

ŽEMĖS SKLYPŲ IR STATINIŲ, PAIMAMŲ VISUOMENĖS POREIKIAMS, SĄNAUDŲ IR NAUDOS ANALIZĖS ATLIKIMO SUTARTIS

2021 m. Balandžio d. Nr. SŽ-____

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188771865, buveinė registruota Vasario 16-osios g. 62, atstovaujama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarką, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. T-59, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Kelprojektas“ įmonės kodas 234004210, atstovaujama Teritorijų planavimo veiklos skyriaus vadovo Artūro Saurusevičiaus, veikiančio pagal 2020-11-05 d. įgaliojimą Nr.20/11/06, registruota adresu Jonavos g. 7, Kaunas, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Žemės sklypų ir statinių, paimamų visuomenės poreikiams, sąnaudų ir naudos analizės atlikimo paslaugos (toliau - Paslaugos).

1.2. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina - 5082,00 Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Bendra kaina (su PVM) Eur.
1	2	3	4
1.	Žemės sklypų ir statinių, paimamų visuomenės poreikiams, sąnaudų ir naudos analizės atlikimo paslaugos	2	5082,00

2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.5.1. su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (toliau – Aktas) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

2.5.2. paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų;

2.5.3. sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių

suderintas ir pasirašytas Aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo);

2.5.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Galimas mokėjimas dalimis, t. y. už kiekvieną atskirai atliktą Žemės sklypų ir statinių, paimamų visuomenės poreikiams, sąnaudų ir naudos analizę (numatomi 2 vnt.). Mokėjimai atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis-faktūromis bei Aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties sudarymo (pvz. pasikeitus teisės aktų reikalavimams; ar esant kitoms objektyvioms, nuo tiekėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga perkančioji organizacija ir/arba paslaugų teikėjas negalėjo numatyti pirkimo ir/ar sutarties vykdymo metu), šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip iki 30 kalendorinių dienų.

3.3. Paslaugos finansuojamos Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.4.1. suteikti Sutarties 1.1 punkte numatytas Paslaugas vadovaujantis galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimais bei Paslaugoms keliamais reikalavimais, apibrėžtais techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas);

3.4.2. Užsakovui pateikti 2 (dviem) egzemplioriais žemės sklypų ir statinių paimamų visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės popierinį variantą ir skaitmenines (skenuotas) dokumentų kopijas PDF formatu elektroninėje laikmenoje;

3.4.3. atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas dėl teikiamų Paslaugų;

3.4.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytu terminu;

3.4.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ir/ar subteikėjo(-ų) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

3.4.6. Užsakovui informavus, savo sąskaita pašalinti Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo nurodymų gavimo.

3.4.7. savo sąskaita padengti išlaidas, jei jos atsirado Sutarties vykdymo metu, kurių Paslaugų teikėjas nebuvo numatęs iki Sutarties įsigaliojimo dienos (šio įsipareigojimo nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu);

3.4.8. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.5.1. gauti Sutarties dalyko apmokėjimą už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.5.2. bet kuriuo Paslaugų teikimo metu kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugoms kurti ir įgyvendinti reikalingos informacijos;

3.5.3. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.6. Užsakovas įsipareigoja:

3.6.1. suteikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.6.2. informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;

3.6.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

3.6.4. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.6.5. priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Aktą. Nustačius Paslaugų rezultato trūkumus, nesirašyti Akto ir pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie nustatytus trūkumus, kaip numatyta Sutarties IV skyriuje;

3.6.6. vykdyti kitus teisės aktų ir Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.7. Užsakovo teisės:

3.7.1. pastebėjus trūkumus, nedelsiant apie juos informuoti Paslaugų teikėją;

3.7.2. tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.7.3. reikalauti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas, nurodant, kas jose turi būti;

3.7.4. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

4.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant Aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas. Akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

4.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Aktą.

4.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 2 priedo) reikalavimams, Akte raštu nurodomi visi neatitikimai/trūkumai ir terminas jiems pašalinti, ir Aktas pasirašomas.

4.4. Paslaugų teikėjui per Akte nurodytą terminą ištaisius trūkumus, Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimui pateikia Užsakovui pasirašymui naują Aktą, kuris, esant pašalintiems trūkumams, Užsakovo pasirašomas Sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Terminas, skirtas Užsakovui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir trūkumų/pastabų, išvardintų Akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 3.2 punkte.

4.6. Užsakovui Sutarties vykdymo metu pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtis.

4.7. Aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos bus kokybiškos ir atitiks Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus bei sąlygas.

5.2. Paslaugų teikėjas, dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.2 punkte numatytą Paslaugų suteikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

5.4. Paslaugų teikėjui nesuteikus Paslaugų per Sutarties 3.2 punkte numatytą terminą arba suteikus nekokybiškas Paslaugas ir neištaisius suteiktų Paslaugų trūkumų Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka ir reikalauti atlyginti nuostolius.

5.5. Užsakovui, praleidus Sutarties 2.5.1 punkte numatytą apmokėjimo už tinkamai atliktas Paslaugas terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą apmokėti dieną.

5.6. Visi ginčai, kylantys vykdant Sutartį, sprendžiami derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi dienos (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.) per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Nauji (pakeisti) subteikėjai turi atitikti ne žemesnius kaip konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimui Paslaugų teikėjas turi gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Šio punkto reikalavimai taikomi tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

6.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos

aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo Sutartį (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą) ir Sutartis galioja iki visų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis gali būti keičiama šioje sutartyje nustatytais atvejais ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių sutarimu.

8.5. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusios kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo jeigu Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

8.6. Užsakovo rašytinė pretenzija dėl netinkamo Paslaugų teikimo vykdančią Sutartį yra laikoma pakankamu įrodymu Sutarčiai nutraukti.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta ir vadovaujantis kitomis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.3. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

9.3.1. Sutarties dalykas;

9.3.2. Sutarties kaina;

9.3.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

9.3.4. paslaugų suteikimo terminas (-ai);

9.3.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

9.3.6. Sutarties 3.4.6 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas).

10.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai,

laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; mokesčių inspekcija; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.9. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkis) dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Paslaugų teikėjui.

11.6. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 2).

XII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	Justina Sagatė	Arvydas Domatas	Beata Riabcevē
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai	Jonavos g. 7, Kaunas	Jonavos g. 7, Kaunas
Telefonas	841 596 241	8 616 86408	8 37 223186
El. paštas	justina.sagate@siauliai.lt	arvydas.domatas@kelprojektoje.lt	beata.riabceve@kelprojektoje.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

12.6.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas konkurso metu.

12.6.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 3 lapai.

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295, Šiauliai
Tel. (8 41) 59 62 00, faks. 52 41 15
Elektroninis paštas: rastine@siauliai.lt
a. s. LT307300010093741771
Swedbank AB, banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kelprojektas“
Įmonės kodas 234004210
Jonavos g. 7, Kaunas 44192
Tel. (8-37) 223186
Elektroninis paštas: info@kelprojektas.lt
a.s. LT13 7300 0101 6100 1877
Swedbank AB, banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius
Antanas Bartulis

Teritorijų planavimo veiklos skyriaus vadovas
Artūras Saurusevičius

(parašas)
A.V.

(vardas pavardė)

(parašas)

(vardas pavardė)