

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 10-151/21

Du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų liepos mėnesio 7 diena

Vilnius

Užsakovas - Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės [redacted] veikiančios pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus,

ir

Paslaugų teikėjas - UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius, atstovaujama direktorės [redacted], veikiančios įmonės įstatų pagrindu,

toliau kartu vadinami „Šalys“, atskirai – „Šalis“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias Užsienio reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos diplomatinėjų atstovybių užsienio valstybėse, atstovybių prie tarptautinių organizacijų ir konsulinių įstaigų (toliau – Lietuvos diplomatinės atstovybės) interneto svetainių turinio valdymo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau kartu vadinama - Paslaugos):

1.1.1. Palaikyti ir prižiūrėti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir Lietuvos diplomatinėjų atstovybių svetainių šabloną;

1.1.2. Konsultuoti ir instruktuoti Užsakovo atstovus (administratorius) Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir Lietuvos diplomatinėjų atstovybių interneto svetainių naudojimo bei administravimo klausimais Užsakovo darbo valandomis, t. y. nuo 8 val. iki 17 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais ir nuo 8 val. iki 15.45 val. penktadieniais, telefonu, el. paštu ir kitomis komunikavimo priemonėmis;

1.1.3. Turinio valdymo sistemoje palaikyti ir vystyti Lietuvos ir užsienio valstybių žurnalistų vienkartinio ir ilgalaikio akreditavimo prie Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos posistemę;

1.1.4. pagal poreikį vykdyti kitus svetainių vystymo darbus, neviršijant Sutartyje nurodyto biudžeto;

1.1.5. sutrikus Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir/ar Lietuvos diplomatinėjų atstovybių interneto svetainių ir/ar turinio valdymo sistemos veikimui, darbo dienomis ieškoti klaidų ir jas ištaisyti;

1.1.6. reakcijos (atsakymo) laikas po pranešimo apie Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir/ar Lietuvos diplomatinėjų atstovybių interneto svetainių ir/ar turinio valdymo sistemos veikimo sutrikimus gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje: ne ilgesnis kaip 8 valandos darbo dienomis;

1.1.7. sutrikimų pašalinimo laikas: ne ilgesnis kaip 16 valandų darbo dienomis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. teikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje ir jos prieduose įtvirtintus reikalavimus;

2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (apimant, bet neapsiribojant – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kanclerio potvarkiai, užsienio reikalų ministro įsakymai ir t.t.) konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų atlikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.9. Paslaugų teikėjas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų atlikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų atlikimo.

3.3. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka pagal šiuos Paslaugų teikimo įkainius:

4.1.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir diplomatinė atstovybių svetainių šablono priežiūra ir palaikymas – 150,00 Eur (šimtas penkiasdešimt eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) per mėnesį;

4.1.2. papildomi darbai (esant poreikiui), taikant valandinį 45 Eur (keturiasdešimt penkių eurų) su PVM įkainį, neviršijant Sutarties 10.2 punkte nurodytos maksimalios sumos.

4.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo susijusios išlaidos;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti, išlaidos.

4.3. Paslaugų įkainiai, išskyrus Sutarties 4.4 punkte numatytą atvejį, yra fiksuoti, nekintami ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio pasikeitimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) Paslaugoms taikomas PVM tarifas, Paslaugų įkainiai bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą nuo PVM tarifo pasikeitimo dienos atitinkamai perskaičiuojami vadovaujantis tokia tvarka:

4.4.1. įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Paslaugoms, kurių įkainiui daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.4.2. įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.3. perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4.5. Sutarties 4.4 punkte numatytas Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybių, suteikiančių teisę keisti įkainius, egzistavimą.

4.6. Mokama iš šių Užsakovo lėšų:

4.6.1. už 4.1.1 punkte nurodytas Paslaugas iš strateginio plano priemonės „Įgyvendinti Lietuvos visuomenės ir tarptautinės bendruomenės informavimui bei vidinei komunikacijai skirtas priemonės, organizuoti ir įgyvendinti kultūrinius ir kitus viešosios diplomatinės projektus Lietuvoje ir užsienyje, ypač atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo paskelbtus atmintinus metus, vykdyti strateginę komunikaciją“ – 02.001.10.01.01 išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 2.2.1.1.1.30-99.

4.6.2. už 4.1.2 punkte nurodytas Paslaugas iš strateginio plano priemonės „vykdyti investicinius projektus“ – 03.001.01.01.06 ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 3.1.2.1.1.02 (Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos).

4.7. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas moka kiekvieną mėnesį pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

4.8. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą už per praėjusį vieno mėnesio laikotarpį suteiktas Paslaugas. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.9. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus Užsakovo vardu pasirašo Komunikacijos ir kultūrinės diplomatinės departamento direktorius, jo nesant – kitas jį pavaduojantis asmuo.

4.10. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.3. Paslaugų teikėjui praleidus tam tikro įsipareigojimo įvykdymo terminą, Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo

nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei delspinigiai, atsižvelgiant į paslaugos, su kuria susijęs įsipareigojimo vykdymas, pobūdį, gali būti skaičiuojami ir paslauga gali būti suteikta.

5.4. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba jos suteiktos netinkamai arba neįvykdyti/netinkamai įvykdyti kiti įsipareigojimai pagal Sutartį/užsakymą, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju jei Paslaugos teikėjas per akte nustatytą šalių sutartą laiką neištaiso trūkumų Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

5.4.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytos trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

5.4.2. atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas taisant paslaugų trūkumus Užsakovo priemonėmis;

5.4.3. sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą.

5.5. Nustatytais terminais neatlikus mokėjimo už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovui delspinigiai neskaičiuojami, jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju dėl finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų. Apie finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimus Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja raštu.

5.6. Jei dėl vienos Šalies Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padaroma žala kitai Šaliai, nukentėjusioji Šalis turi teisę į tos žalos atlyginimą.

5.7. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Iš Pirkėjo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento Visuomenės informavimo skyriaus viešojo administravimo [redacted]

5.9. Iš Paslaugų teikėjo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga klientų aptarnavimo vadybininkė [redacted]

6. Sutarties sąlygų keitimas

6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Sutarties sąlygas Šalys koreguoja raštu, ir tai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

7.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus

tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

7.3.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir patvirtinančiais dokumentais pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

7.5. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius ir sumokėti 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

7.7. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Užsakovas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.10. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą rašytiniu Šalių susitarimu 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, tačiau bendra pagal šią Sutartį užsakomų Paslaugų vertė negali viršyti 8 712,00 Eur (aštuonių tūkstančių septynių šimtų dvylikos eurų) su PVM vertės.

11. Sutarties nuostatų negaliojimas

11.1. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12. Sutarties aiškinimas

12.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

12.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

13. Taikoma teisė

13.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14. Kontaktiniai asmenys

14.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento Visuomenės informavimo skyriaus viešojo administravimo specialistė

[redacted]

14.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: direktorė

[redacted].

15. Kitos sąlygos

15.1. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai

Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

15.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

15.3. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

15.4. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija
Įstaigos kodas: 188613242
PVM mokėtojo kodas: LT 886132411
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108
Vilnius
Telefonas:
Faksas:
Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas : 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dizaino kryptis“
Įmonės kodas: 225257570
PVM mokėtojo kodas: LT 252575716
Adresas: Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius
Telefonas:
Faksas:
Sąskaitos Nr.: LT33 7300 0100 8122 1151
Banko pavadinimas: AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Ministerijos kanclerė

Direktorė