

RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Paslaugų valdymo departamento direktorė , veikianti pagal 2019-12-02 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-194
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	UAB „AUSGA“
Buveinės adresas	Rygos g. 17A, 05205 Vilnius
Juridinio asmens kodas	125327555
PVM mokėtojo kodas	LT253275515
Banko sąskaita	LT527300010000078466
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Telefonas	+3705
El. pašto adresas	info@ausga.lt , _____

Pagal Pirkimą:

Pirkimo pavadinimas	<i>Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinio padengimo darbai</i>
Pirkimo Nr.	542525

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas) atlikti Darbus Objekte ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus aukščiau nurodytam Pirkimui, kuriame Rangovo Pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju.

1.3. Darbai atliekami Objekte: **Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinio padengimo darbai**

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (įskaitant į Techninę specifikaciją įtrauktą parengtą Projekto dalį, t. y. Techninį projektą (jei taikoma) arba kitą Darbų projektinę dokumentaciją) ir bus detalizuotos Užsakovo patvirtintame Darbo projekte (jei jį numatoma rengti pagal Sutarties nuostatas).

2.2. Užsakovas yra pasirinkęs fiksuotų vienetinių Darbų įkainių kainodaros būdą.

2.3. Maksimali Sutarties vertė 99.000 EUR (devyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 ct), plus taikytinas PVM, kuris sudaro 20.790,00 EUR (dvidešimt tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct), viso (su PVM) 119.790,00 EUR (vienas šimtas devyniolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct).

3. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (Sutarties BD 6 skyrius)

3.1. Rangovui Sutartyje nustatytu terminu nepašalinus atitinkamų Darbų defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct) delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 8 skyrius)

4.1. Į Rangovo pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtį patenka Darbo projekto parengimas ir suderinimas, kaip tai aptarta Sutarties BD: NE.

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA) (Sutarties BD 9 skyrius)

5.1. Rangovo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangą) nurodyta Sutarties BD 9 skyriuje.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

6.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti nuo užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos ir juos vykdo Darbų užsakyme nustatyta tvarka.

6.2. Galutinio perdavimo akto pasirašymo data nurodyta Darbų užsakyme.

6.3. Atlikti Darbai Užsakovo priimami tik užbaigus visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus.

7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

7.1. Užsakovas Rangovo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per Sutarties BD numatytą 30 kalendorinių dienų terminą po Sąskaitos gavimo.

7.2. Taikomas Užsakovo Rangovui už atliktus Darbus dalies mokėtinų sumų sulaikymas: NE.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS (Sutarties BD 16 skyrius)

8.1. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Sutarties įvykdymo užtikrinimą:

8.1.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.1.2. užtikrinimo suma – 5.000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct);

8.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas – per 10 dienų po Sutarties pasirašymo.

8.2. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą:

8.2.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.2.2. užtikrinimo suma – 5 % nuo faktinės galutinės Darbų užsakyme nurodytų Darbų kainos.

8.3. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) vienam draudžiamajam įvykiui.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

9.1. Ši Sutartis įsigalioja, kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

9.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

10.1. Darbai pagal šią Sutartį gali būti atliekami tik ne šildymo sezono metu: NE.

10.2. Darbų vykdymo kontrolė:

10.2.1. Rangovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir Darbų kokybę darbo vietoj.

10.2.2. Užsakovas kontroliuos suremontuotos antikorozinės dangos kokybę, tikrindamas Pasiūlyme antikorozinių padengimų techninėse specifikacijose nurodytus sluoksnių storius.

10.2.3. Jei Užsakovas dalyvauja, tikrinant atliktų darbų kokybę ar dokumentaciją, Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje priimtų atsakomybės.

10. PRIEDAI

10.1. Prie šios Sutarties SD pridedami žemiau nurodyti priedai, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį (kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno priedo egzempliorių):

- 10.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas (konfidenciali informacija);
- 10.1.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
- 10.1.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas.
- 10.1.4. Priedas Nr. 4 – Sutarties bendroji dalis.
- 10.1.5. Priedas Nr. 5 – Pirkimo metu Užsakovo atlikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai.
- 10.1.6. Priedas Nr. 6 – Galutinių darbų perdavimo akto forma.
- 10.1.7. Priedas Nr. 7 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Paslaugų valdymo departamento direktorė

Rangovo vardu:

Direktorius

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.5 punktas)

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas – info@chc.lt.
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Rygos g. 17A, 05205 Vilnius elektroninis paštas – info@ausga.lt.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 19.6 punktas)

- a. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus projektų vadovė _____@chc.lt.
- b. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- i. direktoriaus pavaduotojas _____, tel. Nr. _____ el.p. _____@ausga.lt;
- ii. darbų _____ el.p. _____@ausga.lt .
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkas.

Užsakovo vardu:

Paslaugų valdymo departamento direktorė

Rangovo vardu:

Direktorius

AB Vilniaus šilumos tinklai
Spaudos g. 6-1, Vilnius
Įm.kodas 124135580

GALUTINIŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

SUSIJUSIO UŽSAKYMO Nr. _____

202_ m. __ mėn. __ d.

(akto sudarymo ir pasirašymo data)

Darbai pagal 2020 m. mėn. __ d. Sutartį Nr. _____ atlikti pilnai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

Darbų vykdymo laikotarpis: nuo 202_ m. __ mėn. __ d. iki 202_ m. __ mėn. __ d.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (vnt.) Eur	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Viso:					-	
					PVM 21 %	
					Iš viso (su PVM):	

1. Šis atliktų darbų priėmimo perdavimo aktas yra: galutinis.

Darbus perdavė:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Darbus priėmė:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo (užsakovas):

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Trūkumus užfiksavo (rangovas):

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas:

3. Šis aktas yra neatskiriama sutarties Nr. _____, pasirašytos 2__ m. __ mėn. __ d. dalis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1 VŠT Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinių dangų remonto darbai (toliau – Darbai).
1.2 Vilniaus miestas.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

- 2.1 Numatoma vykdyti AB Vilniaus šilumos tinklų (toliau – Užsakovas) šilumos įrenginių antikorozinio padengimo naujų paviršių, paviršių antikorozinės dangos atnaujinimo paslaugas.
2.2 Darbų apimtys ir Darbų aprašymai nurodyti šios techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinių dangų remonto darbų apimtys bei aprašymai“.

3. DARBAMS KELIAMI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 3.1 Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje, Europos Ekonominės erdvės ir Europos Sąjungos valstybių galiojančius standartus, normas ir taisykles arba lygiavertis.
3.2 Naudojamos medžiagos turi būti sertifikuotos Europos Ekonominės erdvės ir Europos Sąjungos valstybių.
3.3 Antikorozinis padengimas turi užtikrinti ilgalaikę paviršių apsaugą nuo korozijos.
3.4 Metalų paviršius paruošti pagal LST EN ISO 8501-1 arba lygiavertio standarto reikalavimus.
3.5 Ruošiant paviršių iki Sa2½ švarumo klasės, laikomasi šiurkštumo reikalavimų pagal ISO 8503-4 arba lygiavertį standartą – šiurkštumas Rz. nuo 45 µm iki 70 µm.
3.6 Draudžiama Darbus vykdyti kai paviršius yra riebaluotas, šlapias, drėgnas, rasoja.
3.7 Metalų paviršiaus temperatūra turi būti 3°C didesnė už rasos taško susidarymo temperatūrą.
3.8 Aplinkos temperatūra turi būti ne žemesnė, nei dažų naudojimo apraše nurodyta žemiausia dangos džiūvimo ar kietėjimo temperatūra. Bendru atveju dažymo metu aplinkos temperatūra neturi būti žemesnė nei 5°C ir aukštesnė nei 40°C (5°C < T < 40°C).
3.9 Dažymo metu naudojamų dažų temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 15°C.
3.10 Metalų valymui negalima naudoti riebalais, tepiomis priemonėmis ar minkštomis uolienomis užteršto abrazyvo.
3.11 Suvirinimo siūlės ir kampai prieš kiekvieno sluoksnio mechanizuotą dažymą nudažomi teptuku.
3.12 Paviršiaus paruošimą, atskirų sluoksnių padengimą Rangovas, prieš sekancios operacijos vykdymą priduoja Užsakovo atsakingam specialistui. Apie paviršių paruošimą ir atskirų sluoksnių pridavimą Užsakovo atstovas informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki pridavimo. Pridavimas užfiksuojamas pasirašant perdavimo-priėmimo aktą.
3.13 Vamzdynų žymėjimas, tai vamzdynų žymėjimas dažais juostas ir rodykles, raides ir skaitmenis užnešant ant paviršių dažus pagal pateiktą Užsakovo užsakymą, kuriame nurodomas užnešamo ploto kvadratus. Rodyklių kryptis, juostų plotis, tekstas, jo aukštis ir plotis, spalva suderinama iš anksto su Užsakovu.
3.14 Numatomos dažų spalvos:
 - mėlyna RAL 5019 - pagrindinės metalo konstrukcijos, suslėgto oro vamzdynai;
 - šviesiai pilka RAL 7035 – dekoratyvinės ortakių juostos, vamzdynai, el. spintos;
 - pilka RAL 7031 – ortakiai;
 - pilka RAL 7001 – laiptų aikštelių viršutinė dalis, laiptai, durys;
 - geltona RAL 1003 – kranai, dujotiekiai, turėklai, varikliai, bakai ir vamzdynai;
 - žalia RAL 6002 – vamzdynai, šildytuvai;
 - raudona RAL 3020 – priešgaisriniai vamzdynai, žymėjimo žiedai;
 - juoda RAL 9004 – žymėjimo žiedai ir rodyklės;
 - oranžinė RAL 2009 – rūgšties bakai ir vamzdynai;
 - violetinė RAL 4005 – šarmo bakai ir vamzdynai;
 - ruda RAL 8001 – degių ir nedegių skysčių bakai ir vamzdynai.
3.15 Pastolių statymas ar ardymas:
3.15.1 Darbų aukštyje vykdymui statomi vertikalūs pastoliai;
3.15.2 Vertikalių pastolių apimtis skaičiuojama dauginant aukštį (H) iš ilgio (L);
3.15.3 Pastolių aukštis (H), tai atstumas nuo žemiausio pastolių taško iki viršutinio turėklo. Jeigu

nustatyta, kad H mažiau nei 2 metrai, skaičiuojant priimama $H = 2 \text{ m}$;

3.15.4 Pastolių ilgis (L), tai atstumas tarp išorinių vertikalių detalių, žiūrint iš priekio. Jeigu nustatyta, kad L mažiau nei 2 metrai, skaičiuojant priimama $L = 2 \text{ m}$. Darbų aukštyje vykdymui, pastoliai ir kiti įtaisai turi būti statomi pagal tipinius projektus. Neinventorizuoti pastoliai – pagal individualų projektą, parengtą Rangovo;

3.15.5

3.15.6 Pastolių statymas ar ardymas atliekamas pagal nurodymus;

3.15.7 Rangovas nurodymus pastolių statymui ar ardymui išduoda šių įmonių atsakingi asmenys, kuriems Užsakovo įgaliotas asmuo tvarkomuoju dokumentu suteikė teisę išduoti nurodymus. Darbuotojų sąrašus, turinčius teisę išduoti nurodymus statyti ar ardyti pastolius, Rangovas pateikia Užsakovui kartu su kitų atsakingų asmenų (darbų vadovų, darbų vykdytojų ir kt.) sąrašu;

3.15.8 Leidimus dirbti pagal nurodymus (pastolių statymui ar ardymui) įformina skyriaus, kur bus atliekami darbai operatyvinis personalas;

3.15.9 Pastoliai statomi ar ardomi tokia tvarka ir tokiu būdu, kad juos statantis darbuotojas būtų saugus. Reikia naudotis apsaugos priemonėmis, kad nekiltų kritimo pavojus;

3.15.10 Pastoliai statomi vertikaliai ir horizontalia kryptimis ant plokščio, tvirto pagrindo. Aukščio skirtumus galima išlyginti po pastolių kojomis (statramsčiu) pakišus papildomą atraminę plokštę. Jeigu pagrindas nėra pakankamai tvirtas, reikia dėti pagrindo plokštę, pavyzdžiui, storas lentas. Papildoma atraminė plokštė turi tvirtai gulėti ant pagrindo plokštės;

3.15.11 Pastoliai turi būti tvirtai pritvirtinti prie pastato sienų ar konstrukcijų. Pastolius tvirtinti prie vamzdinių ir technologinių įrenginių draudžiama;

3.15.12 Pastoliai turi turėti tvirtas kopėčias arba trapus žmonėms laiptoti. Viršutinis kopėčių arba trapo galas turi būti pritvirtintas prie pastolių skersinio;

3.15.13 Angos klojinyje nulipimo kopėčios turi būti aptvertos iš keturių pusių. Kopėčių pasvirimo kampas turi būti ne mažesnis kaip 60° horizontalios plokštumos atžvilgiu;

3.15.14 Darbinis pastolių klojinytis turi turėti ne siauresnę kaip 15 cm papėdės juostą;

3.15.15 Sumontavus pastolius, būtina patikrinti: pastolių stabilumą, užtikrinančių atskirų elementų sujungimus ir tvirtinimus, statramsčių vertikalumą, pakloto, kopėčių ir aptvėrimų patikimumą, tvarkingumą, atskirų tvirtinimo elementų stiprumą;

3.15.16 Aukštesnius nei 4 m pastolius leidžiama eksploatuoti, tik juos priėmus komisijai ir įforminus aktą;

3.15.17 Rangovo statomais pastoliais gali naudotis kitų įmonių darbuotojai tik Užsakovo leidimu;

3.15.18 Rangovo statomi pastoliai, ant kurių dirbs kitų įmonių darbuotojai, priimami šių įmonių paskirtos komisijos ir aktą tvirtina šių įmonių skirti darbuotojai;

3.15.19 Iki 4 m aukščio pastoliai priimami darbų vadovo, kurio brigados darbuotojai dirbs ant pastolių įrašant į „Klotinių ir pastolių apžiūros ir priėmimo žurnalą“;

3.15.20 Jei šalia pastolių yra masinio žmonių judėjimo keliai, jie turi būti apsaugoti stogeliu, kad nekiltų pavojus žmonėms, o pastolių fasadas – uždengtas apsauginiu tinklu. Stogelį ir fasado uždangą įrengia brigada, statanti pastolius;

3.16 Rangovo naudojamais keltuvais gali naudotis kitų įmonių darbuotojai tik Užsakovo leidimu.

3.17 Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti kortelę, kurioje nurodyta įmonės pavadinimas, vardas, pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Užsakovo teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

3.18 Rangovas ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki Darbų pradžios, per Užsakovo internetinį puslapį <https://chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>, pateikia Užsakovui pasirašytą paraišką dėl atsakingų asmenų leidimo vykdyti darbus Užsakovo teritorijoje ar įrenginiuose, kuriame:

- nurodo sutarties numerį, Darbų vietą, Darbų pavadinimą, Darbų pradžios ir pabaigos datą, kontaktinį asmenį;

- pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbų vadovą, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte – vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, kvalifikaciją, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), energetikos darbuotojui suteiktas teises (darbui elektros, šilumos, dujų įrenginiuose), kurios būtinos sutartyje numatytiems darbams atlikti;

- galiojančių kvalifikacinių pažymėjimų numerius;

- Užsakovo saugomas teritorijų zonų numerius, į kurias prašoma įleisti išvardintus darbuotojus, bei pateiktas transporto priemonės.

Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo. Už šių darbuotojų kvalifikaciją, pažymėjimų galiojimus, atsako Rangovas. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo, o Užsakovo departamento direktoriui nepatvirtinus potvarkio leidimo atlikti Darbus, Rangovo darbuotojams patekti į Užsakovo teritoriją ir vykdyti Darbus – draudžiama.

3.19 Rangovas Darbų atlikimo vietos/ų zoną privalo palaikyti tvarkingą visu Darbų atlikimo laikotarpiui. Rangovas Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas kaupia savo kontaineriuose, juos pripildžius ir baigus Darbus savo jėgomis ir sąskaita išveža, perduoda atliekų tvarkymo įmonei pagal sutartį dėl tokių atliekų apdorojimo. Prieš atliekant Darbus, Rangovas turi pagal Užsakovo (AB Vilniaus šilumos tinklai) Rangovų veikloje susidarantių atliekų tvarkymo taisyklių aprašo reikalavimus, parengti ir suderinti atliekų valdymo planą, kuriame pateikiama informacija apie planuojamus susidaryti atliekų kiekius pagal atskiras atliekų rūšis, numatytą jų tvarkymo būdą ir kt. informaciją.

3.22 Susidarius atliekas Rangovas tvarko pagal Užsakovo Rangovų veikloje susidarantių atliekų tvarkymo taisyklių aprašo reikalavimus.

3.23 Reikalavimai medžiagoms:

3.23.1 Rangovo teikiamos medžiagos turi atitikti Darbų užsakymuose nurodytiems arba statybos darbų technologinio proceso techniniams reikalavimams. Rangovas, prieš Darbų pradžią, su Užsakovu turės suderinti numatomų naudoti medžiagų tipus ir kiekius.

3.23.2 Rangovo naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės atitikties deklaracijas, kurie patvirtina techninių reikalavimų atitikimą. Prieš jas naudojant, Rangovas turi pateikti Užsakovui identifikacijai bei įvadinei kontrolei.

3.24 Darbų vykdymo tvarka:

3.24.1 Rangovas, prieš Darbų pradžią pateikia Užsakovui 3.18 punkte nurodytą sąrašą.

3.24.2 Darbai atliekami, pagal techninėje specifikacijoje, Sutartyje bei Rangovui pateiktuose „Darbų užsakymuose“ (DUŽ, priedas Nr. 3) nustatytus reikalavimus. Darbų apimtis, Darbų pavadinimas, Darbų pradžia ir pabaiga bus nurodytos sutarties galiojimo metu pateikiamuose „Darbų užsakymuose“. Užsakovui suderinus ir patvirtinus sąmatą (priedas Nr. 4), Rangovas gali pradėti vykdyti Darbus, gavęs iš Užsakovo skyriaus raštišką nurodymą arba aktą – leidimą. Suderintos ir patvirtintos numatom_ Darbų sąmatos tampa neatskiriama sutarties dalimi.

3.24.3 Terminai sąmatos pateikimui ir derinimui:

3.24.3.1. Terminas per kurį Rangovas turi pateikti Užsakovui sąmatą (priedas Nr. 4) derinimui po užsakymo Darbams gavimo (priedas Nr. 3) – 3 (trys) darbo dienos. Sąmata sudaroma vadovaujantis Sutartyje nurodytais įkainiais.

3.24.3.2. Terminas per kurį Užsakovas turi suderinti arba pateikti pastabas Rangovui po pirmos sąmatos gavimo dienos – 2 (dvi) darbo dienos.

3.24.3.3. Terminas per kurį Rangovas turi pateikti Užsakovui patikslintą sąmatą derinimui po Užsakovo pastabų gavimo dienos – 3 (trys) darbo dienos.

3.24.4 Rangovas Darbų eigoje turi išspėsti išskylančius organizacinius klausimus (dėl medžiagų tiekimo, leidimų žemės kasimo darbams ir želdinių, trukdančių darbui, iškėlimo, ir pan.).

3.25 Darbų vykdymo kontrolė:

3.26.1 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir Darbų kokybę darbo vietoj.

3.26.2 Užsakovas kontroliuos suremontuotos antikorozinės dangos kokybę, tikrindamas antikorozinės dangos padengimo sluoksnio storį.

3.26.3 Jei Užsakovas dalyvauja, tikrinant atliktų Darbų kokybę ar dokumentaciją, Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje prisiimtų atsakomybės.

4.DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1 Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija :

4.1.1 Baigus Darbus Rangovas su „Galutinių darbų priėmimo-perdavimo aktu“ Užsakovui pateikia nurodytų panaudotų gaminių ir medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus:

- dangos storio matavimo protokolą;
- sukibimo matavimo protokolą;
- panaudotų medžiagų sertifikatus, atitikties deklaracijas;

4.2 Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba (išimtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, gali būti pateikta kita kalba).

5. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinių dangų remonto darbų apimtys ir aprašymai;

Priedas Nr. 2 Įrenginių paviršių antikorozinio padengimo (AKP) specifikacijos;

Priedas Nr. 3 Darbų užsakymo forma;

Priedas Nr. 4 Sąmatos forma;

Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinių dangų remonto darbų apimtys ir aprašymai

Eil. Nr./ paslaugos kodas	Remontuojamo paviršiaus aprašymas	Paviršiaus eksplotacijos parametrai	Terpė (aplinkos sąlygos)	Spalva	Mato vnt.	Numatoma apimtis
1	2	3	4	5	6	7
1.	Įrenginių vidinių paviršių antikorozinis padengimas					
AKP1.1.	Talpų vidiniai paviršiai padengti epoksidinės dervos antikorozine danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Vanduo, aktyvuotas pH 7 - 10	X	m²	50
AKP1.2.	Talpų vidiniai paviršiai padengti gumuota antikorozine danga kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Vanduo, aktyvuotas pH 7 - 10	X	m²	60
AKP1.3.	Nauji talpų vidiniai paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Vanduo, aktyvuotas pH 7-10	X	m²	62
AKP1.4.	Talpų vidiniai paviršiai padengti epoksidinės dervos antikorozine danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +95 Garų šokas iki 100°C (1- 2 val)	Mazutuotas, alyvuotas vanduo	X	m²	70
AKP1.5.	Talpų vidiniai paviršiai padengti gumuota antikorozine danga kuri yra pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +95 Garų šokas iki 100°C (1- 2 val)	Mazutuotas, alyvuotas vanduo	X	m²	70
AKP1.6.	Nauji talpų vidiniai paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +95 Garų šokas iki 100°C (1- 2 val)	Mazutuotas, alyvuotas vanduo	X	m²	60
AKP1.7.	Talpų vidiniai paviršiai padengti epoksidinės dervos antikorozine danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Cheminiai tirp. H2SO4 1-2% pH 0 - 6	X	m²	15
AKP1.8.	Nauji talpų vidiniai paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Cheminiai tirp. H2SO4 1-2% pH 0 - 6	X	m²	15

AKP1.9.	Talpų vidiniai paviršiai padengti epoksidinės dervos antikorozone danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Cheminiai tirp. Na OH (1-2%) Na CL (1-2%) pH 6 -14	X	m²	50
AKP1.10.	Nauji talpų vidiniai paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +50°C	Cheminiai tirp. Na OH (1-2%) Na CL (1-2%) pH 6 -14	X	m²	50
AKP1.11.	Talpų vidiniai paviršiai padengti epoksidinės dervos antikorozone danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +150°C	Vanduo pH 2-12	X	m²	10
AKP1.12.	Nauji talpų vidiniai paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +150°C	Vanduo pH 2-12	X	m²	10
2.	Įrenginių išorinių paviršių antikorozinis padengimas					
AKP2.1.	Įrenginių, aikštelių, laiptų paviršių, kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +30°C AKP atsparūs trinčiai	Paviršiai patalpoje	Visos spalvos	m²	530
AKP2.2.	Nauji įrenginių, aikštelių, laiptų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +30°C AKP atsparūs trinčiai	Paviršiai patalpoje	Visos spalvos	m²	80
AKP2.3.	Įrenginių ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +30°C	Paviršiai patalpoje	Visos spalvos	m²	360
AKP2.4.	Nauji įrenginių ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=+10 ÷ +30°C	Paviršiai patalpoje	Visos spalvos	m²	90
AKP2.5.	Įrenginių, aikštelių, laiptų paviršių, kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T= -30 ÷ +30°C AKP atsparūs trinčiai	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m²	280
AKP2.6.	Nauji įrenginių, aikštelių, laiptų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T= -30 ÷ +30°C AKP atsparūs trinčiai	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m²	190

AKP2.7.	Įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T= -30 ÷ +30°C	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m ²	520
AKP2.8.	Nauji įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T= -30 ÷ +30°C	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m ²	200
AKP2.9.	Nauji įrenginių ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1 (Aktuali redakcija nuo 2017-12-14)	T= - 30 ÷ +30°C atsparus susidarančių sieros junginių, UV spindulių ir atmosferos poveikiui, atsparūs trinčiai	Paviršiai lauke.	Visos spalvos	m ²	20
AKP2.10.	Įrenginių ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T= - 30 ÷ +30°C atsparus susidarančių sieros junginių, UV spindulių ir atmosferos poveikiui, atsparūs trinčiai	Paviršiai lauke.	Visos spalvos	m ²	20
AKP2.11.	Įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozine danga, kuri pašalinama. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T= -30÷+30°C AKP atsparus trinčiai	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m ²	360
AKP2.12.	Nauji įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T= -30÷+30°C AKP atsparus trinčiai	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m ²	180
AKP2.13.	Įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozine danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T=-30 ÷ +120°C	Po izoliacija	X	m ²	140

AKP2.14.	Nauji įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T=-30 ÷ +120°C	Po izoliacija	X	m²	80
AKP2.15.	Įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai padengti sena antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis C, D pagal ISO 8501-1	T= -30÷+300°C	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m²	60
AKP2.16.	Nauji įrenginių, vamzdynų ir kitų m/k paviršiai, nepadengti antikorozone danga. Paviršiai paruošiami ir padengiami reikiamu AKP. Korozijos laipsnis A pagal ISO 8501-1	T= -30÷+300°C	Paviršiai patalpoje ir lauke	Visos spalvos	m²	50
AKP2.17.	Paviršiaus paruošimas (smėliavimas) Sa2,5	-	-	-	m²	25
AKP2.18.	Inventorinių pastolių iki 6 m aukščio sumontavimas ir išardymas, pastolių nautojimas iki 1 mėn.	-	-	-	m²	200
AKP2.19.	Inventorinių pastolių virš 6 m aukščio sumontavimas ir išardymas, pastolių nautojimas iki 1 mėn.	-	-	-	m²	200
AKP2.20	Autobokšto paslaugos. Aukštis iki 28m	-	-	-	val.	10
AKP2.21.	Vamzdynų žymėjimas – kitos spalvos koncentriniais žiedais, simboliais, skaičiais, raidėmis ir rodyklėmis.	T= -30 ÷ +45°C AKP atsparus susidarančių sieros junginių, UV spindulių ir atmosferos poveikiui.	Paviršiai patalpoje ir lauke	TS numatytos spalvos	m²	20

Įrenginių paviršių antikorozinio padengimo (AKP) specifikacijos

Specifikacijos vidinių paviršių padengimui										
Specifikacija AKP 1.1.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – Vanduo aktyvuotas. Eksploatacinė temperatūra - +10-+50C. Darbinis pH7-10								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
1	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.2.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – Vanduo aktyvuotas. Eksploatacinė temperatūra - +10-+50C. Darbinis pH7-10								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.3.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – Vanduo aktyvuotas. Eksploatacinė temperatūra - +10-+50C. Darbinis pH7-10								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.4.										

Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – mazutuotas, alyvuotas vanduo. Eksploatacinė temperatūra iki +95C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.5.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – mazutuotas, alyvuotas vanduo. Eksploatacinė temperatūra iki +95C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.6.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – mazutuotas, alyvuotas vanduo. Eksploatacinė temperatūra iki +95C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis mikronais. micr.							
Specifikacija AKP 1.7.										
Objektas: Talpų vidiniai paviršiai. Skystis – druskos ir šarmai. Eksploatacinė temperatūra - +10-+50C. pH 0-6								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
	Plotas	Produkto			Sausiui	Plėvelės storio	Dažymo			

Eil. Nr.	Plotas m ²	Pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių %	Drėgmės storio informacija		Sausumo nuostoliai %	Išleiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.		Šlapio	sauso		Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis mikronais, micr.							

				Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.2.											
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs trinčiai, neatsparūs UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra +10 iki +30 C.								Sistema:			
Paviršiaus paruošimas:											
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr		
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė	
1	1										
2	1										
3	1										
				Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.3.											
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai neatsparūs UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra +10 iki +30 C.								Sistema:			
Paviršiaus paruošimas:											
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr		
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė	
1	1										
2	1										
3	1										
				Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.4.											
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai neatsparūs UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra +10 iki +30 C.								Sistema:			
Paviršiaus paruošimas:											
Eil. Nr.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr		
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė	
1	1										
2	1										
3	1										
				Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.5.											

Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs trinčiai ir UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
	1									
2	1									
			Viso sausos sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.6.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs trinčiai ir UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.7.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.8.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		

Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.9.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV ir sieros junginių poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.10.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV ir sieros junginių poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.11.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs trinčiai ir UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	

			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.12.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs trinčiams ir UV poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +30 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.13.										
Objektas: Įrenginių paviršiai, vamzdinai ir metalo konstrukcijos (paviršiai po izoliacija neatsparūs UV). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +120 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.14.										
Objektas: Įrenginių paviršiai, vamzdinai ir metalo konstrukcijos (paviršiai po izoliacija neatsparūs UV). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +120 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sauso sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.15.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV ir sieros junginių poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +300 C.								Sistema:		

Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis							
Specifikacija AKP 2.16.										
Objektas: Įrenginių paviršiai ir metalo konstrukcijos (paviršiai atsparūs UV ir sieros junginių poveikiui). Eksploatavimo temperatūra -30 iki +300 C.								Sistema:		
Paviršiaus paruošimas:										
T/U F/C.	Plotas m ²	Dažymo sistema Produkto pavadinimas	Spalva		Sausųjų dalelių	Plėvelės storio informacija		Dažymo nuostoliai	Išeiga m ² /litr	
			Spalva	Spalvos Nr.	%	Šlapio	sausos	%	Teorinė	Praktinė
1	1									
2	1									
3	1									
			Viso sausos sluoksnio storis							

AB VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI

TVIRTINU :
 Departamento direktorius
 2021m. mėn. d.

DARBŲ UŽSAKYMAS DUŽ- Nr.

2021 m. mėn. d.

Rangovas :						
Sutarties pavadinimas :						
Sutarties Nr.						
Sutarties pasirašymo data :						
Objekto pavadinimas :						
Inventorinis Nr.						
Darbų teikimo vieta :						
Darbų teikimo pradžia :						
Darbų teikimo pabaiga :						
Finansavimo šaltinis :						
UŽSAKOMOS PASLAUGOS						
Eil. Nr.	Įkainio kodas	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur	Kiekis	Viso kaina, Eur

0,00

Užsakovas :

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, tel.: Nr., parašas)

Suderinta :

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

UAB „AUSGA“

Uždoroji akcinė bendrovė AUSGA. Juridinio asmens kodas: 125327555
 Buveinės adresas: Vilnius m. sav. Vilnius m. Rygos g. 17A. LT-05205. Įregistravimo data 2000-05-22,
 PVM kodas LT 253275515 tel./faksas.: +370 5 241 71 99; +370 5 246 83 08; info@ausga.lt
 (Valstybės įmonė Registrų centras Kudirkos g.18. Vilniaus filialas)

AB Vilniaus šilumos tinklai
GALUTINIS PASIŪLYMAS
**ĮRENGINIŲ VIDINIŲ IR IŠORINIŲ PAVIRŠIŲ ANTIKOROZINIŲ DANGŲ REMONTO DARBŲ
 PIRKIMUI**
1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „AUSGA“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	---
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Rygos g. 17A, 05205 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	125327555
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	

Informacija apie kiekvieno Tiekėjų grupės nario savo jėgomis numatomų teikti tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.	--	--

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

¹ Tuo atveju, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo Apraše ir Pirkimo sąlygose nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJėjai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJėjo pavadinimas ³	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJėjui, dalis % ir aprašymas ⁴
--	--	--

Kartu su Pasiūlymu pateikiame subtiekJėjų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJėju“.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
--	--	---	---	---

Kartu su Pasiūlymu pateikiame ūkio subjektų deklaracijas „Dėl sutikimo būti ūkio subjektu“ ir įrodymus, kad vykdant sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Bendra pasiūlymo kaina* (be PVM)	98.551,00 EUR (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt vienas euras 00 ct)
PVM 21%**	20.695,71 EUR (dvidešimt tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt penki eurai 71 ct)
Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)⁵	119.246,71 EUR (šimtas devyniolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai 71 ct)

* Kainos išskaidymas, t. y. darbų įkainiai pateikti pasiūlymo priede Nr. 1 „Darbų įkainiai“.

Bendra pasiūlymo kaina nurodoma tik pasiūlymų vertinimui. Akcinė bendrovė VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI Darbus pirsks esant poreikiui pagal Tiekėjo nurodytus Darbų įkainius. Sutarties maksimali kaina 99.000,00 EUR (devyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra

² SubtiekJėjai, kurie bus pasitelkti vykdyti Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus subtiekJėjo pavadinimas, jei žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁵ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PI 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kainą (įkainiai*), subtiekejai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama PI numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali. Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁶	Kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Pasiūlymo forma (išskyrus pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
2.	Apklauskos sąlygų kvalifikacinių reikalavimų 1 lentelės 1 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
3.	Apklauskos sąlygų kvalifikacinių reikalavimų 2 lentelės 1 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
4.	Apklauskos sąlygų kvalifikacinių reikalavimų 2 lentelės 2 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
5.	Pasiūlymo formos priedas Nr. 1 Darbų įkainiai	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
6.	Pasiūlymo formos priedas Nr. 2 Įrenginių paviršių antikorozinio padengimo (AKP) specifikacijos	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
7.	Pasiūlymo formos priedas Nr. 2 Įrenginių paviršių antikorozinio padengimo (AKP) specifikacijoje nurodytų produktų techniniai aprašymai	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
8.	SPSC atestatas, patvirtinantis kad siūlomos dažymo medžiagos ir sertifikuotos Lietuvoje	Įtrauktas į Tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą

* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu⁷ ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. spalio 19 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-371-378/2018, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, **Pasiūlymo įkainiai bus viešunami**.

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešunami tik esant **visoms** žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme⁸ ir Tiekėjas tai pagrindžia;
3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą⁹;
4. Įkainių pavišinimas sumažins Tiekėjo konkurencinį pranašumą ir Tiekėjas pateikia pagrindimą.

Tiekėjui Pasiūlymo pateikimo metu nenurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Pirkėjas papildomai į Tiekėją nesikreips dėl kainų (įkainių) konfidencialumo, o Tiekėjo Pasiūlyme pateiktas (-us) kainas (įkainius) laikys nekonfidencialiais.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentu nus tų reik

Direktorius I oris Siniavskis Okuš o
(Tiekėjo arba jo įgaliooto asm

, ardė, par



⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁷ <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

⁸ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

⁹ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

¹⁰ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliojimas, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

RANGOS SUTARTIES BENROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Sutarties BD ir Sutarties SD pirmąją didžiąją raidę parašyti žodžiai ir sąvokos turi tokią jiems suteikiamą reikšmę, jeigu aiškiai nenurodyta kitaip arba kontekstas aiškiai nereikalauja kitaip:

Asmenys

- 1.1. **Rangovas** – tiekėjas ar tiekėjų grupė, nurodyti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytus Darbus Užsakovui.
- 1.2. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.3. **Šalis** – Rangovas arba Užsakovas.
- 1.4. **Šalys** – Užsakovas ir Rangovas kartu.
- 1.5. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo (pagal kontekstą).
- 1.6. **Subrangovas** – Rangovo pasiūlyme ir (ar) paraiškoje nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus (atitinkamą jų dalį).
- 1.7. **Projektuotojas** – atitinkamos sutarties pagrindu Užsakovo ar Objekto statytojo pasamdytas Sutarties SD nurodytas projektuotojas, atsakingas už Techninio projekto (ar techninio darbo projekto, jei taikytina) parengimą, suderinimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą bei teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas Darbų Objekto projekte vykdymo priežiūrą.
- 1.8. **Techninis priežiūrėtojas** – Užsakovo paskirtas asmuo, galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas Darbų Objekte statybos techninę priežiūrą.

Bendrosios sąvokos

- 1.9. **Pirkimas** – Užsakovo įvykdytas pirkimas, siekiant sudaryti Rangos sutartį.
- 1.10. **Objektas** – Techninėje specifikacijoje (įskaitant į Techninę specifikaciją įtrauktą parengtą Projekto dalį, t.y. Techninį projektą (jei taikoma) arba kitą Darbų projektinę dokumentaciją) detalizuoti statiniai, įrenginiai ir/ar kiti objektai, kurių atžvilgiu bus atliekami Darbai. Siekiant išvengti abejonių, Objektas taip pat apima (kiek objektyviai ir pagrįstai taikytina): (i) paminėtiems statiniams tinkamai pastatyti, įrengti, integruoti (prijungti) juos į supančią aplinką ir eksploatuoti reikalingus inžinerinius ir/ar mišrios paskirties statinius atitinkamuose žemės sklypuose bei šalia jų (įskaitant antžemines automobilių stovėjimo aikšteles, įvažiavimus, išvažiavimus, šaligatvius ir pan.), (ii) atitinkami žemės sklypai (bei Techniniame projekte nurodytos juos supančios teritorijos) jų aplinkotvarkos (reljefo, apželdinimo ir pan.) bei bet kokio kitokio visiško (galutinio) jų sutvarkymo ir paruošimo, reikalingo normaliam paminėtų statinių eksploatavimui bei naudojimui pagal tikslinę jų paskirtį, prasme.
- 1.11. **Darbai** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyti Objekto statybos, rekonstrukcijos, remonto ir/ar griovimo darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.12. **Darbų kaina** – Pasiūlyme nurodyta ir šios Sutarties SD 2 skyriuje įvardinta fiksuota suma už visus Darbus, kuri nekinta visu Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta tvarka keičiama Darbų apimtis, įskaitant kai keičiamos naudotinos medžiagos) ir kurią Užsakovas moka Rangovui už atliktus ir Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus, įskaitant visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Sutarties SD 2 skyriuje Darbų kaina nurodoma, jei Užsakovas Darbų atžvilgiu yra pasirinkęs fiksuotos kainos kainodaros būdą.
- 1.13. **Darbų įkainiai** – Rangovo Pasiūlyme nurodyti fiksuoti vienetiniai Darbų (įskaitant naudotinas medžiagas) įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius. Darbų įkainiai yra taikomi, jei Užsakovas Darbų atžvilgiu yra pasirinkęs fiksuotų vienetinių įkainių kainodaros būdą.
- 1.14. **Pradinė Sutarties vertė** – Pasiūlyme nurodyta ir šios Sutarties SD 2 skyriuje įvardinta pradinė Darbų kaina, apskaičiuota pagal Darbų įkainius ir TP sąnaudų kiekių žiniaraščius. Sutarties SD 2 skyriuje Pradinės Sutarties vertė yra nurodoma, jei Užsakovas Darbų atžvilgiu yra pasirinkęs fiksuotų vienetinių Darbų įkainių kainodaros būdą.
- 1.15. **Maksimali Sutarties vertė** – šios Sutarties SD 2 skyriuje įvardinta Pirkimui Užsakovo skirta maksimali lėšų suma.
- 1.16. **PVM** – Lietuvos Respublikos Darbų atžvilgiu taikomas pridėtinės vertės mokestis.

Dokumentai

- 1.17. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.18. **Sutarties BD** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Rangovo teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.19. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties dalykas, Darbų apimtis, Darbų kaina arba Darbų įkainiai ir Pradinė Sutarties vertė (priklausomai kas taikoma), Darbų atlikimo terminai, Sutarties BD išlygos bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

- 1.20. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygų dalį sudarantis dokumentas, kuriame nustatyti Užsakovo reikalavimai Darbams.
- 1.21. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaudamasis Rangovas pateikė Pasiūlymą.
- 1.22. **Paraiška** – Užsakovui vykdant pirkimo procedūras, Rangovo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti atliekamame pirkime.
- 1.23. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant pirkimo procedūras, Rangovo pateiktų dokumentų visuma Darbams pagal šią Sutartį atlikti; tuo atveju, jei Pirkimo metu buvo vykdytos derybės, tai Pasiūlymas reiškia galutinį Rangovo pasiūlymą.
- 1.24. **Kvietimas sudaryti sutartį** – Užsakovo Rangovui pateiktas pranešimas, kuriuo Rangovas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.
- 1.25. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.
- 1.26. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
- 1.27. **Projektas** – priklausomai, kas taikytina konkrečiu atveju: (i) dokumentų, kuriuose pateikiama sprendinių, skirtų Darbams vykdyti ir užbaigti, visuma, susidedanti iš Techninio projekto ir Darbo projekto, arba (ii) teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovo ar Objekto statytojo pasamdyto Projektuotojo parengtas, suderintas bei patvirtintas kompetentingose institucijose Objekto techninis darbo projektas, kurio pagrindu buvo išduotas statybą leidžiantis dokumentas Objekto statybai, arba (iii) jei pagal taikytinus teisės aktus Darbų atlikimui nėra privalomas Techninis projektas ir Darbo projektas arba techninis darbo projektas, tai Projektu Sutarties prasme laikoma bet kokia kita Užsakovo ar Objekto statytojo užsakyму parengta Darbų projektinė dokumentacija.
- 1.28. **Techninis projektas** arba **TP** – teisės aktų nustatyta tvarka Projektuotojo parengtas, suderintas bei patvirtintas kompetentingose institucijose Objekto techninis projektas, kurio pagrindu buvo išduotas statybą leidžiantis dokumentas Darbams Objekte.
- 1.29. **Darbo projektas** arba **DP** – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį bus atliekami Darbai, atitinkantis taikytinų teisės aktų ir šios Sutarties statinio darbo projektui keliamus reikalavimus.
- 1.30. **Sąmata** – Rangovo parengta ir Pasiūlymo dalį sudaranti Darbų atlikimo sąmata, kurioje Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka išskaidoma Darbų kaina arba Pradinė Sutarties vertė (priklausomai kas taikoma), kuri gali būti keičiama šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka. Kai Sutarties BD nustatyta tvarka Rangovas parengia ir su Užsakovu suderina detalizuotą Sąmatą, tai tokia detalizuota Sąmata pakeičia Pasiūlyme pateiktą Sąmatą ir tokia detalizuota Sąmata Šalys vadovaujasi.
- 1.31. **Darbų vykdymo grafikas** – Sutarties BD nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas.
- 1.32. **Darbų dalies perdavimo aktas** – Sutartyje nustatyta tvarka Šalių pasirašomas tinkamai ir kokybiškai atliktos atitinkamos Darbų dalies perdavimo aktas, kurio forma yra parengta Užsakovo ir pateikiama atitinkamame Sutarties SD priede.
- 1.33. **Darbų etapo perdavimo aktas** – Sutartyje nustatyta tvarka Šalių pasirašomas tinkamai ir kokybiškai atliktos Darbų vykdymo grafike numatyto etapo Darbų dalies perdavimo aktas, kurio forma yra parengta Užsakovo ir pateikiama atitinkamame Sutarties SD priede.
- 1.34. **Galutinis perdavimo aktas** – Sutartyje nustatyta tvarka Šalių pasirašomas tinkamai ir kokybiškai atliktų Darbų perdavimo aktas, kai Darbai yra visiškai užbaigti ir yra ištaisyti visi Darbų trūkumai, kurio forma yra parengta Užsakovo ir pateikiama atitinkamame Sutarties SD priede.
- 1.35. **Perdavimo aktas** – bet kuris iš Darbų dalies perdavimo akto, Darbų etapo perdavimo akto ir Galutinio perdavimo akto.
- 1.36. **Sąskaita** – Rangovo Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka už atliktus ir priimtus Darbus (jų dalį) išrašyta ir pateikta PVM sąskaita-faktūra ar kito tipo priklausantis išrašyti ir pateikti apskaitos dokumentas, atitinkantis taikytinų teisės aktų reikalavimus, taip pat, jei taikytina, Rangovo Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka išrašyta ir pateikta sąskaita avanso gavimui.

Datos ir terminai

- 1.37. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.38. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.39. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta Sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis įsigalioja: (a) Sutarties pasirašymo dieną (jei pagal Sutarties SD nuostatas Rangovas neprivalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą), arba (b) kitą Sutarties SD nurodytą Sutarties įsigaliojimo dieną (tačiau jei pagal Sutarties SD nuostatas Rangovas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai Sutartis įsigalioja Sutarties SD nurodytą dieną tik tuo atveju, jei iki nurodytos dienos Rangovas pateikia Sutarties sąlygas atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą), arba (c) jei Sutarties SD nėra nurodyta kita konkreči Sutarties įsigaliojimo diena, o pagal Sutarties SD nuostatas Rangovas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento. Jei per Sutarties SD nustatytą terminą Rangovas nepateikia Užsakovui Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį. Sutartis galioja iki visiškai Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos arba kitos Sutarties SD nurodytos dienos.

2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka (nebent Sutarties SD būtų numatyta kitaip):

2.2.1. Sutarties SD (be priedų);

2.2.2. Sutarties BD;

2.2.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Techninę specifikaciją) ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

2.2.4. Projektas;

2.2.5. kiti Sutarties SD priedai, kuriems nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

2.2.5.1. Rangovo Pasiūlymas su priedais, įskaitant Sąmatą;

2.2.5.2. kiti priedai.

2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.4.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.4.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.4.4. „raštu“ reiškia atitinkamos Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.7. Sutarties sudarymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PJ 29 straipsnio 1 dalyje nurodytus principus;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, atestatus, pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

3.2.3. prieš pateikdamas Pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį gavo iš Užsakovo visą reikiamą informaciją apie Objektą ir Darbų apimtį pagal šią Sutartį (tame tarpe fiziškai apžiūrėjo ir įvertino statybvietę), kiek visa tai būtina Darbų apimtims, Darbų kainai / Darbų į kainiams bei Darbų užbaigimo terminui nustatyti, tinkamai susipažino su šia informacija, ją įvertino ir suprato;

3.2.4. prieš pateikdamas Pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį išstudijavo Pirkimo sąlygas (įskaitant Techninę specifikaciją), ir Projektą;

3.2.5. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Darbų pagal šią Sutartį atlikimui (įskaitant Sąskaitų teikimą, naudojantis elektronine paslauga E. sąskaita, kurios svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) (jei taikytina), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir (arba) Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.6. yra mokus ir jam neiškelta arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo byla ir nenumatoma jo likviduoti;

3.2.7. nėra kitų svarbių su Rangovu susijusių aplinkybių, kurios galėtų daryti neigiamą įtaką Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.2.8. prisiima visišką atsakomybę dėl savo pasitelktų Sutarties vykdymui darbuotojų veiksmų bei dėl Sutarties vykdymui pasitelktų darbuotojų veiksmų kilus žalai įsipareigoja visiškai atlyginti nuostolius;

3.2.9. pasirašydamas Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo Perkantįjį subjektą / Perkančiąją organizaciją šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras (jei taikoma);

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus ir už tokius priimtus Darbus atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, jei Rangovas pateiks Užsakovui Sąskaitą, atitinkančią tokio tipo apskaitos dokumento turinį ir tikslą.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodytas Šalies patvirtinimas ir pareiškimas yra melagingas ir(ar) klaidingas, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir(ar) klaidingo patvirtinimo ir(ar) pareiškimo patirtus nuostolius.

3.5. Sutartis yra sudaryta remiantis PĮ nuostatomis ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Šios Sutarties dalykas yra Darbai Objekte, kurių apimtis nurodyta Sutarties SD 2 skyriuje, ir visi kiti šioje Sutartyje numatyti Rangovo įsipareigojimai.

4.2. Pagal šią Sutartį Darbai atliekami išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

5. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

5.1. Sutarties SD 2 skyriuje apibrėžiama atliekamų Darbų apimtis.

5.2. Informacija apie kainodaros būdą pateikiama Sutarties SD 2 skyriuje. Kai yra pasirinktas fiksuotos kainos kainodaros būdas, tai Užsakovas šioje Sutartyje numatyta tvarka sumoka Rangovui Sutarties SD 2 skyriuje nurodytą fiksuotą Darbų kainą, nebent būtų taikomos Sutarties BD 5.3 punkto nuostatos. Kai yra pasirinktas fiksuotų vienetinių Darbų įkainių kainodaros būdas, tai Užsakovas šioje Sutartyje numatyta tvarka sumoka Rangovui už faktiškai atliktus ir priimtus Darbus kainą, apskaičiuotą pagal Darbų įkainius ir faktiškai atliktų ir priimtų Darbų kiekius, neviršijant Maksimalios Sutarties vertės, nebent būtų taikomos Sutarties BD 5.3 punkto nuostatos.

5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas, raštu apie tai informuodamas Rangovą, gali keisti Darbų apimtis tokia tvarka:

5.3.1. gali atsisakyti dalies Darbų ar sumažinti Darbų apimtis dėl (a) ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (pvz., esant netikslumams ar klaidoms Techniniame projekte, dėl kurių nebereikia atlikti atitinkamos dalies Darbų, dėl techninių sprendinių keitimo tam tikri Darbai tampa nebereikalingi ir kt.), (b) pasikeitusių Užsakovo poreikių. Toks atsisakymas yra galimas, jeigu neprieštarauja PĮ 97 straipsnio nuostatomis. Tokio atsisakymo atveju yra, priklausomai nuo pasirinkto kainodaros būdų, atitinkamai koreguojama Darbų kaina arba Pradinė Sutarties vertė. Tais atvejais, kai pagal šį punktą koreguojama Darbų kaina, tai Darbų kaina mažinama pagal Sąmatoje numatytas atitinkamų darbų kainas (įskaitant su tokiais darbais susijusias visas pridėtines ir kitas išlaidas, tame tarpe Rangovo pelno maržą), o, jei tokių konkrečių darbų kainos Sąmatoje nėra nurodytos – Šalių sutartomis vidutinėmis tokių darbų rinkos kainomis, kurios yra tų darbų atlikimo laikotarpyje. Tais atvejais, kai pagal šį punktą koreguojama Pradinė Sutarties vertė, tai Pradinė Sutarties vertė mažinama vadovaujantis Darbų įkainiais;

5.3.2. gali didinti Darbų apimtis (t.y. pavesti Rangovui atlikti papildomus darbus ir/arba atlikti kitus darbus vietoj atsisakytos Darbų dalies), jei tai susiję su Objektu, neviršijant PĮ 97 str. numatytų limitų ir jų taikymo sąlygų. Tokio Darbų apimties didinimo atveju yra, priklausomai nuo pasirinkto kainodaros būdų, atitinkamai koreguojama Darbų kaina arba Pradinė Sutarties vertė. Tais atvejais, kai pagal šį punktą koreguojama Darbų kaina, tai Darbų kaina didinama pagal papildomiems darbams taikytinas Sąmatoje numatytas atitinkamų darbų kainas (įskaitant su tokiais darbais susijusias visas pridėtines ir kitas išlaidas, tame tarpe Rangovo pelno maržą), o, jei tokių konkrečių darbų kainos Sąmatoje nėra nurodytos – Šalių sutartomis vidutinėmis tokių darbų rinkos kainomis, kurios yra tų darbų atlikimo laikotarpyje. Tais atvejais, kai pagal šį punktą koreguojama Pradinė

Sutarties vertė, tai Pradinė Sutarties vertė didinama vadovaujantis Darbų įkainiais, o, jei tokių papildomų darbų atžvilgiu konkrečių Darbų įkainių nėra numatyta – Šalių sutartais vidutiniais tokių darbų rinkos įkainiais, kurie yra tų darbų atlikimo laikotarpyje.

5.4. Siekiant išvengti abejonių, Šalys susitaria, kad Techninio projekto detalizavimas Darbo projekte (įskaitant Darbo projekto derinimo eigoje Užsakovo pateiktus Techninio projekto sprendinių patikslinimus ar išaiškinimus) nėra Techninio projekto keitimas, nulemiantis papildomų darbų atsiradimą, ir Rangovas dėl to neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainą ir/ar pratęsti Darbų vykdymo grafike numatytus Darbų atlikimo terminus.

5.5. Jei tai numatyta Pirkimo sąlygose arba to pareikalauja Užsakovas, Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo parengia ir pateikia Užsakovui suderinimui Užsakovo nurodytu būdu detalizuotą Sąmatą, parengtą Pasiūlyme pateiktos Sąmatos pagrindu, nekeičiant Pasiūlyme pateiktos Sąmatos (ir jos sudėtinų dalių) duomenų. Tokia Užsakovo raštu (tame tarpe el. paštu) patvirtinta Sąmata tampa neatskiriama Sutarties dalimi, pakeičia Pasiūlyme pateiktą Sąmatą ir Šalys ja vadovaujasi. Šalys aiškiai patvirtina, kad Sąmatą (tiek teikiant Pasiūlymą, tiek ją detalizuojant) sudarė ir pateikė Rangovas, vadovaudamasis Technine specifikacija (įskaitant jos sudėtine dalimi esantį Projektą) bei Pirkimo sąlygomis. Rangovas prisiima visą riziką ir atsakomybę už Sąmatos tikslumą ir jos atitikimą Techninei specifikacijai (įskaitant jos sudėtine dalimi esančiam Projektui) ir Pirkimo sąlygoms. Aiškumo dėlei Šalys pažymi, kad Rangovas neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainos ar Darbų įkainių, remdamasis Sąmatos netikslumais. Rangovas patvirtina savo supratimą, jog jis privalės Sutartyje nustatytais terminais įvykdyti visus numatytus Darbus (nepriklausomai nuo to, ar jie yra paminėti Sąmatoje, ar ne) ir negalės reikalauti Darbų kainos ar Darbų įkainių padidinimo ar kokių nors išlaidų atlyginimo dėl to, jog jo parengtoje Sąmatoje nėra aprašyti ir/ar įvertinti visi pagal Techninę specifikaciją (įskaitant jos sudėtine dalimi esantį Projektą) bei kitus Sutarties dokumentus reikalingi atlikti darbai.

5.6. Rangovas supranta, kad Sutarties galiojimo metu faktinės Darbų atlikimo ir šios Sutarties įvykdymo išlaidos gali padidėti dėl infliacijos, rinkos pokyčių ir/ar kitų priežasčių. Rangovas įvertino šias aplinkybes iki Pasiūlymo pateikimo ir Sutarties pasirašymo ir prisiima visą su tuo susijusią riziką.

5.7. Tais atvejais, kai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas, Rangovas patvirtina, kad jis, rengdamas Sąmatą išanalizavo ir įvertino Techninę specifikaciją (įskaitant jos sudėtine dalimi esantį Projektą, tame tarpe jo sąnaudų kiekių žiniaraščius), kur reikia atlikti reikalingas kiekių korekcijas, todėl, jei faktiniai darbų kiekiai ir/ar medžiagų kiekiai bus didesni, nei nurodyta Sąmatoje ar Techninės specifikacijos dalimi esančiame projekte, tai Rangovas prisiima visą riziką ir atsakomybę už tokius papildomus kiekius ir tuo pagrindu neturės teisės reikalauti padidinti Darbų kainą.

5.8. Rangovas į Darbų kainą ir Darbų įkainius (priklausomai kas taikoma) yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant PVM bei Sąskaitos teikimo mokestį naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (jei taikytina), taip pat įskaitant, tačiau ne tik:

5.8.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

5.8.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas (jei taikoma);

5.8.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.8.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas, įskaitant įsiregistravimą Lietuvos Respublikos mokesčių mokėtoju (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti), arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.8.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.8.6. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus, išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui;

5.8.7. statybietės išlaidas, įskaitant jos sutvarkymą atlikus Darbus;

5.8.8. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.

5.9. PVM bus apskaičiuojamas ir mokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus PVM dydžiui likusi Darbų kainos dalis ar likusi Pradinės Sutarties vertės dalis ir Darbų įkainiai (priklausomai kas taikoma) atitinkamai automatiškai perskaičiuojami pagal pasikeitusį PVM dydį.

5.10. Nebent Sutarties SD būtų nurodyta kitaip, Darbų kainos ar Pradinės Sutarties vertės ir Darbų įkainių (priklausomai kas taikoma) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo neatliekamas.

5.11. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo Techninės specifikacijos ir/ar Projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.

6. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Atliekamų Darbų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Techninėje specifikacijoje, projekte ir Pirkimo sąlygose. Rangovas, atlikdamas Darbus, taip pat privalo laikytis visų taikytinų teisės aktų reikalavimų. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad Darbai bus atlikti be trūkumų ir klaidų, kurios mažintų Objekto vertę arba kitokiu būdu neigiamai įtakotų galimybę naudoti Objektą pagal tiesioginę jo paskirtį.

- 6.2. Rangovo specialistai turi atitikti Pirkimo sąlygose nustatytą kvalifikaciją, jei tai Pirkimo sąlygose buvo numatyta. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Pirkimo metu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi. Rangovas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.3. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 6.4. Rangovas garantuoja, jog bet kurio Darbų rezultato Perdavimo akto pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 6.5. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai. Jei Sutarties SD nenumatyta kitaip, Rangovas atsako už Darbų trūkumus ir defektus (įskaitant jų sukeltą žalą Užsakovo, trečiųjų asmenų turtui ir žmonėms), jei tokie Darbų defektai buvo nustatyti per:
- 6.5.1. 5 metai, išskyrus žemiau šiame punkte aptartis atvejus;
- 6.5.2. 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);
- 6.5.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;
- 6.5.4. Rangovo Darbų vykdymui pateikiami įrangai ir medžiagoms, taikomi įrangos ir medžiagų gamintojų ir/ar pardavėjų suteikti garantiniai terminai, tačiau visais atvejais ne trumpiau kaip 2 metai.
- 6.6. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kuriuo Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 6.7. Rangovas atsako už visų Darbų trūkumų ar defektų, kurie gali paaiškėti per numatytus garantinius terminus, ištaisymą savo sąskaita, įskaitant atvejus, kai tokio trūkumo ar defekto priežastimi yra statybos metu naudotos nekokybiškos medžiagos arba Rangovo nekokybiškai atlikti darbai, Rangovo aplaidumas, taip pat, jei Darbai buvo atlikti nukrypstant nuo Projekto, kitokiu būdu pažeidžiant šią Sutartį ar Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 6.8. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų trūkumus raštu informuoja apie tai Rangovą.
- 6.9. Jei Techninėje specifikacijoje nėra numatyta kitaip, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po pretenzijos iš Užsakovo gavimo atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir per įmanomai trumpiausią terminą (ne ilgesnį, kaip 10 dienų, nebent Sutarties SD dalyje būtų numatytas kitoks galimas maksimalus defektų šalinimo terminas arba Užsakovas sutiktų su kitu terminu) savo sąskaita kaip galima greičiau ištaiso tokius defektus ir atitaiso žalą, padarytą kitiems statybos darbams Objekte ar kitam Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui. Avarijų dėl Rangovo atliktų Darbų defektų atveju, Rangovas privalo pradėti šalinti defektus ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą (Rangovas patvirtina savo supratimą, kad, atsižvelgiant į avarijos pobūdį, Užsakovas gali pareikalauti, kad tokie defektai būtų pradėti šalinti nedelsiant, t.y. tą pačią dieną, iškart po Užsakovo pranešimo) ir privalo savo sąskaita kaip galima greičiau ištaisyti tokius defektus ir atitaisyti žalą, padarytą kitiems statybos darbams Objekte ar kitam Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui. Be to, Rangovas privalo atlyginti visus dėl Darbų defektų (trūkumų) Užsakovo patirtus nuostolius, tame tarpe atsiradusius jei dėl tokio Darbų defekto (trūkumo) neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas ar atsiranda kitos neigiamos pasekmės.
- 6.10. Jeigu Rangovas ilgiau kaip 2 (dvi) dienas vėluoja atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui arba per įmanomai trumpiausią terminą (ne ilgesnį, kaip 10 dienų, nebent Sutarties SD dalyje būtų numatytas kitoks galimas maksimalus defektų šalinimo terminas) neištaiso defekto ir/ar neatitaiso tokio defekto padarytos žalos kitiems statybos darbams Objekte ar kitam Užsakovo ir/ar trečiųjų šalių turtui, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Rangovą prieš 2 (dvi) darbo dienas, pats arba kitų pagalba atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita ir/arba įgyvendinti Rangovo išduotą garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą. Rangovas kompensuoja dokumentais pagrįstas defektų ištaisymui, žalos ir nuostolių atlyginimui Užsakovo patirtas išlaidas bei už kiekvieną tokį atvejį įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus 20 (dvidešimt) procentų dokumentais pagrįstų defektų šalinimo darbams Užsakovo patirtų išlaidų sumos.
- 6.11. Dėl garantiniu laikotarpiu atsiradusio Darbų defekto (trūkumo), už kurį atsakingas Rangovas, pakeitus Darbams naudotas medžiagas, įrangą ar jos komplektuojamąją detalę, pakeistoms medžiagoms, įrangai ar naujai komplektuojamajai detalei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir panaudotoms medžiagoms, įrangai ar jos komplektuojamajai detalei, t. y. garantijos terminas pradedamas skaičiuoti iš naujo ir į pakeistos medžiagos, įrangos ar pakeistos jos komplektuojamosios detalės garantijos terminą buvęs ankstesnės medžiagos, įrangos ar jos komplektuojamosios detalės, kuri buvo pakeista, garantijos terminas neįskaitomas.
- 6.12. Rangovui per įmanomai trumpiausią terminą (ne ilgesnį, kaip 10 dienų, nebent Sutarties SD dalyje būtų numatytas kitoks galimas maksimalus defektų šalinimo terminas) nepašalinus nustatytą atitinkamų Darbų

defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje numatytus delspinigius bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 7.1.3. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Rangovo atliktus Darbus;
- 7.1.4. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais atliktus Darbus pagal Sutarties nuostatas;
- 7.1.5. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Objektą (ir/ar statybvieta) Darbų atlikimui, tačiau tai neriboja Užsakovo teisės neįleisti į Objektą (ir/ar statybvieta) konkretaus Rangovo (ar Subrangovo) darbuotojo (atstovo) Sutartyje ar Užsakovo vidinėse tvarkose numatytais atvejais;
- 7.1.6. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 7.1.7. savo kaštais pasirūpinti Darbų rezultato (Objekto, jo sudėtinių dalių) kadastrinių matavimų atlikimu ir jų įregistravimu teisės aktų numatyta tvarka;
- 7.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

- 7.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.2.2. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus Darbų perdavimo–priėmimo metu ir (ar) per garantinį terminą;
- 7.2.3. užtikrinti naudojamų medžiagų ir įrenginių gamintojų reikalavimų ir Sutartyje nurodytų reikalavimų bei teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai, atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami;
- 7.2.4. Projektą keisti tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;
- 7.2.5. būti nuolat susipažinus su Užsakovo vidaus tvarkų aktualiomis redakcijomis (pagrindiniai Užsakovo lokaliniai teisės aktai publikuojami internetiniame puslapyje adresu <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>) ir, atliekant Darbus, jų laikytis, taip pat laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų teisė aktų reikalavimų (tame tarpe skirtų dirbant šilumos, dujų ir kituose įrenginiuose) bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Subrangovų darbuotojai. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šios Sutarties pasirašymo metu galiojančiomis Užsakovo vidaus tvarkomis ir įsipareigoja jų (įskaitant vėlesnius jų pakeitimus, jei tokių būtų) laikytis ir tai yra įskaičiuota į Darbų kainą / Darbų įkainius. Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja pasirašyti Užsakovo parengtos formos Susitarimą darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;
- 7.2.6. atsiųsti nustatytos formos prašymus dėl Rangovo (Subrangovo) darbuotojų ir transporto leidimų patekti į Užsakovo teritoriją bei nustatytos formos atsakingų asmenų, kurie vykdys darbus, sąrašą, su kvalifikacinių pažymėjimų numeriais bei jų galiojimo terminais;
- 7.2.7. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais Sutarties BD 7.2.5 punkte nurodytais klausimais, taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tas yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;
- 7.2.8. iki statybos darbų pradžios paskirti statinio statybos vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas turi teisę bet kada motyvuotu raštu paprašyti Rangovo atšaukti statinio statybos vadovą, nurodydamas tokio atšaukimo priežastis, o Rangovas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, atšaukti esamą statinio statybos vadovą ir pateikti Užsakovui kitą statinio statybos vadovo kandidatūrą. Užsakovui pritarus tokiai kandidatūrai, Rangovas pasiūlytas kandidatas perima statinio statybos vadovo pareigas;
- 7.2.9. Darbams atlikti samdyti specializuotą, aukštos kvalifikacijos ir pakankamos apimties darbo jėgą, kuri galėtų tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais atlikti ir užbaigti Darbus, taip pat užtikrinti, kad Darbus, kuriems atlikti Pasiūlyme buvo nurodyti konkretūs specialistai ir pateikti jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai, atliks būtent tie specialistai, o, jei to objektyviai neįmanoma užtikrinti, Rangovas privalės pagrįsti Užsakovui, kad to užtikrinti neįmanoma, ir privalės pakeisti tokį specialistą kitu, ne prastesnės kvalifikacijos specialistu, pateikiant Užsakovui tokio naujo specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir Užsakovui sutikus su tokiu pakeitimu;
- 7.2.10. kontroliuoti ir užtikrinti, kad statybvietaje su įrengimais ir mechanizmais dirbtų tik tie Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, kurie turi teisę dirbti su tokiais įrengimais ir mechanizmais;

7.2.11. savo lėšomis statybvietėje (statybos darbų vykdymo zonose) įrengti pavojingų zonų aptvėrimus pagal darbų saugos reikalavimus;

7.2.12. tinkamai ir laiku pildyti statybos darbų žurnalą, kitą statybos dokumentaciją, perduoti Užsakovui statybai panaudotų gaminių bei medžiagų sertifikatus, atitikties deklaracijas, techninius pasus ir kitą susijusią ir/ar teisės aktuose numatytą dokumentaciją;

7.2.13. prieš uždengiant Darbų dalis (t. y. prieš paslėptų Darbų užbaigimą), padaryti teisės aktų nustatytus arba Užsakovo pareikalautus atlikti tyrimus bei minėtų darbų užfiksavimą. Tuo tikslu Rangovas privalo elektroniniu paštu ar telefonu pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas apie numatomą Darbų dalies uždengimą ir sudaryti galimybę Užsakovui, jo atstovams, Techniniam prižiūrėtojiui ir įgaliotų institucijų atstovams atlikti teisės aktų nustatytus arba Užsakovo pareikalautus atlikti tyrimus; paslėpti Darbai gali būti uždengti tik Techniniam prižiūrėtojiui pasirašius atitinkamų paslėptų darbų aktą;

7.2.14. jeigu Projekte nėra nurodyta arba Šalys kiekvienu konkrečiu atveju nesusitaria kitaip, Darbams naudoti tik naujas (t. y. anksčiau niekur nenaudotas) medžiagas, pateikti Užsakovui medžiagų atitikties sertifikatus, kokybės pažymėjimus;

7.2.15. sudaryti bei užtikrinti Techniniam prižiūrėtojiui bei kitiems įgaliotiems Užsakovo atstovams galimybes nevaržomai vykdyti Darbų ar statyboje naudojamų medžiagų bei įrangos kontrolę, jiems pareikalavus, nedelsiant pateikti susipažinti Darbams naudojamų medžiagų, statybos technologijos, įrangos ir kitą dokumentaciją

7.2.16. privalo kiekvieną dieną registruoti Objekto statybos darbų žurnale atliktus Darbus bei vesti kitą privalomą statybos dokumentaciją; tinkamai įforminti ir reikiamu laiku perduoti Užsakovui visus kitus su statyba susijusius dokumentus, kiek to reikalauja taikytini teisės aktai, Sutartis arba to reikia Objekto užbaigimo procedūroms įvykdyti. Praradus bet kurią iš šiame punkte numatytą dokumentaciją, Rangovas kuo skubiau savo sąskaita privalo: (i) atkurti prarastą dokumentaciją; (ii) atlikti konstrukcijų tyrimus bei paslėptų darbų atidengimą, jeigu Užsakovo nuomone tai yra reikalinga. Visu Darbų vykdymo laikotarpiu visa tokia dokumentacija priklauso Užsakovui;

7.2.17. priimti Darbams tiekiamų medžiagų žuvimo ar sugedimo riziką iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo momento;

7.2.18. tuo atveju jei atitinkamus Darbams naudojamus resursus tiekia Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po atitinkamo pareikalavimo ir/ar sąskaitų gavimo apmokėti visas išlaidas už elektros energiją, vandenį ir kitus energetinius resursus, reikalingus Darbams vykdyti, patiektus į statybvietę iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo. Taip pat Rangovas privalo apmokėti visas išlaidas už elektros energiją bei kitus energijos resursus, kuriuos jis faktiškai sunaudos Darbų defektų (trūkumų) šalinimui po Galutinio perdavimo akto pasirašymo;

7.2.19. konsultuoti Užsakovą su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

7.2.20. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas, kitus draudiminius įvykius, imtis priemonių draudiminių įvykiui ir jo pasėkoje atsiradusiai žalai užfiksuoti bei imtis priemonių stabdančių tolimesnę žalą atsiradimą;

7.2.21. organizuoti ir apskaityti nelaimingų atsitikimų ir avarijų tyrimus;

7.2.22. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą ir aplinką;

7.2.23. užtikrinti tvarką Darbų vietoje, nuolat šalinti statybines atliekas iš statybvietės, darbo dienos pabaigoje pašalinti susidariusias šiukšles, išvežti statybines atliekas tik į tokias vietas, kuriose teisės aktai leidžia kaupti, utilizuoti ar laidoti statybines atliekas, ir archyvuoti, o Užsakovu į paprašius, nedelsiant pateikti statybinių atliekų išvežimo dokumentus;

7.2.24. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.2.25. nepradėti atlikti Darbų, negavus iš Užsakovo raštiško leidimo, t. y. neiforminus Nurodymo dėl darbų elektros arba šilumos įrenginiuose, Paskyros dėl darbų atlikimo gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje vykdymo, Leidimo atlikti ugnies darbus, akto – leidimo darbams vykdyti veikiančioje įmonėje, kaip tai numatyta Užsakovo vidaus tvarkose;

7.2.26. teisės aktų nustatyta tvarka paskirti Darbų saugos darbe koordinatorių bei apie tai informuoti Užsakovą;

7.2.27. saugoti atliktų Darbų rezultatą nuo sugadinimo ir vagystės ar kitų neigiamų veiksnių, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą. Visais atvejais Rangovo atliktų Darbų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo momento;

7.2.28. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

7.2.29. užtikrinti, kad iki galutinio Darbų rezultato perdavimo Užsakovui, iš Darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Rangovui priklausanči ir Darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o Darbų vieta būtų tvarkinga ir išvalyta;

7.2.30. Užsakovo prašymu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą (įskaitant, tačiau ne tik, išsamius pranešimus apie esamą Darbų stadiją, numatomus Darbų užbaigimo terminus, aplinkybes, galinčias daryti įtaką Darbų ar jų dalies užbaigimo terminams ir kt.);

7.2.31. iki Darbų perdavimo pagal Galutinį perdavimo aktą suorganizuoti Užsakovo ar jo nurodytų Objekto priežiūrą ir eksploataciją vykdančių įmonių darbuotojų instruktavimą ir/arba apmokymą dėl Darbų rezultato naudojimo ir priežiūros;

7.2.32. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Darbų eigoje Rangovas nedelsiant po šiame punkte nurodytų aplinkybių nustatymo turi įspėti Užsakovą (tiksliai apibūdinamas aplinkybės, galimus imtis veiksmus ir pan.) dėl:

7.3.1. Projekto trūkumų (įskaitant, jei trūksta kokios nors projektinės dokumentacijos), klaidų ar netikslumų, Užsakovo, Projektuotojo numatyto Darbų atlikimo būdo ar kokybės netinkamumo bei Užsakovo, Techninio priežiūrėtojo, Projektuotojo pageidavimų (nurodymų), kurių vykdymas gali pakenkti atliekamų Darbų kokybei ar jų atlikimo terminams;

7.3.2. kitokių, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Darbų kokybei (tinkamumui ir tvirtumui) bei saugumui.

7.4. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus pagal išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.

7.5. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

7.6. Užsakovo atsakingi asmenys, Techninis priežiūrėtojas ir (ar) kiti asmenys, Užsakovo vardu vykdančys Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, turi teisę sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu:

7.6.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo įrenginiuose, t. y. neužregistruotas Potvarkis dėl atsakingų asmenų paskyrimo vykdyti darbus ir (ar) Rangovo darbų vadovai, darbų vykdytojai neistrukuoti, nepasirašę Užsakovo atsakingų asmenų instruktavimo žurnaluose;

7.6.2. Rangovo darbuotojai dirba Užsakovo įrenginiuose nepasirašius Susitarimo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, jei Užsakovas pareikalavo tokį susitarimą pasirašyti;

7.6.3. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

7.6.4. netinkamai suformintas nurodymas, paskyra, leidimas ugnies darbams, aktas – leidimas statybos darbams. Darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą. Neistrukuoti brigados nariai, neatitinka darbuotojų sudėtis darbo vietoje pagal nurodymą, paskyrą, leidimą ugnies darbams, aktą leidimą statybos darbams;

7.6.5. Darbai vykdomi negavus leidimo iš Užsakovo, t. y. neįforminus Nurodymo dėl darbų elektros arba šilumos įrenginiuose, Paskyros dėl darbų atlikimo gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje vykdymo, Leidimo atlikti ugnies darbus, akto – leidimo darbams vykdyti veikiančioje įmonėje;

7.6.6. nesilaikoma aplinkos apsaugos reikalavimų;

7.6.7. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti;

7.6.8. Rangovo darbuotojas, esantis Užsakovo objektuose, yra neblaivus, t. y. etilo alkoholio koncentracija jo kraujyje viršija 0,00 (nulis) promilės, apsvaigęs nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų;

7.6.9. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei;

7.6.10. Darbai vykdomi nesilaikant Projekto reikalavimų;

7.6.11. Darbų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

7.7. Sustabdytus Darbų vykdymą dėl Sutarties BD 7.6 punkte nurodytų pažeidimų, Darbų vykdymo terminai nėra pratęsiami. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai. Sustabdytus Darbų vykdymą, apie tai informuojamas Rangovo Darbų vadovas, kuris nedelsiant turi atvykti į Objektą. Rangovui surašomas įpareigojimas pašalinti nustatytus pažeidimus.

7.8. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą.

7.9. Nustačius Sutarties BD 7.6 punkte nurodytų reikalavimų pažeidimą, Rangovas Užsakovui raštu pareikalavus moka Užsakovui 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai buvo sustabdyti Darbai. Tuo atveju, jei buvo nustatytas Sutarties BD 7.6.8 punkte nurodytas pažeidimas – Rangovas Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus / apsvaigusio darbuotojo atvejį. Neblaivus / apsvaigęs Rangovo darbuotojas nedelsiant turi būti nušalinamas nuo darbo ir išvedamas iš statybietės.

7.10. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad susipažino su Užsakovo patvirtintomis tvarkomis, nurodytomis Sutarties SD prieduose ir (ar) Techninėje specifikacijoje. Su minėtomis tvarkomis Rangovas privalo supažindinti ir Subrangovus. Jei Rangovas (Subrangovas) pirmą kartą pažeidžia Užsakovo nustatytas tvarkas, Užsakovas jį raštiškai įspėja. Jei Rangovas nepašalina trūkumų ar pakartotinai nesilaiko Užsakovo nustatytų tvarkų, Užsakovas turi teisę skirti Rangovui 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Apie tokio pobūdžio baudos skyrimą Rangovas informuojamas raštu.

7.11. Rangovas patvirtina, kad Užsakovui ar jo paskirtam asmeniui atliekant bet kokius darbus, susijusius su Darbų rezultatu, nėra reikalingi jokie Rangovo ar bet kurio kito asmens papildomi sutikimai, leidimai ir kiti dokumentai, o šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimas nepanaikina Sutarties BD 6.5 punkte nurodytos garantijos.

7.12. Užsakovas, Techninis priežiūrėtojas, Projektuotojas gali teikti pastabas, susijusias su Rangovo atliekamais Darbais ir jų kokybe, į kurias Rangovas privalo atsižvelgti.

7.13. Užsakovo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys, vykdydami Sutarties priežiūrą ir kontrolę, turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu tikrinti, ar Rangovas tinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.14. Užsakovas perduoda Rangovui statybvietę, Šalims pasirašant atitinkamą sutartos formos statybvietės perdavimo-priėmimo aktą. Perduodant statybvietę Užsakovas perduoda Rangovui statybos darbų žurnalą, nebent Užsakovas nurodytų Rangovui pildyti elektroninį statybos žurnalą teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas šiuo patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo Užsakovas tinkamai perdavė Rangovui kompetentingose institucijose suderintą ir patvirtintą Techninį projektą.

7.15. Šalys susitaria, kad statybvietės aptvėrimu, apšvietimu, apsauga, informacinio stendo įrengimu ir priežiūra, sanitarinių patalpų (tualetų, prausyklų), taip pat laikinų administracinių patalpų inžineriniam personalui ir bendriems pasitarimams įrengimu ir priežiūra, statybvietės apsauga savo kaštais pasirūpina Rangovas. Įrengtomis administracinėmis ir sanitarinėmis patalpos Rangovas privalo leisti naudotis ir Užsakovui bei Techniniam priežiūrėtojui. Rangovas yra asmeniškai atsakingas dėl statybvietėje esančio Rangovo ir jo Subrangovų turto sugadinimą ar praradimą, taip pat dėl statybvietėje esančio Užsakovo turto sugadinimą ar praradimą, nebent tai atsitiktų dėl paties Užsakovo kaltės.

7.16. Bet kokie Rangovo, Subrangovų ar kitų subjektų reklaminiai ar informaciniai stendai ar kita reklaminė ar informacinė medžiaga statybvietėje, ant statybvietės tvoros ir pan. gali būti įrengiami tik raštu tai leidus Užsakovui ir suderinus su Užsakovu tokio stendo dydį, formatą, turinį ir kitus parametrus bei įrengimo vietą. Rangovui pažeidus šiame punkte numatytus įsipareigojimus ir neištaisius tokio pažeidimo per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo Užsakovo raštiško pareikalavimo dienos, Rangovas įsipareigoja už kiekvieną tokį pažeidimą sumokėti Užsakovui 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo dieną. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos pašalinti pažeidimą.

7.17. Rangovas Darbų laikotarpiu savo sąskaita gauna reikalingas pasijungimo sąlygas ir leidimus, įrengia, vykdo sąnaudų apskaitą ir tinkamai priežiūri šiuos laikinus inžinerinius tinklus: laikinus elektros energijos tiekimo tinklus į statybvietę, papildomus laikinus apšvietimo tinklus, laikiną vandentiekio tinklą į statybvietę, laikiną prijungimą prie buitinių nuotekų vamzdynų tiek, kiek viso to reikia Darbams atlikti ir/ar numatyta Projekte.

7.18. Rangovas privalo pasirūpinti visų reikiamų leidimų, suteikiančių teisę naudotis viešaisiais privažiavimais prie statybvietės bei vykdyti kitą su Darbų vykdymu susijusią veiklą viešosiose zonose už statybvietės ribų, gavimu, taip pat užtikrinti, kad per visą Darbų vykdymo laikotarpį tiek statybvietės teritorijoje, tiek už jos ribų esančiose zonose su Darbų vykdymu susijusi Rangovo bei Subrangovų veikla būtų vykdoma tvarkingai, saugiai, racionaliai, ekonomiškai pagrįstai, efektyviai ir nepažeidžiant trečiųjų šalių teisių bei teisėtų interesų. Rangovas privalo užtikrinti su statybvieta besiribojančių teritorijų apsaugą nuo dulkių ar bet kokių kitų teršalų, susidarantių Darbų vykdymo eigoje. Rangovas taip pat privalo užtikrinti, kad nebūtų viršijami leistini triukšmo reikalavimai ir kad būtų laikomasi visų kitų statybų procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, taikytinų statybos rangovui. Visi Darbai statybvietėje turi būti vykdomi tokiu būdu, jog kiek įmanoma mažiau būtų trukdomi aplinkinių sklypų ir juose esančių pastatų naudotojai. Esant bet kokiems kaimynų ar kitų trečiųjų šalių nusiskundimams ar pretenzijoms dėl vykdomų Darbų, Rangovas privalo nedelsiant imtis visų su Užsakovu suderintų priemonių, kad tokias pretenzijas išspręsti, tame tarpe atlyginti jų nuostolius (jei tokie būtų įrodyti), sumokėti kompetentingų institucijų dėl to paskirtas baudas ir pan.

7.19. Rangovas, vadovaudamasis taikytinų teisės aktų reikalavimais, privalo parengti, suderinti su Užsakovu ir Techniniu priežiūrėtoju (tokie suderinimai nepanaikina ir neapriboja Rangovo atsakomybės už parengtą dokumentą ir jo įgyvendinimą) ir patvirtinti statybos darbų technologijos projektą.

7.20. Darbų atlikimui reikalingu statybą leidžiančiu dokumentu rūpinasi Užsakovas ar Objekto statytojas. Visus kitus Darbų vykdymui reikalingus leidimus ir sutikimus savo sąskaita ir atsakomybe gauna Rangovas, derindamas tai su Užsakovu. Užsakovas įsipareigoja tinkamai bendradarbiauti su Rangovu ir jam pagalbėti gaunant tokius leidimus. Rangovui vėluojant gauti tokius leidimus ir sutikimus jokie Darbų įvykdymo terminai nėra pratęsiami.

7.21. Baigus Darbus, Rangovas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, kiek tai susiję su Darbais, parengia ir/ar gauna visus su Darbais susijusius dokumentus, taip pat atlieka su Darbais susijusius veiksmus, reikalingus pasirengiant Objekto statybos užbaigimo procedūrų įforminimui, perduoda šiuos dokumentus Užsakovui ir, kiek to pareikalauja Užsakovas, dalyvauja Objekto statybos užbaigimo procedūrose, kad būtų gautas Objekto statybos užbaigimo dokumentas. Pačiomis statybos užbaigimo procedūromis rūpinasi Užsakovas.

7.22. Statybvietėje gamybinius susirinkimus organizuoja Rangovas, iš anksto informuodamas Užsakovą ir kitus susijusius asmenis apie jų laiką, vietą bei numatomus svarstyti klausimus. Užsakovas taip pat gali bet kada

organizuoti tokį gamybinį susirinkimą arba pareikalauti, kad jį suorganizuotų Rangovas, kuris tokį susirinkimą suorganizuoja kaip įmanoma greičiau. Šalys įsipareigoja pasirūpinti, kad jų atstovai ir Techninis prižiūrėtojas dalyvautų tokiuose susirinkimuose, pateiktų juose savo turimus kitos Šalies prašomus dokumentus, duomenis, informaciją, paaiškinimus ir sprendimus. Gamybinuose susirinkimuose turi teisę dalyvauti ir kiti Užsakovo nurodyti asmenys. Gamybiniai susirinkimai šaukiami reikalui esant ir nagrinėja einamuosius Darbų vykdymo klausimus. Jei nenumatyta kitaip, tokių susirinkimų protokolus surašo Rangovas ir pateikia juos patvirtinimui Užsakovui, nebent Užsakovas nuspręs, kad protokolus surašo jis pats ar paves tai atlikti kitam asmeniui. Kiekvienas dalyvis turi teisę į susirinkimų protokolą įrašyti savo pastabas. Tai, ką Šalys įtraukia į Užsakovo patvirtintą susirinkimo protokolą yra laikoma raštu pateikta informacija arba pranešimu.

8. PROJEKTAVIMAS

8.1. Jei tai numatyta Sutarties SD, Rangovas yra atsakingas už Darbo projekto parengimą, suderinimą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Tokiu atveju visa tai yra įtraukta į Darbų kainą.

8.2. Darbo projektas rengiamas vadovaujantis Technine specifikacija ir suderintu Techniniu projektu.

8.3. Darbo projekto ekspertizė (jei ji privalo būti atliekama pagal taikytinus teisės aktus arba jei ji atliekama Užsakovo reikalavimu) savo vardu ir kaštais rūpinasi Užsakovas.

8.4. Darbo projekto detalumą nustato Rangovas pagal faktinius poreikius, laikydamasis reikalavimų, išdėstytų Techniniame projekte, Techninėje specifikacijoje, Sutartyje, taikytinuose teisės aktuose, taip pat valstybinės priežiūros institucijų, Užsakovo ir/ar jo įgaliotų atstovų, Techninio prižiūrėtojo, Darbo projekto ekspertizės rangovo pateiktų nurodymų ir/ar pastabų, tačiau visais atvejais Darbo projektas turi būti tokio detalumo ir išsamumo, kad Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas galėtų pilnai įvertinti ir suprasti visus Techninio projekto realizavimo ir Darbų įgyvendinimo sprendinius. Rangovas, pasitelkdamas Projektuotoją ir Rangovo Subrangovus, parengia ir pateikia Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui tvirtinti Darbo projektą.

8.5. Darbo projektą Rangovas teikia Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui vertinti ir tvirtinti popierine (spausdintine) forma bei el. forma .pdf formatu, nebent Techninėje specifikacijoje būtų nustatyta kitaip. Darbo projektas Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui vertinti ir tvirtinti gali būti teikiamas dalimis, tačiau (a) jos turi būti tokios, kad galimybė įvertinti ir patvirtinti atitinkamą Darbo projekto dalį nepriklausytų nuo kitos (kitų) Darbo projekto dalies (dalių), arba teikiamoje tvirtinti Darbo projekto dalyje turi būti numatyti sprendiniai, sudarantys reikiamas prielaidas kitų Darbo projekto dalių sprendiniams ir jų įgyvendinimui ir (b) tokiu atveju Rangovas yra atsakingas už atskirų Darbo projekto dalių suderinamumą, tame tarpe anksčiau parengtų ir suderintų Darbo projekto dalių perdarymą, jei toks perdarymas yra nulemtas vėlesnių Darbo projekto dalių.

8.6. Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas turi patvirtinti pateiktą Darbo projektą arba pateikti motyvuotą atsisakymą jį patvirtinti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Darbo projekto (ar atitinkamos jo dalies) gavimo Sutartyje numatytais formatais, nebent Užsakovas raštu nurodytų, kad Darbo projekto įvertinimui reikalingas ilgesnis laikotarpis.

8.7. Už atitinkamų Darbo projekto dalių pateikimą Darbo projekto ekspertizės rangovui ir Darbo projekto koregavimą pagal ekspertizės pastabas yra atsakingas Rangovas. Darbo projekto ekspertizės rangovui Darbo projektas (atitinkamos jo dalys) gali būti teikiamas tik po to, kai tokios Darbo projekto dalys yra patvirtintos Užsakovo ir Techninio prižiūrėtojo.

8.8. Darbo projekto patvirtinimas iš Užsakovo ir Techninio prižiūrėtojo pusės nepašalina ir neriboja Rangovo atsakomybės už Darbo projekto kokybę ir tinkamumą bei pareigą pakoreguoti Darbo projektą pagal ekspertizės pastabas.

8.9. Įsipareigojimus dėl Darbo projekto parengimo ir suderinimo su Užsakovu Rangovas vykdo tokiais terminais, kad Rangovas galėtų tinkamai ir laiku įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, atsižvelgdamas į Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui skirtą laiką Darbo projekto įvertinimui ir patvirtinimui, taip pat į Darbo projekto (jo dalių) ekspertizei skirtą laiką (toks ekspertizei skirtas laikas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų) bei į Rangovui reikalingą laiką Darbo projekto koregavimui pagal Užsakovo ir/ar Techninio prižiūrėtojo ir/ar ekspertizės rangovo pateiktas pastabas. Rangovas privalo nedelsiant pakoreguoti Darbo projektą pagal Užsakovo ir (ar) Techninio Prižiūrėtojo ir (ar) ekspertizės rangovo pastabas ir pateikti jį iš naujo tvirtinti Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui ir ekspertizės rangovui šiame skyriuje numatyta tvarka, o statybos darbai pagal Darbo projektą gali būti atliekami tik tada, kai atitinkamoms Darbo projekto dalims yra išduotos teigiamos ekspertizės išvados ir ant visų Darbo projekto dokumentų (brėžinių ir kt.) yra Užsakovo ir (ar) Techninio prižiūrėtojo žyma „Pritaikyti“.

8.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbo projekto rengėjas būtų apdraudęs savo, kaip projektuotojo, civilinę atsakomybę pagal Sutarties BS 16 skyriaus nuostatas.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme (ar Paraiškoje). Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jei savo Pasiūlyme (ar Paraiškoje) nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jei, vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Pasiūlyme (ar Paraiškoje) buvo nurodyta atitinkamam Subrangovui pavedama atlikti Darbų dalis, tai toks Subrangovas gali vykdyti tik tokią jam priskirtą Darbų dalį.

9.2. Jeigu Rangovas Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme (ar Paraiškoje), Subrangovą, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, pateikti pasirinkto naujo Subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subrangovams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto naujo Subrangovo. Sutartis dėl tokio Subrangovo pakeitimo nėra keičiama.

9.3. Užsakovas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkančią Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu PĮ 96 straipsnio nustatyta tvarka.

9.4. Už Subrangovo atliekamų Darbų kokybę ir bet kokią žalą prieš Užsakovą atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos Subrangovams vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

9.5. Jei Rangovas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia atlikti Darbus pagal Sutartį ar kita) naują Subrangovą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo arba Darbus pagal Sutartį vykdo Subrangovai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Darbams keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Darbų kainos ar Pradinės Sutarties vertės (priklausomai kas taikoma) dydžio baudą ir šie Subrangovai toliau negali vykdyti Darbų.

9.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subrangovo. Rangovas atsako už savo Subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Atsižvelgiant į tai, visame Sutarties tekste, Rangovo darbuotojai reiškia ir Subrangovo darbuotojus.

9.7. Jei Rangovu yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti subjektų grupė, tai nurodoma Sutarties SD, nurodant visus jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančius partnerius bei jų paskirtą pagrindinį partnerį, deleguotą ryšiams su Užsakovu, Darbų perdavimui bei atsiskaitymams pagal Sutartį. Visi jungtinės veiklos sutarties partneriai pagal šią Sutartį prieš Užsakovą atsako solidariai.

9.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytą partnerį kitu, jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

9.8.1. pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

9.8.1.1. pasiliekančių jungtinės veiklos partnerių prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

9.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam partneriui arba pasiliekančioms partneriams;

9.8.1.3. naujojo partnerio arba pasiliekančių jungtinės veiklos partnerių raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei, jei pasitraukiantį partnerį pakeičia naujasis partneris, naujojo partnerio kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus;

9.8.2. įrodyti Užsakovui naujojo partnerio arba pasiliekančių partnerių patikimumą ir gebėjimą vykdyti pasitraukiančio partnerio funkcijas;

9.8.3. pateikti pasirinkto naujo partnerio dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei partneriams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai ir/ar jei Pasiūlymą pateikę jungtinės veiklos partneriai rėmėsi pasitraukiančio partnerio atitiktimi atitinkamiems kvalifikaciniams reikalavimams).

9.9. Rangovui įvykdžius visas aukščiau nurodytas sąlygas, Užsakovas išduos Rangovui rašytinį sutikimą pakeisti atitinkamą jungtinės veiklos partnerį. Užsakovui išdavus tokį sutikimą:

9.9.1. Rangovas pateiks Užsakovui atitinkamo jungtinės veiklos sutarties pakeitimo, kuriame bus aptartas pasitraukiančio partnerio įsipareigojimų perėmimas, kopiją;

9.9.2. Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuriame bus aptartas jungtinės veiklos partnerio pasikeitimas.

9.10. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

9.11. Tuo atveju, kai Pirkimo sąlygose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais galimybė, Subrangovui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo bei Subrangovo, laikantis PĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Subrangovo prašymo ir Rangovo sutikimo gavimo dienos.

9.12. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

10.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti Sutarties SD nurodytu metu. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo Rangovas, vadovaudamasis Pirkimo sąlygose (įskaitant Techninę specifikaciją) nurodytais Užsakovo reikalaujamais Darbų (įskaitant atitinkamas jų dalis) atlikimo terminais, parengia ir pateikia Užsakovui suderinimui detalų Darbų vykdymo grafiką. Toks Užsakovo raštu (tame tarpe el. paštu) patvirtintas Darbų vykdymo grafikas tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir Šalys juo vadovaujasi.

10.2. Rangovas Darbus vykdo ir privalo užbaigti bei galutinai perduoti Užsakovui Šalims pasirašant Galutinį perdavimo aktą Darbų vykdymo grafike numatytais terminais. Galutinį perdavimo aktą Užsakovas pasirašo tik tuo atveju, jei jis yra pavizuotas Techninio prižiūrėtojo. Šalių sutarta Darbų užbaigimo ir Galutinio perdavimo akto pasirašymo data taip pat yra nurodoma ir Sutarties SD.

10.3. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjęs Rangovą, keisti Darbų pradžios datą ir/ar nukelti atitinkamos Darbų dalies ar visų Darbų vykdymo terminus, nekeičiant Darbų kainos.

10.4. Visi Darbai laikomi galutinai užbaigtais ir visų Darbų rezultatas laikomas galutinai priimtu Užsakovo, kai Šalys pasirašo Galutinį perdavimo aktą. Galutinis perdavimo aktas pasirašomas tik tada, kai pasiektas rezultatas atitinka Projektą, yra atlikti visi Sutartyje bei taikytinuose teisės aktuose numatyti bandymai (testai) ir yra gautas teigiamas bandymų / testų rezultatas, teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atliktos ir užbaigtos visos Darbų užbaigimo procedūros, yra ištaisyti visi Darbų trūkumai ir/ar defektai, įvykdyti visi kiti Rangovo pagal Sutartį priimti įsipareigojimai, įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pateikimą bei visos išpildomosios ir kitos su Darbais susijusios dokumentacijos (Darbams naudotų medžiagų sertifikatus, deklaracijas, pasus, statybos žurnalus, bandymų, matavimų dokumentacijos ir pan.) perdavimą Užsakovui. Visa Rangovo Užsakovui perduodama dokumentacija privalo būti nuosekliai sudėliota ir susisteminta. Sisteminimo tvarka turi būti iš anksto suderinta su Užsakovu. Visos pateikiamos dokumentacijos kopijos taip pat privalo būti susistemintai ir nuosekliai įrašytos į elektroninę laikmeną (USB raktas ar kt.). Tuo atveju, jei žiemos metu nėra galimybių atitinkamus sklypo sutvarkymo darbus užbaigti iki numatytos Darbų užbaigimo ir Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o visi kiti Darbai Rangovo yra tinkamai atlikti ir Rangovas yra įvykdes visus kitus įsipareigojimus, reikalingus Galutinio perdavimo akto pasirašymui, Šalys pasirašo Galutinį perdavimo aktą Sutartyje numatyta tvarka, tokiame Galutiniame perdavimo akte nurodydamos tokių likusių sklypo sutvarkymo darbų užbaigimo datą. Rangovui užbaigus tokius likusius sklypo sutvarkymo darbus, Užsakovas juos priima iš Rangovo Šalims Sutartyje numatyta tvarka pasirašant Darbų dalies perdavimo aktą tokių darbų atžvilgiu. Jei Rangovas vėluoja nustatytu terminu užbaigti tokius likusius sklypo sutvarkymo darbus, tai Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,03 procento nuo Sąmatoje nurodytos tos Darbų dalies kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, o vėluojant ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,06 procento nuo Sąmatoje nurodytos tos Darbų dalies kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

10.5. Rangovas savo lėšomis organizuoja ir vykdo Darbų perdavimą Užsakovui, parengia Galutinį perdavimo aktą. Apie numatomą Darbų perdavimą Rangovas praneša Techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

10.6. Užbaigti Darbai gali būti perduodami Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą tik Rangovui tinkamai sutvarkius bei pilnai išvalius statybviety, pašalinus iš statybviety visus laikinus statinius, statybines šiukšles bei Rangovui priklausančią statybinę įrangą bei statybinių medžiagų likučius.

10.7. Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Galutinio perdavimo akto gavimo turi:

10.7.1. priimti Galutiniame perdavimo akte nurodytus Darbus, pasirašydamas šį aktą, arba

10.7.2. atsisakyti pasirašyti Rangovo pateiktą Galutinį perdavimo aktą, jeigu atlikti Darbai turi trūkumų arba perduodami Darbai neatitinka Sutarties ar taikytinų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo ir/ar Techninio prižiūrėtojo rašte apie atsisakymą pasirašyti Galutinį perdavimo aktą yra nurodomi Užsakovo pastebėti Darbų trūkumai bei nustatomas protingas terminas tokiems trūkumams pašalinti.

10.8. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo būtų atlikti papildomi atliktų Darbų (konstrukcijų, sistemų bei įrengimų) bandymai bei kontroliniai matavimai, nenumatyti galiojančiuose normatyviniuose techniniuose dokumentuose, arba pakartotiniai atlikti tie bandymai ir matavimai, kurie pagal galiojančių normatyvinių techninių dokumentų reikalavimus buvo privalomai atlikti Darbų vykdymo eigoje. Jei tokių bandymų ar matavimų metu yra nustatomi kokie nors nukrypimai ar Darbų trūkumai, tokių bandymų ar matavimų išlaidas dengia Rangovas, priešingu atveju – Užsakovas.

10.9. Darbų vykdymo eigoje atliktų Darbų priėmimas gali būti vykdomas vienu iš žemiau nurodytų, Sutarties SD konkrečiai įvardintų, būdų:

10.9.1. periodiškai, Užsakovui priimant per ataskaitinį laikotarpį atliktą Darbų dalį, Šalims po kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigos Sutarties BD numatyta tvarka pasirašant Darbų dalies perdavimo aktą. Jei Sutarties SD 5 skyriuje nėra nurodyta kitaip, tokiu atveju ataskaitinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo;

10.9.2. etapais, Užsakovui priimant atliktą Darbų vykdymo grafike numatyto atitinkamo etapo Darbų dalį, Šalims pasirašant Darbų etapo perdavimo aktą;

10.9.3. tik galutinai užbaigus visus Darbus, Šalims pasirašant Galutinį perdavimo aktą.

10.10. Sutarties SD gali būti numatyta, kad Darbai priimami tiek periodiškai, tiek etapais, kaip aptarta aukščiau.

10.11. Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto pasirašymas iš Užsakovo pusės ir jų pagrindu išrašytos Sąskaitos faktūros apmokėjimas nereikia juose numatytų Darbų dalių priėmimo, jų kiekio ar kokybės galutinio įvertinimo ar pripažinimo (nepaisant to, jei tam tikri Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte nurodyti Darbai buvo atmesti dėl kiekio ar kokybės trūkumų, o Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto dalis dėl kitų Darbų buvo patvirtinta, arba jei Darbų dalies perdavimo aktas

ar Darbų etapo perdavimo aktas Užsakovo buvo pasirašytas po papildomos informacijos pateikimo ar trūkumų ištaisymo), ar kitokio galutinio patvirtinimo apie prievolės atlikti Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte nurodytus Darbus įvykdymo, ir jokių būdu neriboja Užsakovo teisės bet kada iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo reikšti Rangovui pretenzijas dėl tokio Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte numatytų Darbų kiekio, kokybės ir/ar kainos, o bet kada garantiniu laikotarpiu reikšti pretenzijas dėl atsiradusių Darbų defektų (trūkumų). Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto pasirašymas iš Užsakovo pusės taip pat nereiškia, kad Užsakovui pereina atliktos Darbų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

10.12. Nepriklausomai nuo pasirinkto atliktų Darbų priėmimo būdo, visais atvejais, užbaigus visus Darbus, šioje Sutartyje numatyta tvarka turi būti pasirašomas Galutinis perdavimo aktas. Tuo atveju, jei Darbų užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka procedūroms atlikti (pvz., užbaigimo aktui gauti) Rangovas turi būti perdavęs Darbus Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Šalys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Užsakovo pateiktos formos Darbų perdavimo aktą, tačiau jis nėra laikomas Galutiniu perdavimo aktu ir jo pasirašymas jokių būdu neriboja Užsakovo teisės bet kada iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo reikšti Rangovui pretenzijas dėl tokio Darbų perdavimo akte numatytų Darbų kiekio, kokybės ir/ar kainos. Be to, Užsakovui pareikalavus, Rangovas, Šalims pasirašant Užsakovo pateiktos formos Darbų perdavimo eksploatacijai aktą, privalo perduoti Užsakovui atitinkamą atliktų Darbų dalį eksploatavimui – tokio atveju Užsakovas turi teisę naudoti (eksplloatuoti) tokios Darbų dalies rezultatą ir Užsakovui pereina tokios Darbų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, tačiau visos kitos Sutartyje numatytos Šalių teisės ir pareigos, susijusios su visų Darbų užbaigimu (tame tarpe Galutinio perdavimo akto pasirašymu) išlieka galioti.

10.13. Darbų priėmimas pagal Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą vykdomas tokia tvarka:

10.13.1. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui arba užbaigus atitinkamo etapo Darbus Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas parengia ir pateikia Užsakovui tarp Šalių suderintos formos Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą apie, atitinkamai, per ataskaitinį laikotarpį ar etapą Rangovo kokybiškai ir tinkamai atliktą Darbų dalį;

10.13.2. tokio Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte turi būti numatyta už šios Darbų dalies atlikimą Rangovui pagal Sutarties nuostatas priklausantis atlyginimas:

(a) Darbų kainos dalis, apskaičiuota pagal Sąmatą, priklausomai nuo procentinės atliktos Darbų dalies išraiškos – kai yra pasirinktas ir Sutarties SD nurodytas fiksuotos kainos kainodaros būdas. Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte nurodoma atitinkamos Darbų dalies kaina negali būti didesnė už Sąmatoje nurodytą tos atitinkamos Darbų dalies kainą, arba

(b) tokios Darbų dalies kaina, apskaičiuota pagal Darbų įkainius ir tos Darbų dalies faktinius kiekius - kai yra pasirinktas ir Sutarties SD nurodytas fiksuotų vienetinių įkainių kainodaros būdas;

10.13.3. Techninis Prižiūrėtojas ir Užsakovas ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po kiekvieno Rangovo Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto gavimo privalo:

(a) tokį Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą pasirašyti, arba

(b) atsakyti jį pasirašyti, raštu nurodydamas Rangovui apie pastebėtus nekokybiškai atliktus Darbus ar kitokius Darbų trūkumus, arba kainos apskaičiavimo klaidas ar trūkumus. Užsakovas turi teisę nepasirašyti paminėto akto ir tuo atveju, jei dėl akte nurodytos Darbų dalies nėra tinkamai parengta (įforminta, sukaupta ir t.t.) statybos dokumentacija, įskaitant medžiagų sertifikatus, išpildomuosius brėžinius ir kt;

10.13.4. tuo atveju, jeigu Techninis prižiūrėtojas ir/ar Užsakovas turi pretenzijų dėl dalies Rangovo Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte nurodytų Darbų atlikimo ir/ar jų kainos apskaičiavimo, jis privalo raštu patvirtinti neginčijamą Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto dalį ir ją atitinkančią Rangovui mokėtiną sumą. Gavęs iš Rangovo visą pareikalautą informaciją ir dokumentus dėl nepatvirtintos Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto dalies ir (arba) Rangovui ištaisius Techninio prižiūrėtojo ir/ar Užsakovo nurodytus tos Darbų dalies trūkumus, atitinkamai Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas patikrina tokią informaciją ir patvirtina nepatvirtintą Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto dalį per 5 (penkias) darbo dienas;

10.13.5. aukščiau nustatyta tvarka Užsakovo pasirašytas Darbų dalies perdavimo aktas ar Darbų etapo perdavimo aktas yra pagrindas Rangovui reikalauti, kad jam būtų sumokėta Užsakovo atitinkamai patvirtinta suma, atsižvelgiant į pagal Sutarties nuostatas taikomą sulaikymą (jei taikytina), bei išrašyti tokiai sumai atitinkamą Sąskaitą. Iki tol, kol Užsakovas nepasirašo Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto, Rangovas neturi teisės pateikti Užsakovui Sąskaitos, išskyrus žemiau numatytą atvejį;

10.13.6. jeigu per aukščiau nurodytus terminus atitinkamai Techninis prižiūrėtojas ir/ar Užsakovas nepasirašo Rangovo pateikto Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto ir nenurodo jame nurodytų Darbų trūkumų, arba atliktų Rangovui mokėtiną sumą apskaičiavimų klaidų ar trūkumų, yra laikoma, kad atitinkamai Techninis prižiūrėtojas ir/ar Užsakovas sutinka su Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte nurodyta atlikta Darbų dalimi ir Rangovui mokėtina suma ir toks Darbų dalies perdavimo aktas ar Darbų etapo perdavimo aktas laikomas atitinkamai Techninio prižiūrėtojo ir/ar Užsakovo pasirašytu paskutinę jam pasirašyti skirtą terminą dieną. Šio punkto nuostatos nepanaikina ir jokių būdu neriboja Užsakovo teisės bet kada ateityje

reikšti pretenzijas dėl tokio Darbų dalies perdavimo akte ar Darbų etapo perdavimo akte numatytų Darbų kiekio, kainos ar jų kokybės trūkumų;

10.13.7. Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą ir Sąskaitą Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšis ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus;

10.13.8. Užsakovas, prieš pasirašydamas Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą ar mokėdamas Rangovui atitinkamą sumą už Darbus, gali pareikalauti iš Rangovo pateikti įrodymus (pvz., Rangovo Subrangovo rašytinius patvirtinimus), kad Rangovas yra tinkamai ir visiškai atsiskaitęs su jo Subrangovais už visus Subrangovų laikotarpiu iki ataskaitinio laikotarpio, už kurį Užsakovas turi patvirtinti Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą, atliktus ir Užsakovo priimtus darbus. Kol Rangovas nepateikia Užsakovui tokių pastarajam priimtųjų įrodymų, tol Užsakovas turi teisę nepasirašyti akto (tokiu atveju nėra taikomos Sutarties BD 10.13.6 punkto nuostatos) ir/ar sulaikyti atitinkamos sumos išmokėjimą Rangovui.

10.14. Šalių rašytiniu sutarimu atskirų Darbų atlikimo pradžios data ir/ar Darbų įvykdymo terminai gali būti pratęsti, jeigu:

10.14.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Rangovas objektyviai negali laiku atlikti Darbų ir Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po tokių aplinkybių atsiradimo pateikia Užsakovui šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus;

10.14.2. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (ar) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, objektyviai neleidžia Rangovui laiku atlikti Darbus ir Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po tokių aplinkybių atsiradimo pateikia Užsakovui šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus.

11. MEDŽIAGŲ TIEKIMAS

11.1. Visas Darbams atlikti reikalingas medžiagas ir priemonės tiekia (pristato) Rangovas, išskyrus jei Sutarties SD numatyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas. Visų Darbams atlikti reikalingų medžiagų kaina yra įskaičiuota į Darbų Kainą ar Darbų įkainius.

11.2. Rangovas atsako už Darbams tiekiamų bei panaudotų medžiagų kokybę ir atitinkamai privalo savo lėšomis pašalinti dėl netinkamos kokybės medžiagų panaudojimo atsiradusius Darbų trūkumus.

11.3. Bet kokias Darbams atlikti reikalingas medžiagas, kurios nėra įtrauktos į Sąmatą, tačiau yra reikalingos Darbams pagal Projektą bei Sutartį atlikti, Rangovas tiekia (pristato) savo lėšomis.

11.4. Rangovas turi teisę Darbams naudoti tik naujas, kokybiškas, sertifikuotas, atitinkančias aprašymus, standartus, nurodymus, Projektą, teisės aktų ir Darbų kokybei keliamus reikalavimus ir su Užsakovu suderintas medžiagas. Į statybvietę atvežtos medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe, tačiau Rangovui lieka jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, kol ji nepereina Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka.

11.5. Užsakovas turi teisę prieštarauti tam tikrų medžiagų naudojimui ir pareikalauti jas pakeisti. Jei Užsakovo reikalaujamos pakeisti medžiagos Sutartyje, Projekte ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus, jų pakeitimo išlaidas dengia Užsakovas. Tuo atveju, jei medžiagos neatitinka šios Sutarties, Projekto ar taikytinuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Užsakovo pareikalauto medžiagų pakeitimo išlaidas padengia Rangovas.

12. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

12.1. Užsakovas sumoka Rangovui už kokybiškai atliktus ir šioje Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus.

12.2. Tuo atveju, jei Darbų priėmimas pagal Sutarties nuostatas vykdomas dalimis, tai Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito dalimis pagal Rangovo Užsakovui išrašytas Sąskaitas, kurias Rangovas gali išrašyti ir Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui tik Užsakovo pasirašytų Darbų dalies perdavimo aktų ar Darbų etapo perdavimo aktų pagrindu, kaip tai aprašyta Sutarties BD aukščiau.

12.3. Tuo atveju, jei Darbų priėmimas pagal Sutarties nuostatas vykdomas tik užbaigus visus Darbus, tai Užsakovas už darbus atsiskaito pagal Rangovo Užsakovui išrašytą Sąskaitą, kurią Rangovas gali išrašyti ir Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui tik Šalims pasirašius Galutinį perdavimo aktą ir Rangovui pateikus Užsakovui Sutarties nuostatas atitinkančią Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

12.4. Užsakovas šioje Sutartyje numatyta tvarka Rangovo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo, nebent Sutarties SD būtų numatytas kitoks apmokėjimo terminas. Jei mokėjimo diena sutampa su savaitgalio ar kita šventine / nedarbo diena, mokėjimas atliekamas sekančią darbo dieną, einančią po savaitgalio, šventinės / nedarbo dienos.

12.5. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

12.6. Rangovas, išrašydamas Sąskaitą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja pagal kokį Perdavimo aktą ji yra išrašyta, taip pat nurodo Rangovo PVM mokėtojo kodą. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12.7. Esant atvirkštinio apmokestinimo PVM sąlygoms, Šalys atliks visus reikiamus veiksmus tokio PVM tinkamam įforminimui, sumokėjimui ir kt.

12.8. Jei tai nurodyta Sutarties SD, iš kiekvienos Užsakovo pagal šią Sutartį už Darbus mokėtinos sumos Užsakovas sulaiko Sutarties SD nurodyto dydžio sumą, išreikštą procentais nuo mokėtinos sumos (be PVM). Tokia sulaikyta dalis yra išmokama Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai: (a) Rangovas pilnai ir kokybiškai pabaigia Darbus ir Užsakovas juos priima pagal Galutinį perdavimo aktą, ir (b) Rangovas yra pateikęs Užsakovui Sutartyje numatytą Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas. Jeigu Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas nėra pateikiamas, likusias (defektų šalinimui ar kitų Rangovo finansinių įsipareigojimų Užsakovui dengimui nepanaudotas) sulaikytas sumas Užsakovas sumoka Rangovui tik pasibaigus 3 (trių) metų garantiniam laikotarpiui po Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos. Sulaikyta suma laikoma įkeista Užsakovo naudai. Įkeitimas pagal šį Sutarties punktą užtikrina bet kokius Užsakovo reikalavimus Rangovui, kylančius iš ar susijusius su šia Sutartimi. Laikoma, kad Užsakovas atsisakė įkeitimo dėl atitinkamos sulaikytos sumos ar jos dalies, kai ši suma Sutartyje nustatyta tvarka išmokama Rangovui. Kai Rangovui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, laikoma, kad neišmokėta sulaikyta suma ar jos likusi dalis automatiškai tampa Užsakovo nuosavybe ir Rangovas neturi teisės reikšti Užsakovui jokių pretenzijų dėl jos visiško ar dalinio grąžinimo.

12.9. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

12.9.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

12.9.2. antrąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

12.9.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

12.10. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

12.11. Bet kuriai Šaliai vėluojant vykdyti savo mokėjimo prievoles, vėluojanti mokėti Šalis, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus, moka nukentėjusiajai Šaliai delspinigius, lygius 0,03 procento nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

12.12. Užsakovas turi teisę, raštu informavęs Rangovą, sulaikyti apmokėjimą už Darbus iki žemiau aptartų aplinkybių pašalinimo, jei:

12.12.1. po Darbų dalies perdavimo akto ar Darbų etapo perdavimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai;

12.12.2. Sutarties metu paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz., sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.);

12.12.3. Rangovas nevykdo kurio nors kito savo įsipareigojimo pagal šią Sutartį ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimo Užsakovui priimtiniu būdu.

12.13. Bet kokias Sutartyje numatytas Rangovui taikytinas pinigines sankcijas ir kitas Rangovo Užsakovui mokėtinas sumas Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

12.14. Jei tai numatyta Sutarties SD, Užsakovas SD numatyta tvarka sumoka Rangovui Sutarties SD numatyto dydžio avansą, tačiau toks avansas mokamas tik tuomet, jei iki avanso išmokėjimo (a) Rangovas pateikia Užsakovui pastarajam priimtino banko išduotą Užsakovui priimtino turinio besąlyginę, neatšaukiamą, pirmo pareikalavimo avanso grąžinimo garantiją visai avanso sumai (kartu su tokia banko garantija Rangovas privalo pateikti Užsakovui įrodymą, patvirtinantį, kad mokestis bankui už garantijos išdavimą yra sumokėtas), ir (b) Rangovas išrašo Užsakovui ir šiame SD 12 skyriuje aukščiau nustatyta tvarka pateikia sąskaitą avanso gavimui. Jei Sutarties SD nėra numatyta kitaip, tai Užsakovo sumokėtas avansas yra pilnai užskaitomas už artimiausius Užsakovo pagal šią Sutartį turimus atlikti mokėjimus Rangovui už atliktus Darbus.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant intelektualinę nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektualinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų. Rangovas neatšaukiamai, negrįžtamai ir besąlygiškai, maksimalia įstatymų leidžiama apimtimi, perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises į Darbų rezultate sukurtus autorių teisių objektus (tame tarpe programinę įrangą), įskaitant, bet neapsiribojant be atskiro Rangovo sutikimo teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: (i) atgaminti objektus bet kokia forma ar būdu, (ii) išleisti objektus, (iii) platinti objektų originalus ar jų kopijas parduodant, nuomojant, įskaitant viešą siūlymą juos pirkti ar tikslinę objekto originalo ar jo kopijų reklamą, skatinančią vartotojus juos įsigyti, taip pat nuomoti, teikti panaudai ar kitaip perduoti objektų originalus ar jų kopijas nuosavybėn arba valdyti, importuoti ar eksportuoti, (iv) viešai skelbti objektus, įskaitant jų padarymą viešai prieinamais kompiuterių tinklais (internete), (v) bet koku būdu ar forma visam laikui ar laikinai perkelti visą objektų turinį ar esminę jų dalį į kitą laikmeną, (vi) bet koku būdu padaryti viešai prieinamą visą objektų turinį ar

esminę jų dalį kompiuterių tinklais (internete) ar kitais perdavimo būdais, (vii) kitaip naudoti objektų originalus ar jų kopijas. Rangovas perleidžia Užsakovui teises į autorių teisių objektus visa įstatymų leidžiama apimtimi neribotoje teritorijoje visam perleidžiamų teisių galiojimo laikotarpiui. Pasirašant atitinkamą Perdavimo aktą, Rangovas privalo kartu perduoti Užsakovui darbų rezultate sukurtos programinės įrangos išeities kodus.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Rangovui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Rangovas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13.4. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

14. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Sutarties ir PJ 97 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Jei netinkamas Darbų atlikimas ir/ar Sutarties nutraukimas dėl Rangovo kaltės sąlygojo atitinkamų valstybės (savivaldybės) kontrolės ir priežiūros institucijų nustatytus teisės aktų ir/ar Užsakovo priimtų susitarinių įsipareigojimų pažeidimus ir/ar Užsakovo nuostolius (pvz., Užsakovui yra pritaikomos finansinės sankcijos, tame tarpe pareiga grąžinti paramos lėšas, arba Užsakovas praranda paramos lėšas), Rangovui už tai tenka pilna atsakomybė ir Rangovas privalo tokius nuostolius atlyginti.

15.2. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

15.3. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti bet kurį Darbų vykdymo grafike nurodytą Darbų etapą, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,03 procento nuo Šamatoje nurodytos to Darbų etapo kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, o vėluojant ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,06 procento nuo Šamatoje nurodytos to Darbų etapo kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Jei Rangovas, vėlavęs užbaigti vieną ar kelis Darbų etapus, visus darbus sugeba užbaigti ir perduoti Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą iki Darbų vykdymo grafike ir Sutarties SD numatytos Galutinio perdavimo akto pasirašymo datos, tai netesybos už vėlavimą užbaigti Darbų etapus Rangovui nėra taikomos, o jei jos Rangovo Užsakovui yra sumokėtos, tai Užsakovo privalo būti grąžintos Rangovui kartu su paskutiniu atsiskaitymu su Rangovu pagal šią Sutartį už atliktus Darbus.

15.4. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti visus Darbus ir perduoti juos Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą iki Darbų vykdymo grafike ir Sutarties SD numatytos Galutinio perdavimo akto pasirašymo datos, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,03 procento nuo visos Darbų kainos ar Pradinės Sutarties vertės (priklausomai kas taikoma) už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, o vėluojant ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,06 procento nuo visos Darbų kainos ar Pradinės Sutarties vertės (priklausomai kas taikoma) už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, bei atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek tokie nuostoliai viršija pagal šį punktą sumokėtų delspinigių sumą.

15.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

15.5.1. bet kada Darbų vykdymo eigoje atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso tokių trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnį kaip 5 (penkios) darbo dienas;

15.5.2. Rangovas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų vėluoja užbaigti atitinkamą Darbų dalį iki Darbų vykdymo grafike nurodytos atitinkamos datos (t. y. nesilaiko tarpinių terminų) arba ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų vėluoja užbaigti ir perduoti Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą visus Darbus;

15.5.3. tampa akivaizdu, kad dėl Rangovo ir/ar jo Subrangovų kaltės Darbai nebus galutinai užbaigti ir perduoti Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą iki Darbų vykdymo grafike numatytos datos;

15.5.4. Rangovas neturi, netenka, neatnaujina, nepratęsia reikalingų Darbams atlikti licencijų, atestatų, leidimų ir pan., kuriuos privalo gauti ir turėti Rangovas ir/ar jo personalas, arba Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

15.5.5. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, arba Rangovas yra paskelbiamas ar pasiskelbia nemokiu, arba Rangovo atžvilgiu yra inicijuotos

priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, arba Užsakovui tampa žinoma apie kitą priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisi apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo Darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

15.5.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

15.5.7. Rangovas pažeidžia Sutarties BD 9 ir/ar 16 skyrių nuostatas;

15.5.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar PĮ 98 straipsnyje;

15.5.9. jei Rangovas, Subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

15.5.10. jei Rangovas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

15.5.11. Rangovo kreditoriai pradeda priverstinio išieškojimo iš Rangovo turto procedūras arba Rangovo turtas tampa suvaržytu turto areštu ar kitomis laikinosiomis apsaugos priemonėmis ir Rangovas per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 dienų, nepateikia Užsakovui pastarajam priimtino pagrindimo, kad tokios aplinkybės neigiamai neįtakos šios Sutarties vykdymo, bei, jei to reikalauja Užsakovas, nepateikia Užsakovui pastarajam priimtino papildomo Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo;

15.5.12. Rangovas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį ir neištaiso pažeidimo per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 dienų, arba po pakartotinio raštiško Užsakovo įspėjimo apie bet kokią Sutarties pažeidimą, tokio pažeidimo neištaiso per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 dienų.

15.6. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties BD 15.5 punkto nustatyta tvarka, Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną privalo pasirašytinai perduoti Užsakovui (jei to pageidauja Užsakovas, kartu dalyvaujant Užsakovo paskirtam naujam rangovui) iki Sutarties nutraukimo kokybiškai atliktus Darbus, už kuriuos Užsakovas (atėmęs (įskaitęs) Rangovo Užsakovui pagal šią Sutartį mokėtinas netesybas bei Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius) atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka, o Rangovas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo Darbų kainos ar Pradinės Sutarties vertės (priklausomai kas taikoma), bei atlygina visus Užsakovo tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia paminėta bauda. Užsakovas, siekdamas patenkinti savo reikalavimą dėl Rangovo mokėtinų netesybų ar nuostolių atlyginimo, turi teisę atitinkamai sumai įgyvendinti Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo įsipareigojimų užtikrinimą, jei toks pagal Sutarties sąlygas yra pateiktas.

15.7. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

15.8. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

15.8.1. Užsakovui ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nepagrįstai vėluojant sumokėti pagal šią Sutartį, ir tokia pradelsta mokėti suma viršija 50.000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų);

15.8.2. Užsakovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, arba Užsakovas yra paskelbiamas ar pasiskelbia nemokiu, arba Užsakovo atžvilgiu yra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros.

15.9. Rangovui nutraukus Sutartį Sutarties BD 15.8 punkto nustatyta tvarka, Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną privalo pasirašytinai perduoti Užsakovui (jei to pageidauja Užsakovas, kartu dalyvaujant Užsakovo paskirtam naujam rangovui) iki Sutarties nutraukimo kokybiškai atliktus Darbus, už kuriuos Užsakovas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka, o Užsakovas, Rangovui pareikalavus, atlygina Rangovui pastarojo dėl tokio Sutarties nutraukimo patirtus dokumentais pagrįstus, tiesioginius nuostolius, tačiau tokių atlygintinų nuostolių suma negali viršyti 5 (penkių) procentų nuo likusios Darbų kainos dalies ar likusios Pradinės Sutarties vertės dalies (priklausomai kas taikoma). Jokie kiti Rangovo nuostoliai dėl tokio nutraukimo nėra atlyginami.

15.10. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną privalo pasirašytinai perduoti Užsakovui (jei to pageidauja Užsakovas, kartu dalyvaujant Užsakovo paskirtam naujam rangovui) iki Sutarties nutraukimo kokybiškai atliktus Darbus, už kuriuos Užsakovas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nedelsiant nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

15.11. Sutartis gali būti nutraukiama Užsakovo ir Rangovo raštišku sutarimu, atsižvelgiant į imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas.

15.12. Nutraukus šią Sutartį bet kuriai iš Šalių bet kokią Sutartyje numatytą pagrindą, Rangovas įsipareigoja:

15.12.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

15.12.2. kaip įmanoma greičiau po atitinkamos Šalies pranešimo apie Sutarties nutraukimą pateikimo kitai Šaliai, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikti Užsakovui visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (atliktų Darbų aktus, Sąskaitas ir pan.).

15.13. Užsakovas gali bet kada sustabdyti Darbų ar bet kokios jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Rangovas yra informuojamas raštu. Užsakovui taip sustabdžius visus Darbus, Sutartyje numatytas visų Darbų užbaigimo terminas (Galutinio perdavimo akto pasirašymo data) yra automatiškai nukeliamas lygiaverčiam terminui. Užsakovui taip sustabdžius tik atitinkamą Darbų dalį, automatiškai lygiaverčiam terminui yra nukeliamas tos Darbų dalies atlikimo terminas, o, jei taip nukeltas atitinkamos Darbų dalies atlikimo terminas pasidaro vėlesnis nei Sutartyje numatytas visų Darbų užbaigimo terminas (Galutinio perdavimo akto pasirašymo data), tai visų Darbų užbaigimo terminas (Galutinio perdavimo akto pasirašymo data) automatiškai nukeliamas iki taip nukelto atitinkamos Darbų dalies atlikimo termino. Joks Sutarties pakeitimas dėl pagal šį punktą nukelto visų Darbų užbaigimo termino (Galutinio perdavimo akto pasirašymo datos) ar nukelto atitinkamos Darbų dalies užbaigimo termino tarp Šalių nėra pasirašomas, nebent to pareikalautų Užsakovas. Sustabdytus Darbus Rangovas atnaujiną nedelsiant po atitinkamo raštiško Užsakovo pranešimo. Darbų kaina ar Darbų įkainiai (priklausomai kas taikoma) dėl tokio sustabdymo nėra keičiami. Užsakovas neatlygina Rangovui jokių kitų tokio Darbų sustabdymo kaštų ar nuostolių. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius, Rangovas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti sustabdytų Darbų vykdymą, o, Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo Rangovo kreipimosi, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs apie tai Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Rangovui taip nutraukus Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną privalo pasirašyti perduoti Užsakovui (jei to pageidauja Užsakovas, kartu dalyvaujant Užsakovo paskirtam naujam rangovui) iki Sutarties nutraukimo kokybiškai atliktus Darbus, už kuriuos Užsakovas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka. Jokie kiti Rangovo nuostoliai dėl tokio nutraukimo nėra atlyginami.

15.14. Nutraukus Sutartį bet koku Sutartyje numatytu pagrindu Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas perduotų Užsakovui Darbų atlikimui įsigytas medžiagas, tokių perduodamų medžiagų kainą įtraukiant į už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus mokėtiną sumą, ir/arba perduotų Užsakovui Rangovo teises ir pareigas pagal Rangovo atliktus medžiagų Darbų atlikimui užsakymus, Užsakovui kompensuojant Rangovui pastarojo medžiagų tiekėjui sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas pagal perimamą užsakymą), tokią sumą įtraukiant į už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus mokėtiną sumą.

15.15. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS

16.1. Šios Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas:

16.1.1. netesybomis ir nuostolių atlyginimu, kaip tai numatyta Sutartyje;

16.1.2. Rangovo pateikiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei tai numatyta Pirkimo sąlygose ir Sutarties SD;

16.1.3. Rangovo pateikiamu avanso grąžinimo užtikrinimu, jei avansas mokamas pagal Sutarties SD nuostatas;

16.1.4. Rangovo pateikiamu garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

16.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis ir pagrįstomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje nurodytas netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, pateikimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos pateikimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Rangovas, tai jis jį Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

16.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

16.5. Jei Pirkimo sąlygose ir Sutarties SD yra nustatytas reikalavimas Rangovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai taikomos šios sąlygos:

16.5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą;

16.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas) yra nurodoma Sutarties SD. Jei turi būti išduota banko garantija, tai jis turi apimti ir Rangovo įsipareigojimų dėl netesybų ir nuostolių sumokėjimo įvykdymo užtikrinimą;

16.5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti Užsakovui priimtino turinio;

16.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Užsakovui priimtino subjekto, tačiau bet koku atveju toks subjektas turi būti registruotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje;

16.5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Sutarties SD nurodytai sumai;

16.5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei numatoma Galutinio perdavimo akto pasirašymo data plius 60 (šešiasdešimt) dienų. Dėl bet kokių priežasčių pratęsus Darbų užbaigimo terminą arba Rangovui vėluojant užbaigti Darbus Rangovas privalo ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos pratęsti jo galiojimo terminą taip, kad jis galiotų šiame punkte aukščiau nurodytą laikotarpį;

16.5.7. kartu su tokiu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu Rangovas privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad mokestis bankui už banko garantijos išdavimą arba mokestis draudimo bendrovei už laidavimo draudimo rašto išdavimą (priklausomai kas taikoma), yra sumokėtas.

16.6. Rangovas, pageidaujantis Sutarties BD nustatyta tvarka atgauti pagal Sutarties BD 12.8 punktą sulaikytas sumas, o jei toks sulaikymas pagal Sutarties nuostatas nėra taikomas – tuomet iki kreipimosi dėl statybos užbaigimo dokumento Darbų atžvilgiu gavimo (o jei tokio dokumento pagal taikytinus teisės aktus Darbų atžvilgiu gauti neprivaloma – iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo), privalo pateikti Užsakovui Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą tokiomis sąlygomis:

16.6.1. garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo forma (besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas) yra nurodoma Sutarties SD;

16.6.2. garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti Užsakovui priimtino turinio;

16.6.3. garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Užsakovui priimtino subjekto, tačiau bet koku atveju toks subjektas turi būti registruotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje;

16.6.4. garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Sutarties SD nurodytai sumai;

16.6.5. garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei 3 (trys) metai nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos;

16.6.6. kartu su tokiu garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentu Rangovas privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad mokestis bankui už banko garantijos išdavimą arba mokestis draudimo bendrovei už laidavimo draudimo rašto išdavimą (priklausomai kas taikoma), yra sumokėtas.

16.7. Nebent Sutarties SD būtų numatyta kitaip arba imperatyvios taikytinų teisės aktų normos numatytų kitaip, Rangovas, su Užsakovu raštu suderinęs draudimo sutarties sąlygas, iki faktinių statybos darbų vykdymo statybvietėje pradžios Darbų vertei (t.y. Darbų kainai ar Pradinei Sutarties vertei, priklausomai kas taikoma) Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdraudžia Užsakovo ir Rangovo turtinius nuostolius, atsiradusius Darbams laikotarpiui iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, statybos visų rizikų draudimo sutartimi (CAR draudimas). Sudaręs tokią draudimo sutartį, draudimo liudijimo (poliso) kopiją kartu su mokesčio draudimo bendrovei už draudimo poliso išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu Rangovas pateikia Užsakovui. Rangovas bus atsakingas už jo patirtų nuostolių, kurių atlyginimo būtų prašoma pagal tokią draudimo sutartį, įrodymą. Rangovo nuostoliai atlyginami tik tiek, kiek juos atlygina draudimo bendrovė.

16.8. Jei pagal Sutarties SD nuostatas į Rangovo Darbų apimtį patenka ir Darbo projekto parengimas, tai Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbo projekto rengėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po šios Sutarties pasirašymo savo sąskaita Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdrausti Darbo projekto rengėjo (kaip projektuotojo) civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu žemiau nurodytomis sąlygomis, bei pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas:

16.8.1. draudimo objektas – Darbo projekto rengėjo (kaip projektuotojo) profesinė civilinė atsakomybė už žalą (tame tarpe neturtinę), padarytą tretiesiems asmenims, įskaitant Užsakovą, kuri atsirado ar pasireiškė draudimo sutarties galiojimo metu ir laikotarpiu iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. 1 d. 1 p. nurodyto garantinio termino pabaigos dėl netinkamai atliktų Objekto projektavimo paslaugų ir/ar netinkamo kitų su Darbo projekto rengimu susijusių prievolių pagal šią Sutartį vykdymo;

16.8.2. draudimo suma - ne mažiau kaip Sutarties SD nurodyta suma vienam draudžiamajam įvykiui;

16.8.3. draudimo apsaugos terminas – nuo Darbo projekto rengimo pradžios iki ne trumpiau kaip Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. 1 d. 1 p. nurodyto garantinio termino pabaigos;

16.8.4. draudimo sutarties galiojimo terminas – nuo Darbo projekto rengimo pradžios iki ne trumpiau kaip sutartos Darbo projekto parengimo ir patvirtinimo iš Užsakovo bei Techninio Prižiūrėtojo pusės dienos;

16.8.5. naudos gavėjas – Užsakovas;

16.8.6. maksimali besąlyginė išskaita (franšizė) – ne daugiau kaip 3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų).

16.9. Rangovas, su Užsakovu raštu suderinęs draudimo sutarties sąlygas iki faktinių statybos darbų vykdymo statybvietėje pradžios privalo savo sąskaita Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdrausti Rangovo, kaip statybos darbų rangovo, civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu žemiau nurodytomis sąlygomis bei pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas:

16.9.1. draudimo objektas – Rangovo turtiniai interesai, susiję su Rangovo civiline atsakomybe už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, įskaitant Užsakovą, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir 2 (du) metus po to, dėl draudimo sutarties galiojimo metu atliekamų ir/ar atliktų apdraustų darbų;
16.9.2. draudimo suma - ne mažiau kaip Sutarties SD nurodyta suma vienam draudžiamajam įvykiui;
16.9.3. draudimo sutarties galiojimo terminas – nuo statybos darbų pradžios iki ne trumpiau kaip Darbų vykdymo grafike numatytos Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos plius 2 (du) metai;
16.9.4. naudos gavėjas – Užsakovas;
16.9.5. maksimali besąlyginė išskaita (franšizė) – ne daugiau kaip 2.900 EUR;
16.9.6. jeigu Darbų vykdymo grafike numatytą dieną Galutinis perdavimo aktas nėra pasirašomas, Rangovas ne vėliau kaip tą pačią dieną privalo savo sąskaita pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartį tokiam terminui, kad jis atitiktų numatytus reikalavimus, ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.
16.10. Tuo atveju, jei pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką pasikeičia Rangovo įsipareigojimai pagal Sutartį (tame tarpe bendra kaina ir/ar Darbų atlikimo terminai), Rangovas įsipareigoja laiku apie tai informuoti Rangovo įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentus pateikusių subjektą bei numatytus draudimus išdavusį draudiką bei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po tokio pasikeitimo pateikti Užsakovui pagal šį Sutarties BD skyrių pateiktus užtikrinimo ir draudimo dokumentus, pakoreguotus taip, kad būtų atspindėti Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį pasikeitimai (t.y. kad tokie Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį pasikeitimai būtų apsaugoti pateiktais užtikrinimais ir draudimo dokumentais).

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.
17.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
17.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
17.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

18. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

18.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
18.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tą daryti įpareigoja įstatymai ar, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.
18.3. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.
18.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio skyriaus nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios

Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

18.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

18.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

18.7. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

18.8. Jei numatyta Sutarties SD, Rangovas turės pasirašyti atskirą konfidencialumo susitarimą, kuriame gali būti nustatytos kitos konfidencialią informaciją, reglamentuojančios nuostatos.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Rangovo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo priimtąs teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Rangovą informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

19.2. Šalis neturi teisės perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylančios teisės ir pareigos perduodamos kitai perkančiajai organizacijai / perkančiajam subjektui – Užsakovo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

19.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar el. paštu Sutarties SD atitinkamame priede nurodytais Šalių adresais.

19.4. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi atitinkamame Sutarties SD priede.

19.5. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

19.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19.7. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

19.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

19.9. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Šalys sutaria, jog Darbų atlikimo metu Rangovas Užsakovui teikia su Darbų atlikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Darbų atlikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Rangovas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

20.2. Tuo atveju, jeigu Rangovas nesilaikys Sutarties BD 20.1 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už atliktus Darbus sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

20.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – **Reglamentas**). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų tvarkytojo ar valdytojo prievoles ir teises.

20.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.



Suinteresuotiems tiekėjams
(siunčiama CVP IS priemonėmis)

2021 m. balandžio 19 d.

DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PATIKSLINIMO

AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – **Perkantysis subjektas**) 2021 m. balandžio 19 d. centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**) paskelbė ***Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinių dangų remonto darbų pirkimą*** (toliau – **Pirkimas**).

Informuojame, kad Perkantysis subjektas nutarė patikslinti Pirkimo sąlygų 3 priedo 9.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.“

Šis patikslinimas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis, prašome juo vadovautis teikiant pasiūlymus.

PRIDEDAMA: Pirkimo sąlygų priedas Nr. 3 – Sutarties projektas (Priedas Nr. 3 – Sutarties SD projektas (AKTUALI).docx).

RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

202__ m. _____ d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Banko sąskaita	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
Telefonas	
El. pašto adresas	

Pagal Pirkimą:

Pirkimo pavadinimas	<i>Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinio padengimo darbai</i>
Pirkimo Nr.	

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas) atlikti Darbus Objekte ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus aukščiau nurodytam Pirkimui, kuriame Rangovo Pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju.

1.3. Darbai atliekami Objekte: **Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinio padengimo darbai**

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (įskaitant į Techninę specifikaciją įtrauktą parengtą Projekto dalį, t. y. Techninį projektą (jei taikoma) arba kitą Darbų projektinę dokumentaciją) ir bus detalizuotos Užsakovo patvirtintame Darbo projekte (jei jį numatoma rengti pagal Sutarties nuostatas).

2.2. Užsakovas yra pasirinkęs fiksuotų vienetinių Darbų įkainių kainodaros būdą.

2.3. Maksimali Sutarties vertė 99.000 EUR (devyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 ct), plus taikytinas PVM, kuris sudaro 20.790,00 EUR (dvidešimt tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct), viso (su PVM) 119.790,00 EUR (vienas šimtas devyniolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct).

3. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (Sutarties BD 6 skyrius)

3.1. Rangovui Sutartyje nustatytu terminu nepašalinus atitinkamų Darbų defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct) delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 8 skyrius)

4.1. Į Rangovo pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtį patenka Darbo projekto parengimas ir suderinimas, kaip tai aptarta Sutarties BD: NE.

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGtinė VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)

5.1. Rangovo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangą) nurodyta Sutarties BD 9 skyriuje.
5.2. Sutartis vykdoma Pasiūlyme (ar Paraiškoje) nurodytos jungtinės veiklos sutarties pagrindu šių jungtinės veiklos partnerių: _____, _____. Pagrindiniu jungtinės veiklos partneriu yra paskirtas _____, kuris visų partnerių vardu yra deleguotas ryšiams su Užsakovu, Darbų perdavimui bei atsiskaitymams pagal Sutartį (t. y. visos sąskaitos yra išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagrindinio partnerio vardu, o Užsakovas visus mokėjimus pagal Sutartį vykdo tik pagrindiniam partneriui).
(Jei sutartis vykdoma ne JVS pagrindu, tai šis punktas trinamas, įrašant žodį „Netaikomas“)

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

6.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti nuo užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos ir juos vykdo Darbų užsakyme nustatyta tvarka.
6.2. Galutinio perdavimo akto pasirašymo data nurodyta Darbų užsakyme.
6.3. Atlikti Darbai Užsakovo priimami tik užbaigus visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus.

7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

7.1. Užsakovas Rangovo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per Sutarties BD numatytą 30 kalendorinių dienų terminą po Sąskaitos gavimo.
7.2. Taikomas Užsakovo Rangovui už atliktus Darbus dalies mokėtinų sumų sulaiikymas: NE.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS (Sutarties BD 16 skyrius)

8.1. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Sutarties įvykdymo užtikrinimą:
8.1.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;
8.1.2. užtikrinimo suma – 5.000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct);
8.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas – per 10 dienų po Sutarties pasirašymo.
8.2. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą:
8.2.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;
8.2.2. užtikrinimo suma – 5 % nuo faktinės galutinės Darbų užsakyme nurodytų Darbų kainos.
8.3. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) vienam draudžiamajam įvykiui.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

9.1. Ši Sutartis įsigalioja, kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.
9.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

10.1. Darbai pagal šią Sutartį gali būti atliekami tik ne šildymo sezono metu: NE.
10.2. Darbų vykdymo kontrolė:
10.2.1. Rangovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir Darbų kokybę darbo vietoj.
10.2.2. Užsakovas kontroliuos suremontuotos antikorozinės dangos kokybę, tikrindamas Pasiūlyme antikorozinių padengimų techninėse specifikacijose nurodytus sluoksnio storius.
10.2.3. Jei Užsakovas dalyvauja, tikrinant atliktų darbų kokybę ar dokumentaciją, Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje prisiimtų atsakomybės.

10. PRIEDAI

10.1. Prie šios Sutarties SD pridedami žemiau nurodyti priedai, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį (kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno priedo egzempliorių): *(pašalinami tie priedai, kurių konkrečiu atveju nereikia)*
10.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas (konfidenciali informacija);

- 10.1.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
- 10.1.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas.
- 10.1.4. Priedas Nr. 4 – Sutarties bendroji dalis.
- 10.1.5. Priedas Nr. 5 – Pirkimo metu Užsakovo atlikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei tokių bus).
- 10.1.6. Priedas Nr. 6 – Galutinių darbų perdavimo akto forma.
- 10.1.7. Priedas Nr. 7 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais.
- 10.1.8. Priedas Nr. 8 – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Suinteresuotiems tiekėjams
(siunčiama CVP IS priemonėmis)

2021 m. balandžio 20 d.

DĖL PAAIŠKINIMO

Atsakydami į suinteresuotų tiekėjų klausimus dėl **Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikoroziinių dangų remonto darbų pirkimo** (toliau – **Pirkimas**) dokumentų, AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – **Perkantysis subjektas**) teikia šiuos paaiškinimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Paaishkinimai
1.	Atsiųstoje techninėje specifikacijoje nurodytas sąlyginai mažas paaukštinimo priemonių kiekis, ar galite patikslinti kaip buvo skaičiuoti pastoliai? Ar 200m ² kiekis yra bendras projekto kiekis ar vieno užsakymo kiekis? Kas būtų jeigu paaukštinimo priemonių kiekis būtų didesnis nei buvo numatytas?	Informuojame, kad eksplotuojami vamzdynai ir jų konstrukcijos yra daugelyje vietų požeminės ir antžeminės, nedideliame aukštyje, taip pat montuojant vamzdynus ar nuimat nuo jų izoliaciją paaukštinimo priemonės jau būna sumontuotos, atlikant AKP darbus poreikio montuoti papildomas paaukštinimo priemones nereikia. Esamų pastolių kiekis yra bendras visam projektui. Jei paaukštinimo kiekis būtų didesnis, papildomos paaukštinimo priemonės būtų sumontuotos ūkio būdu, arba pasitelkus rangovą su kita sutartimi.

Šie paaiškinimai laikomi neatsiejama Pirkimo sąlygų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant pasiūlymus.

SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp Užsakovo ir Rangovo, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams ir transportui pateikti į Bendrovės teritoriją ir atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį, vadovaujantis Rangovo pateikta paraiška.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą, nurodymą** (*šilumos įrenginiuose*), **leidimą ugnies darbams** (*jei taikoma*), skirdamas darbo zoną, teritoriją (*vadovaujantis „Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius taisyklėmis“*), **aktą-leidimą** statybos darbams (*vadovaujantis „Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00“ nustatyta tvarka*), išrašo **pavedimus** (*šilumos įrenginiuose*), išduoda **paskyrą, užduotį** (*darbams atliekamiems dujų įrenginiuose, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis“*).

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus, paskyras, užduotis, aktus-leidimus, išskyrus tuos atvejus, kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo suremontuotą ar rekonstruotą įrenginį bei darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, neturi tinkamai įforminto nurodymo, pavedimo, paskyros ar nepateikęs paraiškos darbų atlikimui ir pan.), pavojų Užsakovo turtui ar aplinkos užteršimui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo protokolas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų gali būti atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų, naftos ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti sutarties arba šio Susitarimo priede.

2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip 3 (trys) dienos prieš darbų pradžią per internetinį puslapį <https://chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118> pateikia Užsakovui pasirašytą paraišką dėl atsakingų asmenų leidimo vykdyti darbus Užsakovo teritorijoje ar įrenginiuose, kuriame nurodo sutarties numerį, darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, kontaktinį įmonės asmenį, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte – vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir galiojančių kvalifikacinių pažymėjimų numerius. Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo. Už šių darbuotojų kvalifikaciją ir galiojančius pažymėjimus, atsako Rangovas. Rangovui nepateikus paraiškos ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams pateikti į Bendrovės teritoriją ir vykdyti darbus – draudžiama.

2.4. Sudaro ir suderina su Užsakovu atliekų valdymo planą, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus (jei taikoma).

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, paskyrą, užduotį dujų darbams, leidimą ugnies darbams (jei taikoma), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi veikiančių energetikos įrenginių apsaugos zonos – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastolius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose (vadovaujantis „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis“ ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.10.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.3. Jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokaliųjų teisės aktų reikalavimų vykdymą.

Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai su savimi privalo turėti darbo pažymėjimą. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai arba patalpų ženklavimas.

2.16. Rūkyti leidžiama specialiai tam skirtose ir pažymėtose vietose lauke.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

Užsakovo vardu:

Paslaugų valdymo departamento direktorė

Rangovo vardu:

Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įrenginių vidinių ir išorinių paviršių antikorozinio padengimo darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-04 Nr. SUT-290
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-03 18:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 10:03 - 2023-06-10 23:59
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-06 15:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-03 13:08 - 2021-12-02 13:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-12 07:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-14 12:07 - 2023-05-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1 - Kontaktiniai adresai ir asmenys.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 6 -Darbų perdavimo akto forma.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3 - Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 4 - Sutarties (BD).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 5 - Užsakovo atlikti PS paaiškinimai, patikslinimai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 7 - Susitarimas DSS GS klausimais.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210430.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-