

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS, VIETAS, PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Administracija – Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija.

Administratorius – Kaišiadorių rajono savivaldybės paskirtas ir teisės aktų bei šios Paslaugų sutarties nustatyta tvarka atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimo, sistemos organizavimo, koordinavimo ir kontrolės funkcijas. Administratorius administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą savivaldybės teritorijoje.

Administratoriaus informacinė sistema – tai Administratoriaus naudojama ir prižiūrima atliekų turėtojų, konteinerių, konteinerių aikštelių, konteinerių aptarnavimo ir su tuo susijusių atliekų tvarkymo paslaugų apskaitai bei stebėsenai vykdyti naudojamos programinės ir techninės įrangos atskiros priemonės arba jų sistema.

Atliekų turėtojas – komunalinių atliekų darytojas arba asmuo (juridinis ar fizinis), turintis atliekų, kuris privalo atliekas rūšiuoti jų susidarymo vietoje. Asmuo (fizinis asmuo ar Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens filialas, atstovybė ar Lietuvos Respublikoje įsteigtas valstybėse narėse įsteigto juridinio asmens filialas ar atstovybė) yra mišrių komunalinių atliekų turėtojas, nepaisant jo teisinės formos ar vykdomos veiklos pobūdžio, ir turi rūšiuoti mišrias komunalines atliekas, kurias rūšiuoti nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

Atliekų rūšiavimas jų susidarymo vietoje – atliekų atskyrimas jų susidarymo vietoje atsižvelgiant į jų rūšį ir pobūdį, siekiant jas atskirai surinkti.

Atliekų apdorojimo įrenginiai – Kauno regiono komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys (Kauno MBA). Įrenginys skirtas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimui, antrinių žaliavų atskyrimui ir biologiškai skaidžių atliekų apdorojimui.

Atliekų perkrovimo stotis (APS) – komunalinių atliekų perkrovimo stotis (aikštelė), esanti adresu Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių mieste.

Atliekų priėmimo aikštelė (APA) – įrenginys, kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų laikinai laikyti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos: antrinės žaliavos, didelių gabaritų atliekos, buityje susidarančios pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos, statybos ir griovimo atliekos, tekstilės atliekos, ir kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinių asmenų) šios atliekos priimamos nemokamai. APA įrengta adresu Didžiojo g. 136, Kaišiadorių mieste. Į aikštelę surinktos atliekos turi būti atvežtos darbo metu, išrūšiuotos (arba rūšiuojamos vietoje) ir priimamos pagal Kauno regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą techninį reglamentą.

Atliekų surinkimo grafikas – nustatytu periodiškumu ir tvarka (nustatyta data, savaitės, mėnesio diena) vykdomas atliekų tuštinimas iš konteinerių, ar vykdomas konteinerių plovimas ir dezinfekavimas, ir yra raštiškai suderintas su Administracija ir Administratoriumi bei viešai paskelbtas viešai ir įteiktas individualiai atliekų turėtojams.

Atliekų vežėjas – įmonė, kuri paima atliekas iš atliekų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui.

Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu (pavyzdžiui, sodų ir parkų atliekos (**įskaitant kapinių atliekas**),

žaliosios atliekos (sodų, parkų ir želdynų tvarkymo atliekos: šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), kitos biologiškai neskaidžios atliekos (20 02 03), medienos, natūralių audinių atliekos.

Didelių gabaritų atliekos – buityje susidarančių didelių gabaritų atliekos (stambių buitinių apyvokos daiktų: senų baldų, langų, durų, dviračių, kilimų, radiatorių, automobilinių kėdžių, naudotų padangų, vežimėlių, talpų), kurias į APA atveža patys atliekų turėtojai, arba apvažiavimo būdu surinktas atveža Paslaugos teikėjas.

Elektros ir elektroninės įrangos (buitinės) atliekos – buityje susidarančios (transformatoriai ir kondensatoriai, nebenaudojama įranga elektroninė įranga, ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, lempos, smulki IT ir telekomunikacijų įranga ir pan.), institucijose ir kituose šaltiniuose susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas. Elektros ir elektroninės įrangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinėmis elektros ir elektroninės įrangos atliekomis.

Gyvenamoji teritorija – teritorija, kuri pagal teritorijų planavimo dokumentuose ar žemės valdos projektuose nustatytą žemės naudojimo būdą laikoma vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorija arba daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorija.

Individualus konteineris – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, kuriuo naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas ir administratorius).

Informacinis lipdukas – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, konteinerio identifikacinis numeris, kokias atliekas galima šalinti konteineryje ir kokių atliekų negalima šalinti konteineryje ir kita Administracijos ir/ar Paslaugos teikėjo informacija. Informacinio lipduko matmenys nemažesni kaip A5 dydžio.

Komunalinės atliekos – mišrios komunalinės atliekos (kodas 20 03 01), turgaviečių atliekos (20 03 03), didelių gabaritų atliekos (20 03 07), kitaip neapibrėžtos komunalinės atliekos (20 03 99), sodų ir parkų atliekos (įskaitant kapinių atliekas, kodas 20 02) ir kitos buitinės (buitinėje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas (buitinės atliekos ir panašios verslo, gamybinės ir organizacijų atliekos), įskaitant atskirai surenkamas frakcijas.

Konteineris – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

Kolektyvinis konteineris – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas.

Konteinerių aikštelė – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti. Konteinerių aikštele taip pat laikoma vieta, įrengta pastato išorėje ant pastatui priklausančių konstrukcijų, neatsiejamai susijusių su pastatu, tačiau tokia aikštele galima naudotis tik tuomet, jei pastatui nėra įrengta kita, ne pastate esanti konteinerių aikštelė. Konteinerių aikštelėje kartu ar atskirai gali būti statomi kolektyviniai konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms ir pakuotėms (antrinėms žaliavoms) surinkti.

Konteinerių identifikavimo sistema – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė ranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu.

Konteinerio identifikacinis numeris – komunalinių atliekų konteineriui Paslaugų teikėjo suteiktas su Administratoriumi suderintas konteinerio identifikavimo numeris.

Konteinerio žymeklis – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, kurie per tinklines paslaugas susieti su konteinerį identifikuojančiais duomenimis.

Konteineris netinkamas naudoti – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne, neatitinka higieninių ir aplinkosauginių reikalavimų.

Mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginys (MBA) - įrenginys skirtas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimui, antrinių žaliavų atskyrimui ir biologiškai skaidžių atliekų apdorojimui.

Pavoingosios (buities) atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis (pvz. alyvos, dažai ir lakai bei jų pakuotės, klijai, tirpikliai, rūgštys, šarmai, pesticidai, plovikliai, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio, kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio, baterijos, akumuliatoriai, gaminių turinčių asbesto, ekranai, monitoriai ir įranga, nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga ir kitos nurodytos Atliekų tvarkymo taisyklės patvirtintose LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217).

Paslauga – atliekų tvarkytojo vykdoma mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius, vietas, viešoji paslauga.

Paslaugų teikėjas – atliekų tvarkytojas, kuris pagal Paslaugų sutartį su Administracija ir Administratoriumi, Savivaldybės teritorijoje teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į apdorojimo įrenginius, vietas paslaugą.

Perpildytas konteineris – atliekų konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro ir atliekos netelpa į konteinerį. Taip pat perpildytu konteineriu laikoma ir šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta komunalinių atliekų.

Pranešimas – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams). Pranešimas turi būti ne mažesnis kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais.

Prašymas (raštiškas ar žodinis skundas, pranešimas) – atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas prašymas, nurodant kontaktinius duomenis (pavarde, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas raštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjui, Administratoriui ar Administracijai.

Regioninis sąvartynas – Lapių atliekų sąvartynas, esantis Lapių kaime Kauno rajono savivaldybėje.

Reikalavimai konteineriams – atliekų konteineriams keliama reikalavimai nurodyti šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 2.

Sunkiai pravažiuojama teritorija – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga sunkiai pravažiuojamas šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos, šalikelėje augančių medžių, esančių pastatų.

Šaltasis metų laikas – nuo lapkričio mėn. 16 d. iki kovo mėn. 31 d.

Šiltasis metų laikas – nuo balandžio 1 d. iki lapkričio mėn. 15 d.

Šiukšliavežis – transporto priemonė su kuria renkamos ir vežamos atliekos.

Tekstilės atliekos – drabužiai (kodas 20 01 10), tekstilės gaminiai (kodas 20 01 11).

Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1. PIRKIMO OBJEKTAS, PASLAUGOS APIMTYS IR REIKLAVAIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

1.1. Pirkimo objektas – komunalinių atliekų surinkimas iš atliekų turėtojų Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Savivaldybė) ir transportavimas į perkrovimo vietas, apdorojimo įrenginius (toliau – Paslauga).

1.2. Paslauga apima komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų surinkimo priemonėmis (konteineriais) ir apvažiavimo būdu bei jų transportavimą į apdorojimo įrenginius ar kitas tvarkymo vietas:

- 1.2.1. mišrių komunalinių atliekų (iš visų atliekų turėtojų);
- 1.2.2. biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų (iš bendro naudojimo vietų);
- 1.2.3. tekstilės atliekų (iš bendro naudojimo vietų ir apvažiavimo būdu);
- 1.2.4. didelių gabaritų (buities) atliekų (iš visų atliekų turėtojų);
- 1.2.5. statybos ir griovimo atliekų (iš fizinių asmenų);
- 1.2.6. pavojingų (buities) atliekų (iš fizinių asmenų);
- 1.2.7. elektros ir elektroninės įrangos (buities) atliekų (iš visų atliekų turėtojų);
- 1.2.8. naudotų padangų atliekų (iš fizinių asmenų);

1.3. Paslaugos teikėjas Paslaugos teikimo laikotarpiu privalo:

1.3.1. užtikrinti atliekų turėtojų, netinkamų naudoti komunalinių atliekų surinkimo priemonių keitimą ir remontą. Paslaugų teikimo metu sugadintą konteinerį, nuosavybės teise priklausančią Administratoriui arba atliekų turėtojui, pakeisti nauju, tokių pačių parametrų konteineriu.

1.3.2. bendro naudojimo (kolektyvinių) konteinerių ir konteinerių aikštelių švaros palaikymą po konteinerių tuštinimo;

1.3.3. bendrojo naudojimo konteinerių plovimą ir dezinfekavimą, naudojant biocidus atitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus;

1.3.4. konteinerių ir jų aptarnavimo elektroninės identifikavimo sistemos įdiegimą, priežiūrą, atnaujinimą;

1.3.5. informacijos susijusios su konteinerių identifikavimo sistema tvarkymą ir tinkamą perdavimą Administratoriui;

1.3.6. bendravimą su atliekų turėtojais, Administracija ir Administratoriumi, ir savalaikį atliekų turėtojų informavimą bei švietimą;

1.3.7. Paslaugos teikimo grafikų sudarymą, suderinimą su Administracija ir Administratoriumi, jų skelbimą viešai – savo, Administratoriaus interneto tinklalapiuose, spaudoje ir pateikimą individualiai;

1.3.8. visų atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) aptarnavimą iš bendro naudojimo ir (ar) individualių valdų pagal grafiką;

1.3.9. atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų apvažiavimo būdu nustatytu grafiku;

1.3.10. savalaikį ataskaitų teikimą Administratoriui ir Administracijai teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, arba Administracijai papildomai paprašius reikiamos informacijos;

1.4. Paslauga teikiama taip, kad tenkintų atliekų turėtojų poreikius, priskirtoje teritorijoje būtų užtikrintas nepertraukiamas Paslaugos teikimas ir susidarančių atliekų surinkimas bet transportavimas į jų tvarkymo vietas (įrenginius).

1.5. Visiems komunalinių atliekų turėtojams, neimant papildomo mokesčio, turi būti užtikrintas:

1.5.1. nemokamas aprūpinimas mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais);

1.5.2. be papildomo mokesčio atiduoti buityje susidarančias atliekas: didelių gabaritų, tekstilės, statybos ir griovimo, buities pavojingas, elektros ir elektroninės įrangos, naudotų padangų (vienam namų ūkiui ne daugiau kaip 12 vnt. padangų per metus).

1.6. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje teikiant Paslaugas gali būti tvarkomos visos atliekos, išskyrus gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekos, t. y. įmonių veiklos metu susidarančios atliekos, kurios nėra komunalinės atliekos.

1.7. Paslauga teikiama užtikrinant, kad paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, **atitiktų** aplinkosaugos, techninius-ekonominius ir higienos reikalavimus.

1.8. Paslauga turi būti teikiama visiems savivaldybės teritorijoje atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims).

1.9. Paslauga privalo užtikrinti minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu.

1.10. Paslaugų teikėjas privalo atitikti atliekas surenkančioms ir vežančioms įmonėms nustatytus reikalavimus ir būti Registro tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka užregistravusi Registre.

1.11. Paslaugų teikėjas, surenkantis pavojingąsias atliekas, privalo turėti pavojingųjų atliekų tvarkymo licenciją.

1.12. Paslaugų teikėjas pavojingąsias atliekas surinkti ir (ar) vežti gali tik apdraudusios savo civilinę atsakomybę už žalą, kuri vykdant šią veiklą gali būti padaryta tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui bei aplinkai.

1.13. Paslaugų teikėjo darbuotojai, atsakingi už surinkimą ir (ar) vežimą asmenys, yra išklause atliekų tvarkymo specialistų mokymo kursus ir turi atitinkamą jų žinias patvirtinantį pažymėjimą.

1.14. Paslaugų teikėjas Paslaugos teikimo laikotarpiu privalo saugoti atliekų apskaitos ir atliekų tvarkymo (surinkimo, transportavimo ir perdavimo sutvarkymui) dokumentus.

1.15. Paslaugos teikėjas ir Administratorius privalo šviesti ir informuoti visuomenę apie buityje susidarančių atliekų tvarkymo galimybes.

1.16. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra ir rizika turi numatyti reikalingą konteinerių rezervo dydį Paslaugoms teikti Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgdamas į šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1.17. Detalios Paslaugų teikimo apimtys ir tvarka aprašyta šioje Techninėje specifikacijoje.

1.18. Surinktos (konteineriuose ir apvažiavimo būdu) komunalinės atliekos iš atliekų turėtojų transportuojamos į šių atliekų apdorojimo įrenginius, vietas;

Atliekos	Apdorojimo įrenginiai, vietos	Apdorojimo įrenginių, vietų adresas
Mišrios komunalinės atliekos	Atliekų perkrovimo stotis ¹	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas
	Kauno komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys (Kauno MBA), UAB Kauno kogeneracinė jėgainė, ar kitus nurodytus įrenginius ²	Ateities pl. 49; Kaunas
	Regioninis sąvartynas ²	Lapių kaimas, Kauno rajonas

Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos	Nuotekų dumblo kompostavimo aikštelė ³	Vytauto didžiojo g. 134, Kaišiadorių m. ³
Tekstilės atliekos	Atliekų priėmimo aikštelė (drabužiai, tekstilės gaminiai)	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas.
	Kiti, Paslaugos teikėjo pasirinkti, apdorojimo, šalinimo įrenginiai/vietos	Informacija pateikiama Administratoriui
Didelių gabaritų atliekos	Atliekų priėmimo aikštelė	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas
Statybos ir griovimo atliekos	Atliekų priėmimo aikštelė	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas
Pavojingos atliekos	Atliekų priėmimo aikštelė	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas
Elektros ir elektroninės įrangos atliekų	Atliekų priėmimo aikštelė	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas
Naudotų padangų atliekos	Atliekų priėmimo aikštelė	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorių miestas

Reikšmės: ¹ Pagrindinė vieta į kurią surinktos (konteineriais ir apvažiavimo būdu) komunalinės atliekos iš atliekų turėtojų turi būti transportuojamos.

² veikiantys kiti atliekų apdorojimo įrenginiai, vietos, 2021 m. sausio 1 d.

³ UAB Kaišiadorių vandenys priklausanti nuotekų dumblo kompostavimo aikštelė.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugų sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti Paslaugų sutartį 2 kartus po 12 (dvylika mėnesių). Bendras maksimalus Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis – 60 (šešiasdešimt) mėnesių.

2.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą po Paslaugų sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorija.

3. ESAMA KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

3.1. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo teritorija yra Kaišiadorių rajono savivaldybės administracinė teritorija, kurią sudaro 11 seniūnijų: Kaišiadorių miesto, Kaišiadorių apylinkės, Kruonio, Nemaitonių, Palomenės, Paparčių, Pravieniškių, Rumšiškių, Žaslių, Žiežmarių ir Žiežmarių apylinkės.

3.2. Savivaldybės teritorijos plotas – 1.087 km²

3.3. Informacija apie Savivaldybės atliekų turėtojus (fizinius asmenis).

Metai	Gyventojų	Bendras gyventojų skaičius
-------	-----------	----------------------------

	skaičius	Kaime	Mieste	Gyvenančių kaime dalis nuo bendro gyventojų skaičiaus, %	Gyvenančių mieste dalis nuo bendro gyventojų skaičiaus, %
2020	29526	18998	10528	64,3	35,7

3.4. Informacija apie gyvenamuosius namus Savivaldybėje.

Metai	Nekilnojamojo turto registre registruoti gyvenamieji namai					
	Vieno ir dviejų butų gyvenamieji (individualūs) namai			Daugiabučiai gyvenamieji namai		
2020 m.	Miestas	Kaimas	Iš viso	Miestas	Kaimas	Iš viso
	2169	8005	10174	184	164	348

3.5. Paslauga teikiama 96 proc. fizinių asmenų (gyventojų) ir 66 proc. (317 sutarčių) juridinių asmenų (verslo įmonių yra 480) (duomenys 2021-01-01).

3.6. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės, biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos surenkamos geros techninės būklės ir išvaizdos 0,12 m³, 0,24 m³, 0,77, 1,1 m³, ir kitos talpos (pagal poreikį) kontaineriais.

3.7. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų, įmonių ir organizacijų, bendrojo naudojimo vietų šiuo metu surenkamos bendrojo naudojimo (kolektyviniais) kontaineriais, kurie pastatyti specialiai įrengtose kontainerinėse aikštelėse arba yra privačiuose (atviruose ir uždaruose) sklypuose.

3.8. Mišrios komunalinės atliekos iš privačių namų valdų ir juridinių asmenų, kuriems galima priskirti kontainerį, šiuo metu surenkamos individualiais kontaineriais.

Nr.	Kontainerių talpa, m ³	Kontainerių skaičius
1	0,12	6267
2	0,24	730
3	0,77	48
4	1,1	235

3.9. Bendras naudojamas ir reikiamas kontainerių skaičius pagal talpas ir paskirtį nurodytas techninės specifikacijos 1 priede.

3.10. Mišrios komunalinės, biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos iš daugiabučių namų, juridinių asmenų surenkamos bendrojo naudojimo (kolektyviniais) kontaineriais, kurie pastatyti specialiai įrengtose kontainerinėse aikštelėse. Lentelėje pateiktas kontainerių skaičius

Seniūnija	Esami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų kontaineriai, sk.			Kontainerių skaičius ir talpa (m ³)
	Mišrių komunalinių atliekų	Žaliųjų atliekų (kapinėse)	Iš viso	
Kaišiadorių miesto	39	24	63	28-1,1; 2-0,77; 33-5m ³
Kaišiadorių apyl.	5	8	13	9-1,1; 4-5m ³
Kruonio	8	21	29	28-1,1; 1-0,77
Nemaitonių	13	8	21	21-1,1
Palomenės	0	18	18	18-1,1
Paparčių	0	12	12	12-1,1
Pravieniškių	10	0	10	4-1,1; 1-0,77; 5-5m ³

Rumšiškių	5		5	4-1,1; 1-0,77
Žaslių	0	13	13	13-1,1
Žiežmarių	22	4	26	14-1,1; 1-0,77; 12-5m3
Žiežmarių apylinkės	18	17	35	30-1,1; 1-0,77; 4-5m3

3.11. Surinktos mišrios komunalinės atliekos transportuojamos į atliekų perkrovimo stotį (nurodytą 1.18 papunktyje) arba Kauno komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginius (Kauno MBA), ar Kauno regiono sąvartyną (kaip yra priimtas atsakingų institucijų sprendimas), tuo atveju kai Kauno MBA neveikia ir negalima sutalpinti atliekų laikinam saugojimui atliekų perkrovimo stotyje, arba į UAB Kauno kogeneracinę jėgainę ar kitą nurodytą vietą.

3.12. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos pristatomos į nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę Vytauto Didžiojo g. 134, Kaišiadorių mieste, esančioje UAB „Kaišiadorių vandenys“ nuotekų valymo įrenginių teritorijoje.

3.13. Savivaldybės teritorijoje diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos atskiroms atliekoms rinkti: elektros ir elektroninių atliekų ir baterijų atliekų surinkimui.

3.14. 2020 m. Savivaldybės teritorijoje susidariusių (surinktų kontaineriais, apvažiavimo būdu, papildomomis sistemomis, pačių gyventojų atvežtų į atliekų priėmimo aikštelę) atliekų kiekiai pateikti lentelėje.

Atliekų pavadinimas	Kiekis (tonomis) surinktas kontaineriuose	Kiekis (tonomis) surinktas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Kiekis (tonomis) surinktas apvažiavimo būdu	Kiekis (tonomis) surinktas kitomis priemonėmis
Mišrios komunalinės atliekos	6949 ,00	-	-	30,86 (bešeimininkės atliekos, kurios patenka į bendrą surinktą kiekį)
Didelių gabaritų atliekos	-	9,00	399,00	20,12
Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos	256,161	-	-	28,56 (gyventojų)
Statybos ir griovimo atliekos	-	1016,84	2,56	6,90
Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	-	0,774	7,86	33,61 (surinkta papildoma sistema)
Naudotos padangos	-	92,95	69,70	14,62
Buityje susidarančios pavojingos atliekos	-	4,043		3,66
Tekstilės atliekos	33,30	-	-	-

3.15. Planuojama, kad iki 2021 m. pabaigos Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra bus papildyta naujais pusiau požeminiais ir antžeminiais kontaineriais, kurie neviršys 1 procento esamų ir naudojamų kontainerių kiekio (aikštelių), todėl didesnės įtakos paslaugų apimtims neturės. Kontaineriai bus skirti mišrių komunalinių atliekų ir tekstilės atliekų surinkimui.

Duomenys apie Paslaugos teikimo apimčiai įtakos turinčių komunalinių atliekų surinkimo priemonių pasikeitimus pateikiami šios Techninės specifikacijos 1 priede.

4. RIZIKOS VEIKSNIAI TURINTYS ĮTAKOS PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 4.1. Paslaugos teikėjas, privalo įvertinti rizikos veiksnius galinčius daryti įtaką Paslaugų teikimo apimtims bei kokybei.
- 4.2. Paslaugų teikėjas į pasiūlymo kainą turi įtraukti rizikos veiksnių sąlygojamas sąnaudas.
- 4.3. Rizikos veiksniai turintys įtakos Paslaugų teikimo apimčiai ir kokybei:
 - 4.3.1. teisės aktų reglamentuojančių atliekų tvarkymą ir jų aiškinimo pasikeitimai;
 - 4.3.2. regioninės atliekų tvarkymo sistemos, ar jų atliekų apdorojimo tvarkos pasikeitimai;
 - 4.3.3. mišrių komunalinių atliekų sudėties ir kiekio pokyčiai;
 - 4.3.4. apvažiavimo būdu surenkamų atliekų poreikio ir kiekio pokyčiai;
 - 4.3.5. aptarnaujamų atliekų turėtojų kiekio pokyčiai;
 - 4.3.6. aptarnaujamų konteinerių specifiškai kai jie aptarnaujami uždaroje teritorijoje ir aptvaruose ar (specialios paskirties objektuose);
 - 4.3.7. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros pokyčiai;
 - 4.3.8. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;
 - 4.3.9. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos apimčių mažėjimas dėl atliekų turėtojų ir mišrių komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros pokyčių;
 - 4.3.10. netiksli informacija susijusi su atliekų turėtojais bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūra;
 - 4.3.11. konteinerių pakėlimų skaičiaus sumažėjimas/padidėjimas 15 proc., nevienodas konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, kadangi pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis;
 - 4.3.12. per maži perkrovimo stoties pajėgumai ar MBA įrenginių gedimai dėl kurių atliekos turėtų būti transportuojamos į regioninį sąvartyną esantį Lapių kaime, Kauno rajone, ar kitą nurodytą vietą;
 - 4.3.13. Svėrimo įrangos nebuvimas atliekų priėmimo aikštelėje;
- 4.4. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Paslaugų sutartį, turi atsižvelgti į galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

- 5.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas yra 120 (vienas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos. Esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Administracijos sutikimu pasiruošimo laikotarpis gali būti pratęstas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.
- 5.2. Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo:
 - 5.2.1. imtis veiksmų, kad iki Paslaugų teikimo pradžios būtų įsigytos visos Paslaugoms teikti reikalingos atliekų surinkimo priemonės ir technika;
 - 5.2.2. pasiruošimo laikotarpio pradžioje per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos, raštu Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus);

- 5.2.3. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo, bendradarbiaujant su esamu Paslaugos teikėju, parengti ir pateikti derinimui Administracijai konteinerių išdalavimo atliekų turėtojams grafikus;
- 5.2.4. per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi suderinti (suderinimą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus;
- 5.2.5. po suderinimo fakto per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų privalo visus Paslaugos teikimui naudojamus konteinerius suregistruoti, kiekvienam iš jų suteikiant identifikacinį numerį, įdiegti atliekų surinkimo konteinerių elektroninę apskaitos sistemą, kuri leistų rinkti ir kaupti informaciją apie faktiškai ištuštintus konteinerius (konteinerio naudotojas, identifikacinis numeris, stovėjimo vieta, talpa, skaičius, paskirtis, ištuštinimo data ir laikas). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Administratorius pagal jai suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugos teikėjo duomenų bazės ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis;
- 5.2.6. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi parengti atliekų surinkimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Paslaugos teikėjas rengdamas šiuos grafikus privalo vadovautis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais;
- 5.2.7. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos pateikia sutartį su atliekų tvarkytoju dėl surinktų (konteineriais ir apvažiavimo būdu) tekstilės atliekų perdavimo naudojimui ar galutiniam sutvarkymui;
- 5.2.8. netrukdyti Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę Paslaugų sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;
- ~~5.2.9.~~ Pagal administratoriaus parengtą atliekų turėtojų sąrašą (sudaryti atliekų turėtojų registrą) t.y. visus naudojamus konteinerius priskirti prie nekilnojamojo turto objektų ir identifikuoti naujus atliekų turėtojus iki Paslaugos teikimo pradžios“
- 5.2.10. iki Paslaugų teikimo pradžios, aprūpinti visus atliekų turėtojus Techninėje specifikacijoje nurodytomis atliekų surinkimo priemonėmis. Atliekų surinkimo priemonės (konteinerius) statyti taip, kad būtų pilnai užtikrinta galimybė Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę Paslaugų sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;
- 5.2.11. bendradarbiauti su Administracija ir Administratoriumi visą pasiruošimo Paslaugų teikimui etapą;
- 5.2.12. atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, visuose šiukšliavežiuose įrengti vaizdo registratorius ir konteinerių identifikavimo sistemą bei visuose konteineriuose įtaisyti konteinerių elektroninius žymeklius;
- 5.2.13. informuoti Administratorių bei viešai pateikti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, elektroninio pašto adresus. Įdiegti nemokamos linijos paslaugos telefoną. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugų teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono darbo dienomis nuo 8 iki 16.30 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti tam reikalingus asmenis;
- 5.2.14. sukurti elektroninę apskaitos žurnalą, kuriame būtų fiksuojami atliekų turėtojų nusiskundimai dėl nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų;
- 5.2.15. atsiradus priežastims, kurios trukdo tinkamam Paslaugų teikimo pasiruošimui, nedelsiant apie tai informuoti Administraciją ir Administratorių bei imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti;

5.2.16. ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti pasiruošimo ataskaitą, kurioje pateikiama informacija apie pasiruošimo teikti Paslaugą proceso išbaigtumą, likusius atlikti darbus;

5.2.17. likus ne mažiau kaip 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti paslaugos teikimo – pasiruošimo aktą, kuriame nurodoma informacija:

5.2.17.1. nuosavybės ar kita teise valdomų transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais;

5.2.17.2. galiojančių transporto priemonių registracijos liudijimų patvirtintos kopijos;

5.2.17.3. turimų konteinerių sąrašas su konteinerių techninėmis charakteristikomis, pridedant konteinerių įsigijimo sutarčių patvirtintas kopijas (konteineriai turi būti valdomi nuosavybės ar kita teise);

5.2.17.4. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geografinės alokacijos ir konteinerių elektroninės indentifikavimo sistemos;

5.2.17.5. su Administratoriumi suderintas atliekų turėtojų sąrašas (atliekų turėtojų registras), kuriame nurodyta kiekvieno atliekų turėtojo, kuriam pateiktas konteineris, adresas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio tipas (paskirtis), talpa, pateikimo data. Duomenys turi būti perduoti Excel formatu.

5.3. Šalims pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

6. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS IR TVARKA

6.1. Mišrios komunalinės atliekos Savivaldybėje turi būti surenkamos ir transportuojamos pagal iš anksto su Administracija ir Administratoriumi suderintą grafiką, tačiau ne rečiau kaip:

6.1.1. **tris kartus per savaitę** Kaišiadorių mieste bendrojo naudojimo pusiau požeminiais konteineriais;

6.1.2. **kas antrą savaitę** kitose vietovėse bendrojo naudojimo antžeminiais;

6.1.3. **du kartus per savaitę** kitose vietovėse pusiau požeminiais konteineriais;

6.1.4. **kas antrą savaitę** privačių namų valdų individualiais konteineriais;

6.1.5. **kas antrą savaitę** juridiniams asmenims individualiais konteineriais;

6.1.6. **kas antrą savaitę**, sodų ir garažų bendrijose esančiais bendro naudojimo ir individualiais konteineriais;

6.1.7. prie kapinių teritorijų esančiais bendrojo naudojimo konteineriais:

6.1.7.1. **kas antrą savaitę** šiltuoju metų laiku;

6.1.7.2. **kas ketvirtą savaitę** šaltuoju metų laiku;

6.1.8. 6.1.3-6.1.7 nurodytose papunkčiuose konteineriai gali būti aptarnaujami ir pagal individualiai aptartas sąlygas ir grafiką su Administracija ir Administratoriumi.

6.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik raštu suderinus su Administracija ir Administratoriumi bei tinkamai informavus atliekų turėtojus.

6.3. Administracija gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6.4. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

6.5. Sunkiai pravažiuojamose teritorijose mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti iki atliekų surinkimo vietos (atliekų surinkimo konteinerio, konteinerinės aikštelės) ir negadinančia kelių infrastruktūros.

6.6. Atvejais, kai mišrioms komunalinėms atliekoms skirtas konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukose būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos. Tokius atvejus Paslaugos teikėjas su Administratoriumi sprendžia individualiai.

6.7. Atvejais, kai mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį, surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas ir informaciją perduoti Administratoriui.

6.8. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.9. Paslaugų teikėjas mišrių komunalinių atliekų negali maišyti su kitomis atskirai surenkamomis komunalinėmis atliekomis.

~~6.10.~~ Mišrių komunalinių atliekų bendrojo naudojimo pusiau požeminių konteinerių kapsulės vidus ir aikštelė konteinerių ištuštinimo dieną turi būti sutvarkyta (išvalyta), neatsižvelgiant į tai kokios būsenos (išsibarsčiusios, maišeliuose, ir pan.) mišrios komunalinės atliekos paliktos konteinerių aikštelėje ar kapsulės viduje.

6.11. Atliekas, išsipyliusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti ir išvalyti aplinką.

6.12. Surinktos mišrios komunalinės atliekos turi būti pristatytos į atliekų apdorojimo įrenginius, vietas nurodytas 1.18 papunktyje.

7. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ (ŽALIŲJŲ) ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS IR TVARKA

7.1. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos atskirai iš kiekvienos seniūnijos kapinių teritorijų bendrojo naudojimo konteineriais turi būti surenkamos ir transportuojamos pagal iš anksto su Administracija ir Administratoriumi suderintą grafiką, tačiau ne rečiau kaip kas ketvirtą savaitę šiltuoju metų laiku.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo surinkti biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių.

7.3. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

7.4. Biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų bendrojo naudojimo konteinerių (dėžių) aikštelės konteinerių ištuštinimo dieną turi būti sutvarkytos, neatsižvelgiant į tai kokios būsenos (išsibarsčiusios, maišeliuose, ir pan.) mišrios komunalinės atliekos paliktos konteinerinėje aikštelėje ar prie jos. Paslaugos teikėjas privalo surinkti išsipyliusias ir (ar) paliktas atliekas.

7.5. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir transportavimo metu negali būti maišomos su mišriomis komunalinėmis atliekomis, pakuočių atliekomis ir (ar) antrinėmis žaliavomis, ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis.

7.6. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne biologiškai skaidžiomis (žaliosiomis) atliekomis, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukose būtų užfiksuotos

neleistinos šalinti atliekos, konteinerio numeris, informaciją perduoti Administratoriui. Tokias atliekas atliekų turėtojas turi išsirūšiuoti pats.

7.7. Paslaugos teikėjas nuo pirmos Paslaugos teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus internetinėje svetainėje, ar kitais būdais apie biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos iš atliekų surinkimo priemonių, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai.

7.8. Biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai yra sudėtinė ir neatsiejama nuo Paslaugų sutarties ir turi būti suderinti su Administracija ir Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

7.9. Grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administracija ir Administratoriumi informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus.

7.10. Paslaugos teikėjas ant biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų bendrojo naudojimo konteinerių nurodo, kokioms atliekoms surinkti jie skirti ir kokias atliekas draudžiama mesti.

7.11. Paslaugos teikėjas privalo rūpintis biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo priemonių priežiūra ir remontu.

7.12. Surinktos biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos turi būti pristatytos į šių atliekų apdorojimo įrenginius, vietas nurodytas 1.18 papunktyje.

8. TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS IR TVARKA

8.1. Paslaugos teikėjas privalo atskirai surinkti tekstilės atliekas iš savivaldybės teritorijoje esančių pusiau požeminių konteinerių ir specialiai šioms atliekoms skirtų antžeminių konteinerių, pastatytų bendro naudojimo konteinerių aikštelėse ne rečiau kaip kas trečią savaitę.

8.2. Tekstilės atliekos iš atliekų turėtojų atskirai surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip: Kaišiadorių mieste 4 kartus per mėnesį, Žiežmarių mieste, Pravieniškių-2 kaime ir Stasiūnų gyvenvietėje 1 kartą per mėnesį, kitose vietovėse vieną kartą į ketvirtį, pagal iš anksto su Administracija ir Administratoriumi raštu suderintą ir viešai paskelbtą grafiką.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo surinkti tekstilės atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių.

8.4. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

8.5. Tekstilės atliekos surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir transportavimo metu negali būti maišomos su mišriomis komunalinėmis atliekomis, pakuočių atliekomis ir (ar) antrinėmis žaliavomis, ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis.

8.6. Paslaugos teikėjas nuo pirmos Paslaugos teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo internetinėje svetainėje, ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos tekstilės atliekos. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama nuo Paslaugų sutarties ir turi būti suderintas su Administracija ir Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

8.7. Paslaugos teikėjas ant tekstilės atliekų bendrojo naudojimo konteinerių nurodo, kokioms atliekoms surinkti jie skirti ir kokias atliekas draudžiama mesti.

8.8. Paslaugos teikėjas privalo rūpintis tekstilės atliekų bendrojo naudojimo konteinerių priežiūra ir remontu.

8.9. Grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 14 skyriuje.

8.10. Surinktos tekstilės atliekos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti galutinai sutvarkytos arba perduotos atliekų tvarkytojams. 1.18 papunktyje.

9. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ SURINKIMO APVAŽIAVIMO BŪDU IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS IR TVARKA

9.1. Paslaugos teikėjas privalo apvažiavimo būdu iš kiekvienos seniūnijos atskirai surinkti ir pristatyti į Kaišiadorių mieste esančią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, didelių gabaritų, statybos ir griovimo, pavojingas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas ir naudotas padangas.

9.2. Šios atliekos iš atliekų turėtojų atskirai surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip: Kaišiadorių mieste 4 kartus per mėnesį, Žiežmarių mieste, Pravieniškių-2 kaime ir Stasiūnų gyvenvietėje 1 kartą per mėnesį, kitose vietovėse vieną kartą į ketvirtį, pagal iš anksto su Administracija ir Administratoriumi raštu suderintą ir viešai paskelbtą grafiką.

9.3. Paslaugos teikėjas nuo pirmos Paslaugos teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus, Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus ir Administracijos internetinėje svetainėje, ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Didelių gabaritų, statybos ir griovimo, buityje susidarančių pavojingų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama nuo Paslaugų sutarties ir turi būti suderintas su Administracija ir Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

9.4. Grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administracija ir Administratoriumi informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 14 skyriuje.

9.5. Surinktos susidarančios didelių gabaritų (buities) atliekos, statybos ir griovimo atliekos, pavojingo (buities) atliekos, elektros ir elektroninės įrangos (buities) atliekos, naudotų padangų atliekos turi būti pristatytos į atliekų apdorojimo įrenginius, vietas nurodytas 1.18. papunktyje.

9.6. Pavojingos atliekos surenkamos ir vežamos laikantis teisės aktuose šioms atliekoms nustatytų vežimo reikalavimų.

10. ATLIEKŲ SURINKIMO IR PERVEŽIMO PRIEMONĖS (TECHNINIAI REIKALAVIMAI, SPECIFIKACIJA)

10.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba kitais teisiniais pagrindais).

10.2. Antžeminės komunalinių atliekų surinkimo priemonės aptarnaujamos uždarais, tinkamais šiukšliavežiais, kurių skaičius, galingumas ir talpa turi būti toks, kad užtektų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti, ir būtų tinkami aptarnauti reikalingą atliekų surinkimo priemonių skaičių.

10.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

10.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų komunalinės ir kitos atliekos bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis, kurios gali pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais ir gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan..

10.5. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežiais, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai teikti Paslaugą;

10.6. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis transporto priemonėmis, atitinkančiomis Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus ir atitinkančiomis Euro 6 standarto reikalavimus (turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 6 teršalų emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius).

10.7. Šiukšliavežiai turi atitikti standartus:

- 1) LST EN 1501-1:2011+ A1:2015 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai;
- 2) LST EN 1501 – 4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“;
- 3) LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“;

10.8. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ir paskirties standartiniams antžeminiams stumdomiems (iki 1,1 m³) ir nestandartiniais antžeminiams pastatomiems (nuo 1,8 m³ iki 2,5 m³) bei įgilintiems stacionariems pusiau požeminiams ir požeminiams (nuo 3,0 m³ iki 5,0 m³) atliekų konteineriams aptarnauti, kurių pagalba atliekų konteineriai pakeliami ir ištuštinami į atliekų surinkimo automobilį. Atliekų surinkimo automobilių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokios, kad suteiktų galimybę saugiai į atliekų surinkimo automobilį ištuštinti visiškai užpildytus pakuočių atliekų konteinerius, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei.

10.9. Visuose atliekų surinkimo automobiliuose privalo būti sumontuota konteinerių identifikavimo sistema, leidžianti užfiksuoti identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktą.

10.10. Transporto priemonės – šiukšliavežiai su presais turi būti pritaikyti aptarnauti LST EN 840-1-6 bei kitus Euro Norm DIN EN standartus atitinkančius konteinerius. Transporto priemonės turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems konteineriams aptarnauti, kurių pagalba įvairių dydžių konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

10.10.1. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuoti vaizdo registratoriai, geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 12 skyriuje. Prieš naudojant vaizdo registratorius, geolokacijas ir konteinerių identifikavimo sistemas, atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

10.11. Ant kiekvienos transporto priemonės turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

10.12. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą.

10.13. Paslaugos teikiamos tik švariais, sandariais (nepraleidžiančios į išorę iš šių atliekų išsiskiriančių skysčių) ir aplinkai saugiais šiukšliavežiais.

10.14. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi, turintys techninės apžiūros dokumentus ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

11. REIKALAVIMAI ATIEKŲ SURINKIMO PRIEMONĖMS (KONTEINERIAM)

11.1. Visas reikalingas Paslaugai teikti atliekų surinkimo priemonės atliekų turėtojams pateikia Paslaugų teikėjas nemokamai, apimtimis nurodytomis šios Techninės specifikacijos 1 priede.

11.2. Paslaugos teikėjas privalo turėti konteinerių rezervą, kuriuo aprūpintų atliekų turėtojus atliekų surinkimo priemonėmis ir galėtų teikti visuotiną ir kokybišką atliekų tvarkymo paslaugą. Šis reikalavimas nėra taikomas požeminiams ir pusiau požeminiams konteineriams.

11.3. Rezervas naudojamas:

11.3.1. atliekų turėtojų, kurie neturi mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių, aprūpinimui komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis;

11.3.2. bendro naudojimo (kolektyvinių) mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių atnaujinimui;

11.3.3. atliekų turėtojų turimų, netinkamų naudoti individualių mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių keitimui;

11.3.4. juridinių asmenų, kurie neturi mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių, aprūpinimui mišrių komunalinių atliekų priemonėmis.

11.4. Konteinerių rezervas privalo Paslaugos teikėjui priklausyti nuosavybės ar kitais teisinais pagrindais.

11.5. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu visi atliekų turėtojai turi būti aprūpinti naujais kokybiškais ir tinkamais naudoti atliekų surinkimo konteineriais.

11.6. Mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami:

11.6.1. Bendro naudojimo konteineriai daugiabučių namų gyventojams, kuriems negalima priskirti individualaus konteinerio.

11.6.2. 0,12-1,1 m³ talpos konteineriai individualioms namų valdoms, kurioms galima priskirti šios talpos konteinerį;

11.6.3. 0,12-1,1 m³ konteineriai juridiniams asmenims.

11.7. Tekstilės atliekoms surinkti naudojami Administratoriui priklausantys bendro naudojimo 3 m³ talpos pusiau požeminiai konteineriai ir/ar kito modelio ir talpos antžeminiai konteineriai.

11.8. Konteineriai, kurių talpa 0,12–1,1 m³, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

11.9. Mišrių komunalinių ir biologiškai skaidžių atliekų 1,1 m³ talpos surinkimo konteineriai turi būti tinkamos (gamyklinės) naudojimui konstrukcijos.

11.10. Negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, skirtingomis spalvomis dažyti to paties konteinerio korpuso ar dangčio, neužsidarantys konteineriai ir visi kiti, kurie neatitinka gamintojo parametrų.

11.11. Paslaugai teikti naudojami konteineriai, atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto.

11.12. Administratoriui priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Administratorius ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki nustatytos konteinerių skaičiaus pakeitimo datos privalo raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie priimtą sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

11.13. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti atliekų surinkimo konteineris atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

11.14. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais bei informuoti Administratorių apie tokį keitimą identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose. Netinkami naudoti ar pavogti mišrių komunalinių atliekų konteineriai pakeičiami iš numatyto konteinerių rezervo.

11.15. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti naujus užregistruotus atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteineriais numatyto rezervo ribose, kurių dydis ir charakteristikos turi atitikti šioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

11.16. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 3 darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu.

11.17. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Administratoriui.

11.18. Mišrių Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas.

11.19. Paslaugų teikėjas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šiltuoju metu laiku plauti, o šaltuoju metu laiku vieną kartą per ketvirtį dezinfekuoti bendrojo naudojimo pusiau požeminius ir antžeminius mišrių komunalinių, žaliųjų atliekų bei tekstilės konteinerius.

11.20. Ant konteinerių priekinės dalies, turi būti pateikta aiškiai matoma informacija suderinta su Administracija ir Administratoriumi apie konteinerio paskirtį ir Paslaugos teikėją.

11.21. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti sužymėti konteinerių identifikaciniai numeriai, kita informacija.

11.22. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 (tris) darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.

11.23. Esant poreikiui sunkiai privažiuojamų teritorijų gyventojai be individualių konteinerių papildomai gali būti aptarnaujami ir bendro naudojimo (kolektyviniais) konteineriais.

11.24. Administratoriaus sprendimu bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas.

11.25. Techniniai reikalavimai mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pateikti šios Techninės specifikacijos 2 priede.

12. SURINKIMO PRIEMONIŲ IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

12.1. Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi yra atsakingas už programinės įrangos įdiegimą ir suderinimą.

12.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema, turi susidėti mažiausiai iš:

12.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

12.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklais;

12.2.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių, lipdukų) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

12.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją;

12.2.5. kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

12.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

- 12.3.1. identifiikuoto konteinerio ištuštinimo faktas;
- 12.3.2. transporto priemonės valstybinis numeris;
- 12.3.3. konteinerio unikalus numeris;
- 12.3.4. konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
- 12.3.5. konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- 12.3.6. konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 12.3.7. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
- 12.3.8. atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimo faktas ir paaiškinimas;
- 12.3.9. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštiniimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 12.3.10. konteinerio pastatymas ir keitimas.

12.4. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.

12.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalūs identifikatorius būtų „3“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.

12.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

12.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2020.

12.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos teikėjų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

12.9. Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimą bei keitimą. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

12.10. Konteinerių žymekliai savo kodu turi būti susieti su duomenų baze, kurioje privalo būti pateikti šie duomenys:

- 12.10.1. atliekų turėtojas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);
- 12.10.2. atliekų turėtojo priskyrimas nekilnojamojo turto objektų grupei pagal su Administratoriumi suderinta nekilnojamojo turto objektų sąrašą;
- 12.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);
- 12.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
- 12.10.5. konteinerio numeris;
- 12.10.6. konteinerio tipas, tūris, spalva;
- 12.10.7. paskirtis: mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), ar kt.;
- 12.11. Transporto priemonių, aptarnaujančių savivaldybės teritoriją geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku:
- 12.11.1. Transporto priemonės numeris;

- 12.11.2. Maršruto numeris;
- 12.11.3. Data ir laikas;
- 12.11.4. Vietos koordinatė pagal GPS.

13. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR APRAŠYMAS

13.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama 3G/4G ryšiu (ar kitu ne lėtesniu c duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

13.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Administratoriaus darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės.

13.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga.

13.4. Paslaugų teikėjas privalo suteikti prieigą prie savo programinės įrangos, kur visą informaciją Administratorius galėtų stebėti realiu laiku, o duomenis parsisiųsti. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė stebėti ir parsisiųsti šiuos duomenis:

- 13.4.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
- 13.4.2. unikalus konteinerio numeris;
- 13.4.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;
- 13.4.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;
- 13.4.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
- 13.4.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 13.4.7. konteinerio perpildymo faktas;
- 13.4.8. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
- 13.4.9. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

14. PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

14.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugų teikimo grafikus, rodančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami atliekų turėtojai ir pas juo esančios atliekų surinkimo priemonės, plaunami ir dezinfekuojami konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugos teikimo grafikai turi būti raštu suderinti su Administracija ir Administratoriumi.

14.2. Mišrių komunalinių ir/ar kitų atliekų surinkimo grafikai skelbiami Paslaugų teikėjo, Administracijos ir Administratoriaus interneto svetainėse, taip pat individualiai informuojami atliekų turėtojai ne rečiau kartą per metus (iki einamųjų metų gruodžio 15 d. sekantiems metams), Paslaugos teikėjui ir Administratoriui priimtina forma.

14.3. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Administracija ir Administratoriumi.

14.4. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi parengti mišrių komunalinių, žaliųjų, tekstilės ir/ar kitų atliekų surinkimo ir kontenerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Paslaugos teikėjas rengdamas šiuos grafikus privalo vadovautis šia Technine specifikacija, galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

15. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

15.1. Atsiskaitymas už per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Paslaugų kainą susideda iš mokėtinos pastoviosios bei kintamos dalių. Pastovioji dalis skaičiuojama kaip fiksuota mėnesinė kaina, o Kintama dalis – pagal faktiškai suteiktų paslaugų apimtį.

15.2. Administratoriaus atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka ir terminai nurodyti Paslaugų sutartyje.

15.3. Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu laikoma, kad paslaugos teikti nepradėtos ir už jas nėra mokama.

15.4. Administratoriui nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, nustatomas terminas nustatytiems pažeidimams pašalinti, o per numatytą laikotarpį to nepadarius, taikoma atitinkamo dydžio bauda. Jos dydis ir taikymo tvarka numatyta Paslaugų sutartyje.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO BENDRAVIMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS, ATASKAITŲ TEIKIMAS, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

16.1. Paslaugos teikėjas privalo nuolatos viešai skelbti aktualią informaciją atliekų turėtojams, susijusią su Paslaugos teikimu:

16.1.1. informaciją apie atliekų turėtojus aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus) Administratoriaus ir savo tinklalapio internete.

16.1.2. mišrių komunalinių surinkimo grafikus;

16.1.3. didelių gabaritų ir statybos ir griovimo atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų, tekstilės atliekų, buityje susidariusių pavojingų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu iš gyventojų grafikus;

16.1.4. Paslaugų teikėjo ir Administratoriaus internetiniame tinklapiuose;

16.1.5. Informacija individualiai pateikiama kartu su mokėjimų pranešimais.

16.2. Paslaugos teikėjo bendravimo su atliekų turėtojais ir Administratoriumi tvarka:

16.2.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokamo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Administracijai ir Administratoriui, bei skelbiamas laikraščiuose ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose ne rečiau kaip du kartus per metus, nurodomas ant mokėjimo pranešimų, skelbiamas nuolatos Administratorius ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse;

16.2.2. pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų;

16.2.3. pranešimo kopija turi būti užklijuojama ant atliekų turėtojo kontenerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma). Užpildyto pranešimo originalas turi būti saugomas pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Administracijai ir Administratoriui teikiamoms ataskaitoms. Administracija turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų;

16.2.4. ryšio palaikymui su Administratoriumi, Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Paslaugos teikėjas Administracijai ir Administratoriui turi pranešti telefonų numerius, elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už Paslaugos teikimą asmeniu;

16.2.5. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, elektroninio pašto adresus;

16.2.6. Administracija ir Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį Paslaugų sutarties galiojimo terminui, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu;

16.2.7. visi susirašinėjimai tarp Administracijos, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ar elektroniniu paštu.

16.2.8. atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti siunčiami elektroniniu paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui;

16.2.9. Administracijos, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo ar Administracijos iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus;

16.2.10. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba Paslaugos sutarties sąlygų interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

17. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, PRAŠYMAIS, SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administraciją ar Administratorių, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 3 (tris) darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o pilna informacija apie skundų ar pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta mėnesio ataskaitoje bei elektroniniame žurnale. Ataskaitos pateikiamos Administracijai ir Administratoriui.

17.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administracija, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, elektroniniu paštu ar telefonu ją perduoda Paslaugos teikėjui ir Administratoriui, kuris pradeda tirti pranešime nurodytas aplinkybes, parengia atsakymą ir raštu arba elektroniniu paštu išsiunčia pareiškėjui/pranešėjui, o kopiją pateikia Administracijai.

17.3. Paslaugos teikėjas ir Administratorius privalo visus pranešimus, prašymus ir skundus dėl Paslaugos teikimo ar neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti Administraciją ir Administratorių.

17.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus atliekų turėtojų pranešimus elektroniniame žurnale, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

17.5. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui:

17.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

17.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

17.5.3. nekokybiška Paslauga;

- 17.5.4. nepastatytas ir/ar nepakeistas konteineris;
 - 17.5.5. netinkamai prižiūrimos konteineriai ir jų stovėjimo aikštelės;
 - 17.5.6. nekultūringas (netinkamas) personalo elgesys su atliekų turėtojais;
 - 17.5.7. kiti Paslaugų sutarties sąlygų ir atliekų tvarkymo teisės aktų pažeidimai.
- 17.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius.

18. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

- 18.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.
- 18.2. Vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės ženklas ir pavadinimas. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Administratorius kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.
- 18.3. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės, kuriais teks naudotis teikiant atliekų turėtojams visoje savivaldybės teritorijoje. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.
- 18.4. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, galėtų pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.
- 18.5. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Administraciją ir Administratorių apie atsakingą už paslaugos teikimo organizavimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikta informacija apie jį pavaduojantį asmenį.
- 18.6. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas ir būtų apmokyti atliekų tvarkymo klausimais. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:
- 18.6.1. reikalavimai atliekų surinkimui ir transportavimui;
 - 18.6.2. esminė teisinė informacija (specifikacijos, taisyklės) susijusi su atliekų surinkimu ir transportavimu;
 - 18.6.3. numatomos baudos dėl netinkamos paslaugos teikimo, asmeninė atsakomybė už padarytą žalą tretiesiems asmenims;
 - 18.6.4. atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;
 - 18.6.5. darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

19. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

- 19.1. Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi privalo įvesti ir nuolatos palaikyti kokybės užtikrinimo stebėsenos sistemą.

19.2. Už paslaugos kokybės užtikrinimo stebėsenos vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas, o jos kontrolę – Administratorius.

19.3. Kokybės užtikrinimo stebėsenos sistema turi užtikrinti minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir garantuoti, kad:

19.3.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama ir Administratoriui;

19.3.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus šalinami nedelsiant, be nevėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas;

19.3.3. nebus pažeisti Paslaugų sutarties sąlygų ir atliekų tvarkymo teisės aktų reikalavimai;

19.3.4. Paslaugos teikėjas vykdydamas Paslaugų sutartį suteiks šioje Techninėje specifikacijoje ir kitose atliekų tvarkymo teisės aktuose apibrėžtos kokybės paslaugą;

19.4. Paslaugos kokybę užtikrina šie rodikliai:

19.4.1. reikalavimų vykdymas, numatytais apimtimis ir tvarka, laiku ir pagal grafiką surenkant ir transportuojant komunalines atliekas į jų sutvarkymo vietas;

19.4.2. didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo ir transportavimo paslaugų teikimas Techninėje specifikacijoje numatytais apimtimis ir tvarka, vykdant šių atliekų surinkimą seniūnijose apvažiavimo būdu;

19.4.3. reikalavimų vykdymas, numatytais apimtimis ir tvarka, surenkant ir transportuojant tekstilės atliekas į jų sutvarkymo vietas;

19.4.4. reikalavimų vykdymas, numatytais apimtimis ir tvarka, surenkant ir transportuojant biologiškai skaidžias (žaliasias) atliekas į jų sutvarkymo vietas;

19.4.5. atliekų turėtojų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

19.4.6. reikalavimų atliekų surinkimo priemonėms (konteineriams) laikymasis, trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytais terminais;

19.4.7. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į atliekų apdorojimo ar šalinimo vietas, įrenginius bei teisingas pristatytų į komunalinių atliekų apdorojimo vietas, įrenginius atliekų deklaravimas;

19.4.8. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas, duomenų perdavimo į Administratoriaus duomenų bazes, informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Administracijai nurodytu laiku;

19.4.9. surinkimo priemonių identifikavimo įrangos ir programinės įrangos nuolatinis veikimas ir priežiūra, tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimas ir nepertraukiamas jos darbas;

19.4.10. mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo ir privačių namų valdų konteinerių techninės būklės priežiūra ir remontas, bendro naudojimo konteinerių aikštelių priežiūra, tvarka ir švara konteinerių aikštelėje, konteinerių priežiūra (plovimas ir dezinfekavimas) numatytais terminais ir apimtimis;

19.4.11. darbas su atliekų turėtojų pranešimais, prašymais ir skundais, jų registravimo ir nagrinėjimo tvarka bei jų sprendimas;

19.4.12. Paslaugos teikimas atitinkančiais šiukšliavežiais, savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių.

19.4.13. Paslaugos teikėjo komandos (darbuotojų) tinkamas pareigų atlikimas, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais;

19.4.14. tinkamas ir savalaikis visuomenės (atliekų turėtojų) informavimas;

19.4.15. nuolatinis ir tinkamas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas.

20. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 20.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:
- 20.1.1. pasiruošimo Paslaugos perdavimui ataskaitą;
 - 20.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
 - 20.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
 - 20.1.4. galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.
- 20.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama likus 3 darbo dienų iki pasiruošimo Paslaugai laikotarpio pabaigos pateikiama ši informacija:
- 20.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, ir elektroninio pašto adresus;
 - 20.2.2. ataskaitų formos ir turiniai;
 - 20.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos,
 - 20.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;
 - 20.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;
 - 20.2.6. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimus naujais;
 - 20.2.7. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formos;
 - 20.2.8. komunalinių atliekų surinkimo grafikai;
 - 20.2.9. atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos;
 - 20.2.10. Administratoriaus raštišką patvirtinimą, kad konteineriai yra tinkamai inventorizuoti, priskirti konteinerių aikštelėms;
 - 20.2.11. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;
 - 20.2.12. konteinerių plovimo ir dezinfekcijos grafikai;
 - 20.2.13. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir identifikacinius numerius;
 - 20.2.14. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;
 - 20.2.15. raštiškas patvirtinimas, kad visuose šiukšliavežiuose įrengti vaizdo registratoriai, geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos ir pateiktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas;
 - 20.2.16. Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;
 - 20.2.17. kita Administracijos ar Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 20.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:
- 20.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, atsakytų pagrįstų ir nepagrįstų, nurodant skundo grupę (pagal šios Techninės specifikacijos 17.5 punktą), skaičių bei kitą informaciją, kartu pateikiant kopijas.
 - 20.3.2. duomenys apie ištuštintų konteinerių, pagal kiekvieną nekilnojamojo turto registro grupę, konteinerių tūrį (0,12, 0,24, 1,1 m³ ir kitos talpos) bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo, skaičių;
 - 20.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
 - 20.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;
 - 20.3.5. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;
 - 20.3.6. duomenys apie surinktą komunalinių atliekų kiekį, pagal atliekų rūšis ir kodus ir atskiras atliekų turėtojų grupes;

20.3.7. kita Administracijos ar Administratoriaus pareikalauta informacija.

20.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 30 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

20.4.1. apibendrinta informacija iš Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitų;

20.4.2. duomenys apie per metus gautų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, atsakytų pagrįstų ir nepagrįstų, nurodant skundo grupę (pagal šios Techninės specifikacijos (17.5 punktą), skaičių bei kitą informaciją, kartu pateikiant kopijas;

20.4.3. duomenys apie ištuštintų konteinerių, pagal kiekvieną nekilnojamojo turto registro grupę, konteinerių tūrį (0,12, 0,24, 1,1 m³ ir kitos talpos) bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo, skaičių;

20.4.4. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

20.4.5. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

20.4.6. duomenys apie surinktą komunalinių atliekų kiekį, pagal atliekų rūšis ir kodus ir atskiras atliekų turėtojų grupes;

20.4.7. kita Administracijos ar Administratoriaus pareikalauta informacija.

20.5. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje bei elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Administracijai ir Administratoriui. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

21. PRIEDAI

21.1. 1 priedas. Mišrių komunalinių atliekų, tekstilės atliekų ir žaliųjų atliekų konteinerių poreikis, jų ištuštinimo ir aptarnavimo preliminarios skaičiuojamosios apimtys.

21.1. 2 Priedas. Reikalavimai komunalinių atliekų surinkimo priemonėms (konteineriams).

[illegible]

	vietose	KA konteineris	1,1	31	31	13 (tik šiltuoju sezonu)									403	403
		KA konteineris	1,1	50	60	26									1300	1560
		KA konteineris	1,1	115	115	7 (šaltuoju sezonu)									805	805
		⁴ KA konteineris	1,1	174		7 (šaltuoju sezonu)									1218	1218
		KA konteineris	1,1	115		13 (šiltuoju sezonu)									1495	1495
		⁴ KA konteineris	1,1	174		13 (šiltuoju sezonu)									2262	2262
	Kaišiadorių m. PP	⁴ KA konteineris								5m ³	33		156		5148	5148
	Kiti PP	⁴ KA konteineris								5m ³	25		104		2600	2600
	Kaišiadorių m.	⁴ TA konteineris					2,5-3,0		14	18	3m ³	12		18	432	432
	Kiti TA	⁴ TA konteineris					2,5-3,0		46	12	3m ³	10		18	768	768
	Kiti ŽA	^Ž A konteineris	1,1	43	43	9 (04.01-11.30)									387	387
	Kiti ŽA	⁴ ŽA konteineris	1,1	92		9 (04.01-11.30)									828	828

Reikšmės: ¹ Konteinerių ištuštinimų dažnumai priimami ne mažesni kaip suderinti ir nurodyti galiojančiose teisės aktuose arba šioje Techninėje specifikacijoje.

² Esamas KA konteinerių skaičius nurodomas 2021 m. sausio 1 d. būklei (teikiamomis paslaugų apimtimis ir perspektyviniam poreikiui). Šie konteineriai nėra Administratoriaus ar Administracijos nuosavybė.

³ Reikiamas konteinerių skaičius - paslaugų teikėjo privalomas turėti KA konteinerių skaičius. Šis skaičius apima esamą 2021 m. sausio 1 d. konteinerių skaičių plius numatomą perspektyviniam poreikiui papildomą konteinerių skaičių (rezervą).

⁴ PP, ŽA, TA – pusiau požeminiai, antžeminiai konteineriai nuosavybės teise priklausantys SĮ „Kaišiadorių paslaugos“.

KA – komunalinių atliekų konteineriai; ŽA – žaliųjų atliekų konteineriai; TA – tekstilės atliekų konteineriai; PP – pusiau požeminiai konteineriai (su maišais ir kapsule)

REIKALAVIMAI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAM

Mišrių komunalinių (KA) atliekų surinkimo antžeminiai konteineriai (toliau šiame priede – konteineriai) bus naudojami KA surinkimui komunalinių atliekų sraute iš komunalinių atliekų turėtojų.

Paslaugos teikėjas turi suformuoti KA konteinerių rezervą. Konteinerių rezervą sudaro nauji konteineriai, atitinkantys šiame priede nustatytus reikalavimus atliekų surinkimo konteineriams, kurie yra naudojami trūkstančių konteinerių pastatymui laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui atliekų surinkimo priemonėmis.

Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus standartiniams (prie kurių priskiriami antžeminiai stumdomi konteineriai, antžeminiai pastatomi konteineriai, įgilinti stacionarūs pusiau požeminiai konteineriai, ir/ar kiti su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija suderinti konteineriai, pvz. nestandartiniai, prie kurių priskiriami antžeminiai pastatomi konteineriai.

Paslaugų teikėjas, teikdamas Administratoriui ir Savivaldybės administracijai jų prašomą informaciją apie Paslaugos teikėjo turimus KA konteinerius ir jų rezervą, privalo pateikti visus šiame priede nurodytus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus arba Paslaugos teikėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.

Reikalavimai atliekų surinkimo konteineriams:

Konteinerių kiekis ir jų rezervas	Pateikiamas reikiamas (privalomas) turimas arba numatomas įsigyti konteinerių skaičius. Jis turi būti pakankamas trūkstančių konteinerių pastatymui laikinam ir nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui.
Naujas konteineris	Tai naujas, nenaudotas konteineris, atitinkantis LST EN 840 (1-6):2020 arba lygiaverčius Europos Sąjungos valstybėse galiojančius standartus (priimtus standarto EN 840 (1-6):2020 pagrindu). Konteinerių įsigijimą bei atitiktį standartui įrodančias dokumentų kopijas Paslaugų teikėjas privalo pateikti likus ne mažiau kaip 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki Techninės specifikacijos 5.1 punkte nurodyto pasiruošimo laikotarpio pabaigos kartu su Techninės specifikacijos 5.2.17 punkte nurodytu paslaugos teikimo - pasiruošimo aktu.
Bendrieji reikalavimai konteineriams	
Paskirtis	Mišrių komunalinių atliekų surinkimui skirtas konteineris (tinka ir žaliųjų atliekų surinkimui)
Naudojamos medžiagos	Konteineris negali būti pagamintas iš aplinkai pavojingų medžiagų.
	Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams, išoriniams smūgiams, atlaikyti maksimalią turinio masę numatytą gamintojo.
	Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo – minus 40 iki plus 40 C°).
	Medžiagos, iš kurių formuojamas konteineris, turi neabsorbuoti drėgmės ir būti atsparios korozijai.

Konteinerio žymeklis	Konteinerio žymeklio montavimo vieta ant konteinerio parenkama taip, kad konteinerių identifikavimo sistemos priemonės jį nuskenuotų ištuštinimo metu ir aptarnavimo metu jis nebūtų pažeistas.
Informacija ant konteinerio	Ant kiekvieno konteinerio priekinės dalies turi būti nuolatos užklijuotas informacinis lipdukas pagal techninės specifikacijos nurodytus reikalavimus. Lipdukas atsparus drėgmei, UV spinduliams, aplinkos temperatūrai.
Spalva	Konteinerių ir jų dangčių spalva turi būti vienoda.
Papildomi reikalavimai standartiniams antžeminiams stumdomiems konteineriams	
Atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	Visi konteineriai turi atitikti LST EN 840 (1-6):2020, arba lygiaverčius Europos Sąjungos valstybėse galiojančius standartus (priimtus standarto EN 840 (1-6):2020 pagrindu).
	Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš perdirbamo aukšto tankumo polietileno (HDPE).
	Konteineris ištuštinamas standartiniu atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu, todėl konteineris turi būti pritaikytas dirbti su minėta sistema.
	Plastikinio konteinerio spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojamas konteineris.
	Konteinerių spalva juoda/pilka (rekomenduotina RAL 7016; RAL 7021)
	1) 0,12 m³, 0,24 m³ talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi; 2) 0,66 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³ talpos konteinerių važiuoklė iš metalinių ratų su guminėmis padangomis, be ištisinės ašies, su stabdžių mechanizmu; 3) konteinerio dangtis plokščias arba gaubtas.
Papildomi reikalavimai nestandartiniams antžeminiams pastatomiems konteineriams	
Naudojamos medžiagos	Konteineriai gali būti pagaminti iš plastiko ir/ar metalo.
Talpa	Konteinerių talpa gali būti: 0,12; 0,24; 0,77; 1,1; 2,5; 3,0; 5,0 ir kiti (pagal atliekų turėtojų poreikį).