

**PASIŪLYMO FORMA**  
**(PU-8213/21) RYŠIŲ LINIJŲ IŠKĖLIMAS/ĮRENGIMAS**

AB „Kelių priežiūra“

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                                     |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)                                                                                                                           | UAB KOMTELA                    |
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai) (įmonės kodas) | 145113313                      |
| PVM mokėtojo kodas                                                                                                                                                                  | LT451133113                    |
| Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)                                                                               |                                |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                                                                                | Vairo g. 8a, LT-78140 Šiauliai |
| Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas                                                                                                                             |                                |
| Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė                                                                                                                                             |                                |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas                                                                                                  |                                |
| Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas                                                                                |                                |
| Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):                                                                                                                    | Taip                           |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą;
  - 1.2. konkurso bendrosiose ir specialiosiose sąlygose (kartu su priedais);
  - 1.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
  - 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

**2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS AR SUBRANGOVUS**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus)*

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                                                                           |  |
| Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                                               |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

\* Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia fizinį asmenį, jis turi būti laikomas subtiektėju ir nurodomas šioje lentelėje.

### 3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant pateiktą lentelę:

#### 1 dalis – Ryšių linijų iškėlimo/įrengimo ir kiti susiję darbai Vakarų regione.

1 lentelė

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                           | Siūlomas įkainis |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR be PVM: | 250,00           |
|          | PVM*:                                                 | 52,50            |
|          | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR su PVM: | 302,50           |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#). Įkainis pateikiamas, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**\*\* Į pagrindinės sutarties sudarymo mokestį įskaičiuojamos šios išlaidos:** dokumentų paruošimo išlaidos (įvertinamos laiko, kanceliarinių medžiagų ir priemonių sąnaudos, reikalingos tiekėjų pasiūlymui paruošti); vizualinės objekto apžiūros ir įvertinimo išlaidos (atvykimo į objektą ir su tuo susijusios išlaidos); PVM (jei taikoma), kiti LR įstatymų nustatyti mokesčiai ir kitos išlaidos, turinčios įtakos pasiūlymo parengimui ir pateikimui. **Įkainio maksimali vertė negali viršyti 300 Eur be PVM.** Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis **nebus laikomas sutarties kaina.** Tiekėjo nurodytas įkainis bus naudojamas tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis taps neatsiejama preliminarios pirkimo sutarties dalimi ir bus laikomas maksimaliu, t. y. atnaujinant Teikėjų varžymąsi šis įkainis negalės būti didesnis nei nurodytas šiame pasiūlyme. Perkančioji organizacija darbus pirsks pagal poreikį techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis, neviršijant maksimalios preliminarios sutarties vertės – **50 000,00 Eur be PVM.**

#### 2 dalis – Ryšių linijų iškėlimo/įrengimo ir kiti susiję darbai Šiaurės regione.

2 lentelė

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                           | Siūlomas įkainis |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR be PVM: | 200,00           |
|          | PVM*:                                                 | 42,00            |
|          | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR su PVM: | 242,00           |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#). Įkainis pateikiamas, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**\*\* Į pagrindinės sutarties sudarymo mokestį įskaičiuojamos šios išlaidos:** dokumentų paruošimo išlaidos (įvertinamos laiko, kanceliarinių medžiagų ir priemonių sąnaudos, reikalingos tiekėjų pasiūlymui paruošti); vizualinės objekto apžiūros ir įvertinimo išlaidos (atvykimo į objektą ir su tuo susijusios išlaidos); PVM (jei taikoma), kiti LR įstatymų nustatyti mokesčiai ir kitos išlaidos, turinčios įtakos pasiūlymo parengimui ir

pateikimui. **Įkainio maksimali vertė negali viršyti 300 Eur be PVM.** Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis **nebus laikomas sutarties kaina.** Tiekėjo nurodytas įkainis bus naudojamas tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis taps neatsiejama preliminarios pirkimo sutarties dalimi ir bus laikomas maksimaliu, t. y. atnaujinant Teikėjų varžymąsi šis įkainis negalės būti didesnis nei nurodytas šiame pasiūlyme. Perkančioji organizacija darbus pirsks pagal poreikį techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis, neviršijant maksimalios preliminarios sutarties vertės – **50 000,00 Eur be PVM.**

### 3 dalis – Ryšių linijų iškėlimo/įrengimo ir kiti susiję darbai Rytų regione.

3 lentelė

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                           | Siūlomas įkainis |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR be PVM: | 280,00           |
|          | PVM*:                                                 | 58,80            |
|          | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR su PVM: | 338,80           |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#).

Įkainis pateikiamas, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**\*\* Į pagrindinės sutarties sudarymo mokestį įskaičiuojamos šios išlaidos:** dokumentų paruošimo išlaidos (įvertinamos laiko, kanceliarinių medžiagų ir priemonių sąnaudos, reikalingos tiekėjų pasiūlymui paruošti); vizualinės objekto apžiūros ir įvertinimo išlaidos (atvykimo į objektą ir su tuo susijusios išlaidos); PVM (jei taikoma), kiti LR įstatymų nustatyti mokesčiai ir kitos išlaidos, turinčios įtakos pasiūlymo parengimui ir pateikimui. **Įkainio maksimali vertė negali viršyti 300 Eur be PVM.** Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis **nebus laikomas sutarties kaina.** Tiekėjo nurodytas įkainis bus naudojamas tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis taps neatsiejama preliminarios pirkimo sutarties dalimi ir bus laikomas maksimaliu, t. y. atnaujinant Teikėjų varžymąsi šis įkainis negalės būti didesnis nei nurodytas šiame pasiūlyme. Perkančioji organizacija darbus pirsks pagal poreikį techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis, neviršijant maksimalios preliminarios sutarties vertės – **50 000,00 Eur be PVM.**

### 4 dalis – Ryšių linijų iškėlimo/įrengimo ir kiti susiję darbai Pietų regione.

4 lentelė

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                           | Siūlomas įkainis |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR be PVM: | 280,00           |
|          | PVM*:                                                 | 58,8             |
|          | Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis** EUR su PVM: | 338,80           |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#).

Įkainis pateikiamas, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**\*\* Į pagrindinės sutarties sudarymo mokestį įskaičiuojamos šios išlaidos:** dokumentų paruošimo išlaidos (įvertinamos laiko, kanceliarinių medžiagų ir priemonių sąnaudos, reikalingos tiekėjų pasiūlymui paruošti); vizualinės objekto apžiūros ir įvertinimo išlaidos (atvykimo į objektą ir su tuo susijusios išlaidos); PVM (jei taikoma), kiti LR įstatymų nustatyti mokesčiai ir kitos išlaidos, turinčios įtakos pasiūlymo parengimui ir

pateikimui. **Įkainio maksimali vertė negali viršyti 300 Eur be PVM.** Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis **nebus laikomas sutarties kaina.** Tiekėjo nurodytas įkainis bus naudojamas tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pagrindinės sutarties sudarymo mokestis taps neatsiejama preliminarios pirkimo sutarties dalimi ir bus laikomas maksimaliu, t. y. atnaujinant Teikėjų varžymąsi šis įkainis negalės būti didesnis nei nurodytas šiame pasiūlyme. Perkančioji organizacija darbus pirsks pagal poreikį techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis, neviršijant maksimalios preliminarios sutarties vertės – **30 000,00 Eur be PVM.**

#### 4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai atitinka reikalavimus, nurodytus specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

#### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

5.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir argumentuotai konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“) | Konfidencialumo priežastys |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       |                                |                                                                                                                                  |                            |
| 2.       |                                |                                                                                                                                  |                            |
| ...      |                                |                                                                                                                                  |                            |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

#### 6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

#### 7. KITA INFORMACIJA

7.1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“) |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | EBVPD (espd-response.pdf)      | 1-13                                                                                                                             |

Direktorius  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas vadovo arba įgalioto asmens)

Linas Vestertas  
(vardas pavardė)

LINAS  
VESTERTAS

Digitally signed by LINAS  
VESTERTAS  
Date: 2021.04.23 14:33:37  
+03'00'