

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda

Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, juridinio asmens kodas 290419110, kurios registruota buveinė yra Bangų g. 14, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aušros Astrauskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „Gooliver“, juridinio asmens kodas 305426380, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-702, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišos, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „LEAN arba lygiaverčio modelio diegimas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2021 m. gegužės 19 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra LEAN arba lygiaverčio modelio diegimo paslaugos ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 80511000 Darbuotojų mokymo paslaugos.

3. Paslaugų teikimo vieta – Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“ (Bangų g. 14, Klaipėda), Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“ (Baltijos pr. 17, Klaipėda), Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (Naujakiemio 11, Klaipėda), Klaipėdos lopšelis-darželis „Putinėlis“ (Galinio Pylimo g. 5A, Klaipėda), Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“ (S. Daukanto g. 39, Klaipėda), Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėrinėlis“ (Taikos pr. 23A, Klaipėda).

4. Paslaugų suteikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą nėra įtraukiami šie terminai: 1) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 19 punkte) ir 2) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, iš, vardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas.

5. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 4 mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo atsiranda bent viena šių sąlygų: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą; 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms

sąlygoms; 3) Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui, arba tretiesiems asmenims; 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkimui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinė sutarties vertė – 81 007,08 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizė	vnt.	500,00	21,0
2.	Vertinimo rodiklių nustatymas	vnt.	500,00	21,0
3.	LEAN arba lygiavertės sistemos įvadiniai mokymai	ak. val.	250,00	0,0
4.	Susirinkimų ir problemų kėlimo metodologijos (Asaichi arba lygiavertės) mokymai	ak. val.	250,00	0,0
5.	Problemų sprendimo metodologijos (PDCA arba lygiavertės) mokymai	ak. val.	250,00	0,0
6.	Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka metodologijos (KAIZEN TEIAN arba lygiavertės) mokymai	ak. val.	250,00	0,0
7.	Mokymų medžiagos, kuri būtų toliau naudojama vidiniams mokymams ir LEAN arba lygiavertės sistemos diegimui, parengimas	kompl.	500,00	21,0
8.	Atrinktų projekte dalyvaujančių institucijų darbuotojus (vidinių	ak. val.	100,00	0,0

	ekspertų) mokymas taikyti LEAN arba lygiavertės sistemos metodus organizacijų veiklose			
9.	Konsultacijos LEAN arba lygiavertės sistemos ir šios sistemos trijų metodų diegimo klausimais	val.	50,00	21,0
10.	Vidinių ekspertų sertifikavimas	asm.	50,00	21,0
11.	Vertinimo rodiklių reikšmių nustatymas	vnt.	500,00	21,0
12.	Rekomendacijų parengimas	kompl.	500,00	21,0

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 60 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-25 punktuose.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

17. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

18. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

19. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Jeigu Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

21. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

22. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4 punkte.

23. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

24. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

25. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Tiekėjas įsipareigoja:

26.1. pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, užsiregistruoti Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, jeigu iki Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas šioje sistemoje nebuvo registruotas. Tiekėjas užsiregistravęs Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje informuoja Perkančiąją organizaciją per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą apie registravimosi faktą. Jei Tiekėjas neužsiregistruoja Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, Sutartis neįsigalioja.

26.2. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

26.3. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios

trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

26.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

26.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas, intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 39-43 punktuose nurodytos nuostatos;

26.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

26.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

26.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

26.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **Viešojo įstaiga „Idėjų sektorius“**, taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.11. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 44-49 punktuose nustatyta tvarka.

26.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius Paslaugų perdavimo-priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

26.14. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

26.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

26.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27. Tiekėjas turi teisę:

27.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

27.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 29.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

27.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

28.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

28.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

28.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

28.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

28.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

29. Perkančioji organizacija turi teisę:

29.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

29.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekejū;

29.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

29.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas netesybomis ir sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 procentų nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

31. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus teikiama įranga ar prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

32. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 30 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

33. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti:

33.1. jeigu Sutarties terminas yra mažesnis kaip 1 metai, iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos;

33.2. jeigu Sutarties terminas yra ne mažesnis kaip 1 metai, tai Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduodamas ne mažiau kaip 1 metams ir turi būti pratęsimas kiekvienais metais ir galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties pasibaigimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi apimti visą sutarties galiojimo laikotarpį ir naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Pirkėjui likus ne mažiau kaip 3 darbo dienos iki ankstesnio sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

34. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutarties 32 punkte numatytą terminą, Sutartis neįsigalioja.

35. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

36. Jei Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

37. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai Perkančioji organizacija raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 30 punkte numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 36 punktas – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

38. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

39. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 26.5 punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnyje) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

40. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

41. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Perkančiajai organizacijai pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

42. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir (ar) Paslaugų rezultato.

43. Tiekėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

44. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

45. Tiekėjas negali keisti Sutarties 26.10 ir 26.11 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

45.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

45.2. kai subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

46. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

47. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

48. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

49. Subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

50. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

51. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną

uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

52. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

53. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

53.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

53.2. reikalauja sumokėti baudą arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba);

53.3. nutraukia Sutartį.

54. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

55. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

56. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

57. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

58. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

59. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

60. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

61. Šalys įsipareigoja:

61.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

61.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

61.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

61.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

61.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

62. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

63. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

64. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

65. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

66. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

66.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

66.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių laikotarpį;

66.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 mėnesio dieną) arba praėjus 12 mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

66.3.1. jeigu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Metiniai vartotojų kainų pokyčiai (metinė infliacija) siekia ne mažiau kaip 25 procentus arba Metiniai vartotojų kainų pokyčiai (metinė infliacija) siekia mažiau kaip -25 procentus (t.y. įvyksta nurodyto procento defliacija) (duomenų šaltinis <http://www.stat.gov.lt>);

66.3.2. įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius;

67. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$I_N = I_S \cdot \frac{(1+I)}{100}, \text{ kur}$$

I_N – Perskaičiuotas įkainis, Eur/vnt.

I_S – Iki perskaičiavimo taikomas įkainis, Eur/vnt.

I – Metinis vartotojų kainų pokytis (metinė infliacija), %

68. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenumatyta kitaip.

69. Perkančioji organizacija už pirkimo objektą užsakytą iki susitarimo pasirašymo dienos sumoka Tiekėjui taikant užsakymo metu galiojusiais įkainiais.

70. Perkančioji organizacija už pirkimo objektą užsakytą po perskaičiuotų įkainių įsigaliojimo dienos, sumoka taikant įkainius po perskaičiavimo.

71. Atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių 23 punkte numatyta tvarka patikslinama Pradinė Sutarties vertė.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

72. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

73. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

74. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

75. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

76. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

77. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 75 ir 76 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

78. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIV SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

79. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

80. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

80.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

80.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

80.3. reikalauti sumokėti Sutarties 51 ir 52 punktuose nustatytus delspinigius;

80.4. reikalauti sumokėti Sutarties 30-38 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

80.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

80.6. nutraukti Sutartį;

80.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

81. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

82. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinės Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

83. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

83.1. Sutarties dalykas;

83.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

83.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

83.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

83.5. subtiektų (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

83.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

83.7. Sutarties įvykdymo sąlygos ir (ar) aplinkybės už kuriuos Tiekėjui pasiūlymo vertinimo buvo skiriami balai;

84. Sutarties 83 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

85. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

86. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

87. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

87.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

87.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

87.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

87.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

87.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

87.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

87.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

88. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

88.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

89. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

90. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

91. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

92. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 30-38 punktuose.

XVI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

93. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

94. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

95. Sutartis įsigalioja 2021 m. liepos 1 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir a) Tiekėjas įvykdo įsipareigojimą nurodyta Sutarties 26.1 punkte; b) pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą; c) Pirkimo rezultatus vertinanti institucija (trečiasis asmuo) pateikia atliktos paskesnės patikros išvadą, kurioje nurodo, kad pastebėjimų, dėl kurių kiltų įtarimas dėl pažeidimo, nenustatė. Jeigu Pirkimo rezultatus vertinanti institucija (trečiasis asmuo) per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikia paskesnės patikros išvados, laikoma kad paskesnės patikros išvada yra gauta ir toje išvadoje yra nurodyta, kad pastebėjimų, dėl kurių kiltų įtarimas dėl pažeidimo, nenustatyta.

96. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVIII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
--	---	-------------------------

1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris		
El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		

97. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą –

98. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

99. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

100. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

101. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

102. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

102.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

102.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

102.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

Perkančioji organizacija

Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“
Bangų g. 14, Klaipėda
Juridinio asmens kodas 290419110
Nėra PVM mokėtojas

Tel. Nr. (8 46) 314761
El. paštas: info@saltinelisklaipeda.lt

Direktorė

Tiekėjas

UAB „Gooliver“
Lvovo g. 25-702, Vilnius
Juridinio asmens kodas 305426380
PVM mokėtojo kodas LT100012969810

Tel. Nr.8 (682) 18 53 0
El. paštas:
kestutis.jovaisas@gooliver.com
Direktorius

Aušra Astrauskienė

(parašas)

Kęstutis Jovaišas

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija vykdydama projektą „LEAN arba lygiavertės modelio diegimas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“, projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0074, pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonės „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 2, perka LEAN arba lygiavertės modelio diegimą ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose, kurį sudaro šių paslaugų visuma:

1. Esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizė vaikų ugdymo kokybės gerinimo srityje, siekiant vaikų pažangos ir pasiekimų padidėjimo.
2. Vertinimo rodiklių nustatymas.
3. LEAN arba lygiavertės sistemos įvadiniai mokymai.
4. Susirinkimų ir problemų kėlimo metodologijos (Asaichi arba lygiavertės) mokymai.
5. Problemų sprendimo metodologijos (PDCA arba lygiavertės) mokymai.
6. Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka metodologijos (KAIZEN TEIAN arba lygiavertės) mokymai.
7. Mokymų medžiaga, kuri būtų toliau naudojama vidiniams mokymams ir LEAN arba lygiavertės sistemos diegimui.
8. Atrinktų projekte dalyvaujančių institucijų darbuotojų (vidinių ekspertų) mokymas taikyti LEAN arba lygiavertės sistemos metodus organizacijų veiklose.
9. Konsultacijos LEAN arba lygiavertės sistemos ir šios sistemos trijų metodų diegimo klausimais.
10. Vidinių ekspertų sertifikavimas.
11. Vertinimo rodiklių reikšmių nustatymas.
12. Rekomendacijų parengimas.

Paslaugų teikimo metu turi būti įdiegtos susirinkimų ir problemų kėlimo (Asaichi arba lygiavertės), problemų sprendimo (PDCA arba lygiavertės) ir visų darbuotojų įtraukimo į idėjų, gerinančių ugdymo procesą, teikimą ir įgyvendinimą (Kaizen Teian arba lygiavertės) metodologijos. Įgyvendinimo metu bus atskirai praversti mokymai Asaichi arba lygiavertės, PDCA arba lygiavertės ir Kaizen Teian arba lygiavertės temai. Kiekviename darželyje bus paruošta po vidinį ekspertą Asaichi arba lygiavertės, PDCA arba lygiavertės ir Kaizen Teian arba lygiavertės temoms.

Projekto partneriai: konsultuojanti mokykla - Kauno Aleksandro Puškino gimnazija, veiklą tobulinančios ikimokyklinio ugdymo mokyklos – Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Putinėlis“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėrinėlis“.

Paslaugos teikiamos lietuvių kalba. Jeigu ekspertai teikiantys paslaugas negeba laisvai reikšti savo mintis lietuvių kalba, tuomet turi būti užtikrintas asinchroninis vertimas į lietuvių kalbą. Mokymų dalomoji medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba.

II SKYRIUS KONTEKSTAS

PIRMAS SKIRSNIS VALSTYBĖS POLITIKA IR PROBLEMATIKA

Perkančioji organizacija yra biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo strategija 2013-2022 m., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais. Perkančiosios organizacijos strateginiame plane suformuluota Perkančiosios organizacijos misija apibrėžia esmines įstaigos veiklos nuostatas išreikštas per siekį užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą, puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę, ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę, teikti specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą, padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes, užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

Perkančioji organizacija savo veiklą planuoja rengdama strateginę ir metinę veiklos planus. Perkančiosios organizacijos tikslai orientuoti į pokyčius, kaitą, nuolatinį tobulėjimą.

Perkančioji organizacija vykdo veiklos kokybės įsivertinimą pagal pasirengtą veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašą, kuris iš esmės padeda nustatyti, ar organizacija juda geros mokyklos link, kokia pažanga yra daroma bei kuriose veiklos srityse reikalingas didžiulis pastūmis, pagalba. Grupių mokytojai vertina ugdytinių daromą pažangą nuolat, o vaikų gebėjimai įvertinami ir aprašomi du kartus per metus (spalio ir gegužės mėnesiais). Vaikų pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių metų įgyjamų vertybinių nuostatų bei esminių gebėjimų visuma ir jo ugdymo pažangą nusakantys pasiekimų žingsniai, padedantys pedagogams, tėvams (globėjams, įtėviams), švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Remiantis Valstybine švietimo 2013 - 2022 metų strategija visais švietimo lygiais pernelyg silpnai išplėtotą kokybės kultūrą, ugdymo institucijos nėra aktyviai įsitraukusios į kokybės, įsivertinimo ir įrodymais grįstos vadybos kūrimo procesus kaip sprendimų siūlytojai ir priėmėjai. Todėl reikia plėtoti tokią kultūrą, kai tyrimai, vertinimai yra nukreipiami į tai, kad atsirastų įrodymais, patirtimi ir žinojimu grįsta lyderystė, nuolatinis tobulinimas ir aukštos kokybės siekis.

Europos Sąjungos švietimo dokumentuose rekomenduojama gerinti ikimokyklinio ugdymo proceso ir rezultatų kokybę, siekti ugdymo patrauklumo, prieinamumo pabrėžiant, kad ikimokyklinis vaikų ugdymas padeda sukurti mokymosi visą gyvenimą, asmeninio tobulėjimo, socialinės integracijos, pagrindą, gerina bendrą įgūdžių ir gebėjimų lygį, mažina skurdą ir mokyklos nebaigusių, darbo nesusirandančių asmenų skaičių (Europos švietimo ir mokymo sistemų veiksmingumas ir teisingumas (COM(2006)481); Komisijos komunikatas: ankstyvasis ugdymas ir priežiūra. Kaip padėti mūsų vaikams kuo geriau pasirengti atečiai (2011/C 175/03)).

Dabartiniu metu ikimokyklinio ugdymo įstaigose susiduriama su šiomis problemomis:

1. Struktūrinių reformų ir kitų į viešosios politikos pokyčius orientuotų sisteminių darbų įgyvendinimui ikimokyklinio ugdymo įstaigos neretai pritrūksta sisteminio požiūrio į atliekamas veiklas, siekiamo tikslo identifikavimo, įsigilinimo į veiklos kokybę.

2. Iššūkiu tampa rezultato nustatymas ir siekiamo rezultato matavimas, kaip atlikti vieną ar kitą veiklą efektyviau, kokybiškiau ir greičiau.

3. Susiduriama su atsakomybės prisiėmimo trūkumu.

4. Kaitos veiksnys nėra pakankamai susijęs su nuolatinėmis pastangomis vystyti ir tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant ir laiku identifikuojant poreikius, aktyviai reaguojant į pokyčius.

5. Nėra pasiekta tokio pedagoginių bendruomenių lygio, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai.

6. Skirtingas darbo funkcijas atliekantys darbuotojai nemato viso proceso, nesuinteresuoti procesų tobulinimu (neturi tikslų ir rodiklių) ir negeba jų tobulinti.

7. Efektyvūs sprendimai neretai priimami nesiremiant duomenų ir informacijos analize.

8. Veiklos orientuotos į procesus, o ne į rezultatus.

9. Neaiškūs ir neefektyvūs veiklos rodikliai.

10. Viešojo sektoriaus institucijos ir darbuotojai atlieka perteklinį darbą.

11. Per lėtas nesisteminis reagavimas į pasiekimų trūkumus, kuriuos auklėtojos ir padėjėjos pastebi kiekvieną dieną.

12. Neišnaudotas darbuotojų potencialas dėl riboto įsitraukimo, iniciatyvumo ir gerinimo idėjų teikimo, pasikartojančių problemų toleravimas.

13. Dalis ugdymo veiklų nėra pakankamai efektyvios, nes dalis užsiėmimų turi ribotą pridėtinę vertę pagrindiniams įgūdžiams.

14. Dalis laiko sugaištama visai neugdymo veikloms.

15. Vis dar per didelę dalį laiko pedagogai yra priversti skirti netiesioginėms ugdymo veiklos.

16. Barjeras ugdymo tobulinimui yra bendradarbiavimo ir dalinimosi gerosiomis praktikomis stoka.

17. Per retas vaikų kompetencijų vertinimas, kuris vyksta du kartus per metus.

18. Daugumoje projekte dalyvaujančių įstaigų ugdytinių pasiekimai yra žemesni, lyginant su nors ir ne griežtai įvardinta norma (ŠMM, 2013).

Ugdymo organizavimo metu ikimokyklinio ugdymo įstaigose susiduriama su šiomis problemomis neleidžiančiomis efektyviai, sklandžiai organizuoti ugdymo veiklas:

1. Neefektyviai paskirstomas pedagogų laikas.

2. Retai atsiranda norinčių išbandyti inovacijas. Trūksta drąsos.

3. Pedagoginio personalo ypatumai: pedagogų amžius, pedagogų rengimas ir profesinis tobulėjimas. Pedagogų trūkumas. Dėl pedagogų kaitos trūksta aukštesnės kvalifikacijos auklėtojų.

4. Prisitaikymas prie ugdytinių, turinčių skirtingus poreikius.

5. Didėja socialiai remtinų, vaikų iš nepilnų šeimų skaičius, padaugėjo vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos ir kitų sveikatos sutrikimų. Trūksta realios pagalbos šiems vaikams.

6. Bendruomenė nėra aktyviai įsitraukusi į kokybės, įsivertinimo ir įrodymais grįstos vadybos kūrimo procesus.

7. Darbuotojams trūksta motyvacijos. Sunkiai susitaiko su kritika. Per geras savęs, savo darbo vertinimas.

8. Šeimų lūkesčiai ikimokykliniam vaiko ugdymui skiriasi. Vieni tėvai iš ugdymo įstaigos labiau tikisi meilės vaikui ir geros vaiko savijautos. Tėvams aktualu, kad vaikas būtų kokybiškai ugdomas, kad būtų plėtojami jo gabumai ir talentai, kiti tikisi pagalbos įveikiant vaiko socialines ir pažinimo problemas.

9. Laiko ištekliai. Trūksta laiko nuodugnesniam kiekvieno vaiko išgalių pažinimui, pažangos stebėjimui ir įvertinimui, siekiant gerų ugdymo(si) pasiekimų. Trūksta laiko pasidalinimui darbo rezultatais ir pan. Daug laiko užima biurokratiniai dalykai (dokumentų analizė, planavimas, pasiruošimas veiklai ir pan.).

10. Trūksta įgūdžių problemų sprendimui, kaip efektyviai, veiksmingai spręsti problemas.

11. Didelis informacijos srautas.

Perkančioji organizacija siekia diegti LEAN arba lygiavertės sistemos vadybos praktikos metodikas ir efektyvinti ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą bei pagerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, vaikų pasiekimus.

ANTRAS SKIRSNIS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ĮGYVENDINAMAS PROJEKTAS IR ŠIO PIRKIMO TIKSLAI

LEAN arba lygiavertės sistemos vadybos sisteminis taikymas padės panaikinti esmines priežastis, kurios lemia sąlyginai žemesnius ugdytinių pasiekimus. Projekto tikslas yra ženkliai pagerinti pamatuojamus ugdytinių pasiekimus, nuolat taikant LEAN arba lygiavertės sistemos vadybos metodus ir susikuriant jiems vidinę kompetenciją, kai sertifikuoti darbuotojai pasiekia tokią kvalifikaciją, kad projektui pasibaigus patys be išorinių konsultantų gali mokyti kitus darbuotojus. Projekto metu penkiose veiklą tobulinančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose bus diegiami trys ikimokyklinio ugdymo įstaigoms aktualiausi metodai: susirinkimų ir problemų kėlimo (Asaichi), problemų sprendimo (PDCA) ir visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka (Kaizen Teian). Susirinkimų ir problemų kėlimo sistema (Asaichi) suteiks organizacijai gebėjimą sistemškai, remiantis faktais, duomenis, kasdien stebėti, valdyti ir reaguoti į ugdymo kokybės problemas arba į galimybes ją tobulinti. Tad, kai tik bus pastebėtos ugdymo spragos ar problemos, įstaiga tai sužinos iš karto ir kitų metodų pagalba galės kurti sprendimus. Darbuotojų įtraukimo metodika (Kaizen Teian) ženkliai padidina pedagogų įsitraukimą, jie supranta, kodėl, kaip, kaip ir kur galima tobulinti ugdymo veiklas šalinant nuostolius ugdymo procese. Ši metodika ypatingai palankią aplinką darbuotojų kūrybingumui nukreipia į konkretų tikslą. Tad įvaldę šia metodiką pedagogai siūlys idėjas vaikų ugdymo kokybei pagerinti, laiko švaistymui sumažinti, vaikų saugumui padidinti. Visi tie veiksmai leidžia pasiekti geresnių ugdymo rezultatų. Problemų sprendimų metodikos (PDCA) pagalba pedagogai mokomi sistemškai ir išsamiai spręsti problemas. Projekte pirmiausia dėmesys bus nukreiptas į ugdymo pažangos didinimo sprendimus, tad esminių problemų išsprendimas prisidės prie gerėjančių rezultatų. Projekto pareiškėjai tikisi, kad LEAN arba lygiavertės sistemos vadybos metodologija ženkliai pagerins ugdytinių pasiekimus, nes yra puikių pavyzdžių užsienio šalyse.

III SKYRIUS

PARENGIAMOSIOS KONSULTACIJOS

PIRMAS SKIRSNIS

ESAMOS SITUACIJOS IR EFEKTYVUMO DIDINIMO GALIMYBIŲ ANALIZĖ VAIKŲ KOKYBĖS GERINIMO SRITYJE, SIEKiant VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ PADIDĖJIMO

Tiekėjas prieš pradėdamas vykdyti veiklas turės atlikti esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizę vaikų kokybės gerinimo srityje, siekiant vaikų pažangos ir pasiekimų padidėjimo, kurios metu turės įvertinti faktinę Perkančiosios organizacijos ir partnerių situaciją, įvertinti galimas intervencijos vykdymo problemas, numatyti galimus realius sprendimo kelius, įvertinti galimą darbuotojų pasipriešinimą ir pan.

Tiekėjas, atsiskaitydamas už šią veiklą turės pateikti esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizės ataskaitą.

ANTRAS SKIRSNIS

VERTINIMO RODIKLIŲ NUSTATYMAS

Tiekėjas, atlikęs esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizę, turi nustatyti pokyčio vertinimo rodiklius (pagrindinius ir papildomus). Kiekvienas nustatytas rodiklis turi būti pagrįstas atliktos analizės duomenimis.

Tiekėjas, nustatęs vertinimo rodiklius (pagrindinius ir papildomus), turės surinkti empirinius duomenis ir nustatyti rodiklių reikšmes iki intervencijos priemonių taikymo pradžios.

Tiekėjas, atsiskaitydamas už šią veiklą, turės pateikti vertinimo rodiklių nustatymo ir reikšmių ataskaitą.

III SKYRIUS BENDRIEJI MOKYMAI

PIRMAS SKIRSNIS LEAN ARBA LYGIAVERTĖS SISTEMOS ĮVADINIAI MOKYMAI

Trumpa informacija apie mokymus:

1. Tema: LEAN arba lygiavertės sistemos įvadiniai mokymai.
2. Trukmė grupei: ne mažiau kaip 8 ak. val. (tiekėjas gali organizuoti ilgesnius mokymus nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už mokymus bus mokama kaip už 8 ak. val. mokymus). Vieno susitikimo trukmė ne daugiau kaip 4 ak. val.
3. Grupių skaičius: 6 grupės.
4. Dalyvių skaičius: 120 asmenų.
5. Teorijos ir praktikos santykis: ne mažiau kaip 50 proc. laiko turi būti skiriama praktinių užduočių sprendimui.
6. Mokymų organizavimo būdas: kontaktiniai arba nuotoliniai mokymai. Nuotoliniai mokymai gali vykti tik tuomet kai a) Lietuvos Respublikoje yra paskelbta ekstremali situacija ir b) Perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad mokymas ar mokymo dalis turi vykti nuotoliniu būdu.
7. Į kaina įskaičiuota: lektoriaus paslauga.
8. Kontaktiniai mokymai organizuojami Perkančiosios organizacijos parinktose patalpose.

Tiekėjas mokymų metu turės pristatyti:

1. Sistemos kūrimosi istoriją;
2. Sistemos metodus;
3. Praktinius pavyzdžius;
4. Praktinius pavyzdžius iš švietimo srities.

Po mokymo dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje pateiks savo nuomonę apie renginį. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Mokymų vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Suteikta aiški, suprantama informacija	☐	☐	☐	☐	☐

Tiekėjas, atsiskaitydamas Perkančiajai organizacijai už šią veiklą, turės pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus, mokymų įvertinimo anketas, mokymų metu naudotą dalomąją medžiagą.

ANTRAS SKIRSNIS SUSIRINKIMŲ IR PROBLEMŲ KĖLIMO METODOLOGIJOS (ASAICHI ARBA LYGIAVERTĖS) MOKYMAI

Trumpa informacija apie mokymus:

1. Tema: Susirinkimų ir problemų kėlimo metodologijos (Asaichi arba lygiavertės) mokymai.
2. Trukmė grupei: ne mažiau kaip 16 ak. val. (tiekėjas gali organizuoti ilgesnius mokymus nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už mokymus bus mokama kaip už 16 ak. val. mokymus).
3. Grupių skaičius: 1 grupė.
4. Dalyvių skaičius: 15 asmenų.
5. Teorijos ir praktikos santykis: ne mažiau kaip 50 proc. laiko turi būti skiriama praktinių užduočių sprendimui.
6. Mokymų organizavimo būdas: kontaktiniai arba nuotoliniai mokymai. Nuotoliniai mokymai gali vykti tik tuomet kai a) Lietuvos Respublikoje yra paskelbta ekstremali situacija ir b) Perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad mokymas ar mokymo dalis turi vykti nuotoliniu būdu.
7. Į kaina įskaičiuota: lektoriaus paslauga.
8. Kontaktiniai mokymai organizuojami Perkančiosios organizacijos parinktose patalpose.

Tiekėjas mokymų metu turės pristatyti:

1. Metodą;
2. Metodo taikymo pavyzdžius;
3. Metodo taikymo problematiką ir apribojimus;
4. Praktinius pavyzdžius iš švietimo srities.

Po mokymo dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje pateiks savo nuomonę apie renginį. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Mokymų vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Gauta informacija suteikė reikalingų žinių praktinei veiklai	☐	☐	☐	☐	☐

Tiekėjas, atsiskaitydamas Perkančiajai organizacijai už šią veiklą, turės pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus, mokymų įvertinimo anketas, mokymų metu naudotą dalomąją medžiagą.

TREČIAS SKIRSNIS PROBLEMŲ SPRENDIMO METODOLOGIJOS (PDCA ARBA LYGIAVERTĖS) MOKYMAI

Trumpa informacija apie mokymus:

1. Tema: Problemų sprendimo metodologijos (PDCA arba lygiavertės) mokymai.
2. Trukmė grupei: ne mažiau kaip 16 ak. val. (tiekėjas gali organizuoti ilgesnius mokymus nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už mokymus bus mokama kaip už 16 ak. val. mokymus).

3. Grupių skaičius: 1 grupė.
4. Dalyvių skaičius: 15 asmenų.
5. Teorijos ir praktikos santykis: ne mažiau kaip 50 proc. laiko turi būti skiriama praktinių užduočių sprendimui.
6. Mokymų organizavimo būdas: kontaktiniai arba nuotoliniai mokymai. Nuotoliniai mokymai gali vykti tik tuomet kai a) Lietuvos Respublikoje yra paskelbta ekstremali situacija ir b) Perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad mokymas ar mokymo dalis turi vykti nuotoliniu būdu.
7. Į kaina įskaičiuota: lektoriaus paslauga.
8. Kontaktiniai mokymai organizuojami Perkančiosios organizacijos parinktose patalpose.

Tiekėjas mokymų metu turės pristatyti:

1. Metodą;
2. Metodo taikymo pavyzdžius;
3. Metodo taikymo problematiką ir apribojimus;
4. Praktinius pavyzdžius iš švietimo srities.

Po mokymo dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje pateiks savo nuomonę apie renginį. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Mokymų vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Gauta informacija suteikė reikalingų žinių praktinei veiklai	☐	☐	☐	☐	☐

Tiekėjas atsiskaitydamas Perkančiajai organizacijai už šią veiklą turės pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus, mokymų įvertinimo anketas, mokymų metu naudotą dalomąją medžiagą.

KETVIRTAS SKIRSNIS

VISŲ DARBUOTOJŲ ĮTRAUKIMO PATOBULINIMO IDĖJŲ TEIKIMO DĖKA METODOLOGIJOS (KAIZEN TEIAN ARBA LYGIAVERTĖS) MOKYMAI

Trumpa informacija apie mokymus:

1. Tema: Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka metodologijos (KAIZEN TEIAN arba lygiavertės) mokymai.
2. Trukmė grupei: ne mažiau kaip 16 ak. val. (tiekėjas gali organizuoti ilgesnius mokymus nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už mokymus bus mokama kaip už 16 ak. val. mokymus).
3. Grupių skaičius: 1 grupė.
4. Dalyvių skaičius: 15 asmenų.
5. Teorijos ir praktikos santykis: ne mažiau kaip 50 proc. laiko turi būti skiriama praktinių užduočių sprendimui.
6. Mokymų organizavimo būdas: kontaktiniai arba nuotoliniai mokymai. Nuotoliniai mokymai gali vykti tik tuomet kai a) Lietuvos Respublikoje yra paskelbta ekstremali situacija ir b) Perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad mokymas ar mokymo dalis turi vykti nuotoliniu būdu.
7. Į kaina įskaičiuota: lektoriaus paslauga.

8. Kontaktiniai mokymai organizuojami Perkančiosios organizacijos parinktose patalpose.

Tiekėjas mokymų metu turės pristatyti:

1. Metodą
2. Metodo taikymo pavyzdžius
3. Metodo taikymo problematiką ir apribojimus
4. Praktinius pavyzdžius iš švietimo srities

Po mokymo dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje pateiks savo nuomonę apie renginį. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Mokymų vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Gauta informacija suteikė reikalingų žinių praktinei veiklai	☐	☐	☐	☐	☐

Tiekėjas atsiskaitydamas Perkančiajai organizacijai už šią veiklą, turės pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus, mokymų įvertinimo anketas, mokymų metu naudotą dalomąją medžiagą.

IV SKYRIUS VIDINIŲ EKSPERTŲ PARENGIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKYMŲ MEDŽIAGOS, KURI BŪTŲ TOLIAU NAUDOJAMA VIDINIAMS MOKYMAMS IR LEAN ARBA LYGIAVERTĖS SISTEMOS DIEGIMUI, PARENGIMAS

Tiekėjas turės parengti mokymų medžiagą, kurią sertifikuoti vidiniai ekspertai galėtų naudoti vidiniams mokymams ir LEAN arba lygiavertės sistemos diegimui. Mokymų medžiaga turi apimti ne mažiau kaip trijų metodų (Susirinkimų ir problemų kėlimo metodologija (Asaichi arba lygiavertė), Problemų sprendimo metodologija (PDCA arba lygiavertė), Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka metodologija (KAIZEN TEIAN arba lygiavertė)) diegimą.

Medžiagos apimtis lietuvių kalba ne mažiau kaip po 30 A4 formato lapų kiekvienam metodui. Rengiant medžiagą turi būti atsižvelgiama į suaugusiųjų efektyvaus mokymo(si) principus ir informacija turi būti pateikiama taip, kad vidutinių gabumų asmuo galėtų įsisavinti pateikiamą informaciją.

Tiekėjas atsiskaitydamas už šią veiklą turės pateikti parengtą mokymų medžiagą.

ANTRAS SKIRSNIS ATRINKTŲ PROJEKTE DALYVAUJANČIŲ INSTITUCIJŲ DARBUOTOJŲ (VIDINIŲ EKSPERTŲ) MOKYMAS TAIKYTI LEAN ARBA LYGIAVERTĖS SISTEMOS METODUS ORGANIZACIJŲ VEIKLOSE

Trumpa informacija apie mokymus:

1. Tema: Vidinių ekspertų mokymas taikyti LEAN arba lygiavertės sistemos metodus organizacijų veiklose.

2. Trukmė grupei: ne mažiau kaip 12 ak. val. (tiekėjas gali organizuoti ilgesnius mokymus nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už mokymus bus mokama kaip už 12 ak. val. mokymus).

3. Grupių skaičius: 3 grupės (kiekvienam metodui atskirai).

4. Dalyvių skaičius: 36 asmenys.

5. Teorijos ir praktikos santykis: ne mažiau kaip 50 proc. laiko turi būti skiriama praktinių užduočių sprendimui.

6. Mokymų organizavimo būdas: kontaktiniai arba nuotoliniai mokymai. Nuotoliniai mokymai gali vykti tik tuomet kai a) Lietuvos Respublikoje yra paskelbta ekstremali situacija ir b) Perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad mokymas ar mokymo dalis turi vykti nuotoliniu būdu.

7. Į kaina įskaičiuota: lektoriaus paslauga.

8. Kontaktiniai mokymai organizuojami Perkančiosios organizacijos parinktose patalpose.

Tiekėjas mokymų metu turės pristatyti:

1. LEAN arba lygiavertės sistemos diegimo ypatumus.

2. LEAN arba lygiavertės sistemos diegimo ypatumus švietimo įstaigoje.

Po mokymo dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje pateiks savo nuomonę apie renginį. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Mokymų vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Gauta informacija suteikė reikalingų žinių praktinei veiklai	☐	☐	☐	☐	☐

Tiekėjas atsiskaitydamas už šią veiklą turės pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus, mokymų įvertinimo anketas, mokymų metu naudotą dalomąją medžiagą.

IV SKYRIUS KONSULTACIJOS LEAN ARBA LYGIAVERTĖS SISTEMOS IR ŠIOS SISTEMOS TRIJŲ METODŲ DIEGIMO KLAUSIMAI

Tiekėjas kartu su vidiniais ekspertais turės Perkančiojoje organizacijoje ir projekto partnerių organizacijose įdiegti LEAN arba lygiavertę sistemą, įskaitant Susirinkimų ir problemų kėlimo metodologiją (Asaichi arba lygiavertę), Problemų sprendimo metodologiją (PDCA arba lygiavertę), Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka metodologiją (KAIZEN TEIAN arba lygiavertę).

Diegimo metu Tiekėjas turės dalyvauti vidinių ekspertų vedamuose mokymuose, vidinių ekspertų vedamose konsultacinėse sesijose¹, teikti grįžtamąjį ryšį vidiniams ekspertams, teikti konsultacijas vidiniams ekspertams, organizuoti konsultacines sesijas vidiniams ekspertams.

Trumpa informacija apie sistemos diegimą:

1. Organizacijų skaičius, kuriose diegiama sistema: 6 organizacijos.

¹ Konsultacinė sesija – tai identifikuotų problemų sprendimas, taikant metodus, kai dalyvauja įstaigų darbuotojai.

2. Vidinių ekspertų skaičius: 36 asmenų (po 6 vidinius ekspertus kiekvienoje įstaigoje, t.y. 2 vidiniai ekspertai vienam metodui).

3. Tiekėjo teikiamų konsultacijų apimtis ne mažiau kaip 172 val. (tiekęjas gali teikti daugiau konsultacijų nei nurodyta minimali trukmė, tačiau už konsultacijas bus mokama kaip už 172 val. konsultacijų), iš kurių tiekėjo teikiamų konsultacijų apimtis vienai organizacijai: ne mažiau kaip 28 val.

4. Konsultacijų teikimo būdas: kontaktinės konsultacijos, kai konsultacijos teikiamos organizacijai; kontaktinės arba nuotolinės konsultacijos (vidinių ekspertų pasirinkimu), kai konsultacijos teikiamos vidinių ekspertų grupei.

5. Į kaina įskaičiuota: pasirengimas, konsultanto paslauga.

V SKYRIUS VIDINIŲ EKSPERTŲ SERTIFIKAVIMAS

Tiekęjas turės sertifikuoti 36 vidinių ekspertų (po 6 kiekvienoje įstaigoje). Sertifikavimas turi būti vykdomas vadovaujantis LEAN arba lygiavertės sistemos taisyklėmis ir normomis. Tiekėjo išduoti sertifikatai turi pažymėti vidinių ekspertų gebėjimą mokyti kitus darbuotojus pasirinktų LEAN arba lygiavertės sistemos metodų taikymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS KONSULTACIJOS

PIRMAS SKIRSNIS VERTINIMO RODIKLIŲ REIKŠMIŲ NUSTATYMAS

Tiekęjas, įvykdęs visas aukščiau aprašytas veiklas, nustatytiems pokyčio vertinimo rodikliams (pagrindiniams ir papildomiems), turės surinkti empirinius duomenis ir nustatyti rodiklių reikšmes po intervencijos priemonių taikymo pabaigos ir apskaičiuoti rodiklių pokytį.

Tiekęjas, atsiskaitydamas už šią veiklą, turės pateikti vertinimo rodiklių reikšmių ir pokyčio ataskaitą.

ANTRAS SKIRSNIS REKOMENDACIJŲ PARENGIMAS

Tiekęjas turės parengti rekomendacijas tolimesniam LEAN arba lygiavertės sistemos taikymui. Rekomendacijos turi apimti priemonių planus ir priemonių aprašymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PIRMAS SKIRSNIS TECHNINIAI PARAMETRAI

Jeigu Pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu Pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

ANTRAS SKIRSNIS KAINODARA

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte. Fiksuoto įkainio peržiūros sąlygos nurodytos sutartyje.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – **81 007,08** Eur be PVM, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0,00 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

(Pasiūlymas pilna apimtimi saugomas Centinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje)

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20__ m. _____ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. ____ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama (pavadinimas) (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Įkainis be PVM, Eur	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=3x6
1.						
Iš viso (be PVM):						
PVM:						
Iš viso (su PVM):						

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)