

Pbdu 092
/ Pr. 21-29

TECHNINIO PROJEKTO KOREKTŪROS
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P-44/21

2021 m. liepos 14 d.

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

- 1.1. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, esantis adresu Didžioji g. 4, Vilnius, (toliau – Užsakovas) atstovaujamas direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, iš vienos pusės, ir
- 1.2. UAB Projektavimo ir restauravimo institutas, įmonės kodas 124563175, esanti adresu Gedimino pr. 21-101, Vilnius (toliau – Projektuotojas) atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės, (toliau – Šalys) sudarė šią techninio projekto korektūros atlikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra Administracinio pastato, (u.k. 1094-0192-5017; u.k. KVR 32316 ir 32317)) Vilniaus g. 24, Vilniaus m. (toliau – Pastatas), **techninio projekto 0 laidos „Administracinio pastato Vilniaus g. 24, Vilniaus m. paskirties keitimo į kultūros kapitalinio remonto projektas“ ir paveldo tvarkybos darbų projekto „Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų komplekso (752) rytų paviljono (32316) ir pietų korpuso (32317) Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Vilniaus g. 24 (unik.k. 1094-0192-5017), paveldo tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo)“ korektūra**, išleidžiant naują projekto laidą (jeigu reikalinga) (toliau – Projektas, Techninis projektas), gaunant visus reikalingus pritarimus, suderinimus (jeigu reikalinga) (toliau – Projektavimo paslaugos, Paslaugos).
- 2.2. Projekto naujos laidos sudėtis turi atitikti Pastato techninio projekto 0 laidos sudėtį, įvertinus reikalingus atlikti pakeitimus. Projekto korektūra turi išlaikyti 2018 m. spalio 16 d. pasirašytos sutarties Nr. P-112/18 (toliau – Sutartis2) pagrindu parengtos projekto 0 laidos ir tvarkybos darbų projekto vientisumą. Projekto vykdymo priežiūra iki statybos užbaigimo akto gavimo dėl šių sprendinių bus atliekama remiantis jau sudaryta Sutartimi2, t.y. į šią Sutartį techninės projekto korektūros projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina jau įtraukta ir dėl to projekto vykdymo priežiūros kaina neišaugs.
- 2.3. Šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsigyja iš Projektuotojo.
- 2.4. Pagal šią Sutartį įsigyjamų Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskirama šios Sutarties dalis.
- 2.5. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus duomenis, apibrėžtas užduotis, apimtis bei nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais, kultūros paveldo apsaugą, tvarką, statinių pridavimą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais. Projektavimo paslaugų teikimas, be kita ko, apima galutinio, suderinto su Užsakovu ir kompetentingomis valdžios institucijomis Techninio projekto parengimą.
- 2.5. Projektavimo paslaugų teikimo terminas – 14 kalendorinių dienų.
- 2.6. Sutarties apimtimi projekto vykdymo priežiūros paslaugos bus vykdomos ta apimtimi, kaip tai apibrėžta 2018 m. spalio 16 d. pasirašytos sutarties Nr. P-112/18 nuostatose. Į minimos sutarties apimtį įeina projekto vykdymo priežiūra pilna apimtimi, įskaitant ir iš šios Projektavimo paslaugų kylančios techninio projekto korektūros sprendinių vykdymo priežiūrą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
- 3.1.1. Sutartis su priedais ir papildymais;
- 3.1.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu vykstančių posėdžių protokolai;
- /

3.1.3. kiti Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių pasirašyti dokumentai.

3.2. Pasirašydamas Sutartį Projektuotojas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti ir įgyvendinti pilna apimtimi, bei, kad Projektuotojas yra teikiamų Paslaugų specialistas bei turi patirties reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymus privalo turėti projektuotojas, taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Projektuotojo įsipareigojimų privalomų pagal Sutartį, įvykdymui ir pilna apimtimi atsako už šio reikalavimo nesilaikymą.

3.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priklauso (Projektuotojas savo sąskaita privalo jas atlikti) tiesiogiai Sutartyje ir/ar jos prieduose nenumatytos paslaugos, bet būtinos siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

3.4. Projektuotojas, teikdamas Paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir/ar rangovu bei juos konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4. PROJEKTUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Projektuotojo pareigos teikiant Projektavimo paslaugas:

4.1.1. Projektuotojas privalo organizuoti ir teikti Projektavimo paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Užsakydamas šias Projektavimo paslaugas pas trečiuosius asmenis (subteikėjus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (suteikėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.

4.1.2. Projektuotojas įsipareigoja užtikrinti reikiamos kvalifikacijos personalo dalyvavimą ir panaudojimą, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus.

4.1.3. Projektuotojas privalo paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.1.4. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų techninio projekto dalių suderinamumą tarpusavyje.

4.1.5. Projektuotojas privalo atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis teisės normomis. Siūlomi projektiniai sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti.

4.1.6. Projektuotojas privalo suderinti sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas.

4.1.7. Projektuotojas privalo nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Techninio projekto pataisymą ir/ar papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo.

4.1.8. Projektuotojas privalo ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Projektavimo paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu (jeigu tokia bus atliekama) bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir/ar papildomas.

4.1.9. Projektuotojas privalo atlikti Techninio projekto pataisymus, papildymus Rangovui atradus klaidų, ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus kuriems pritarė Užsakovas.

4.2. Projektuotojo pareigos, teikiant Priežiūros paslaugas:

4.2.1. Projektuotojas turi užtikrinti sklandų Priežiūros paslaugų procesą pagal jo parengtą Techninį projektą.

4.2.2. Projektuotojas negali keisti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą sąrašo, išskyrus Sutarties 10 skyriaus „Pasiūlyme nurodytų specialistų keitimas“ nurodytas sąlygas.

4.2.3. Projektuotojas turi tikrinti, kad rangos darbai būtų vykdomi pagal patvirtintą Techninį projektą ir galiojančius teisės aktus, o nustačius neatitikimus (pažeidimus), informuoti Užsakovą per 2 d.d.

4.2.4. Pastato statybos techninę priežiūrą atlieka Užsakovo paskirtas ir/ar pasamdytas statinio statybos techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninės priežiūros vadovas).

4.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka dalyvauti susirinkimuose ir esant būtinumui atvykti į statybos darbų vietą spręsti su Techninio projekto sprendimų įgyvendinimu susijusius klausimus.

4.2.6. Prieš teikiant esminius Techninio projekto parengimo sprendinių pakeitimus ir/ar pataisymus, kurių būtinybė atsirado rangos darbų vykdymo metu, Projektuotojas privalo raštu juos suderinti su Užsakovu.

4.2.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad būtų išlaikytos visos paveldo tvarkybos reglamentuose (jeigu aktualu ir reikalinga), statybiniuose techniniuose reglamentuose nustatytos Statinio projekto vykdymo sprendinių įgyvendinimo priežiūrą reglamentuojančios procedūros (įskaitant, bet neapsiribojant statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų skyrimu, atitinkamų įrašų statybos žurnale pildymu, reikiamų dokumentų pasirašymu, kt.) ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir šios grupės nariai vykdytų šia Sutartimi ir teisės aktais jiems numatytas pareigas.

4.2.8. Projektuotojas atsako už savo pateikiamų reikalavimų ir nurodymų pagrįstumą, savalaikį ir kokybišką reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytų ir šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą, savalaikį rangovo ir Užsakovo informavimą apie statybos darbų sustabdymo būtinumą, baigto Statinio projekto vykdymo priežiūros informinimą projekto vykdymo priežiūros aktais, teikiamas išvadas ir rekomendacijas, dalyvavimą susirinkimuose, statinio statybos vietos lankymą Sutartyje nustatyta tvarka ir kitų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

4.2.9. Projektuotojas privalo pateikti užpildytas, įkainotas techninio projekto dalis išdėstant kiekvienos projekto dalies kainą atskirai per 3 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kaina už konkrečią techninio projekto dalį įrašoma tik tuo atveju, jeigu ji, atsižvelgiant į Techninę specifikaciją, būtina keisti (atlikti korektūrą). Jeigu techninio projekto dalies nebūtina keisti, tokiu atveju šios techninio projekto dalies Projektuotas neturi įkainoti.

4.3. Projektuotojo teisės:

4.3.1. Projektuotojas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimaliausių ir naudingiausių Pastato statybos sąlygų sudarymui.

4.3.2. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir/ar patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui raštu. Užsakovas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir/ar patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam.

4.3.3. Projektuotojas turi teisę iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Užsakovo pareigos, susijusios su Projektavimo paslaugomis:

5.1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti Projektuotojo atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas.

5.1.2. Užsakovas apmoka Projektuotojui už kokybiškai atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.1.3. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Techninio projekto rengimo paslaugas atsiradimą.

5.1.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti, operatyviai atsakyti į Projektuotojų klausimus, savo kompetencijoje suteikti projekto įgyvendinimui reikalingus sutikimus, leidimus.

5.1.5. Užsakovas privalo suteikti įgaliojimus Projektuotojui kreiptis į atitinkamas institucijas dėl leidimų ir kitų su sklandžiu Techninio projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų išdavimo.

5.1.6. Projektuotojui pateikus derinti projektinius pasiūlymus, sprendimus, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pasiūlymams ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą Sutarties 7 skyriaus nustatytais terminais.

5.2. Užsakovo teisės, susijusios su Techninio projekto rengimu:

5.2.1. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.2.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo atliekamų Techninio projekto rengimo paslaugų mastas ir kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.2.3. Esant Projektuotojo teikiamų projektavimo paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3. Užsakovo teisės projekto vykdymo priežiūros metu:

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Projektuotojui atlikti Priežiūros paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo teikiamos Priežiūros paslaugos ir jų kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.3.4. Esant Priežiūros paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Projektuotojui mokėjimus už Priežiūros paslaugas pagal pateiktas sąskaitas, jeigu Projektuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje priimtus įsipareigojimus ar iš esmės nukrypsta nuo Sutarties sąlygų.

5.3.6. Projektuotojui tinkamai įvykdžius Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo Projektuotojui apmokėti sulaikytus mokėjimus šia Sutartimi nustatytais terminais.

6. PROJEKTAVIMO DOKUMENTAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui pateikiamas Techninis projektas ir kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai (toliau – Projektavimo dokumentai) privalo atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.2. Projektavimo dokumentai parengiami ir pateikiami kaip nurodyta šioje Sutartyje ir Techninės specifikacijos projektavimo užduotyje. Pateikti dokumentai turi atitikti Statybos techninius reglamentus, tame tarpe ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ ir Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ patikros sistemos reikalavimus, kitus teisės aktus.

6.3. Projektavimo dokumentai turi būti lengvai skaitomi, pritaikyti rangos darbų vykdymui, pagal juos turi būti įmanoma statyba ir rangos darbų valdymas.

6.4. Projektuotojas perduodamas skaitmeninėje laikmenoje projektą, brėžinį ir/ar dokumentą pasirašo patvirtindamas apie informacijos vienodumą tiek laikmenose, tiek popierinėse projekto versijose.

6.5. Išaiškėjus Projektavimo dokumentų klaidoms, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Projektuotojo sąskaita.

7. PROJEKTAVIMO ETAPAI IR KONTROLĖ

7.1. Projektuotojui pateikus derinti Projektavimo dokumentų sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pateiktam siūlymui ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

7.2. Užsakovas susipažįsta su Techniniu projektu per 2 (dvi) darbo dienas ir informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą (pritarimą / nepritarimą). Projektuotojas atsižvelgiant į Užsakovo pasiūlymus ir pastabas tikslina Techninį projektą, kol gauna Užsakovo pritarimą.

7.3. Užsakovas Techninio projekto ekspertizę, jeigu tai bus taikoma, įsipareigoja įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo tvarka.

7.4. Projektuotojas, pateikęs Techninį projektą ekspertizei, jeigu ji bus atliekama, Užsakovo nurodytam paslaugų tiekėjui, ir gavus išvadą, jeigu reikia turi per 5 (penkias) darbo dienų pataisyti Techninį projektą ir jį pateikti Užsakovui.

7.5. Galutinis Projektavimo paslaugų aktas patvirtinamas Projektuotojui atlikus visus pakeitimus, patikslinimus numatytus techninio projekto ekspertizės akte ir gavus teigiamą ekspertizės išvadą. Ši nuostata taikoma tuo atveju, jeigu ekspertizė bus atliekama. Jeigu ji atliekama nebus, tada Užsakovo Galutinis Projektavimo paslaugų aktas yra laikomas tinkamu pagrindu priimti darbus. Užsakovas pasirašo su Projektuotoju galutinį Projektavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Projektavimo paslaugų galutinis aktas).

7.6. Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti teikti Projektavimo paslaugas.

7.7. Užsakovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo, sužinojimo momento, informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Paslaugas, atsiradimą.

8. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina už Projektavimo paslaugas yra 35.600,00 eurų be Pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama PVM) (trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai eurų 0 ct), iš kurio 21 proc. PVM sudaro 7476,00 eurų (septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 0 ct), iš viso – 43.076,00 eurų su PVM (keturiasdešimt trys tūkstančiai septyniasdešimt šeši eurai, 0 ct).

8.2. Užsakovas Projektuotojui už Projektavimo paslaugas apmoka galutinai parengus Techninį projektą ir Užsakovui jį pasirašius (atskaičiavus netesības, jeigu tokios buvo taikomos).

8.3. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

8.4. Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju už tinkamai ir laiku suteiktas Projektavimo paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų:

8.4.1 ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

8.4.2. ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

8.5. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

8.6. Į Projektavimo paslaugų kainą įtrauktas visas už nurodytų Projektavimo paslaugų atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentų reikalingų Sutarties įvykdymui išdavimo mokesčius, ir pan.

8.7. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Projektuotojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų viršijančių Projektavimo paslaugų kainą. Sutartyje nurodyta Projektavimo paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Projektavimo paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Projektavimo paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Projektavimo paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

8.8. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina taikoma toms Projektavimo paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Projektavimo paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

8.9. Tuo atveju, jei Projektuotojas nesilaikė Projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Užsakovas iš Projektuotojo gali reikalauti sumokėti 0,02 (nulio sveikų, dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigį, baudos sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Projektuotojui atliekamų mokėjimų.

8.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Projektavimo paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigį nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina už Priežiūros paslaugas pagal šią Sutartį nėra skaičiuojama, tai yra, ji įtraukta į 2018 m. spalio 16 d. pasirašytos sutarties Nr. P-112/18 kainą.

10. SPECIALISTŲ KEITIMAS

10.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo sutartyje nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu ir/ar el. paštu nepranešęs Užsakovui.

10.2. Projektuotojas gali savo iniciatyva siūlyti keisti nurodytus specialistus šiais atvejais:

10.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Projektuotojo nepriklausančių priežasčių.

10.3. Projektuotojas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu ir/ar el. paštu informuoti Užsakovą, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto išaiškėjimo dienos.

10.4. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tokiu atveju Užsakovas raštu ir/ar el. paštu nedelsiant raštu turi informuoti Projektuotoją, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dienos.

10.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, Projektuotojas turi pasiūlyti kandidatą į jo vietą ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei buvo reikalaujama viešojo pirkimo konkurso sąlygose.

10.6. Jei Projektuotojas neranda kito specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir/ar patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10.7. Projektuotojas patvirtinta su Užsakovu suderintus Šalių atstovus:

10.7.1. Projektavimo vadovas: Marija Nemunienė.

10.7.2. Tvarkomųjų statybos darbų vykdymo priežiūros vadovas: Marija Nemunienė.

10.8. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Projektuotojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.8.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Arūnas Steponėnas, tel. _____ paštas: arunas.steponenas@lndm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.

10.8.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėja Aušrinė Mačėnienė, tel. +370 _____ el. paštas: ausrine.maceniene@lndm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.

10.8.3. Projektuotojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Marija Nemunienė,

12. SUSIRINKIMAI

12.1. Techninio projekto rengimo metu:

12.1.1. Eiliniai posėdžiai (susirinkimai) vyksta adresu Didžioji g. 4, Vilnius, jei nesuderinama kita vieta. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas

po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo kitai Šaliai. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas.

12.2. Projekto vykdymo priežiūros metu:

12.2.1. Susitikimai ir jų vykdymo tvarka atitinka (yra identiška) 2018 m. spalio 16 d. pasirašytos sutarties Nr. P-112/18 nuostatomis.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*).

13.2. Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo.

13.3. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys.

13.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Projektuotojui pasirašius šią sutartį, ir pasibaigia ją atitinkamai įvykdžius.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (neteismine tvarka) prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Projektuotojo kompensuoti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

14.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;

14.2.2. Paslaugų ir atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo žodžiu ir/ar raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

14.2.3. Projektuotojas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

14.3. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti (esminės priežastys) Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Projektuotoją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą. Projektuotojas privalo sustabdyti Sutarties vykdymą gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

14.4. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

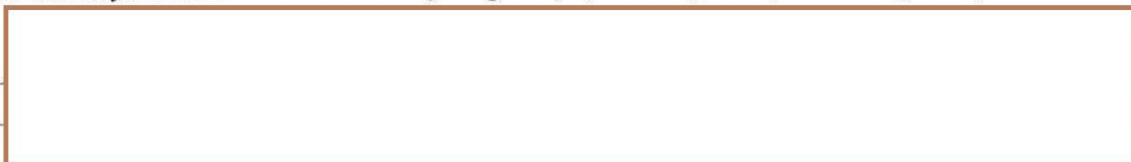
14.5. Sutartis keičiama ir/ar papildoma abiejų Šalių pasirašytu ir patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.

14.6. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. GARANTINIS TERMINAS IR GARANTIJOS

15.1. Projektuotojas statybų metu ir 5 (penkis) metus po Projektavimo Paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius techninio projekto defektus ir trūkumus.

15.2. Projektuotojas atsako 10 (dešimt) metų po Priežiūros paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento už išaiškėjusius statinio paslėptus elementų defektus ir trūkumus. O jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimt) metų.



16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Nė viena Šalis neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, kurią sužinojo sudarydama ir vykdydama Sutartį, išskyrus visiems žinomą informaciją bei informacijos paskelbimą įstatymų numatytais atvejais.
- 16.2. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie savo pavadinimo, adreso, sąskaitos ar telefono numerio pasikeitimą.
- 16.3. Visi pranešimai tarp Šalių siunčiami rekvizituose, sutartyje nurodytais adresais.
- 16.4. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimo pranešti kitai Šaliai apie savo rekvizitų pasikeitimą per Sutartyje nustatytus terminus, tai pranešimo išsiuntimas ir prievolių vykdymas paskutiniais žinomais rekvizitais laikomas tinkamu, o kitos Šalies dėl to keliamos pretenzijos - nepagrįstomis.
- 16.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 16.6. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 16.7. Šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą.
- 16.8. Sutarties pasirašymo metu, Sutarčiai priklauso priedai kaip neatskiriama Sutarties dalis.
- 16.9. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis).
2 priedas – Projekto vykdymo priežiūros specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius
Įmonės kodas 190756087
muziejus@lndm.lt
Tel.: +370 5 262 80 30
Faksas +370 5 212 60 06

PROJEKTUOTOJAS:

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Adresas: Gedimino pr. 21-101, LT-01103
Vilnius
Įmonės kodas 124563175
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT36 7044 0600 0129 2654
El. p. ofisas@pri.lt
Tel. +370 5 2624882
Faksas +370 5 2124445

direktorius Arūnas Gelūnas



direktorius Bronius Vankevičius



**PAPILDOMA PROJEKTAVIMO TECHININĖ UŽDUOTIS
(TECHININĖ SPECIFIKACIJA)**

I. OBJEKTAS

1. Administracinio pastato (toliau – Pastatas) Vilniaus g. 24, Vilniaus m., paskirties keitimo į kultūros kapitalinio remonto projekto (toliau – Projektas) nauja laida. Tvarkybos darbų projektas yra sudėtinė Projekto dalis. Reikalinga parengti techninio projekto korektūrą techninio projekto dalims pagal 0 laidą suprojektuotam pastatui, esančiam adresu Vilniaus g. 24, Vilnius (u. k. 1094-0192-5017) bei gauti visus reikalingus pritarimus, suderinimus ir leidimą atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus (jeigu reikalinga). Projekto korektūra šioje techninėje užduotyje aprašytoms Projekto dalims turi būti parengta taip, kad atitiktų visus galiojančius statybos teisės aktus, paveldo tvarkybos reglamentus ir, baigus statybą, būtų galima atlikti statybos darbų užbaigimo ir tvarkybos darbų priėmimo procedūras bei statinį ir daiktines teises į jį įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

2. Projekto etapas – techninis projektas.

3. Pastatas yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas (u.k. 1094-0192-5017; u.k. KVR 32316 ir 32317) ir priklauso Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų kompleksui (u. k. KVR 752).

4. Pastato kategorija – ypatingasis statinys.

II. OBJEKTO ADRESAS IR PASLAUGOS SUTEIKIMO VIETA

1. Vilniaus g. 24, Vilnius.

III. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

1. Projekto nauja laida leidžiama, vadovaujantis statybos techniniame reglamente STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2007 "Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės" nustatyta tvarka.

2. Remiantis paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2007 "Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės" 21 punktu, tvarkybos darbų projektų pakeitimai turi būti patikrinti (suderinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingoje institucijoje.

3. Projekto naujos laidos sudėtis turi atitikti Pastato techninio projekto O laidos sudėtį, įvertinus reikalingus atlikti pakeitimus. Projekto korektūra turi išlaikyti 2018 m. spalio 16 d. pasirašytos sutarties Nr. P-112/18 (toliau – Sutartis) pagrindu parengtos TP 0 laidos ir tvarkybos darbų projekto vientisumą. Projekto vykdymo priežiūra iki statybos užbaigimo akto gavimo dėl šių sprendinių bus atliekama remiantis jau sudaryta Sutartimi, t.y. šia apimtimi vykdomos techninės projekto korektūros projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina jau įtraukta į Sutartį ir dėl to projekto vykdymo priežiūros kaina neišaugs.

4. Projektuotojas, parengęs Projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad Projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso Projekto kokybę, Projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.

5. Projektuotojas įvertina ar keičiami esminiai, ar neesminiai Projekto sprendiniai ir atitinkamai informuoja statytoją dėl naują statybą leidžiančio dokumento privalomumo.

6. Statybų metu dėl eilės priežasčių – įvertinus archeologinių tyrimų rezultatus, papildomų istorinių tyrimų medžiagą, pakeistą statybos techninį reglamentavimą, pandemijos sąlygotus pokyčius, išaiškėjusį ekspozicijos pobūdį ir aplinkybes, kurios tapo žinomos vykdant rangos darbus – reikalingi Projekto pakeitimai ir tikslinimai:

	Projekto sudedamosios dalys:	Reikalingi dalies pakeitimai ir tikslinimai
6.1.	Bendroji	Projekto vadovas apibendrina Projekto keitimus ir nurodo, kokie (esminiai ar neesminiai) pakeitimai buvo atlikti.
6.2.	Sklypo sutvarkymas (sklypo planas)	Atlikti lifto sprendinių keitimus, atsižvelgiant į rastus vertingus baroko laikotarpio mūrus; Koreguoti Liejyklos g. fasado prieduobių sprendinius dėl atkastų masyvių pamatų konstrukcijų; Pakoreguoti sklypo aukščių planą, įvertinus faktines aplinkybes, kurios paaiškėjo nustačius, jog šulinys kieme yra neveikiantis, bei pasiūlyti kritulių nuvedimo ir drenažo įrengimo sprendimą; Numatyti kondicionieriaus išorinio bloko aikštelės įrengimą kieme.
6.3. 6.4.	Architektūrinė bei Konstrukcijų	Numatyti betono sluoksnio ardymą visose rūšio patalpose, betono pagrindo bei mūrinių pogrindžio kanalų ardymą pirmo aukšto patalpose, mūrinių stulpelių ardymą antro ir trečio aukšto patalpose; Neradus buvusios angos, koreguoti įėjimą į patalpą Nr. 0-19 bei įrengti remontines sąramas; Numatyti lauko dūmtraukių kanalų sienose (ašys 2, 7, 9, 10 ir 14) užpildymą betono mišiniu; Pasiūlyti gaisrinės saugos reikalavimų netitinkančių vidaus pertvarų (laiptinėje LP-3R) sprendinius; Įvertinus sienos ir perdangos surišimo situaciją, suprojektuoti temples antro aukšto perdangoje; Nustačius, jog postoginės kaminų sienutės išdegę, numatyti jų nuardymą iki trečio aukšto perdangos; Numatyti 3 aukšto medinės perdangos fragmento (ašys 6-7 ir E-G) keitimą nauja gelžbetonio perdanga; Nesant galimybės įrengti langų L1-6f ir L3-5f, numatyti nišų įrengimą; Įrengti naujas sąramas lauko sienoje, ašyje 2, ties liftu; Peržiūrėti stogo struktūrinio pakloto pasluoksnio įrengimo reikalingumą; Parengti pirmo aukšto sienų mūro, tarp ašių 11 ir 12, sąramų įrengimo ir mūro stiprinimo sprendinius; Pakoreguoti stogo aikštelės ties ašimi B, skirtos montuoti aušintuvus, sprendinius taip, kad tranzitinius ortakius būtų galima montuoti jau užbaigus stogo konstrukcijų montavimo darbus; Pakoreguoti 1 aukšto planą, įrengiant riboto judumo asmenims pritaikytą A tipo san. mazgą, įrengti papildomą san. mazgą trečiame aukšte ir perskirstyti praustuvų išdėstymą patalpose Nr. 1-16, 1-17 ir 1-18; Pakeisti kiliminę grindų dangą į besiūlę poliuretalinę antro, trečio aukšto patalpose ir salės balkone; Atsisakyti žaliuzių ir roletų įrengimo; Įvertinus atidengtų pamatų būklę, parengti patekimo į rūšio patalpą Nr. 0-19 sprendinius; Rūšio patalpose Nr. 0-12 ir 0-19 parengti mūro sutvarkymo sprendinius (tinkavimo ant ypač nelygių paviršių atsisakoma); Pakoreguoti grindų įrengimo detales; Tikslinti sanuojančio tinko poreikį ant rūšio sienų;

	Projekto sudedamosios dalys:	Reikalingi dalies pakeitimai ir tikslinimai
		Atlikti lifto sprendinių keitimus, atsižvelgiant į rastus vertingus baroko laikotarpio mūrus, ir ištaisyti neatitikimus dėl lifto „išlaukinimo“.
6.5.	Lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo	Pakoreguoti vandentiekio ir nuotekų sprendinius, įvertinus faktines aplinkybes, kurios paaiškėjo atkasus rūšio patalpą Nr. 0-19.
6.6.	Vidaus vandentiekio ir nuotekų šalinimo	Pakoreguoti pirmo aukšto planą, įrengiant riboto judumo asmenims pritaikytą A tipo san. mazgą, įrengti papildomą san. mazgą trečiame aukšte ir perplanuoti praustuvų išdėstymą patalpose Nr. 1-16, 1-17 ir 1-18; Pakoreguoti vandentiekio ir nuotekų sprendinius, įvertinus faktines aplinkybes, kurios paaiškėjo atkasus rūšio patalpą Nr. 0-19; Gaisrinio vandentiekio sprendinius suderinti su gaisrinės saugos reikalavimais; Ištaisyti neatitikimus dėl lifto „išlaukinimo“.
6.7.	Šildymo dalis	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga)
6.8.	Vėdinimo ir oro kondicionavimo	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga);
6.9.	Šilumos tiekimo	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga);
6.10.	Šilumos punktas	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga).
6.11.	Lauko elektros tinklai	Atlikti keitimus, atsižvelgiant į rastus vertingus baroko laikotarpio mūrus
6.12.	Vidaus elektros tinklai	Atlikti keitimus, atsižvelgiant į rastus vertingus baroko laikotarpio mūrus; Atidengtus herbinės polichromijos fragmentus trečio aukšto salėje, neįrengti sieninių šviestuvų; Patikslinti lauko šviestuvų LŠ-3 sprendinius; Atsisakyti ŠV-14 šviestuvų įrengimo didžiojoje salėje (3a.); Ištaisyti neatitikimus dėl lifto „išlaukinimo“.
6.13.	Elektroninių ryšių (telekomunikacijų)	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga);
6.14.	Apsauginės signalizacijos	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse (jeigu tai reikalinga);
6.15.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo	Ištaisyti neatitikimus dėl lifto „išlaukinimo“.
6.16.	Gaisrinės saugos	Užtikrinti, kad reikalingi pakeitimai nepažeistų gaisrinės saugos reikalavimų
6.17.	Procesų valdymo ir automatizacijos	Pakeitimus derinti su pakeitimais, atliekamais kitose Projekto dalyse

	Projekto sudedamosios dalys:	Reikalingi dalies pakeitimai ir tikslinimai
6.18.	Tvarkybos darbų projektas	Kiemo fasade numatyti saramų įrengimą autentiškų XVII a. langų nišose; Liejyklos g. fasade numatyti naujų saramų įrengimą ir metalinių profilių restauravimo darbus; Numatyti pažeistų fasado karnizų demontavimą ir naujų įrengimą; Buvusio įvažiavimo vietoje parengti pamato mūro stiprinimo ir tvarkymo sprendinius; Parengti sprendinius, leisiančius išsaugoti atidengtos herbinės polichromijos fragmentus trečio aukšto salėje (dėl herbinės polichromijos teko atsisakyti sieninių šviestuvų, įrengti kištukinius lizdus); Parengti sprendinius, siekiant apsaugoti sienų tapybą pirmo, antro ir trečio aukšto patalpose, taip pat pasiūlyti laiptinių LP-1R ir LP-3R trafaretinio dažymo sutvarkymo sprendinius; Antro aukšto patalpoje Nr. 2-08 parinkti sprendinius, skirtus sutvarkyti rastą dekoratyvinę pluoštinę dangą; Remiantis istorinėmis nuotraukomis, parengti sienų ir lubų sandūrų, puošybos elementų restauravimo atkuriant sprendinius III aukšto salėje (buv. „Kreingelio“ salėje); Parengti rūsių durų remontinės sąramos sprendinius. Pastaba: projekto vadovui patvirtinus, reikalingos korekcijos gali būti tikslinamos rengiant darbo brėžinius.

	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir užsakovo pateikiami duomenys	
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Visos sąlygos ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais projekto parengimui, statybos užbaigimui ir tinkamam objekto eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinti šiame dokumente ar ne. Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti atskiruose projekto dokumentuose (įskaitant 0 laidą, tvarkybos projektą). Sprendiniai tarp atskirų viso techninio projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams, neturi dubliuotis. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Užsakovo, šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Projekto rengėjas įsivertina visas techninio projekto korektūras, techninių projektų dalių apimtį, kurios reikalingos rangos darbų vykdymui pabaigti.
7.1.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) darbai bei dokumentai: - Suderina projektą (jeigu reikalinga) su visomis reikalingomis institucijoms (savivaldybė, KPD ir pan.);

		- Gauna kitus duomenis ir dokumentus, kurie būtini suprojektuoti Techninio projekto dalių sprendinius.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais).	Planuojama projektavimo darbų atlikimo trukmė nurodyta sutartyje.

I. III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Visi techninio projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, Statybos, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymus, STR, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktus – PTR, KTR, HN, kitus normatyvais apibrėžtus reikalavimus.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektas turi atitikti visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos) reikalavimus.
11.	Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis.	Rengiant projektinę dokumentaciją turi būti vadovaujama esama techninio projekto 0 laida bei kita dokumentacija, atliktais esamais tyrimais, normatyviniais dokumentais, atsakingų institucijų išduotomis specialiosiomis sąlygomis, Užsakovo technine užduotimi. Projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant pastato funkcinius, estetinius reikalavimus. Parengtame techniniame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į projektuojamo objekto specifiką, darniai susiejant funkcinius, paveldosauginius, esminius statinio reikalavimus. Techninis projektas turi būti parengtas atsižvelgiant į visus pakeitimų nurodymus, kurie buvo parengtu rangos darbų vykdymo metu.
12.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai.	Projektas rengiamas valstybine kalba – lietuvių.



	IV. Reikalavimai projekto vykdymo įgyvendinimo priežiūrai	
13.	Projekto vykdymo priežiūra.	Projekto vykdymo priežiūra įtraukta į P-112/18 kainą. Detalesnė informacija nurodyta sutartyje.
	V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai	
14.	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis.	

15. Projekto keitimus, papildymus ir taisymys būtina atlikti kompleksiškai, suderinant pakeitimus atitinkamose Projekto dalyse (sprendiniuose) ir su darbo projekto sprendiniais.

16. Parengus Projektą, statytojui perduodamas 1 elektroninis variantas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, ir 1 popierinis Projekto variantas.

IV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

1. Projekto laida O.

