

MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO SUTARTIS

2021 m. liepos 13 d. Nr. MS- 196

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Viktoro Prokopčuko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „GATAS“, atstovaujama direktorės Ingridos Aleksonės, pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, toliau vadinama Paslaugos teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas pagal techninę specifikaciją (1 priedas).

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos tiekėjas įsipareigoja **suteikti Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugas)**, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Pirkimo BVPŽ: 50230000-6.
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta – Mažeikių miestas.
- 1.4. Bendras Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos **35 (trisdešimt penkis) mėnesius**, Sutarties 1.5. punkte nustatyta tvarka.
- 1.5. Paslaugų užsakymo tvarka:

1.5.1. **Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos**, nurodytos Techninės specifikacijos I-II skyriuose, teikiamos nuolat-nepartraukiamai, Techninėje specifikacijoje nurodytu periodiškumu. Paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikiamos visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

1.5.2. **Šviesoforų postų papildomos (remonto) paslaugas**, nurodytas Techninės specifikacijos III skyriuje, Paslaugos tiekėjas pradeda teikti tik raštu gavęs Užsakovo atstovo Paslaugų atlikimo užduotį. Užsakovas Paslaugas užsako el. paštu. Paslaugų tiekėjas užsakytas paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpį, skaičiuojant nuo Paslaugų atlikimo užduoties gavimo dienos (Paslaugų atlikimo užduoties gavimo diena laikoma el.paštu užduoties išsiuntimo Paslaugų teikėjui diena).

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

Nuorašas tikras

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- 2.2. Pradinė sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti 104 510,00 Eur be PVM (vienas šimtas keturi tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų 00 ct) ir 126 457,10 Eur su PVM (vienas šimtas dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt septyni eurai 10 ct). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos pirkimo paslaugos įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Pirkimo sutarties įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugos teikėjo pasiūlymas“.
- 2.4. Techninėje specifikacijoje nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2. papunktyje ir Paslaugos teikėjo pasiūlyme.
- 2.5. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir Paslaugos teikėjo pasiūlyti Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.
- 2.6. Į Paslaugos įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemonės ir pan.), visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas, Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų tiekėjas.
- 2.7. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra Paslaugos teikėjo įvertinti pasiūlytuose Paslaugų teikimo įkainiuose, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš Paslaugos teikėjo lėšų. Paslaugos tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugos teikėjo pasiūlymas“ nurodytų Paslaugų teikimo įkainių. Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Paslaugų teikimo kainos/įkainio padidėjimo prisiima Paslaugos tiekėjas.
- 2.8. Paslaugos teikimo įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 2.8.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.8.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.9. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų

- Paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, kai Užsakovo atstovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Užsakovui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.11. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Užsakovui per **E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 2.12. Užsakovas įsipareigoja sumokėti:
- 2.12.1. už šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos - kas mėnesį už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus Paslaugų teikimo įkainius (Sutarties 2 priedo (1 (pirmoje) lentelėje „Šviesoforų priežiūrai ir remontas“) ir pateiktas PVM sąskaitas – faktūras;
- 2.12.2. šviesoforų postų papildomos (remonto) paslaugas – tik už faktiškai, pagal Užsakovo užsakymą, suteiktas Paslaugas. Suteiktos Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus Paslaugų teikimo įkainius (Sutarties 2 priedo (2 (antroje) lentelėje „Šviesoforų priežiūrai ir remontas“) ir pateiktas PVM sąskaitas – faktūras.
- 2.13. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.
- 2.14. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos (už vieno mėnesio laikotarpį) laikomos suteiktomis, kai pateikiama atliktų darbų ataskaita ir sąskaita faktūra už vieną mėnesį ir remiantis šiomis ataskaitomis abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.2. Paslaugų tiekėjas suteiktas paslaugas perduoda Užsakovo atstovui pateikdamas ataskaitas, Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.) bei sąskaitas- faktūras.
- 3.3. Užsakovo atstovas pateiktus Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.4. Paslaugų tiekėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovo atstovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų tiekėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.


Nuorėšas tikras

- 3.5. Paslaugų tiekėjas sutinka apsaugoti Užsakovo atstovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo atstovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų tiekėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovo atstovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas laikantis Techninėje specifikacijoje ir/ar Sutartyje nustatytų reikalavimų ir atlikimo terminų;
- 4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą;
- 4.1.4. laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas ir darbus, kuriuos nurodys Mažeikių rajono saugaus eismo komisija;
- 4.1.5. prisiimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforų eksploatacijos įvyksta autoįvykis (šalių nesutarimo atveju, kaltės laipsnį ir nuostolius nustatys teismas);
- 4.1.6. Paslaugas atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis „Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis“ (taikyti galiojančią aktualią redakciją);
- 4.1.7. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforus atstatyti juos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 valandų. Jei dėl techninių kliūčių neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, apie tai pranešti Užsakovui, motyvuojant, kodėl negalima to padaryti;
- 4.1.8. šviesoforų gedimus bei eksploatacijos darbus, numatytus Techninėje specifikacijoje, atlikti nustatytais intervalais, vesti šių darbų apskaitą, ataskaitą pateikti atsiskaitant už suteiktas Paslaugas per mėnesį;
- 4.1.9. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie šviesoforų gedimus. Apskaitoje turi atsispindėti:
- 4.1.9.1. kada gautas pranešimas apie neveikiantį arba blogai veikiantį šviesoforą;
- 4.1.9.2. kas pranešė;
- 4.1.9.3. kas atsakingas už gedimo ar trūkumo likvidavimą;
- 4.1.9.4. kada likviduotas trūkumas arba gedimas;
- 4.1.9.5. kokia gedimo priežastis.
- 4.1.10. apskaitos duomenis kartu su Paslaugų atlikimo aktais pateikti Užsakovo Vietinio ūkio skyriui;

Nuorašas tikras

- 4.1.11. avarinius gedimus likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;
- 4.1.12. kiekvieną mėnesį pateikti elektros energijos tiekėjams elektros skaitiklių rodmenis, parodančius šviesoforų elektros energijos sunaudojimą per mėnesį;
- 4.1.13. užtikrinti įrangos eksploatacinę priežiūrą, neatsižvelgiant į jos sugedimo priežastis dėl kitų asmenų neteisėtos veiklos (sugadinimo, sulaužymo ir pan.), trumpo jungimo, dėl nepalankių gamtinių veiksnių (potvynis, lietus, audra, kruša ir pan.), ugnies, sprogo, žaibo išlydžio, vagystės ir kitais nenumatytais atvejais;
- 4.1.14. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti, pateikti Užsakovui telefonų numerius bei atsakingų asmenų pavardes ir pareigas, kuriuos bus galima informuoti apie šviesoforų gedimus;
- 4.1.15. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.17. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.18. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugos tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę:**
- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
- 4.3.2. paskirti asmenis, kurie būtų atsakingi už pagal Sutartį suteiktą Paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;


Nuorodas tikras

- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos tiekėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Užsakovas uždelsęs apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas, per Sutartyje 1.5. punkte ir/ar Techninėje specifikacijoje, ir/ar Užsakyme nurodytą Paslaugų teikimo terminą, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis iki bus suteiktos Paslaugos ar reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą valandą, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami valandomis, iki bus suteiktos Paslaugos.
- 5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Paslaugos teikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

Nuorašas tikras

- 5.5. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM** (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.7. Jei Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.5. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos tiekėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 punktą) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.8.1. Paslaugos tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos tiekėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 5.8.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.
- 5.9. Jei Paslaugų tiekėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 100,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 5.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos tiekėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
- 5.12. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos tiekėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.
- 5.13. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos


Nuorėšas tikras

tiekęjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

- 5.14. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis sudaroma **36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui**, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties **6.4.** punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).
- 6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties **2.2** papunktyje.
- 6.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.


Nuotais tikras

- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. kai Paslaugų tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 7.3.3. kai Paslaugos tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.4. kai Paslaugos tiekėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 7.3.5. kai Paslaugos tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 7.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį
- 7.4. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų tiekėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.8 punkte, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:
- 7.7.1. Paslaugų tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutarties ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;
 - 7.7.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.9. punktas) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.
- 7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip

pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

- 7.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subtiektėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.
- 9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.
- 9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.
- 9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.


Nuorėšas tikras

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **NĖRA**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 10.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
 - 10.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 10.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
 - 10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 10.4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 10.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 11.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.


Nuorėšas tikras

- 11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Darius Daugėla	Artūras Vaitkevičius
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Dariaus ir Girėno g. 19, Vilnius
Telefonas, faksas	+37069962655	+37065226892
El. paštas	darius.daugela@mazeikiai.lt	Arturas.vaitkevicius@gatas.lt

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204, faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „GATAS“

Kodas 125718917

Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius

Tel. +37061606161

El.p. info@gatas.lt

A.s LT834010040700010058

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100.

A.s. LT377180300011467332

PVM kodas LT257189113

AB Šiaulių banko Vilniaus filialas

Banko kodas 71803

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Viktoras Prokopčukas

Direktorė
Ingrida Aleksionė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.


Nuotrauka tikras



(UAB „GATAS“)

UAB „GATAS“, Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius, tel. +370 616 06161, info@gatas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi IT „Registrų centras“, UAB „GATAS“, juridinio asmens kodas 125718917, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT257189113

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO

2021-06-18

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB GATAS
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Ingrida Aleksonė
Telefono numeris (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefonų numeriai)	+37061606161
El. pašto adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. paštų adresai)	info@gatas.lt

1. Mes siūlome šias paslaugas, kurios atitinka visus šiose pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

1 lentelė:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (35 mėn.) be PVM (Eur)
Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas:						
1.	1.1. Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	16	62,00	992,00	34720,00
	1.2. Šviesoforų postai perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	8	32,56	260,48	9116,80
	1.3. Šviesoforų postai perėjose su lempiniais šviesoforais	vnt.	1	60,50	60,50	2117,50

Nuorašas tikras

Iš viso: 45 954,30

Papildomos (remonto) paslaugos

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų/ darbų pavadinimas	Mato vnt. ar kompl. /m	Preliminarus kiekis per 35 mėn.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Šviesoforo LED Ø 300 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	190,00	570,00
2.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	190,00	570,00
3.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (2 sekcijų, pėsčiųjų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	160,00	480,00
4.	Šviesoforo demontavimas	Vnt.	3	25,00	75,00
5.	Papildomos šviesoforų sekcijos įrengimas	Vnt.	3	105,00	315,00
6.	Lentelės su žalia rodykle įrengimas	Vnt.	4	25,00	100,00
7.	Lentelės su žalia rodykle demontavimas	Vnt.	4	10,00	40,00
8.	Papildomos šviesoforų sekcijos demontavimas	Vnt.	3	20,00	60,00
9.	Šviesoforų skydų įrengimas	Vnt.	6	60,00	360,00
10.	Šviesoforų skydų demontavimas	Vnt.	6	30,00	180,00
11.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko keitimas	Vnt.	6	160,00	960,00
12.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko remontas	Vnt.	6	80,00	480,00
13.	Pėsčiųjų perėjos mygtuko demontavimas	Vnt.	3	20,00	60,00
14.	Šviesoforo atramos su pamatu demontavimas (H=4 m)	Vnt.	3	60,00	180,00
15.	Šviesoforo atramos su pamatu įrengimas (H=4 m)	Vnt.	3	282,00	846,00
16.	Šviesoforo gembės su pamatu įrengimas (H=6 m)	Vnt.	3	1750,00	5250,00
17.	Šviesoforo gembės su pamatu demontavimas (H=6 m)	Vnt.	3	150,00	450,00
18.	Iškilusios šviesoforų sekcijos stiklo keitimas	Vnt.	18	40,00	720,00
19.	Perdegusios LED (šviesos diodų) sekcijos keitimas	Vnt.	12	70,00	840,00
20.	Indukcinės kilpos pakeitimas	Vnt.	3	270,00	810,00
21.	Paskirstymo dėžutės keitimas	Vnt.	3	80,00	240,00
22.	Laidų jungės pakeitimas nauja (1 mazgo)	Vnt.	3	50,00	150,00

Nuorodas tikras

23.	Laidų izoliacijos pažeidimų šalinimas (1 vietos)		6	80,00	480,00
24.	Ryšio kabelio keitimas	m	50	16,00	800,00
25.	Elektros tiekimo kabelio keitimas	m	50	12,00	600,00
26.	Šviesoforinio valdiklio keitimas	Vnt	3	3000,00	9000,00
27.	Šviesoforinio valdiklio remontas	Vnt	3	600,00	1800,00
28.	Iš viso, Eur be PVM				26416,00

3. Lentelė 35 mėn. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur be PVM
1	1 lentelės iš viso	45 954,30
2	2 lentelė iš viso	26 416,00
	Bendra pasiūlymo kaina	72 370,30
	PVM 21%	15 197,76
	Iš viso su PVM	87 568,06

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų vertinimui, pasiūlymų eilei ir laimėtojai nustatyti.

Bendra pasiūlymo 35 mėn. kaina įskaitant PVM: 87 568,06 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur, 06 ct) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilutės apie PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

2. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamas paslaugas/darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):


Nuorąšas tikras

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs dabai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	16

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



Ingrida Aleksonė
(Direktore)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nuorėsas tikras

2021-07-21 Sutarties Nr. 1 priedas

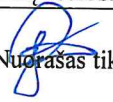
**MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ
PRIEŽIŪROS IR REMONTO PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas)
2. **Šviesoforų postas** (toliau ŠP) – šviesoforais reguliuojama sankryža, perėja arba transporto mazgas, turintis eismo srautų susikirtimus ir valdantis visų krypčių srautus suderintu režimu. Į šviesoforų posto sąvoką įeina visos techninės eismo reguliavimo priemonės, esančios sankryžoje ir jos prieigoje, taip pat tiesiogiai prijungtos prie šviesoforų posto valdymo specializuotos techninės priemonės (pvz., jutikliai, raudono signalo kontrolės matuokliai ir pan.).
3. ŠP priežiūrą ir remontą sudaro:
 - techniniai - organizaciniai darbai;
 - techninės dokumentacijos sudarymas, vedimas ir kontrolė;
 - operatyvinis ŠP aptarnavimas;
 - ŠP darbo tikrinimas, apvažiuojant objektus;
 - gedimų šalinimas ir lokalizavimas;
 - ŠP paprastojo remonto darbai;
 - atliktų darbų dokumentacijos vedimas.
4. Paslaugos tiekėjas – juridinis asmuo, turintis teisę užsiimti šviesoforų ir jų įrenginių eksploatavimu, turintis kvalifikuotą personalą, šviesoforų valdiklių patikros standus, elektros instaliacijos varžų ir įžeminimo matavimo įrangą (Valstybinės metrologijos tarnybos patikros liudijimas), reikiamą programinę įrangą esamų valdiklių aptarnavimui.
5. ŠP priežiūros ir remonto pradžia – Sutarties įsigaliojimo data. Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos, teikiamos nuolat-nepartraukiamai, žemiau lentelėje nurodytu periodiškumu.
6. ŠP prižiūrimi ir remontuojami, laikantis priežiūros paslaugų nomenklatūros bei Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.
7. **ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS NOMENKLATŪRA**

Eil. Nr.	Paslaugos (darbų) pavadinimas	Atliekamos paslaugos (darbų) periodiškumas
1.	2.	3.
PRIEŽIŪRA IR REMONTAS		
7.	Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais, Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais	
7.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
7.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ ar pakeitus valdiklį
7.3.	Šviesoforų stiklų linzių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
7.4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pervaržymas, valymas	4 kartus per metus
7.5.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
7.6.	Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškviatimo
7.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui


Nuorėšas tikras

7.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
7.9.	Diodų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
8.	Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su lempiniais šviesoforais:	
8.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
8.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
8.3.	Elektros lempų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
8.4.	Šviesoforų sekcijų linzių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
8.5.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pervaržymas, valymas	4 kartus per metus
8.6.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
8.7.	Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
8.8.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
9.	Šviesoforų postų valdiklių priežiūra:	
9.1.	Valdiklio apžiūra, nuvalant sujungimus, reles, kontaktus, patikrinant ir suvaržant kontaktus, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį
9.2.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį
9.3.	Indukcinių kilpų, pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo įrangos patikrinimas/testavimas/remontas/keitimas, koordinuotų sankryžų valdiklių laikrodžių patikrinimas ir tarpusavio suderinimas naudojantis nešiojamu kompiuteriu su nemokamomis terminalo programėlėmis (Hyperterminal, Putty ar panašiomis)	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
9.4.	Valdiklių programų veikimo patikrinimas ir koregavimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį ir Užsakovui nurodžius
9.5.	Valdiklių klaidų archyvo patikrinimas, klaidų analizė	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
10.	Šviesoforų postų kabelinių tinklų priežiūra:	

10.1.	Kabelinių trasų apžiūra/šalinimas gedimų, sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
10.2.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
10.3.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
10.4.	Indukcinių kilpų grandinių varžų matavimas	1 kartą per ketvirtį
11.	Šviesoforų postų elektros maitinimo prietaisų priežiūra:	
11.1.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinių išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
11.2.	Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
12.	Šviesoforų postų paprastojo remonto darbai	Esant gedimams

II. ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

13. Kas mėnesį patikrinti šviesoforų atramų būklę (ar nepasvirusios, ar su dangteliais, ar nesimato kitų pažeidimų);

14. Patikrinti šviesoforų mygtukus, garsinius signalizatorius.

15. Atlikti elektros spintų patikrą.

16. Derinti kasimo leidimus su organizacijomis vykdančiomis darbus, tinklų zonoje.

17. Patikslinti kabelių vietas, naudojant kabelių lokacijos nustatymo prietaisus.

18. Į gedimus turi būti sureaguota per 1 val. nuo pranešimo gavimo (telefonu, el. p.).

19. Ataskaitą apie atliktus darbus kiekvieną mėnesį pateikti Užsakovui kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu.

III. PAPILDOMOS (REMONTO) PASLAUGOS

Šviesoforų postų papildomos (remonto) paslaugas, Paslaugos tiekėjas pradeda teikti tik raštu gavęs Užsakovo atstovo Paslaugų atlikimo užduotį. Užsakovas Paslaugas užsako el. paštu. Paslaugų tiekėjas užsakytas paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpį, skaičiuojant nuo Paslaugų atlikimo užduoties gavimo dienos (Paslaugų atlikimo užduoties gavimo diena laikoma el.paštu užduoties išsiuntimo Paslaugų teikėjui diena).

Šviesoforų remontas turi būti vykdomas šviesoforams sugedus arba atsiradus būtinybei įrengti naujas priemones, nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų/ darbų pavadinimas	Mato vnt. ar kompl./m	Preliminarus kiekis per 35 mėn.
1	2	3	4
1.	Šviesoforo LED Ø 300 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt.	3
2.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt	3
3.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (2 sekcijų, pėsčiųjų) įrengimas/keitimas	Vnt	3
4.	Šviesoforo demontavimas	Vnt.	3
5.	Papildomos šviesoforų sekcijos įrengimas	Vnt.	3
6.	Lentelės su žalia rodykle įrengimas	Vnt.	4

Nuotaras tikras

7.	Lentelės su žalia rodykle demontavimas	Vnt.	4
8.	Papildomos šviesoforų sekcijos demontavimas	Vnt.	3
9.	Šviesoforų skydų įrengimas	Vnt.	6
10.	Šviesoforų skydų demontavimas	Vnt.	6
11.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko keitimas	Vnt.	6
12.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko remontas	Vnt.	6
13.	Pėsčiųjų perėjos mygtuko demontavimas	Vnt.	3
14.	Šviesoforo atramos su pamatu demontavimas (H=4 m)	Vnt.	3
15.	Šviesoforo atramos su pamatu įrengimas (H=4 m)	Vnt.	3
16.	Šviesoforo gembės su pamatu įrengimas (H=6 m)	Vnt.	3
17.	Šviesoforo gembės su pamatu demontavimas (H=6 m)	Vnt.	3
18.	Iškilusios šviesoforų sekcijos stiklo keitimas	Vnt.	18
19.	Perdegusios LED (šviesos diodų) sekcijos keitimas	Vnt.	12
20.	Indukcinės kilpos pakeitimas	Vnt.	3
21.	Paskirstymo dėžutės keitimas	Vnt.	3
22.	Laidų jungės pakeitimas nauja (1 mazgo)	Vnt.	3
23.	Laidų izoliacijos pažeidimų šalinimas (1 vietos)	Vnt.	6
24.	Ryšio kabelio keitimas	m	50
25.	Elektros tiekimo kabelio keitimas	m	50
26.	Šviesoforinio valdiklio keitimas	Vnt.	3
27.	Šviesoforinio valdiklio remontas	Vnt.	3

PRIDEDAMA. Mažeikių miesto šviesoforų postų sąrašas.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis Administracijos direktorių
Viktoras Prokopčukas

(parašas)

A.V.

PASLAUGOS TIEKĖJAS

Direktorė

Ingrida Aleksonė

(parašas)

A.V.


Nuorašas tikras

Mažeikių miesto šviesoforų postų sąrašas.

Eil. Nr.	Įrenginių vieta	Šviesorai (vnt.)		Papildomos sekcijos (vnt.)	Valdiklio tipas	Lempų kiekis (vnt.)	LED matricų kiekis (vnt.)	Gembinių konstrukcijų kiekis (vnt.)	Transporto detektorių (vnt.)	Pėsčiųjų išskvietimo mygtukai (vnt.)
		Trans- porto	Pėsčių- jų							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Šviesoforų postų įrenginiai: Iš jų:										
1.	Sankryžos reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:									
1.1	Žemaitijos – Naftininkų g.	10	6		EPC-4		42			
1.2	Žemaitijos – Sedos g.	18			EPC-4		54			
1.3	Žemaitijos – Sodų g.	16	2		ITC-2		52			
1.4	Tirkšlių – Viekšnių g.	7	4		ITC-2		29		2	2
1.5	Laisvės – Vasario 16-osios g.	7	4		ST900		29		5	2
1.6	Laisvės – V. Burbos g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.5 p.		26		4	2
1.7	Laisvės – Mindaugo g.	5	8		ST900		31		7	4
1.8	Laisvės – P. Vileišio g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.7 p.		26		4	2
1.9	Laisvės – Laižuvos g.	7	6		ST900		33		6	2
1.10	Laisvės – Pramonės g.	8	6		Koord. vald. su švs. -1.9 p.		36		7	2
1.11	Laisvės – Vytauto – Viekšnių g.	12	6	6	ST900		54		18	6
1.12	Žemaitijos – M. Daukšos g.	16	8	2	ITC-2		66	4	10	4
1.13	Algirdo-Vakarų gatvių sankryža	8	6				36	3	7	4
1.14	Žemaitijos - Skuodo - Ventos g.	16	12		ITC-2		72	6	16	10

Nuorėšas tikras

1.15	Gamyklos – Ventos g.	14	8					58	10	7	11
1.16	Skuodo - Skuodo g. 16 (PGT)	9	6					39	2		4
2.	Perejios reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:										
2.1	Žemaitijos g. (tarp Pavasario ir M. Daukšos g.)	4	2				EPC-4	16			2
2.2	Žemaitijos g. (prie prek. centro Iki“)	4	2				Koord. vald. su švs. -1.2 p.	16			2
2.3	Žemaitijos g. (prie Žemaitijos – Draugystės g. sankryžos)	4	2				ITC-2	16			2
2.4	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 29 namu)	6	2				ITC-2	22			2
2.5	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 15 namu)	6	2				ITC-2	22			2
2.6	Birutės g. (prie Birutės–V. Burbos g. sankryžos)	4	2				ITC-2	16			2
2.7	Gamyklos g. (ties Gamyklos g. 4 pastatu)	4	2				ITC-2	16			2
2.8	Naftininkų g. (prie Pirminės sveikatos priežiūros centro, Naftininkų g. 9)	4	2				EC-2	16			2
3.	Pėsčiųjų perėjios reguliuojamos lempiniais šviesoforais:										
3.1	Ventos g. (ties Ventos g. 8 A pastatu)	4	2				EPC-4	16			2

UŽSAKOVAS

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
Pavadojuantis Administracijos direktorių
Viktoras Prokopčukas

PASLAUGOS TIEKĖJAS

Direktorė
Ingrida Aleksonė

A.V.

(parašas)


Nuotais tikras

A.V.

(parašas)

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

Jurgita Repšienė
2021-07-14



Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas
 Reg. Nr.: RD-2263
 Reg. Data: 2021.07.13
 Antraštė: Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūros ir remonto sutartis

Veiksmai: Derinimas Data nuo: 2021.07.13 Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.07.13		48 - Kęstutis Šimkūnas	Skaityti		2021.07.13	Pritaikta		2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1)
Veiksmai:	Derinimas	Data nuo: 2021.07.13 Data iki: -						

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai

2021.07.13		195 - Laima Paulauskienė	Skaityti		2021.07.13	Pritaikta		2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1)
Veiksmai:		Derinimas	Data nuo:		2021.07.13	Data iki:		-

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.07.13		173 - Jovita Baltinienė	Skaityti		2021.07.13	Pritaikta		2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1)
Veiksmai:		Derinimas	Data nuo:		2021.07.13	Data iki:		-

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
----------	----------	-----------	---------------	----------	----------------	------------	--------------------	--------

		64 - Arvydas Pocius	Skaityti		2021.07.13	Prita		2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1)
Veiksmas: Pasirašymas		Data nuo: 2021.07.13		Data iki: -				

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.07.13		318 - Viktoras Prokopčukas	Skaityti		2021.07.13	Prita		2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1), 2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1)
Veiksmas: Registravimas		Data nuo: 2021.07.13		Data iki: -				

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai

2021.07.13	158 - Jurgita Repšienė	Skaityti	2021.07.13	Prita	2021-07-12 SUTARTIS GATAS.docx (v1), 2021-07-12 Sutarties priedas nr. 1.docx (v1), 2021- 07-12 PASIŪLYMAS SUTARTIES 2 PRIEDAS.pdf (v1), 2021-07-12 SUTARTIS GATAS.doc (v1)
------------	------------------------	----------	------------	-------	--



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Repšienė
2021.07.13