

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Žvinio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Užsakovu**“, ir UAB „Aukštaitijos traktas“, įmonės kodas 183865353, atstovaujama direktoriaus Ričardo Puodžiuko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama – „**Rangovu**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių.
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, taip pat kitas personalas, apie kurį Rangovas raštu pranešė Užsakovui kaip apie Rangovo personalą.
- 1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.
- 1.13. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietytės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietyje.
- 1.14. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/Subtiekėjas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų/Paslaugų.
- 1.15. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų

pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.16. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.17. **Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose, LR teisės aktuose ir Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.).

1.18. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas raštu pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų dalių kainomis ir Darbų dalių atlikimo terminais.

1.20. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – **Sudeikių miestelio automobilių stovėjimo aikštelės remonto darbai.**

2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlieka Sudeikių miestelio automobilių stovėjimo aikštelės remonto darbus, o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt., į atskiras dalis neskaidomas. Sutarties objekto sudėtį sudaro darbai numatyti sutarties priede Nr.1 – techninėje specifikacijoje (užduotyje). Statybos tikslas: Atnaujinti maždaug 33x16 m dydžio esamą automobilių stovėjimo aikštelę. Darbų metu išplanuoti esamos automobilių stovėjimo aikštelės paviršių, suformuoti profilį vandens nutekėjimui, atnaujinti esamą aikštelės dangą panaudojant stabilizuojančius pagrindo sluoksnius ir sumontuoti automobilių vietų aptvėrimą. Įgyvendinant statybos tikslą numatoma atlikti šiuos darbus:

2.3.1. Esamoje automobilių stovėjimo aikštelėje iškasti ne mažiau 36,5 m³, ne daugiau 40,5 m³ augalinio grunto;

2.3.2. Išplanuoti ne mažiau 548 m², ne daugiau 608 m² automobilių stovėjimo aikštelės ploto ir suformuoti profilį vandens nutekėjimui;

2.3.3. Aikštelėje įrengti ne mažiau 548 m², ne daugiau 608 m² ne mažiau kaip 15 cm, ne daugiau 20 cm storio stabilizuoto grunto pagrindus pagal pridedamą darbų technologiją;

2.3.4. Automobilių aikštelės aptvėrimui ir automobilių vietų atskyrimui sumontuoti ne mažiau 36 vnt., ne daugiau 40 vnt. 150x150 mm medinių stulpelių ir ne mažiau 75 m, ne daugiau 90 m, 50x100 mm medinių skersinių atitvarų. Medinių stulpelių viršūnės turi būti su įstrižu pjūviu vandens užsistovėjimui išvengti. Skersinius atitvarus įfrezuoti į medinius stulpelius.

2.3.5. Atlikus darbus atnaujinti ne mažiau 186 m², ne daugiau 206 m² vejos plotų.

2.3.6. Medinių stulpelių įrengimui naudoti 550 mm gylio U tipo sraigtinius pamatus.

2.3.7. Automobilių stovėjimo aikštelės mediniai aptvėrimo elementai turi būti impregnuoti giluminiu vakuuminiu būdu, nudažyti vandens pagrindo dažais.

2.3.8. Atlikus darbus parengti išpildomąją dokumentaciją.

2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 6 (šešis) mėnesius. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

2.6. Rangovas Darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, atsižvelgdamas į Sutarties 5.1.2 bei 5.18 punktų nuostatas, baigia per 5 (penkis) mėnesius. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;
- 3.2.2. Šios Sutarties sąlygos.
- 3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.
- 3.4. Sutarties neesminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.
- 3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant ir tam yra teisinis pagrindas.
- 3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
- 3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.2, 2.4, 3.1-3.7, 3.8, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.16, 5.18, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8-9.11, 11.1-11.2, 12.2, 13.1., 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.
- 3.9. Atsakingi asmenys:
- 3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties administravimą - Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas, tel. Nr. +370 3896 1592, Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyr. specialistė Urtė Navarskienė, tel. Nr. +370 3896 1464.
- 3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Dalia Slapšienė, tel. Nr. +370 3894 8699.
- 3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – statybos vadovas Mindaugas Vitkevičius, tel. Nr. +370 6934 7698.
- 3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.
- 3.11. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.3.3. punktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovo ir Subrangovo personalas (jei privaloma pagal teisės aktus);

4.1.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų; koordinuoti Statybvietyje skirtingų Rangovų Darbą, skirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. organizuoti ir koordinuoti kitų rangovų bei tiekėjų darbu atlikimą, prekių teikimą ir paslaugų suteikimą Statybvietyje;

4.3.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad Rangovas ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.2. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1. Nepasitelkiama.

5.3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus Subrangovus.

5.3.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam ar naujam Subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą bei abiems Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.4. Sutarties vykdymo metu papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) Subrangovas raštu Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų teikimo spartą;

d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

5.3.5. Rangovui pageidaujant pakeisti Subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą ir abiems Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus Subrangovus Sutarties 5.3.2-5.3.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir Subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą Subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu Subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje išvardintus Darbus (paslaugas) bei neišvardintą bet susietą su Darbais veiklą ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.6. Vykdydamas Darbus, Rangovas/Subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.6.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.7. Leisti kitiems rangovams netrukdomai Statybvietėje atlikti atskirus darbus Sutarties 5.19. punkte numatyta tvarka (sąlygomis).

5.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui arba kitiems tiekėjams galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui arba kitiems tiekėjams už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.10. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje (užduotyje) nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.12. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/Subrangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.13. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/Subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.16. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.18. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti Užsakovui su Užsakovu suderintą Veiklų sąrašą (Darbų atlikimo grafiką), ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs statybos darbus bei savo civilinę atsakomybę (CA) ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokos mokėjimo dokumento, tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimas turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Sutarties pabaigos dienos.

5.19. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų, jeigu tokie bus pasitelkti, darbui, laikantis LR CK 6.651 straipsnio reikalavimų.

5.20. Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotiems asmenims stebėti vykdomus Darbus.

5.21. Rangovas pasirašydamas šią Sutartį pareiškia ir garantuoja, kad:

5.21.1. prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Užsakovo pateiktą užduotį, Darbų pobūdį bei jų apimtį, aktualią statybos dokumentaciją, įvertino visus pagrindinius, tarpinius ir papildomus darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, gerai išanalizavo ir kitus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtingus darbus, Medžiagas, Įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Taip pat Rangovas turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui dėl perduotų dokumentų, Sutarties bei Pirkimo dokumentų. Rangovas visus vėliau išaiškėjusius Sutarčiai įvykdyti reikalingus bei su Darbais susietus darbus bei paslaugas atliks savo lėšomis ir neturės teisės reikalauti iš Užsakovo padidinti Kainą. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Statinio ar kitame projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo;

5.21.2. Darbus atliks tikrai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas turintys asmenys. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą vadovavimą Darbų vykdymui, tinkamai organizuoti Rangovo pasitelktų asmenų darbą, sudaryti visas tinkamas darbui sąlygas, aprūpinti visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą, bei privalo

užtikrinti, kad šiuos reikalavimus atitiktų ir Rangovo pasitelkti Subrangovai. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus, neveikimą, tarpusavio santykius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.22. Jei Šalys tiesiogiai raštu nesusitarė kitaip, Darbams ir (ar) Paslaugoms priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, todėl privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.

5.23. Paslaugos ir Darbai pagal šią Sutartį apima atestatų, leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, turėjimą ir gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui ir jeigu reikalingi žymėjimo ir matavimo darbai / paslaugos taip pat yra priskiriami Darbams / Paslaugoms.

5.24. Suteiktos Paslaugos ir atlikti Darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų suteikimo ir (ar) atlikimo faktą tikrai jas / juos tinkamai Rangovui suteikus/atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus Darbų rezultato bandymus.

5.25. Rangovas turi teisę:

5.25.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.25.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.25.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Veiklų sąrašą (Darbų atlikimo grafike) pateiktą grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.3. Sutarties, Darbų atlikimo terminas, Užsakovo iniciatyva, o inicijuojant Rangovui ir Užsakovui sutikus, gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas raštišku Šalių susitarimu, ne ilgesniam kaip iki 1 (vieno) mėnesio terminui bendru Sutarties šalių susitarimu, o inicijuojant Rangovui - tik dėl aplinkybių, kurios objektyviai nepriklauso nuo Užsakovo ir Rangovo, taip pat dėl:

6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.3.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis.

6.3.3. Dėl nenumatytų aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas ir Rangovas negalėjo numatyti, trukdančių ar apsunkinančių Darbų vykdymą.

6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo priėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.4.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
2. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

3. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
4. kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia (niekine), Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas. Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia dėl Užsakovo kaltės Viešųjų pirkimų įstatymo 105 straipsnyje įtvirtintais pagrindais.

5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rūpestingas rangovas ar Užsakovas.

6.4.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.5. Sutarties, Darbų ar jų dalies atlikimo, sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.6. Jei reikalinga ilgesnė kaip 1 (vieno) mėnesio visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti svarstoma galimybė nutraukti Sutartį Sutarties 12 skyriuje nustatyta tvarka. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

6.7. Sutarties vykdymo metu kalendorinis Darbų grafikas gali būti tikslinamas priklausomai nuo Darbų sudėčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutarties sustabdymo ir kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį. Sutarties sustabdymo aplinkybėmis Sutarties termino ir Darbų atlikimo grafiko tikslinimas įforminamas Užsakovo ir Rangovo atstovų parašais, pasirašant atskirą susitarimą.

6.8. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.1 punktą, per 14 dienų privalo:

8.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą.

Jame turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

8.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.5. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 14 814,85 (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiolika eurų, 85 ct) eurų, iš kurių PVM sudaro 2 571,17 (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt vienas euras, 17 ct) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 9.7. ir 9.8. punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Avansas nėra mokamas. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovo (jeigu toks buvo paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka), ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų sudėtis, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus numatytus Sutarties 8.2 punkte, ir jeigu:

9.4.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus Sutarties 8.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais; ir (arba)

9.4.3. Užsakovas Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

9.8. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba gražinti PVM sąskaitą – faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Užsakovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Rangovas turi delspinigius priskaičiuoti prie sumų už atliktus Darbus.

9.10. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6. punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

9.11. Sutartyje kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima, keitimas ir perskaičiavimas galimas Sutarties 9.11.1 papunktyje nurodytu atveju:

9.11.1. esant Sutarties 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.3 punktą įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų/keičiamų/papildomų Darbų sumomis pasirašant Sutarties Šalių susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų/keičiamų/papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną;

c) papildomų darbų poreikis Sutarties 10.3.3-10.3.4 punktuose numatyta tvarka;

9.12. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

a) delspinigiai;

b) mokėjimai už Darbus.

9.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.14. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su

Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje (užduotyje) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.11.1 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.11.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.3. papildomi darbai - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo (jeigu toks (-ie) buvo paskirtas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka) parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų kiekis, jeigu jis neviršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės bei Užsakovo numatyto pirkimo objekto finansavimo ribų. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir motyvuotą pagrįstumą, sudarytą pagal Sutarties 9.11.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Papildomi darbai įsigijami Sutarties 10.1.3. punkte nustatyta tvarka iš Rangovo, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo, koreguojant Sutarties kainą.

10.3.4. kiti papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje (užduotyje), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninei specifikacijai (užduočiai) ir Techninėje specifikacijoje (užduotyje), (Darbų sudėčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais. Nutraukus Sutartį:

12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.4. Sutarties Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių raštišku susitarimu dėl Sutarties 6.6 punkte nustatytų aplinkybių.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl 12.2. punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija – užduotis „Sudeikių miestelio automobilių stovėjimo aikštelės remonto darbams atlikti“, 7 lapai.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
Tel. (8 389) 616 00
El. paštas: info@utena.lt
A. s. LT 85 7181 1000 0213 0857
AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71811

Administracijos direktorius
Vidas Žvinys

(parašas, data)

Rangovas

UAB „Aukštaitijos traktas“
Aukštaitijos g.14, Šilinės k., 28104 Utenos r.
Įmonės kodas: 183865353
PVM mokėtojo kodas: LT838653515
Tel./faks.: (8 389) 54307
El. paštas: info@aukstaitijotraktas.lt
A. s. LT37 2150 0510 0006 7607
Bankas: OP Corporate Bank plc

Direktorius
Ričardas Puodžiukas

(parašas, data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA – UŽDUOTIS
SUDEIKIŲ MIESTELIO AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS REMONTO DARBAMS
ATLIKTI

1. Statybos objekto pavadinimas: Sudeikių miestelio automobilių stovėjimo aikštelės remonto darbai.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT – 28503, Utena.
3. Statybos rūšis – paprastas remontas.
4. Statybos vieta – Sudeikių k., Sudeikių sen., Utenos r. sav.
5. Statybos tikslas: Atnaujinti maždaug 33x16 m dydžio esamą automobilių stovėjimo aikštelę. Darbų metu išplanuoti esamos automobilių stovėjimo aikštelės paviršių, suformuoti profilį vandens nutekėjimui, atnaujinti esamą aikštelės dangą panaudojant stabilizuojančius pagrindo sluoksnius* ir sumontuoti automobilių vietų aptvėrimą.
6. Įgyvendinant statybos tikslą numatoma atlikti šiuos darbus:
 - 1.1. Esamoje automobilių stovėjimo aikštelėje iškasti ne mažiau 36,5 m³, ne daugiau 40,5 m³ augalinio grunto;
 - 1.2. Išplanuoti ne mažiau 548 m², ne daugiau 608 m² automobilių stovėjimo aikštelės ploto ir suformuoti profilį vandens nutekėjimui;
 - 1.3. Aikštelėje įrengti ne mažiau 548 m², ne daugiau 608 m² ne mažiau kaip 15 cm, ne daugiau 20 cm storio stabilizuoto grunto pagrindus pagal pridedamą darbų technologiją (Priedas Nr. 3);
 - 1.4. Automobilių aikštelės aptvėrimui ir automobilių vietų atskyrimui sumontuoti ne mažiau 36 vnt., ne daugiau 40 vnt 150x150 mm medinių stulpelių ir ne mažiau 75 m, ne daugiau 90 m, 50x100 mm medinių skersinių atitvarų. Medinių stulpelių viršūnės turi būti su įstrižu pjūviu vandens užsistovėjimui išvengti. Skersinius atitvarus įfrezuoti į medinius stulpelius. (pridedama preliminarai aikštelės schema, Priedas Nr. 4).
 - 1.5. Atlikus darbus atnaujinti ne mažiau 186 m², ne daugiau 206 m² vejų plotų.
 - 1.6. Medinių stulpelių įrengimui naudoti 550 mm gylio U tipo sraiginius pamatus.
 - 1.7. Automobilių stovėjimo aikštelės mediniai aptvėrimo elementai turi būti impregnuoti giluminiu vakuuminiu būdu, nudažyti vandens pagrindo dažais.
 - 1.8. Atlikus darbus parengti išpildomąją dokumentaciją.
 2. Nurodyti išmatavimai yra orientaciniai, todėl tikslius apmatavimus atlieka Rangovas ir juos įvertina bendroje pasiūlymo kainoje.
 3. Visi numatomi statybos darbai privalo būti atliekami bei priduodami vadovaujantis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, higienos normomis ir taisyklėmis bei kitais statybas reglamentuojančiais dokumentais.
 4. Rangovas Užsakovui pateikia lokales sąmatas. Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui.
 5. Rangovas atliktus darbus aktuoja pagal formą Nr.3 (forma pridedama).

*Stabilizuoti pagrindo sluoksniai – pagrindo sluoksniai įrengti iš tinkamų (atitinkančių stambiausio grūdėlio dydžio ir smulkiausių dalelių kiekio reikalavimus), gruntų arba natūralių, nesijotų mineralinių medžiagų ir jų mišinių, dažniausiai kelyje sumaišytų su hidrauliniiais ir (arba) bituminiais rišikliais.

PRIDEDAMA.

6. Atliekamų darbų situacijos schema, 1 lapas.
7. Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.
8. Stabilizuoto grunto įrengimo technologija, 1 lapas.
9. Preliminari aikštelės schema, 1 lapas.
10. Atliktų darbų aktas, 1 lapas.
11. Veiklų sąrašas, 1 lapas.

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėjas

Nerijus Malinauskas

Parengė:
Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus
vyr. specialistė

Urtė Navarskienė

Atliekamų darbų situacijos schema



Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	Kelio ženklų skydų demontavimas nuo dvistiebių atramų rankiniu būdu	vnt.	1,0
2	Kelio ženklų viensiebių metalinių atramų perstatymas	vnt.	2,0
3	Augalinio paviršiaus 5 cm nukasimas ekskavatoriumi, kai gruntas I-II grupės	t.m2	0,774
4	Augalinio Grunto kasimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą (atstumas 50 m, gruntas II grupės)	t. m3	0,0387
5	Iškasų arba pylimų paviršių planiravimas ekskavatoriumi, kai gruntas I-II grupės	t.m2	0,578
6	Pagrindo profilio ištaisymas, pridedant 5 cm naujų medžiagų, kai pagrindas smėlio-žvyro mišinio	100m2	5,78
7	20 cm storio stabilizuoto pagrindo	100m2	5,78
8	Vejos mažų plotų atnaujinimas	100m2	1,96
9	Medinių stulpelių kelio aptvėrimui įrengimas	100vnt	0,38
10	Medinis impregnuotas tvoros stulpelis	vnt	38,0
11	Medinių skersinių ant medinių stulpelių įrengimas	m	80,00
12	Tvoros paviršių nudažymas	100m2	1,01

STABILIZATORIUMI „ANT“ ARBA LYGIAVERČIU SUSTIPRINTI GRUNTAI AUTOMOBILIŲ KELIŲ TIESIMUI

1. Parenkami grunta ir laboratorijoje nustatoma stabilizuoto grunto nešančioji geba. Sukuriamas receptas, kurio pagrindu daromas grunto stabilizavimas:
 - a. Nustatoma granulometrija ir parenkama grunto sudėtis;
 - b. Nustatomas optimalus drėgnumas;
 - c. Parenkami hidrauliniai rišikliai nuo 1 iki 7% nuo bendros sauso grunto masės;
 - d. Įterpiamas „ANT“ arba lygiavertis stabilizatorius, sąnaudų norma yra 0,007 % sauso grunto masės.

Pagal gautus rezultatus ir užduotį, parenkamas grunto sluoksnio storis.

2. Naudojantis gautais laboratorijos rezultatais atliekamas grunto stabilizavimas objekte. Paruošiamieji darbai:

- a. Aikštelės paruošimas, išlyginimas greideriu pagal aukščius (minus stabilizavimo storis);
- b. Pagrindo užvežimas;
- c. Grunto sutankinimas vibro volais, ne lengvesniais kaip 12 t.

3. Stabilizuoto grunto maišymas betono mazge ir klojimas objekte.

3.1. Ruošiant apdorotą gruntą naudojami šie maišymo mechanizmai, veikiantys periodinio ir nepertraukiamo maišymo principu:

- grunto maišymo įrenginiai;
- betono maišyklės;
- asfalto maišyklės.

Maišymo įrenginys turi užtikrinti grunto, mineralinio rišiklio ir stabilizatoriaus „ANT“ arba lygiavertčio vandeninio tirpalo dozavimą su ne didesne kaip $\pm 5\%$ dozavimo normos paklaida. Maišymo įrenginyje turi būti talpykla stabilizatoriaus „ANT“ arba lygiavertčio vandeniniam tirpalui su dozavimo sistema. Vandeninio tirpalo talpyklos tūris turi užtikrinti nepertraukiamą maišymo įrenginio veikimą ne trumpiau kaip vieną valandą.

Inertinių medžiagų dozavimo bunkeriai turi užtikrinti laisvą naudojamo gamtinio arba technogeninio grunto iškrovimą. Būtinybės atveju vibratorius rekomenduojama įrengti ant bunkerio sienelių, o jeigu tai neįmanoma – ant įrenginio.

- 3.2. Apdorotas gruntas paskirstomas naudojantis asfalto klotuvais arba autogreideriais.

Atliekant darbus galima naudoti visų modelių vidutinės arba sunkiosios klasės asfalto klotuvus. Privalomas reikalavimas – vibracinio tankinimo sistema turi veikti kokybiškai.

Atliekant grunto tankinimo darbus rekomenduojama naudoti vidutinės klasės autogreideriais. Su jais apdorotas gruntas profiliuojamas kokybiškiau. Jeigu yra niveliavimo kontrolės sistema, galima užtikrinti aukštą paviršiaus lygumo ir reikalaujamo skersinio nuolydžio kokybę.

- 3.3. Savaeigis grunto volas.

Kadangi vykstant tankinimo procesui ilgą laiką veikiama dirbama statiniu režimu, rekomenduojama naudoti savaeigius grunto volus, kurių volo linijinis statinis slėgis didesnis negu 40 kgs/cm arba 40 kN/m, tai atitinka 14 tonų ir didesnės masės volą. Apdorotas gruntas tankinamas tik lygiuoju volu, neįrengiant ant jo kumštelinio bandažo.

- 3.4. Tankinimas vykdomas savaeigis pneumatiniu ratiniu volu, didesnės nei 12 tonų masės (rekomenduojama).

Preliminari aikštelēs schema





