

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
2021 m. liepos 8 d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, 21106 Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau vadinama – UŽSAKOVAS) ir

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722, įmonė yra įregistruota VI Registrų centras Juridinių asmenų registre adresu Gariūnų g. 71, LT-13278 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus (toliau vadinama – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – SUTARTIS):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – tekstilės atliekų Trakų rajono savivaldybės teritorijoje surinkimo, transportavimo, įskaitant pakrovimą, ir perdavimo atliekų tvarkytojams paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos privalo atitikti pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus bei viešajam Paslaugų pirkimui pateiktą Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Paslaugas, o Užsakovas – įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. Paslaugos teikimui keliama reikalavimai pateikti Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, taip pat pirkimo „Tekstilės surinkimo ir transportavimo paslaugų pirkimas“ dokumentuose, jų paaiškinimuose, patikslinimuose.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	1 vnt. konteinerio aptarnavimo ir tekstilės atliekų sutvarkymo paslaugos kaina, EUR be PVM	Savivaldybėje esančių konteinerių aptarnavimo paslaugos kaina (1 apvažiavimo) EUR be PVM (3 stulp. x 36 išvežimai per mėn.)	24 mėn. kont. aptarnavimo paslaugos kaina 4 stulp. x 24 (mėn.)	Bendra skaičiuojama kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Tekstilės atliekų Trakų rajone surinkimo, transportavimo, atliekų šalinimo paslaugos (tekstilės kont. sk. 18 vnt.)	22,48	809,28	19 422,72	23 501,49

2.2. Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal aptarnaujamą tekstilės atliekų konteinerio paslaugų įkainį ir faktišką tekstilės atliekų priėmimo tvarkyti paslaugos kainą, neviršijant pirkimui numatytos

lėšų sumos.

2.3. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

2.4. Už įvykdytas Paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir pagal Vykdytojo pateiktą ir Užsakovo suderintą PVM sąskaitą faktūrą. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

2.5. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu sutarties vykdymu, atsiskaitymo dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“ išlaidos bei visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai.

2.6. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.7. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

2.8. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Paslaugoms, suteiktoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikiant Paslaugas vadovautis atliekų tvarkymo įstatymo aktualia redakcija, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, kitais atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų.

3.1.2. užtikrinti tinkamą ir kokybišką Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laiką, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to, mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis bei aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;

3.1.3. užtikrinti tinkamą ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas Paslaugų teikėjas

3.1.4. teikti tekstilės surinkimo iš konteinerių Paslaugas pagal techninėje specifikacijoje pateiktą dažnumą per metus Šalių suderintame grafike nustatytu laiku. Esant Užsakovo nurodytam poreikiui suteikti Paslaugas dažniau arba rečiau nei nurodyta techninėje specifikacijoje pagal pateiktus konteinerių išvežimo įkainius, suteikti Paslaugas pagal nustatytą grafiką arba konteinerių perpildymo atveju per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio užsakymo el. paštu pateikimo dienos, jei Šalių nesusitarta kitaip;

3.1.5. surinkti visas susikaupusias tekstilės atliekas, jei Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

3.1.6. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui Paslaugų suteikimo aktą už praėjusį kalendorinį mėnesį;

3.1.7. sąskaitą-faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikti Užsakovui tik po to, kai Paslaugų suteikimo aktą pasirašo Užsakovas;

3.1.8. transportuoti tekstilės atliekas atliekų tvarkytojams;

3.1.9. esant poreikiui suteikti tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerių pristatymo į Užsakovo nurodytas atliekų surinkimo vietas paslaugą (Užsakovui paprašius atskiru raštu);

3.1.10. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.11. perimtų transportavimui atliekų kiekiui nustatyti naudoti metrologiškai patikrintas svarstyklės;

3.1.12. kartu su sąskaita faktūra pateikti suteiktų Paslaugų aktą, kuriame būtų nurodyti surinkti ir transportuojami atliekų tvarkytojui tekstilės atliekų kiekiai, vieta, iš kurios perimtos transportavimui atliekos ir atliekų paėmimo data;

3.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.15. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;

3.1.16. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;

3.1.17. Sutarties laikotarpiu be Užsakovo raštinio sutikimo nekeisti subrangovo/subtiekėjo (jei toks būtų);

3.1.18. sudaryti sąlygas Užsakovui atlikti Paslaugų teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo ir pan. paslaugų vykdymo bei kokybės kontrolę;

3.1.19. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.2. gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

3.2.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.

3.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

3.3.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą;

3.3.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomenės nuosavybei;

3.3.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

3.3.4. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti atitinkamo dydžio baudą už tokius pažeidimus, kurie įvyko dėl Paslaugos teikėjo kaltės:

3.3.4.1. Už kiekvieną pagal nustatytą grafiką neištuštintą konteinerį dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 50,00 (penkiasdešimt) Eur už kiekvieną dieną skaičiuojant nuo grafike nustatytos dienos;

3.3.4.2. už tekstilės atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta techninėje specifikacijoje – 50,00 (penkiasdešimt) Eur už kiekvieną pradelstą dieną.

3.3.4.3. Jei Paslaugų teikėjas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pažeidimo patvirtinimo akto (Aktas) išsiuntimo faksu ir el. paštu momento nepašalina Akte užfiksuoto pažeidimo, moka po 50 eur už kiekvieną pradelstą dieną.

3.4. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Paskirtos baudos ar bauda yra išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų tik tuo atveju, kai Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui bei, esant poreikiui, atliekų turėtojui paaiškinimą dėl nustatytų pažeidimų, ir kai Užsakovas priima sprendimą dėl adekvataus baudos dydžio.

3.5. Baudų skyrimo procedūra pradedama Paslaugų teikėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, kurie gali būti nustatomi gavus ir įvertinus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, nustatytą sutarties pažeidimą kontrolinio patikrinimo metu;

3.6. Baudos paskyrimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos vykdyti prievoles pagal Sutartį. Nepašalinus nustatytų pažeidimų, už kuriuos skirta bauda per 48 valandas, surašomas naujas Aktas.

3.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

3.8. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, kurių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

3.9. Užsakovas įsipareigoja:

3.9.1. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visame Trakų rajone visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.9.2. laiku, Sutartyje numatytomis sąlygomis, sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytą Sutarties dalyko kainą;

3.9.3. Pasirašyti suderintą Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų suteikimo aktą arba pateikti motyvuotas pastabas dėl akto grąžinimo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos;

3.9.4. Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą patikrinti ir pasirašyti, arba pateikti pastabas dėl nustatytų trūkumų ar netikslumų, per 5 (penkias) dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Nustačius Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje trūkumų ar netikslumų, tokia sąskaita faktūra su lydraščiu grąžinama Paslaugų teikėjui;

3.9.5. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir priėmimo/perdavimo aktus už suteiktas per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros ir akto pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

3.9.6. Suteikti turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.10. Užsakovas turi teisę:

3.10.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

3.10.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

3.10.3. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliktų tvarkymo rezultatų tikrumą;

3.10.4. gauti informaciją Sutarties vykdymo klausimais;

3.10.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti (pagal poreikį);

3.10.6. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus, skirti ir išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

3.10.7. šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų numatyta tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

3.10.8. pakeisti tekstilės konteinerių stovėjimo vietą, apie tai informavus paslaugos teikėją;

3.10.9. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

4.1. Paslaugų teikėjo pasitelkiami subtiekJėjai:

SubtiekJėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekJėjas
SubtiekJėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekJėjas

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Atsakomybė

5.1.1. Užsakovui pavėlavus sumokėti per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę iš Užsakovo gauti 0,02% delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos;

5.1.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės uždelsus įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus nustatytais terminais, Užsakovas įgyja teisę iš Paslaugų teikėjo gauti 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų sumos;

5.1.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

5.1.4. Abi Sutarties Šalys privalo savo pareigas vykdyti sąžiningai ir pasitikėdamos viena kita;

5.1.5. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti tiesiogines nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

5.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.3.4. nutraukti Sutartį;

5.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus teisių gynimo būdus.

6. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo

tolesnio Sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.2.1. Bendru rašytiniu Šalių susitarimu;

8.2.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo atsiskaityti už faktiškai suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

8.2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

8.3. Paslaugos teikėjas pasibaigus sutarties galiojimui įsipareigoja paslaugas teikti iki tol kol atsiras naujas Paslaugos teikėjas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius pasibaigus sutarties galiojimui.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

9.1. Šalys susitaria dėl Sutarties 3 skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

9.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto arba pažeidimą nustačius Užsakovo iniciatyva atliekant Sutarties vykdymo kontrolę;

9.1.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 9.1.1 papunktyje, Užsakovo registruojama elektroniam registracijos žurnale;

9.1.3. Užsakovas, gavęs 9.1.1 papunktyje nurodytą informaciją nedelsdamas faksu ir/ar el. paštu informuoja Paslaugų teikėją. Suderinus su Užsakovu laiką, siunčiami atstovai dalyvauti patikrinime į galimo pažeidimo vietą. Šalių atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu pažeidimas nepadarytas, surašo bei pasirašo Patikrinimo aktą, jeigu pažeidimas padarytas – Pažeidimo patvirtinimo aktą (toliau – Aktas). Patikrinimo aktas ar Aktas surašomas dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai;

9.1.4. Paslaugų teikėjui atsisakius pasirašyti Aktą, neatvykus į Užsakovo nurodytą vietą nurodytu laiku, Aktą surašo Užsakovo atstovai ir vieną Akto egzempliorių su priedais išsiunčia faksu arba el. paštu Paslaugų teikėjui. Akte nurodoma patikrinimo data, dalyvavusių asmenų duomenys, pridedamos Užsakovų atstovų pasirašytos ir data pažymėtos fotonuotraukos, nurodoma, ar patikrinime dalyvavo Paslaugų teikėjo atstovas. Vienas Akto egzempliorius Paslaugų teikėjui siunčiamas faksu ir Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu;

9.1.5. Paslaugų teikėjas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Akto išsiuntimo faksu ir el. paštu momento privalo pašalinti nustatytą pažeidimą ir apie tai informuoti Užsakovą;

9.1.6. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Sutarties 9.1.5 papunktyje nustatytos pareigos, Užsakovas skiria Sutarties 3.3.4.4. papunktyje nurodytą baudą, pateikdamas rašytinę pretenziją, kurią išsiunčia Paslaugų teikėjui registruotu laišku. Užsakovas gali skirti baudą nepaisant aplinkybės, kad nustatytą pažeidimą Paslaugų teikėjas pašalina Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tuo atveju, kai pažeidimas yra kartotinis ir nustatomas mėnesio laikotarpiu;

9.1.7. Šalys susitaria, kad paskirtos baudos išskaitomos iš Paslaugų teikėjui artimiausiu metu mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas;

9.1.8. Baudos paskyrimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos vykdyti prievolės pagal Sutartį. Nepašalinus nustatytų pažeidimų, už kuriuos skirta bauda per 24 (dvidešimt keturias) valandas,

surašomas naujas Aktas, ir toks pažeidimas tampa esminiu, suteikiančiu teisę Užsakovui spręsti Sutarties nutraukimo klausimą;

9.2. Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo kontrolinių patikrinimų tvarkos:

9.2.1. Užsakovas turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas;

9.2.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys;

9.2.3. kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

10.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grįžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami raštu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.

11.3. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų tiekėjo kontaktinis asmuo – Padalinio vadovas Edgaras Petrauskas.

11.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Šarūnas Žukauskas, tel.: +370 528 58318, el. paštas sarunas.zukauskas@trakai.lt, Inutė Neverovskienė, tel. +370 528 41250, el. paštas inute.neverovskiene@trakai.lt.

11.7. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas Paslaugų tiekėjo kontaktinis asmuo – Edita Dagienė, tel. + 370 528 58320, el. paštas edita.dagiene@trakai.lt.

11.8. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Šios Sutarties priedai:

- Priedas: Techninė specifikacija, 3 lapai.

- Priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, 2 lapai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija

Kodas 181626536

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mok.

Saskaitos Nr. LT754010051004262099

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vytauto g. 33, LT-21006 Trakai

Tel. (8 528) 58300

El. paštas: direktorius@trakai.lt

Direktorius Andrius Šatevičius

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice“

Įmonės kodas 123044722

PVM kodas LT230447219

Sąskaitos Nr. LT89 2140030003250552

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Gariūnų g. 71, LT – 02300 Vilnius

Tel. 8 5 264 9251

El. paštas ecoservice@ecoservice.lt

Direktorius Saulius Budrevičius

A.V.

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR PERDAVIMO ATLIEKŲ TVARKYTOJAMS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ESAMA PADĖTIS.

Pirkimo tikslas – pagerinti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir padidinti rūšiuojamojo surinkimo pajėgumus Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, išplečiant komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūrą ir didinant visuomenės sąmoningumą atliekų prevencijos bei tvarkymo srityje bei skatinti gyventojus tekstilės atliekų surinkimą kolektyviniais kontaineriais.

Trakų rajono savivaldybės tekstilės atliekos iki šiol jau 2 metus buvo surenkamos atskirai. Tekstilės surinkimo paslaugų dažnis – 2 kartai per mėnesį (arba dažniau/rečiau, pagal poreikį). Šiuo metu 18 vnt. 2,5 m³ talpos kontainerių tekstilei (šiuo metu reiks aptarnauti 15 kontainerių, nuo 2021 m. rugsėjo mėn. reiks aptarnauti dar 3 papildomus kontainerius) surinkti yra įsigijusi Trakų r. savivaldybės administracija, kuriuos paslaugos teikėjas turės aptarnauti po sutarties pasirašymo.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) perka tekstilės atliekų surinkimo iš Trakų rajono seniūnijų surinkimo (įskaitant pakrovimą), transportavimo ir perdavimo tekstilės atliekų tvarkytojams paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Tiekėjas surenka iš Trakų rajono 8 seniūnijų, esančių kontainerių tekstilės atliekas, pakrauna ir transportuoja jas į tokias atliekas tvarkančias įmones.

3. Paslaugos teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo privalės pateikti Užsakovui visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą (duomenų perdavimą, ataskaitų pateikimą, kontainerių apskaitą ir panašiai) kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus, kitą paslaugos teikimui būtiną informaciją).

4. Užsakovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu Pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi būti gerai susipažinęs su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, esamomis kontainerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

5. Tiekėjas turės pagal patvirtintą grafiką surinkti iš esamų kontainerių tekstilės atliekas ir transportuoti jas atliekų tvarkytojui.

6. Jei tekstilės atliekų tvarkytojai laikinai nepriims šių atliekų, Tiekėjas turi turėti galimybę jas laikinai sandėliuoti.

7. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad kontaineriai visu sutarties galiojimo laikotarpiu būtų tinkamos išvaizdos, techniškai tvarkingi ir tinkantys naudoti. Tiekėjas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau nei per 5 d. d. pranešti paslaugos gavėjui apie sugadintus kontainerius. Tiekėjas įsipareigoja ne rečiau kaip 1 kartą per metus nuplauti ir dezinfekuoti kontainerius, prieš tai raštu informavęs Užsakovą.

8. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai dokumentus, įrodančius, kad tekstilės atliekos perduotos tekstilės atliekų tvarkytojui.

9. Tiekėjas įsipareigoja po sutarties pasirašymo per 14 dienų pateikti Perkančiajai organizacijai suderinti tekstilės atliekų surinkimo grafiką. Suderintą grafiką Tiekėjas turi paskelbti vietinėje spaudoje ir pateikti savivaldybei paskelbti savo internetiniuose puslapiuose.

10. Tiekėjas įsipareigoja pagal suderintą grafiką surinkti iš pastatytų kontainerių tekstilės atliekas ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

11. Tiekėjas įsipareigoja esant poreikiui tekstilės atliekas už sutartyje numatytą įkainį

išvežti didesniu arba mažesniu dažniu, nei nurodyta 10 punkte, bet tik gavęs užsakovo raštišką užsakymą el. paštu.

12. Tiekėjas užtikrina, kad po sutarties pasirašymo visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas.

13. Tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje būtų atskirai nurodyti duomenys apie surinktus ir transportuojamus atliekų kiekius, jų paėmimo transportavimui data bei vieta. Tekstilės atliekos turi būti pasvertos metrologiškai patikrintomis Tiekėjo svarstyklėmis. Tiekėjas turi užtikrinti, kad svėrimo įrenginys turėtų galiojančią metrologinę patikrą visu sutarties galiojimo laikotarpiu ir tam patvirtinti perkančiajai organizacijai turi pateikti metrologinę patikrą patvirtinančių dokumentų kopijas.

14. Tiekėjas įsipareigoja perduoti apdorotas atliekas Lietuvos Respublikos registruotiems atliekų naudotojams (perdirbėjams), turintiems teisę perdirbti atliekas pagal reikalavimus, nustatytus Europos Sąjungos ir (ar) nacionaliniuose aplinkos apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir / ar eksportuojant atliekas į Europos Sąjungos valstybes nares ar Europos ekonominės erdvės valstybes.

15. Tiekėjas surinkdamas atliekas užfiksavęs, kad konteineriai perpildyti, kad tekstilės atliekos nešvarios (šlapios, supelijusios, tepaluotos ir pan.) turi raštu informuoti perkančiąją organizaciją, pateikti fotonuotraukas.

16. Perkančiajai organizacijai įsigijus naujų konteinerių tekstilei surinkti, ir apie tai informavus Paslaugos teikėją, Paslaugos teikėjas privalo pagal 9 p. nustatytą reikalavimus parengti tekstilės atliekų surinkimo grafiką ir aptarnauti tuos konteinerius.

17. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti šiuos minimalius reikalavimus:

17.1. paslaugos teikimą techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis, atitinkančiomis Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus;

17.2. sugedus bet kuriai transporto priemonei skirtai atliekoms surinkti, jos pakeitimą kita transporto priemone, atitinkančia Techninės specifikacijos reikalavimus;

17.3. iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų tekstilės atliekas rinkti atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis galinčiomis pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais / gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

17.4. Ant transporto priemonės skirtos atliekoms surinkti šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei Paslaugos teikėjo telefonų numeris, skirtas skundų (prašymų) teikimui.

17.5. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti transporto priemones vežančias atliekas pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariomis ir tvarkingomis transporto priemonėmis.

17.6. Transporto priemonės surenkančios ir vežančios atliekas turi būti apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

III. Konteinerių vietos:

Konteinerių aptarnavimo vietos:

Nr.	Adresas	Konteinerių kiekis	Išvežimo dažnumas, kartai per mėnesį	Viso išvežimo kartų per mėnesį
1.	Trakų g. 2C, Trakai	1	2	2
2.	Gilušio g. 16, Trakai	1	2	2
3.	Vytauto g. 60, Trakai	2	2	4
4.	Vytauto g. 68, Trakai	1	2	2
5.	Birutės g. 45, Trakai	1	2	2
6.	Luknos g. 10, Paluknio k.	1	2	2

7.	Sodų g. 19, Lentvaris	1	2	2
8.	Vytauto g. 4, Lentvaris	1	2	2
9.	Ežero g. 12, Lentvaris	1	2	2
10.	Pakalnės g. 23, Lentvaris	1	2	2
11.	Lauko g. 12, Lentvaris	1	2	2
12.	Klevų al. 44, Lentvaris	1	2	2
13.	Nerūdininkų g. 5, Senujų Trakų k.	1	2	2
14.	Medžiotojų g. 6, Onuškis	1	2	2
15.	Aušros g. 42, Rūdiškės	1	2	2
16.	Technikumo g. 3, Aukštadvaris	1	2	2
17.	Ežero g. 1, Grendavės k.	1	2	2
	VISO:	18		36

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Ecoservice, Gariūnų 71, Vilnius (2021-07-14 9:53:36 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Trakiu raj. tekstilės atlieku surinkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-14 Nr. T1E-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Budrevičius, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-12 14:38:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-10 10:28:21 AM–2023-10-09 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-14 09:48:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-14 09:48:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-08 8:28:09 AM–2023-01-08 8:28:09 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-14 09:48:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-14 9:53:36 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-07-14 9:53:36 AM atspausdino Edita Dagienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-