% baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius nuo 2.1. punkte nurodytos pradinės vertės;
 - 6.1.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka už kiekvieną uždelsimą dieną 0,03% (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
 - 6.1.3. jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusi Šalis turi teisę:
 - 6.1.3.1. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;
 - 6.1.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);
 - 6.1.3.3. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį;
 - 6.1.3.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisių aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
 - 6.1.4. Sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
- 7.2. Sutartis nustoja galios, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jį yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje numatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

- 7.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 7.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: UAB „Senamiesčio projektai“ ir UAB „Grainera“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų atstovų kontaktinius duomenis.
- 7.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Su sutarties sąlygomis susipažinau: projekto vadovė Nijolė Ščiogolevienė

11. Šalių adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos

Užsakovo: Arklių g. 5, LT-01129 Vilnius
Įmonės kodas 190754264
tel. 262 4274

Teikėjo: Gedimino pr. 21, LT-01103 Vilnius,
Įmonės kodas 124563175,
PVM mokėtojo kodas LT245631716
tel. 262 4882
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 36 7044 0600 0129 2654
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Teatro vadovas
Vilmantas Juškėnas

(parašas)

A.V.

Direktorius
Bronius Vankevičius

(parašas)

A.V.