

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 4 d. Nr. SR-32

Šilutė

I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra K. Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau - Užsakovas), ir

Šilutės sporto klubas „Atėnė“, juridinio asmens kodas 177356120, kurios registruota buveinė yra Gluosnių g. 13B, LT-99126 Šilutė, atstovaujama prezidentės Jūratės Gricevičienės (toliau - Vykdytojas) (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatus.

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimo vaikams ir jaunimui (mokiniams) bei vaikų ir jaunimo sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimai, organizuojami gal patvirtintas rekomendacijas.

2. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos pagal iš anksto suderintą grafiką su Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

3.1. įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas paslaugų vykdymui;

3.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;

3.3. suderinti mokymų grafiką.

4. *Vykdytojo teisės ir pareigos:*

4.1. įsipareigoja įvykdyti sutartyje numatytus mokymus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie tai;

4.2. Vykdytojas, be papildomo mokesčio, atvyksta į mokymams paskirtą vietą;

4.3. vykdyti mokymus, vadovaujantis Užsakovo parengtu grafiku;

4.4. Vykdytojas įsipareigoja mokymų pradžioje dalyviams prisistatyti ir pažymėti, kad šias paslaugas organizuoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

4.5. Paslaugos teikėjas mokymų pradžioje pasirūpina, kad mokymų dalyviai užpildytų dalyvio anketas (jeigu tokių reikia) bei pasirašytų mokymų dalyvių registracijos lapuose. Jeigu dėl šalyje galiojančių apribojimų užsiėmimai negali vykti kontaktiniu būdu jie gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Jei mokymo ar konsultacijų paslaugos vykdomos nuotoliniu būdu, teikiamas vienas iš žemiau išvardintų dokumentų:

4.5.1. print screen'as (momentinė ekrano kopija), kuriame matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungusio dalyvio vardas ir pavardė, jeigu paslaugą teikiama per kompiuterinę programinę įrangą;

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina:

- už mokymų vieną valandą mokėti po 110,00 EUR. Užsiėmimai vykdomi pagal Užsakovo išreikštą poreikį, tačiau bendra sutarties suma negali viršyti – 10 000, 00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) be PVM.

6. Suma už paslaugas sumokama, kai šalys pasirašo įvykdytų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, o Užsakovas už pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos pateikimo dienos, išskyrus atvejus kai vėluoja finansavimas.

7. Visos Tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

8. Paslaugų teikimo terminas 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

9. Užsiėmimai gali būti vykdomi tik suderinus su Užsakovu.

10. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

11. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

12. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

15. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

16. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

18. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatoms.

19. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

20. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai



pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

21. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

22. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301791595

Kalinausko g. 10, Šilutė

Tel./faks. 8 441 52217

mob. 8 659 67304

Direktorė

Kristina Surplė

A.V. 


VYKDYTOJAS

Šilutės sporto klubas „Atėnė“,

Kodas 177356120,

Gluosnių g. 13B, Šilutė

Tel. 8 687 93628

El.p. jurate.griceviciene@gmail.com

Prezidentė

Jūratė Gricevičienė

A.V. 
