

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 3

2021-06-29

Užventis

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, juridinio asmens kodas 190092914, kurios registruota buveinė yra P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alberto Pumpučio, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, kurio registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokinių maitinimo paslauga. Sutarties objekto detalus aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sąlygų priedas Nr.2);

2. Paslaugos teikiamos adresu – Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, P. Višinskio g. 5, Užventis, Kelmės rajonas.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. organizuoti Užsakovo mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro patvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, gimnazijos valgyklos virtuvėje. Paslaugos teikėjas privalo laikytis suderintame su Kelmės visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų kainų;

3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

3.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

3.5. kartu su Užsakovu nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, jas saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

3.7. naudoti patalpas tik gimnazijos mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

3.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Užsakovo patalpose;

3.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

3.10. sumokėti Užsakovui pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą vandenį (pagal galiojančius tarifus), mokestį už patalpų nuomą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

3.11. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir smulkius remonto darbus;

3.12. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Užsakovo teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Nuomos sutartimi perduoti valgyklos gamybines patalpas (93,82 kv.m.) ir elektrinę 4 kaitviečių viryklę „BERTO‘S“, pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. leisti naudotis elektra ir šaltu vandeniu;

4.3. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą bei mokinių maitinimo grafikus;

4.4. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.5. paskirti Užsakovo asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

4.6. nutraukti Paslaugų sutartį jei nutraukiama Nuomos sutartis ar ji pasibaigia kitais pagrindais.

III. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

6. Paslaugos teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. To nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta. Paslaugų atlikimui sudaroma Paslaugų teikimo sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10% paslaugų sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties 22 punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 22 punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Užsakovui pasinaudojus užtikrinimu, Teikėjas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai.

6.1. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 14 d.d. nuo pretenzijos išsiuntimo, Teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų (paskutinių 3 mėnesių vidurkis), gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

6.1.1. Paslaugos teikėjui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo;

6.1.2. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

8. Užsakovas Teikėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinų šeimų mokinių maitinimo paslaugas (toliau tekste – nemokamo maitinimo paslaugas) moka kainą, kuri patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A-67. Keičiantis teisės aktams, keičiasi kaina.

9. Į nurodytą kainą įskaitytos visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, taip pat kitos Sutartyje numatytos išlaidos.

10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

10.1. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.

sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Atsiskaitoma kas mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos pateikimo;

11. Paslaugos teikėjo siūloma kaina yra fiksuota ir nekintama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

11.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

12. Pakeitimus šalys įformina šalių atstovų pasirašomu protokolu.

13. Sutarties kainos dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ (ĮSIPAREIGOJIMAI)

14. Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį turtą, reikalingą maitinimo paslaugų teikimui vykdyti. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, pasibaigia ir Nuomos sutartis, ir atvirkščiai.

15. Paslaugų teikėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti paslaugas, numatytas sutartyje ir specifikacijoje.

16. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas:

17.1. daugiau kaip dvi savaites mokymosi sezono metu neteikia maitinimo paslaugų;

17.2. netinkamai eksploatavo Paslaugų teikimui naudojamus įrenginius ir tai sukėlė avariją;

17.3. kitaip pažeidė specifikacijos ar Sutarties reikalavimus ir tai turėjo įtakos Paslaugų kokybei ir prieš tai buvo taikytas bent 1 kartą Sutarties 6.1. p nuostatos.

18. Paslaugų teikėjas iš vienos pusės, ir Užsakovas iš kitos pusės, įsipareigoja, pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, grąžinti ir priimti Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį perduotą turtą, laikantis Nuomos sutarties reikalavimų;

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “Nenugalimos jėgos aplinkybės”), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

22. Maitinimo paslaugų teikimas vykdomas iki 2023m. liepos 1 d.;

23. Ši Sutartis įsigalioja šalims pasirašius Sutartį ir Nuomos sutartį bei pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

24. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

25. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

26. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Albertas Pumputis	Vytautas Daržinskis
Adresas	P. Višinskio g. 5, Užventis, Kelmės rajonas	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	8 427 57350	8 443 20300
Faksas	-	-
El. paštas	info@uzvenciogimnazija.lt	maistoslenis@maistoslenis.lt

27. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. KITOS NUOSTATOS

28. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

29. Teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.

30. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

32. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ūkiui Virginija Tekorienė.

Užsakovas:

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija
P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r.
Įmonės kodas 190092914
Ne PVM mokėtoja
Tel.: 8 427 57 350
El. paštas: info@uzvenciogimnazija.lt
A.s.: LT114010043800040077
Bankas: AB Luminor Bank

Paslaugų teikėjas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 304939259
PVM mokėtojo kodas LT100011972512
Tel. (8~443) 20 300, faksas (8~443) 20 303
El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
A.s.: LT61 7044 0600 0825 4573
Bankas: AB SEB



Direktorius Albertas Pumputis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius Deividas Vyniautas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

B. A.

Patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-89

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS NR.1

2021-06-29

Užventis

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, juridinio asmens kodas 190092914, kurios registruota buveinė yra P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alberto Pumpučio, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, kurio registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi supaprastinto skelbiamo mažos vertės „Mokinių maitinimo paslaugos pirkimo kartu išnuomojant patalpas ir įrengimus“ Nr.551555:1, įvykusio 2021-06-17, rezultatais, sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą: valgyklos gamybinės patalpas, esančias adresu P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., kurių plotas 93,82 m² bei elektrinę viryklę 4 kaitviečių „BERTO'S“, (pagaminimo data 2009m.) 1 vnt.,

1.2. Turtas skirtas mokinių maitinimo paslaugos teikimui.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo 2021-09-01 iki 2022-06-30, bei nuo 2022-09-01 iki 2023-06-30.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – **21,58 Eur/mėn.** (0,23 Eur 1 m²/mėn.) už patalpų nuomą ir **19,71 Eur/mėn.** už elektrinę viryklę per mėnesį

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą vandenį ir elektros energiją.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti šios sutarties 2.1. punkte nurodytais terminais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre (nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoti);

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį,

nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Gavus leidimą ir atlikus remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinus turtą (kai padidėjo šio turto vertė) ir pasirašius atliktų darbų aktą, nuomininkas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

4.8. kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlikti išsinuomoto savivaldybės turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto davėjui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nuroydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės,

atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomininkas:

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija
P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r.
Įmonės kodas 190092914
Ne PVM mokėtoja
Tel.: 8 427 57 350
El. paštas: info@uzvenciogimnazija.lt
A.s.: LT114010043800040077
Bankas: AB Luminor Bank



Direktorius, Albertas Pumputis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Nuomotojas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 304939259
PVM mokėtojo kodas LT100011972512
Tel. (8~443) 20 300, faksas (8~443) 20 303
El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
A.s.: LT617044060008254573
Bankas: AB SEB

Direktorius Deryvas Vyniautas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

B. A.

Priedas prie Kelmės rajono Užvenčio
Šatrijos Raganos gimnazijos ilgalaikio
materialiojo turto nuomos sutarties Nr. 1

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

2021 m. birželio 29 d.

Užventis

Nuomotojas Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, įmonės kodas 190092914 atstovaujama direktoriaus Alberto Pumpučio, veikiančio pagal nuostatus ir nuomininkas UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančios pagal bendrovės įstatus, remdamiesi sutartimi Nr. 1 sudaryta 2021 m. birželio 29 d., perdavė ir priėmė turtą:

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, adresas P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., valgyklos gamybinės patalpas, kurių plotas 93,82 m².
2. Elektrinė viryklė 4 kaitviečių „BERTO‘S“, (pagaminimo data 2009m.) 1 vnt.

Perdavė:

Direktorius Albertas Pumputis

(Parašas) (Vardas ir pavardė)
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)



Priėmė:

Direktorius Deividas Vyniautas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)
(nuomininkas ar jo atstovas)
B.A.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAISTO SLĖNIS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8~443) 20 300, (8~443) 20 301,
faks. (8~443) 20 303, el. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“,
Kodas 304939259, PVM kodas LT100011972512

1 priedas

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO KARTU IŠNUOMOJANT
PATALPAS
KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOJE**

2021-06-11 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Maisto slėnis“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Naftininkų g. 38, LT-89132 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis
Telefono numeris	(8~443) 20 300
Fakso numeris	(8~443) 20 303
El. pašto adresas	maistoslenis@maistoslenis.lt
	Juristas Vytautas Daržinskis

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.*** Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil.Nr.	Subrangovo pavadinimas

***Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

2.**** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)
2.	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)
3.	Igaliojimas (konfidencialu)
4.	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas 1 ir (ar) 2 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Mes siūlome šias paslaugas ir patalpų nuomos kainą:

Maitinimo paslauga							
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminari porcijų kiekis per dieną, vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM, €	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos (antkainis) %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos (antkainis), € $7=5*6/100$	Bendra kaina su PVM, € $8=3*4*(5+7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs 1-4 klasių mokiniams	29	175	2,00	8	0,16	10962,00
2.	Pietūs 5-12 klasių mokiniams	36	185	2,00	8	0,16	14385,60
IŠ VISO (Preliminari metinė paslaugos kaina)(A)							25347,60

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	2
	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	2
	Įgaliojimas (konfidencialu)	1
	MTSPP	1
	Tiekėjo pažyma	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Juristas

Vytautas Daržinskis

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)