

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS, VIETAS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. VP-
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, atstovaujama administracijos direktorės Vaidos Babeckienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Administracija**),

Administratorius, įstaigos kodas 258847030 (SĮ Kaišiadorių paslaugos), atstovaujamas Remigijaus Liaudinsko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Administratorius**) ir

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, buveinės adresas Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas, atstovaujama direktoriaus **Sauliaus Lazausko Paslaugų teikėjo** veikiančio pagal įmonės nuostatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – Paslaugų sutartis) vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kuriame nustatyta, jog komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimas yra viena iš savarankiškų savivaldybių funkcijų (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 31 p.);

- Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, kuriame nustatyta, kad savivaldybės organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą (Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 str.);

- kitomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo normomis, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais komunalinių atliekų tvarkymą,

- bei atsižvelgiant į tai, kad Kaišiadorių rajono Savivaldybės Tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr.V17-225 „Dėl pavedimo Savivaldybės įmonei „Kaišiadorių paslaugos“ atlikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ yra paskirtas Administratorius sudaro sutartis su atliekų turėtojais, o atliekų turėtojai atsiskaito (sumoka) Administratoriui už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas;

viešojo pirkimo atviro konkurso būdu sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Paslaugų sutartis**) ir susitarė dėl šių Paslaugų sutarties sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Paslaugų sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu kokybiškai, užtikrinant aplinkosauginius, techninius, ekonominius ir higienos reikalavimus teikti Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimo ir jų transportavimo paslaugas į šių atliekų perkrovimo arba sutvarkymo vietas (regiono atliekų perkrovimo stotis, mechaninio apdorojimo arba deginimo įrenginius) savivaldybės teritorijoje, kaip tai nustatyta Paslaugų sutarties 1 priede pateikiamoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), o Administratorius įsipareigoja Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų teikimo apimtys, būdai, savybės ir reikalavimai nurodyti šioje Paslaugų sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Paslaugų sutarties dalis. Paslaugų apimtys Paslaugų sutarties galiojimo laiku gali keistis, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje, pasikeitus teisės aktams ir/ar regioninei atliekų tvarkymo sistemai, tokiu atveju sudaromas sutarties rašytinis šalių susitarimas dėl Paslaugų sutarties pakeitimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Administracijos pareigos:

3.1. teikti Paslaugų teikėjui Paslaugos teikimui būtiną informaciją ir duomenis numatytus Paslaugų sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų teikimo reikalavimus;

3.2. kontroliuoti Administratoriaus pareigų pagal šią Paslaugų sutartį atlikimą ir Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų ir šios Paslaugų sutarties bei jos prieduose nustatytus reikalavimus, tokiu būdu užtikrinant nenutrūkstamą paslaugų teikimą atliekų turėtojams;

3.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo dienos informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Paslaugų sutarties vykdymui;

3.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydį, kuris padengtų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias būtinausias sąnaudas;

3.5. Administratoriui pateikus, tvirtinti atliekų susikaupimo normas;

3.6. teikti konsultacijas ar kitokią pagalbą paslaugų teikimo ir atliekų tvarkymo sistemos organizavimo klausimais;

3.7. nagrinėti Paslaugų teikėjo skundus dėl Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka Administratoriaus nustatytų pažeidimų ir pritaikytų baudų.

3.8. atlikti kitus Administracijos kompetencijai priklausančius veiksmus, būtinus tam, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai.

4. Administratoriaus pareigos:

4.1. kontroliuoti Paslaugų sutarties vykdymą ir užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą atliekų turėtojams;

4.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3. Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugos teikėju už kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Administratoriui pateiktas sąskaitas;

4.4. patikrinimų metu nustatčius Paslaugų sutarties pažeidimus, skirti baudas, nustatytas šioje Paslaugų sutartyje;

4.5. sudaryti ir nuolatos atnaujinti atliekų turėtojų registrą, kuriame būtų kaupiama reikalinga informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis, lengvatas už

komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą (jeigu tokios nustatytos), per metus ir/ar mėnesį išvežamus atliekų kiekius, atliekų turėtojų priskirtų komunalinių atliekų (įskaitant biologiškai skaidžias, tekstilės atliekas) surinkimo konteinerius (jų tūrius, pastatymo datą, pastatymo vietą, skaičių, talpą, išvežimo dažnį ir/ar kitą būtiną informaciją, kuri laikoma svarbia teikiant Paslaugą ir organizuojant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą;

4.6. Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

4.7. sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos sutartis su atliekų turėtojais ir atliekų turėtojų sąrašą perduoti Paslaugų teikėjui;

4.8. derinti su Paslaugų teikėju paslaugų teikimo grafikus, juos skelbti viešai;

4.9. registruoti ir nagrinėti visus atliekų turėtojų ir kitų institucijų pranešimus ir/ar skundus, susijusius su Paslaugų teikimu (gautus raštu, žodžiu ir elektroniniu paštu) ir rengti atsakymus ir juos teikti pareiškėjams (atsakymų kopijas teikti Administracijai).

4.10. Techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka, rengti visas reikiamas ataskaitas, susijusias su Paslaugų teikimu, ir jas teikti suinteresuotoms institucijoms bei Administracijai;

4.11. nuolatos vykdyti atliekų turėtojų informavimą ir švietimą atliekų tvarkymo klausimais;

4.12. vykdyti visas Paslaugų sutartyje ir techninėje specifikacijoje, ir teisės aktuose nustatytas pareigas bei Administracijos pavedimus;

4.13. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir Administracija, deleguoti Administratoriaus įgaliotą atstovą į Paslaugų teikėjo arba Administracijos pasitarimus.

4.14. atlikti kitus Administratoriaus kompetencijai priklausančius veiksmus, būtinus tam, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai;

4.15. tvarkant asmens duomenis ir juos teikiant Paslaugų teikėjui, taikyti tinkamas administracines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir griežtai laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų.

5. Paslaugų teikėjo pareigos:

5.1. Tinkamai, kokybiškai, efektyviai, sąžiningai, nepertraukiamai, laiku ir kaip įmanoma rūpestingiau, atsižvelgiant į geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, teikti Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas, panaudojant visus reikiamus įgūdžius;

5.2. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

5.3. turėti leidimus ir licencijas būtinąs Paslaugų teikimui;

5.4. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;

5.5. užtikrinti kokybišką ir tinkamą Paslaugos teikimą visą Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat kol Paslaugas pradės teikti kitas Paslaugų teikėjas, kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje.

5.6. vienašališkai nenutraukti Paslaugų sutarties;

5.7. užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas ir, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi darbo saugos reikalavimų;

5.8. Administracijai ir Administratoriui teikti visą informaciją ir duomenis susijusius su Paslaugos teikimu;

5.9. užtikrinti iš Administracijos ir Administratoriaus gautų duomenų apie atliekų turėtojus konfidencialumą;

5.10. atlyginti nuostolius savo lėšomis Administracijai, Administratoriui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų sutarties vykdymo, jos nevykdymo ar vienašalio sustabdymo bei nutraukimo, nesant Administracijos ir (ar) Administratoriaus kaltės;

5.11. bendradarbiauti su Administracija ir Administratoriumi, deleguoti įgaliotą atstovą į Administracijos arba Administratoriaus pasitarimus;

5.12. rengti visas teisės aktuose ir Techninėje specifikacijoje nustatytas ir (arba) Administracijos arba Administratoriaus reikalaujamas papildomas ataskaitas susijusias su Paslaugų teikimu ir jas teikti suinteresuotoms institucijoms, Administratoriui bei Administracijai;

5.13. teikti derinimui paslaugų grafikus Administratoriui ir Administracijai;

5.14. skirti Paslaugų sutarties vykdymui atsakingą Paslaugų sutarties vykdytoją (nurodant vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą).

5.15. atlikti kitus Paslaugų teikėjo kompetencijai priklausančius veiksmus, būtinus tam, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai;

5.16. tvarkant asmens duomenis taikyti tinkamas administracines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir griežtai laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų

6. Administracijos teisės:

6.1. kontroliuoti kaip Administratorius atlieka pareigas pagal šią Paslaugų sutartį ir Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal Paslaugų sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

6.2. reikalauti iš Paslaugų teikėjo pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko teisės aktuose, šioje Paslaugų sutartyje bei jos prieduose nustatytų Paslaugų teikimo reikalavimų bei sąlygų;

6.3. tikrinti Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus dokumentus (jų nuorašus), leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo ir (ar) Paslaugų suteikimo rezultatų tikrumą;

6.4. vykdyti planinius ir neplanuotus atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

6.5. pasinaudoti Paslaugų teikėjo Paslaugų sutarties užtikrinimo garantija numatyta šios Sutarties 32-33 punktuose;

6.6. gauti iš Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Paslaugų sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais ar kitokią prašomą informaciją ir (ar) duomenis apie teikiamas Paslaugas;

6.7. reikalauti iš Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo pateikti papildomas, Paslaugų sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nenurodytas ataskaitas, susijusias su paslaugų teikimu;

6.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Paslaugų sutartis.

7. Administratoriaus teisės:

7.1. gauti iš Administracijos reikiamą informaciją, duomenis, reikalingus Paslaugų sutarties vykdymui ir kontrolei vykdyti;

7.2. vykdyti planinius ir neplanuotus atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus, o apie nustatytus Paslaugų trūkumus informuoti Administraciją ir Paslaugų teikėją;

7.3. teikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų kokybės reikalauti iš Paslaugų teikėjo pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko teisės aktuose, šioje Paslaugų sutartyje bei jos prieduose nustatytų Paslaugų teikimo reikalavimų bei sąlygų;

7.4. naudotis kitomis Paslaugų sutartyje ir teisės aktuose numatytomis teisėmis;

7.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Paslaugų sutartis.

8. Paslaugų teikėjo teisės:

8.1. gauti iš Administracijos ir Administratoriaus Paslaugos teikimui būtiną informaciją ir duomenis numatytus Paslaugų sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų teikimo reikalavimus;

8.2. Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka gauti užmokestį už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

8.3. Paslaugų teikimui pasitelkti subtiekęjus, kurie numatyti konkurso pasiūlyme **2021 m. birželio 3 d. UAB „Gopala“**. Jei konkurso pasiūlyme subtiekęjai nenurodomi, Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimui neturi teisės pasitelkti subtiekęjų;

8.4. esant svarbioms, nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (Paslaugų subtiekęjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subtiekęjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus), Administracijai raštu pritarus, pakeisti ar pasitelkti naujus subtiekęjus;

8.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Paslaugų sutartis.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

10. Administratorius, teisės aktų ir Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka, įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, pagal Paslaugų teikėjo **2021 m. birželio 3 d.** pasiūlyme nurodytus įkainius (Paslaugų sutarties 2 priedas).

11. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina apima visas išlaidas ir kaštus, kuriuos patiria Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas ir vykdydamas kitus įsipareigojimus ir (ar) teisės aktuose įtvirtintas prievolės, susijusias su šios Paslaugų sutarties vykdymu.

12. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Paslaugų sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Paslaugų sutarties kainai arba paslaugų teikimui. Turi būti laikoma, kad Paslaugų sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Paslaugų sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinu

Paslaugų sutarčiai įvykdyti veiksmus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Paslaugų sutartyje, tačiau kuriuos Paslaugų teikėjas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

13. Paslaugų sutarties įkainiai Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovūs ir nekeičiami, išskyrus Paslaugų sutartyje nurodytus atvejus, nustatant, kad visi Paslaugų sutarties pakeitimai turi būti atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama (ją didinant ar mažinant) dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Paslaugų sutarties Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų kaina įsigalioja nuo Paslaugų sutarties Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

15. Pasikeitus PVM tarifui, paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra paslaugų kaina (su PVM)

S_S – bendra paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

16. Paslaugų įkainiai gali keistis pasikeitus teisės aktams ir /ar regioninei atliekų tvarkymo sistemai, kai dėl šių pakeitimų iš esmės pasikeičia atliekų priėmimo į apdorojimo įrenginius, perkrovimo vietas arba atliekų deginimo įrenginius kaštai, kurie paslaugų teikimo sąnaudas padidina daugiau nei 15 proc. (penkiolika). Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas pateikia Administracijai detalius skaičiavimus, pagrindžiančius Paslaugų sutarties įkainių padidėjimą, bei pasikeitusius atliekų priėmimo į apdorojimo įrenginius, perkrovimo vietas arba atliekų deginimo įrenginius kaštus įrodančius dokumentus. Paslaugų sutarties įkainiai perskaičiuojami įkainį padidinant suma, kuria padidėjo atliekų priėmimo į apdorojimo įrenginius, perkrovimo vietas arba atliekų deginimo įrenginius kaštai. Tokiu atveju sudaromas susitarimas dėl Paslaugų sutarties pakeitimo, kuris įsigalioja surašius jį raštu ir visoms šalims patvirtinus parašais.

17. Tuo atveju, kai iš teisės aktų ir /ar regioninei atliekų tvarkymo sistemos pasikeitimų pobūdžio aišku, jog atliekų priėmimo į apdorojimo įrenginius, perkrovimo vietas arba atliekų deginimo įrenginius kaštai pasikeitė terminuotai, sudaromas terminuotas susitarimas.

18. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami dėl pasikeitusio darbo užmokesčio ir ar kuro kainų padidėjimo.

19. Už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia, o Administratorius patikrina bei pasirašo visus Paslaugų teikėjo pateiktus Paslaugų perdavimui reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

19.1. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą kaip nurodytą šios Paslaugų sutarties Techninėje specifikacijoje;

19.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Paslaugų aktas);

19.3. Paslaugos teikimo sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pasirašoma tik po Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitos ir Paslaugų akto pasirašymo.

20. Jei Paslaugų teikimo mėnesio ataskaita ir Paslaugų aktas nebuvo pasirašyti – tai Administratorius per 3 (tris) darbo dienas, nuo Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitos ir Paslaugų akto gavimo dienos, raštu praneša Paslaugų teikėjui apie nepasirašymo priežastis ir nurodo terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant imtis veiksmų Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui ir per 3 (tris) darbo dienas raštu pateikti motyvuotus paaiškinimus dėl kokių priežasčių Paslaugos buvo teikiamos netinkamai

21. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma mokėjimo operacijos įvykdymo diena.

22. Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu, kuris apibrėžtas Techninėje specifikacijoje, laikoma, kad Paslaugos teikti nepradėtos ir už jas nėra mokama.

IV. NETESYBOS IR JŲ TAIKymo TVARKA

23. Administratoriui nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas ir tokiu būdu padarė Paslaugų sutarties pažeidimą (pažeidimus), surašomas ir Paslaugų teikėjui pateikiamas laisvos formos Paslaugos sutarties pažeidimo (pažeidimų) aktas, kuriame nurodoma, koks pažeidimas yra nustatytas ir nustatomas terminas nustatytiems pažeidimams pašalinti, kuris negali būti ilgesnis nei 3 kalendorinės dienos. Tais atvejais, kai Paslaugų teikimo pažeidimo neįmanoma pašalinti per Administratoriaus nustatytą terminą ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Administracijai ir Administratoriui raštu pritarus, gali būti nustatomas ilgesnis pažeidimo šalinimo terminas.

24. Jei Paslaugų teikėjas nustatytu terminu nepašalina pažeidimų, Paslaugos teikėjui taikoma Paslaugų sutarties 25 punkte nustatyto dydžio bauda. Tokiu atveju Administratorius raštu informuoja Paslaugų teikėją apie prievolę sumokėti šios Paslaugų sutarties 25 punkte nustatyto dydžio baudą. Paslaugos teikėjas paskirtą baudą privalo apmokėti į Administratoriaus nurodytą sąskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie prievolę sumokėti baudą gavimo dienos.

25. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus pažeidimų, taikoma numatyto dydžio bauda:

25.1. kai komunalinių atliekų surinkimo konteineriai nėra dezinfekuojami ir (ar) plaunami pagal numatytą grafiką – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną nedezinfekuotą ir (ar) neplautą konteinerį;

25.2. kai ant atliekų surinkimo konteinerio neužklijuotas informacinis lipdukas arba jis yra sugadintas ir neįskaitomas – 10 (dešimt) EUR už kiekvieną konteinerį,

25.3. kai neuždėtas ir/ar nepakeistas neveikiantis konteinerio elektroninis žymeklis – 20 (dvidešimt) EUR už kiekvieną konteinerį;

25.4. kai komunalinių atliekų surinkimo priemonės neperstatomos į Administratoriaus/Administracijos nurodytą vietą – 25 (dvidešimt penki) EUR už kiekvieną konteinerį;

25.5. kai atliekų turėtojai, kurie turi sutartis su Administratoriumi, Techninėje specifikacijoje numatytais terminais neap rūpinami mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis, taip pat, kai Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais nepakeičiamos sugadintos, netinkamos naudoti ar pavogtos mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonės – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną konteinerį;

25.6. kai išrūšiuotos atliekos (antrinės žaliavos/pakuotės, biologiškai skaidžios (žaliosios), pavojingos, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinės ir gamybinės, naudotos padangos, tekstilės atliekos) pakraunamos į mišrias komunalines (buitines) atliekas vežantį šiukšliavežį ir vežamas į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius – 300 (trys šimtai) EUR už kiekvieną atvejį;

25.7. kai Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje surinktos komunalinės atliekos maišomos su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje (-ose) surinktomis komunalinėmis atliekomis – 1000 (vienas tūkstantis) EUR už kiekvieną atvejį;

25.8. kai nesilaikoma Paslaugų sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, ir kituose teisės aktuose nurodytų ataskaitų pateikimo tvarkos ir terminų – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną pavėluotą dieną;

25.9. kai nesilaikoma pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos tvarkos, ji vedama aplaidžiai arba nėra vedama, taip pat kai informacija Administratoriui teikiama pažeidžiant nustatytus terminus ir/ar informacija iš viso nepateikiama – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną pavėluotą dieną;

25.10. kai konteineriai ir pusiau požeminių konteinerių kapsulės nėra ištuštinti (išvalyti) arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir/ar viešai paskelbtą grafiką – 100 (vienas šimtas) EUR už kiekvieną pavėluotą dieną;

25.11. kai neįvykdytas numatytu grafiku buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo, didelių gabaritų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų ir tekstilės atliekų surinkimo apvažiavimas – 500 (penki šimtai) EUR už kiekvieną neįvykdytą apvažiavimą pagal numatytą grafiką;

25.12. kai pagal grafiką maršrute pilnai nesurinktos ir neišvežtos atliekos iš atliekų turėtojų, nurodytų 25.11 papunktyje – 100 (šimtas) EUR;

25.13. jei šiukšliavežiai neatitinka reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje – 800 (aštuoni šimtai) EUR už kiekvieną atvejį;

25.14. jei neveikia konteinerių identifikavimo sistemos, išskyrus atvejus, kai gedimai, trukdžiai ar sistemos neveikimas atsiranda dėl ryšio operatoriaus kaltės – 100 (šimtas) EUR už kiekvieną atvejį;

25.15. jei nepašalinami pagrįsti atliekų turėtojo skunde/pranešime nurodyti pažeidimai ar taisytinės aplinkybės, kurias privalo ištaisyti Paslaugų teikėjas – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną atvejį;

25.16. už laiku nesuderintus ir viešai nepaskelbtus buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo, didelių gabaritų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų ir tekstilės atliekų surinkimo atliekų surinkimo grafikus, 100 (vienas šimtas) EUR už kiekvieną pavėluotą dieną;

25.17. už paliktas netvarkingas komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas ar aikšteles aplink konteinerius, po konteinerių ištuštinimo – 150 (šimtas penkiasdešimt) Eur bauda, už kiekvieną nesutvarkytą konteinerių stovėjimo vietą ar aikštelę;

~~26.~~ Baudos taikomos už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį ir skaičiuojamos nuo pirmos dienos kai baigėsi duotas terminas pažeidimui pašalinti.

27. Baudos pritaikymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės pašalinti nustatytą pažeidimą.

28. Tuo atveju, jei pažeidimas po baudos pritaikymo nepašalinamas, pažeidimas gali būti fiksuojamas pakartotinai praėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo apie prievolę sumokėti šios Paslaugų sutarties 25 punkte nustatyto dydžio baudą pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

29. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nesumoka baudos šios Paslaugų sutarties 24 punkte nustatytu terminu, Administratorius turi teisę išskaičiuoti ją iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

30. Administratorius nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktas Paslaugas Paslaugų sutartyje nustatytu terminu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. neapmokėtų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

31. Paslaugų teikėjui, nepagrįstai Paslaugų sutarties nustatyta tvarka ir terminais nesumokėjus nustatytos baudos, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo pradelstos apmokėti sumos.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

32. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Administracijai Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 10 procentų (be PVM) nuo Paslaugų sutarties vertės. Kitu atveju Paslaugų sutartis laikoma nesudaryta. Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Tuo atveju, jei Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, turi būti pateikiamas naujas užtikrinimas, kuris privalo galioti visą Paslaugų teikimo pratęsimo laikotarpį ir ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikimo pratęsimo laikotarpio pabaigos.

33. Paslaugų sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu.

34. Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Paslaugų sutartimi nustatytas prievolės.

35. Administracija turi teisę pasinaudoti Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

35.1. Paslaugų teikėjas nutraukia Paslaugų sutartį be pateisinamos priežasties. Tokiu atveju Administracija turi teisę į visą Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimą;

35.2. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties nevykdo ar netinkamai vykdo Paslaugų sutarties ir tokiu būdu sutrikdomas nenutrūkstamas Paslaugų teikimas atliekų turėtojams. Tokiu atveju Administracija turi teisę į visą Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimą;

35.3. kai dėl Paslaugų teikėjo kaltės Administracija/Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju Administracija turi teisę pasinaudoti kilusių nuostolių dydžio Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO TVARKA IR GINČŲ SPRENDIMAS

36. Paslaugų sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti Paslaugų sutartį 2 kartus po 12 (dvylika mėnesių). Bendras maksimalus Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis – 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Į Paslaugų sutarties galiojimo terminą neįskaitomas pasirodymo paslaugos teikimui laikotarpis.

37. Apie pageidavimą pratęsti Paslaugų sutartį Paslaugos teikėjas turi raštu turi informuoti Administraciją, ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) mėnesius iki Paslaugų sutarties pabaigos.

38. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimo nepertraukiamumą nuo Paslaugų sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi paslaugų teikimą perims kitas Paslaugų teikėjas. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradusių ne dėl Administracijos ar Administratoriaus kaltės (pvz., Administracijai laiku organizavus viešojo pirkimo konkursą naujam Paslaugų teikėjui parinkti, jis neįvyko arba užsitęsę teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo konkurso naujam Paslaugų teikėjui parinkti) ir akivaizdu, kad, atsižvelgiant į viešąjį interesą Paslaugos teikimas negali būti nutrauktas po Paslaugų sutarties pasibaigimo dienos ir papildomo termino pasibaigimo dienos, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugos teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės. Dėl tokio Paslaugų sutarties tęsimo Šalys surašo susitarimą prie Paslaugų sutarties, kuris tampa neatskirama šios Sutarties dalimi. Išnykus nenumatytoms aplinkybėms

taikomi šioje Paslaugų sutartyje numatyti Paslaugos perdavimo reikalavimai. Jeigu Paslaugos teikėjas atsisako teikti toliau paslaugas, kai nėra parinktas naujas Paslaugos teikėjas, Administracija gali pasinaudoti paslaugos užtikrinimo garantija.

39. Likus 1 (vienam) mėnesiui iki Paslaugų sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą. Administracijai ir Administratoriui pasirašius galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą ir paskutinę sąskaitą faktūrą, laikoma, kad Paslauga pilnai perduota.

40. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė esminį pažeidimą ir po Administracijos raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo, taip pat jam netekus teisės teikti Paslaugos, įgijus bankrutuojančio arba likviduojamo juridinio asmens statusą.

41. Paslaugų teikėjo esminiais Paslaugų sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai:

41.1. padarytų Paslaugų sutarties pažeidimų nepašalinimas per nustatytą terminą daugiau kaip 2 kartus per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, baudos nesumokėjimas per nustatytą terminą daugiau kaip 2 kartus per visą Sutarties laikotarpį, taip pat nustatyto pažeidimo nepašalinimas po to kai pažeidimas Sutarties 28 punkte nustatyta tvarka buvo fiksuotas pakartotinai arba baudos nesumokėjimas po rašytinio įspėjimo apie praleistą terminą sumokėti baudą gavimo;

41.2. Paslaugų teikėjas nepradeda teikti paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo termino dienos;

41.3. pasiruošimo laikotarpiui keliamų sąlygų neįvykdymas ar jų netinkamas įvykdymas, kai ne dėl Administracijos/Administratoriaus kaltės nepasirašomas paslaugų pasiruošimo aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui;

41.4. atliekų išvežimas į kito regiono sąvartyną ar apdorojimo vietas, įrenginius (jei nebuvo duotas leidimas arba sutikimas) ir (arba) atliekų atvežimas iš kito regiono, kitos savivaldybės teritorijos ar kitų atliekų turėtojų, kurie negali būti priskirti Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijai;

41.5. atliekų maišymas su gamyboje (ūkinėje veikloje) susidarančiomis atliekomis, kurių negalima priskirti komunalinėms atliekoms, ir šių, sumaišytų atliekų, pristatymas į Techninėje specifikacijoje nurodytas apdorojimo ir (ar) šalinimo vietas;

41.6. nustatytos atliekų surinkimo ir vežimo tvarkos bei kitų nustatytų paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų šioje Paslaugų sutartyje, Techninėje specifikacijoje, atliekų tvarkymo taisyklėse, nesilaikymas.

41.7. atliekų paėmimas ir vežimas iš atliekų turėtojų, kurie neturi komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties su Administratoriumi.

41.8. kiti Paslaugų sutarties vykdymo pažeidimai, dėl kurių tinkamas Paslaugų sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

42. Šalys turi teisę nutraukti Paslaugų sutartį tarpusavio susitarimu jeigu yra užtikrinamas Paslaugų teikimo nepertraukiamumas tol kol bus parinktas kitas Paslaugų teikėjas.

43. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, susiję su Paslaugų sutartimi, turi būti sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Nepavykus susitarti – teismuose, pagal Administracijos buveinės vietą.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

44. Vykdamas šios Paslaugų sutarties įsipareigojimus, asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos

Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Asmens duomenys tarp Šalių teikiami tokia apimtimi, kokia būtina tinkamai vykdyti Paslaugų sutarties nuostatas.

46. Šalys, vykdydamos Paslaugų sutarties numatytus įsipareigojimus, turi pareigą iš kitos Šalies gautus asmens duomenis tvarkyti tik tuomet, kai yra reikalinga konkrečiam įsipareigojimui atlikti, ir tokia apimtimi, kuri privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Esminės Paslaugų sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai.

48. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Paslaugų sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

49. Teisės aktų nustatyta tvarka Techninė specifikacija Paslaugų sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti tikslinama atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, pasikeitus Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemai, kurie turi įtakos paslaugos teikimui. Tokiu atveju Šalys raštu informuoja viena kitą apie pasikeitimus.

50. Ši Paslaugų sutartis surašyta lietuvių kalba 3 (trimis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

51. Visi Paslaugų sutarties Šalių su Paslaugų sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu sutartyje nurodytais rekvizitais – t. y. elektroniniu paštu arba naudojantis e. pristatymo informacine sistema (<https://epristatymas.post.lt/>).

52. Paslaugų sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Paslaugų sutarties dalis:

51.1. Priedas. Techninė specifikacija;

52.2. Priedas. Atviro konkurso Pasiūlymas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Administracija:

Kaišiadorių rajono savivaldybė administracija

Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys,

tel. (8 346) 20 480, el. p. dokumentai@kaisiadorys.lt

Direktorė

Vaida Babeckienė

Paslaugų teikėjas:

UAB „Kauno švara“

Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas

Tel. 8 37 31 43 23, El. p. info@svara.lt

Direktorius Saulius Lazauskas

Administratorius:

SI „Kaišiadorių paslaugos“

Gedimino g. 133, LT 56149, Kaišiadorys

Tel. 8 346 60139

El. paštas: paslaugos@kaišiadorys.lt

Direktorius Remigijus Liaudinskas