

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. _____**

**RVUL ŠILTNAMIŲ G.29, VILNIUS, A KORPUSO 5-9A. I POSTO STATYBOS IR
SANTECHNINIAI DARBAI (NR.6226)**

2021 m. liepos mėn. __ d.

Vilnius

UAB „Duventa“ (toliau - Rangovas), atstovaujama direktoriaus Rimanto Šiaučiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „RVUL Šiltnamių g. 29, Vilnius A korpuso 5-9a. I posto statybos ir san techniniai darbai (Nr.6226)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbai) laikantis Sutartyje ir jos priede nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Atlikti darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų atlikimo faktą tiktai juos tinkamai Rangovui atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus darbų rezultato bandymus.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo statybvietės perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos. Užsakovas įsipareigoja perduoti Rangovui, o Rangovas įsipareigoja priimti statybvietę ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovo atsisakymas priimti statybvietę šiame punkte nustatytu terminu laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

2.2. Darbų atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:

2.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovo siūlymu ar Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti darbų techninę specifikaciją. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo: netikslumai darbų techninėje specifikacijoje, būtinybė tikslinti darbų techninę specifikaciją siekiant racionališkesnio ir / ar ekonomiškiausio darbų rezultato, ar būtina įsigyti papildomus darbus, kurie būtini Sutarties užbaigti.

2.2.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, perduoti statybvietės, kurie yra būtini darbų vykdymui).

2.3. Darbų vykdymo termino sustabdymo tvarka:

2.3.1. Jei darbų vykdymo termino sustabdymą inicijuoja Rangovas, jis nedelsdamas informuoja Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių iškilo poreikis stabdyti darbų vykdymo terminą, o Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas šias aplinkybes įvertina ir priima sprendimą dėl darbų (visų arba jų dalies) termino sustabdymo ir apie sprendimą dėl darbų stabdymo informuoja Rangovą. Rangovas neturi teisės savavališkai, nesant Užsakovo sprendimo, sustabdyti dalies arba visų darbų.

2.3.2. Jei darbų vykdymas stabdomas Užsakovo iniciatyva, Užsakovas nedelsiant informuoja Rangovą apie aplinkybes, dėl kurių iškyla poreikis stabdyti terminus ir nurodo datą, nuo kurios darbų vykdymas turi būti sustabdytas. Gavęs tokį pranešimą, Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie iki pranešimo gavimo dienos atliktus darbus ir suderinti su Užsakovu technologiškai būtinus užbaigti darbus ir darbus, kuriuos būtina atlikti, kad jau atlikti darbai nebūtų pažeisti išorinių

veiksnių (nepalankių klimato sąlygų ar pan.). Užsakovas, atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą informaciją, turi teisę Rangovui suteikti papildomą terminą būtiniams darbams atlikti.

2.3.3. Jeigu darbai buvo sustabdyti, tokiu atveju darbų vykdymo termino pabaiga nukeliama tam laikotarpiui, kurį truko darbų sustabdymas.

2.3.4. Darbų vykdymo terminai privalo būti atnaujinti nedelsiant, kai išnyksta aplinkybės, dėl kurių terminai buvo sustabdyti. Darbų vykdymas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašto apie darbų vykdymo atnaujinimą gavimo dienos.

2.3.5. Bendras darbų sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnesis per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

3.2. Pradinė **Sutarties vertė yra 11553,02 Eur** (vienuolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt trys eurai, 02 ct.), įskaitant PVM, iš kurių PVM sudaro 2005,07 Eur (du tūkstančiai penki eurai, 07 ct.).

3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su tinkamu darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 % ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skirsnyje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti Rangovo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytais kainodaros taisyklėmis.

3.6. Darbų kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA

4.1. Rangovas, baigęs darbus, pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą. Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti nustatytus trūkumus ir iš naujo teikti Užsakovui suderinimui atliktų darbų aktą. PVM sąskaita faktūra už tinkamai atliktus darbus pateikiama abiejų Šalių pasirašyto atliktų darbų akto pagrindu.

4.2. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.

4.3. Statybietės ar jos dalies sugadinimo, išskyrus dėl *force majeure* aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jos perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki darbų perdavimo-priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

4.4. Rangovas kartu su darbų perdavimo-priėmimo aktu pateikia Užsakovui visą būtiną vykdomąją dokumentaciją.

4.5. Dalinis darbų priėmimas-perdavimas nenumatomas.

4.6. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą

technologiskai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

4.7. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.9 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros, išrašytos Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir darbų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.

4.8. Mokėjimai dalimis, t. y. už atliktą darbų dalį netaikomi.

4.9. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.10. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad Rangovo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.6. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti ne mažiau kaip 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo dienos, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

7.7. Garantinio laikotarpio metu nustatyti darbų defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

7.8. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis. Darbų garantinio termino trukmė turi būti nurodyta darbų perdavimo-priėmimo akte.

7.9. Jeigu Rangovas nepašalina garantiniu laikotarpiu nustatytų darbų trūkumų šios Sutarties nustatyta tvarka, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus arba pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

7.10. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, garantinis laikotarpis tai darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

7.11. Rangovas privalo organizuoti darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai; atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų (Subrangovo darbuotojų) kaltės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

8. SUBRANGA

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subrangovui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subrangovo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.5. Užsakovui sutikus su subrangovo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus mokėti Užsakovui 0,04 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % pradinės Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, dydžio bauda.

9.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir/ar jos priedus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis sutarties sąlygomis bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra _____,

13.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra R _____

_____. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra _____

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas“.

14.2. Priedas Nr. 2 „A korpuso 5-9a. tipinis technologinis planas su pažymėtomis atliekamų darbų vietomis“

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Duventa“

Pramonės g. 17, 28216 Utena

Įmonės kodas 184269655

PVM kodas LT842696515

Tel. : 8 389 61758

El. p. info@duventa.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT85 7044 0600 0261 7568

Direktorius

Rimantas Šiaučiūnas

(parašas)

UŽSAKOVAS

**VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė**

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

El. p. rvul@rvul.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė

dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR RANGOVO PASIŪLYMAS
RVUL ŠILTNAMIŲ G.29, VILNIUS, A KORPUSO 5-9A. I POSTO STATYBOS IR
SANTECHNINIAI DARBAI (NR.6226)**

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2021-07-07 Nr. 3-1-96

Rangovo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Duventa”
Rangovo kodas:	184269655
Rangovo adresas:	Pramonės g. 17 Utena
Asmens atsakingo už pasiūlymą pareigos, vardas, pavardė:	Direktorius Rimantas Šiaučiūnas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	info@duventa.lt

1. Rangovo patvirtinimai

1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis neskelbiamos apklausos „RVUL Šiltnamių g. 29, Vilnius A korpuso 5-9a. I posto statybos ir santechniniai darbai (Nr.6226)“ sąlygomis, atsižvelgiant į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.

1.2. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 60 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui.

1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

2.1. VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, Šiltnamių g. 29, Vilnius, juridinio asmens kodas: 124243848 (toliau – Užsakovas, RVUL) perka RVUL A korpuso 5-9a. I posto statybos ir santechninius darbus (toliau - darbai). Darbų atlikimo vieta Šiltnamių g. 29, Vilnius.

2.2. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, reglamentus ir standartus, statybos taisykles, higienos normas ir kitus galiojančius statybos ir vidaus santechninius darbus reglamentuojančius norminius dokumentus.

2.3. Visos Rangovo naudojamos medžiagos ir įrenginiai turi turėti Europos Sąjungoje patvirtintus sertifikatus bei eksploatacinių savybių deklaracijas.

2.4. Darbų atlikimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo statybvietės perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

2.5. Darbus Rangovas turės atlikti veikiančios ligoninės patalpose.

2.6. Vykdamas darbus Rangovas yra atsakingas už savo įmonės darbuotojų darbo ir priešgaisrinę saugą, darbo higienos reikalavimų laikymąsi, RVUL vidaus darbo tvarkos taisyklių kitų LR galiojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

3. Perkamų darbų ir medžiagų aprašymas (techninė užduotis).

3.1. Rangovas pagal pateiktą brėžinį „A korpuso 5-9a.tipinis technologinis planas su pažymėtomis atliekamų darbų vietomis“, 5 aukštuose turi atlikti sekančius darbus:

3.1.1. Nurodytose vietose turi būti atlikti statybos ir vidaus santechniniai darbai.

- 3.2. Užsakovas, esant reikalui, nurodytose darbų apimtyse gali tikslinti darbų atlikimo vietas.
- 3.3. Darbus Rangovas turės atlikti veikiančios ligoninės teritorijoje.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja suteikti 5 metų garantiją atliktiems darbams nuo atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.5. **Darbų sąrašas ir apimtys:**

Eil. Nr.	Darbai	Kiekis	Matavimo vnt.
1.	Durų angos platinamas nuo 120 cm iki 130cm pločio patalpose Nr. A(5-9 aukštuose)18 patalpa; Nr. A(5-9 aukštuose)17 patalpa	10	vnt.
1.1	ZK (priešgaisrinės) tipo durų praplatintų nuo 1200 iki 1300 kainų skirtumas	10	vnt.
2.	Palangės pjovimas lygiai su siena (5-9 aukštuose koridoriaus gale, prie tvarstomojo ir patalpose Nr. A(5-9 aukštuose)10 patalpa (tvarstomasis).	16	m.
3.	Sanitarinėje patalpoje Nr. A(5-9 aukštuose)24 patalpa g/k pertvaros išardymas su grindų, sienų, lubų atstatymu.	5	vnt.
4.	Vagų užtaisymas.	110	m.
5.	Nišos įrengimas (~300x1670) inžinerinės šachtos sąskaita patalpa Nr. A(5-9 aukštuose)19 patalpa	5	vnt.
6.	Radiatorių tipų pakeitimas iš 30 į 20	5	vnt.

4. Kiti darbai:

- 4.1. Rangovas turi ir atlikti kitus būtinus darbus susijusius su perkamais darbais, įskaitant, bet neapsiribojant, medžiagų tiekimo darbus, statybinių atliekų pašalinimą ir utilizavimą, darbo įrangos nuomą, atvežimą – išvežimą, darbo zonos aptvėrimų įrengimą, įrankius, priemones ir t.t.
- 4.2. Siūlomus Darbus Rangovas turi atlikti pilnai išbaigtus, nepriklausomai nuo perkamų darbų aprašyme pateiktų preliminarių kiekių. Užsakovo rezervas nenumatytas.

5. Darbų eiga:

5.1. Prieš pradėdant darbus Rangovas:

- 5.1.1. parengia ir suderina su Užsakovu atliktinių darbų lokalinę sąmatą;
- 5.1.2. parengia ir suderina su Užsakovu darbų kalendorinį grafiką, technologinę seką ir darbų atlikimui naudojamas medžiagas ir įrangą.
- 5.1.3. priima statybviетę ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;
- 5.1.4. supažindina savo darbuotojus su ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo zona, judėjimo keliais darbų vykdymo metu.

5.2. Baigus darbus Rangovas:

- 5.2.1. sutvarko darbų vykdymo vietas, pašalina ir išveža statybines atliekas;
- 5.2.2. pateikia naudojamų medžiagų atitikties deklaracijas, sertifikatus ir kitą privalomą medžiagą, numatytą pateikti, priduođant atliktus statybos darbus, pagal STR, statybos taisykles ir kitus galiojančius teisės aktų reikalavimus;
- 5.2.3 pasirašo atliktų darbų pridavimo aktą su Užsakovo atsakingu asmeniu už sutarties vykdymą

5.3. Darbų atlikimo eiliškumą ir terminus, naudojamas medžiagas bei visus išskylančius klausimus Rangovas turi derinti su Užsakovo atsakingu asmeniu už sutarties vykdymą ir atliktų darbų pridavimo akto pasirašymą RVUL

6. Rangovo pasiūlymo kaina:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Kaina Eur be PVM</i>	<i>Suma EUR, be PVM</i>
1.	RVUL A korpuso 5-9a. I posto statybos ir santechniniai darbai	Vnt.	1	9547,95	9547,95
<i>Bendra kaina, EUR be PVM:</i>					9547,95
<i>PVM tarifas (%):</i> <input type="text" value="21"/>					<i>PVM suma, EUR:</i>
<i>Bendra kaina, EUR su PVM:</i>					11553,02

RANGOVAS

UAB „Duventa“
 Direktorius
 Rimantas Šiaučiūnas

 (parašas)

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
 Direktorė
 dr. Jelena Kutkauskienė

 (parašas)

DARBU VYKDYMO RIBA

DARBU VYKDYMO RIBA

PAPILDOMI DARBAI:

- 1 DURŲ ANGŲ PLATINIMAS
- 2 GIB PALANGĖS PLOVIMAS LYGIAI SU SIENA
- 3 ATTVAROS ARDYMAS, ŠIOS ZONOS GRINDŲ, SIENŲ IR LUBŲ SUTVARKYMAS
- 4 VAGŲ UŽTAISYMAS
- 5 NIŠOS ĮRENGIMAS
- 6 RADIATORAUS KERTIMAS IŠ 30 Į 20

