

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SUT - 552

2021 m. birželio mėn. 30 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir **MB „Dirginta“**, įmonės kodas 304440270, atstovaujama direktoriaus Šarūno Dirginčiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau šioje Sutartyje Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Alytaus rajono melioracijos griovių priežiūros paslaugas** (pagal pridedamą techninę specifikaciją).

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne anksčiau kaip **2021 m. rugpjūčio 01 d.**, o baigtos iki **2021 m. rugsėjo 30 d.** su galimybe pratęsti 1 mėnesiui.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už sutarties 1.1 punkte nurodytas kokybiškai atliktas paslaugas nustatytą kainą **1 km kainą su PVM – 405,35Eur** (keturis šimtus penkis eurus 35 centus). **Preliminarus melioracijos griovių ilgis 50 km. Bendra sutarties kaina 20 267,50 Eur** (dvidešimt tūkstančių du šimtai šešiasdešimt septyni eurai 50 centų).

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaitys pavedimu pagal Paslaugų teikėjo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis, pateiktą sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ar patikrinimo dienos.

3.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.4. Paslaugų teikimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3.5. Nesuteikus paslaugos aprašytos techninėje specifikacijoje iki 2021 rugsėjo 30 d. (o jei pratęsta 1 mėn., tai iki 2021 m. spalio 31 d.) Paslaugos teikėjui bus taikoma 5 proc. bauda nuo visos sutarties kainos, jei vėluojama dėl paslaugos teikėjo kaltės.

3.6. Paslaugų teikėjas paslaugų suteikimui Subteikėjų nepasitelks.

3.7. Subteikėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) suteiktų paslaugų aktą.

3.8. Sutarties Šalys susitaria, jog Subteikėjo pateikti paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Paslaugų teikimo sutarties sąlygas.

3.9. Paslaugų teikėjas gavęs iš Subteikėjo Paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų teikimo sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

3.9.1 pasirašo ir patvirtina suteiktų paslaugų aktą;

3.9.2. pateikia Paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentus Paslaugų gavėjui.

3.10. Jeigu paslaugų teikėjas nustato, kad Subteikėjo pateikti Paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Paslaugų teikimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Paslaugų teikimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subteikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.11. Per paslaugų teikėjo nustatytą terminą Subteikėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui.

3.12. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų teikimo sutarties sąlygas, pasirašo suteiktų paslaugų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui.

3.13. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Paslaugų teikimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Paslaugų teikimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.14. Subteikėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą suteiktų paslaugų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/ PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Paslaugų gavėjui.

3.15. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.17. Paslaugų teikėjas atsako Paslaugų gavėjui už Subteikėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subteikėjui – už Paslaugų gavėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.18. Paslaugų gavėjas ir Subteikėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Paslaugų teikėju, pažeidimu.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka;

4.1.2. iš Paslaugų gavėjo gautą darbinę medžiagą naudoti tik sutartyje numatytais tikslais, neperduoti jos tretiesiems asmenims ir be Paslaugų gavėjo sutikimo neskelbti Paslaugos rezultato duomenų;

4.1.3. nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Paslaugų gavėjui sutartyje nurodytą Paslaugą ir ištaisyti nustatytas klaidas bei kitus netikslumus;

4.1.4. laiku informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugos nustatytus nukrypimus nuo galiojančių normatyvų ir taisyklių;

4.1.5. nurodyti klaidų ir netikslumų, susijusių su netinkamu Paslaugos atlikimu, pašalinimo terminus;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą jei tinkamai įvykdys šią sutartį.
4.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka;

5.1.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir turimus dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;

5.1.3. Mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje sutartyje nustatytą kainą sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.1.4. Paslaugų gavėjas, prieš priimdamas suteiktas paslaugas, pastebėjęs trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų, praneša apie juos Paslaugų teikėjui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus Paslaugų gavėjas privalo priimti suteiktas paslaugas, pasirašant suteiktų paslaugų aktą.

5.2. Paslaugų gavėjas turi šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, paslaugų gavėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo (pradinės) sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų, atlygina Paslaugų gavėjui išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu ir dėl to Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

6.4. Apskaičiuotus delspinigius ir baudas Paslaugų gavėjas gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.5. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.6. Bet kuri iš Šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie susidariusią situaciją kitai Šaliai.

6.7. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) šios sutarties skyriuje „Šalių parašai ir rekvizitai“ nurodytu adresu.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie pasikeitusius duomenis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs pasiūlyme.

8.2. Raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitais teisės aktais numatytais atvejais.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šiai paslaugų teikimo sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

9.2. Paslaugų teikimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias paslaugų teikimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Paslaugų teikimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos paslaugų teikimo sąlygose. Tais atvejais, kai paslaugų teikimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) paslaugų teikimo sutarties sudarymo metu, paslaugų teikimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Šalis, inicijuojanti paslaugų teikimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Paslaugų teikimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų paslaugų teikimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.3. Iškilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.

9.5. Visas išlaidas, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

10.1. Ši sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija, 1 lapas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.2. Vietovių schemos 3 lapai.

12. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, 62135 Alytus
sav.Į. k. 188718528

Luminor Bank“, AS, kodas 40100
A.s. LT894010040900000088
Tel. (8 315) 55 530
Faksas (8 315) 74 716
El. paštas info@arsa.lt

Administracijos direktorė
Gintarė Jociunskaitė

Paslaugų teikėjas

MB „Dirginta“
Užtvankos g. 5-8, Dainių k., 74202 Jurbarko r.
Į. k. 304440270
PVM mok. kodas: LT100010954418
Swedbank AB,
LT877300010157614469
8 630 24456

El. paštas info@dirginta.lt

Direktorius Šarūnas Dirginčius

Žemės ūkio skyriaus
vedėja
Irena Stanionienė

ALYTAUS RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, 62135 Alytus.

1.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. FINANSAVIMO ŠALTINIS

Valstybės biudžeto lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Alytaus rajono melioracijos griovių priežiūros paslaugos

2.1. PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Alytaus rajono Mikalavo, Kančėnų, Mergalaukio, Genių, Butrimonių, Vaisodžių, Gervėnų, Kalesninkų, Santaikos, Žuvinto, Praniūnų kadastrinės vietovės (pridedama vietovių schemos, 3 lapai).

2.2. DARBŲ APIMTYS IR TIKSLAS

2.2.1. Bendras magistralinių melioracijos griovių preliminarus ilgis – **50,0 km**, vandens pralaidų melioracijos grioviuose preliminarus skaičius – **53 vnt.**, drenažo žiočių grioviuose preliminarus skaičius – **508 vnt.**

2.2.2. Reikia atlikti melioracijos griovių priežiūros paslaugas:

2.2.2.1. griovių abiejų šlaitų žolės ir krūmų atžalų šienavimas sumulčiuojant ir paskleidžiant ant melioracijos griovio šlaito arba išvežant nušienautą žolę ir krūmų atžalas.

2.2.2.2. griovių vagos dugne esančios žolės ir krūmų atžalų šienavimas sumulčiuojant arba išvežant nušienautą žolę ir krūmų atžalas.

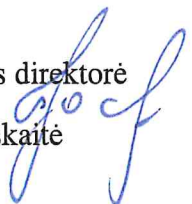
2.2.2.3. prie drenažo žiočių ir jų signalinių stulpelių, nepažeidžiant įrenginių, šienavimas rankiniu būdu sumulčiuojant arba išvežant nušienautą žolę;

2.2.2.4. prie vandens pralaidų antgalių ir stulpelių, nepažeidžiant įrenginių, šienavimas rankiniu būdu sumulčiuojant arba išvežant nušienautą žolę;

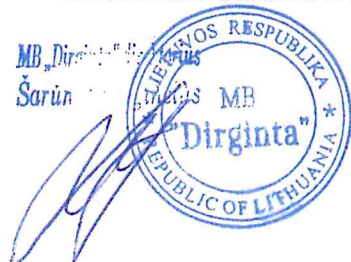
2.3. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne anksčiau kaip 2021 m. rugpjūčio 01 d., o baigtos iki 2021 m. rugsėjo 30 d. Galimybė pratęsti 1 mėnesiui. Nesuteikus paslaugos aprašytos techninėje specifikacijoje iki 2021-09-30, paslaugos teikėjui bus taikoma 5 proc. bauda nuo visos sutarties kainos, jei vėluojama dėl paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugų baigimo terminu laikoma melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros paslaugų akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigtos visos melioracijos griovių šienavimo paslaugos.

Administracijos direktorė

Gintarė Jociunskaitė

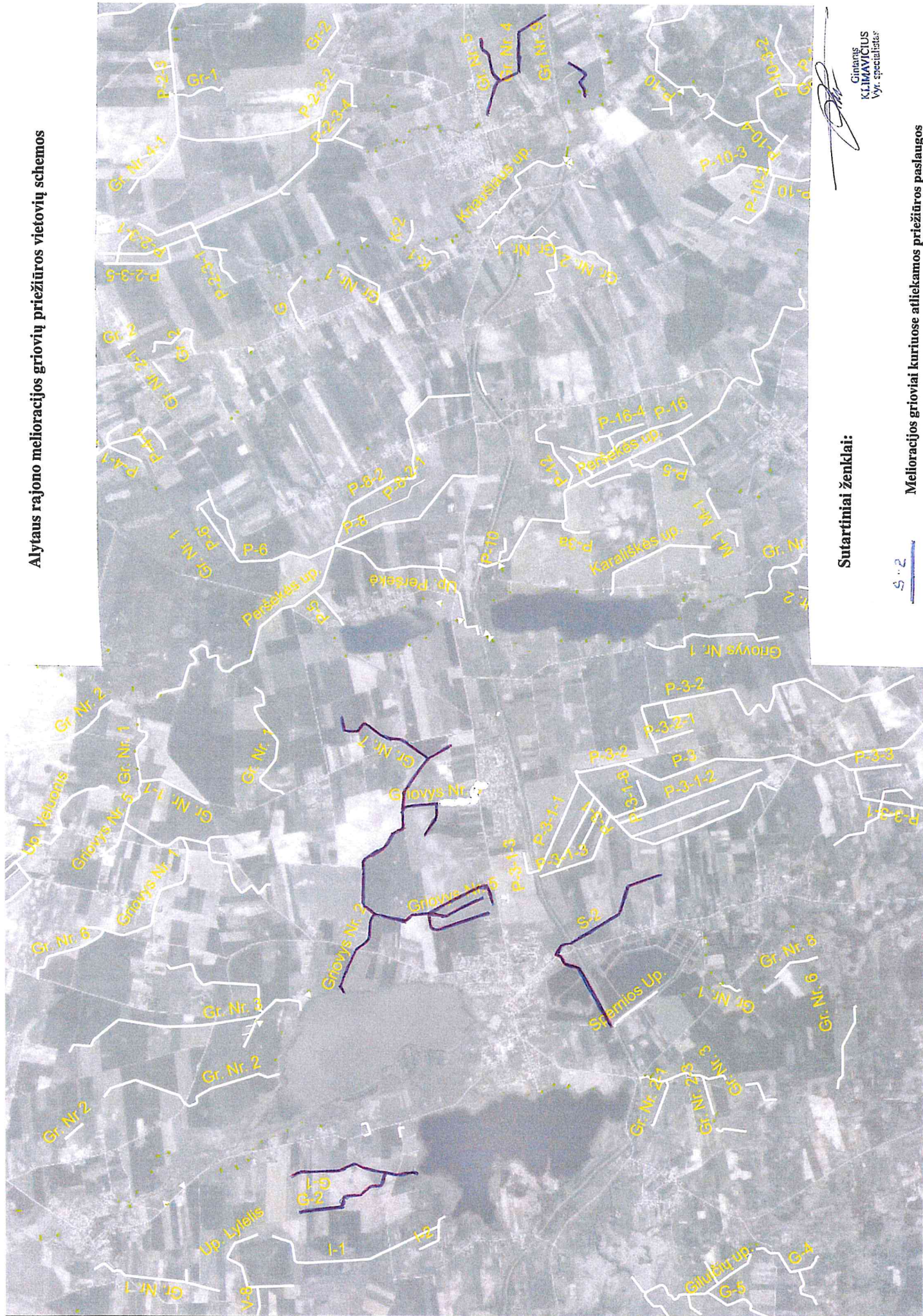


Direktorius Šarūnas Dirginčius



Gintaras
KLIMAVIČIUS
Vyr. specialistas

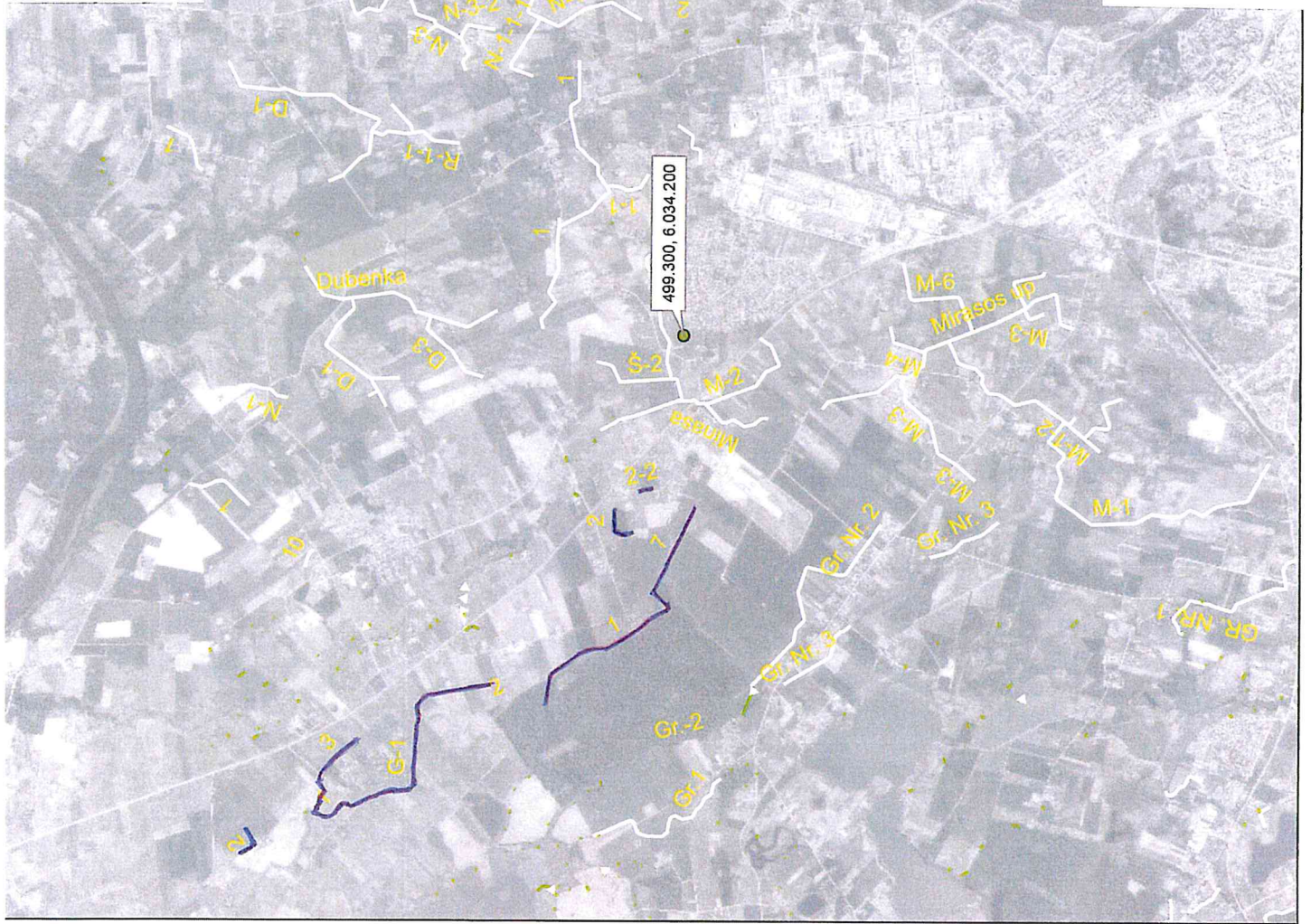




Sutartiniai ženklai:

Gintaris
KLIMAVICIUS
Vyr. specialistas

Alytaus rajono melioracijos griovių priežiūros vietovių schemos



Sutartiniai ženklai:

G-1

Melioracijos grioviai kuriuose atliekamos priežiūros paslaugos

Gimaras
KLIMAVIČIUS
Vyr. specialistas