

MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TP-20-21

2020-06-17

Kaunas

VšĮ Rokų socialinės gerovės centras, kodas 304240483 (toliau vadinama - Užsakovas), kurios buveinė - Knygnešio P. Varkalos g. 26, Girininkų k., Rokų sen., 46169 Kauno r., atstovaujama direktorės Virginijos Petrauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, viena Šalis

ir

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, įmonės kodas 135042394 (toliau vadinama - Paslaugų teikėju), registruota adresu Pramonės pr. 31, LT-51270, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, kita Šalis, abi bendrai dar vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti Užsakovo pacientams odontologų, psichiatrų, psichologų, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal galiojančią įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas kokybiškai, profesionaliai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, taip pat laikydamasis visų privalomų Paslaugų teikimą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;

2.1.2. pildyti medicininę dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, patirtį, licencijas, būtiną Paslaugų teikimui. Šio įsipareigojimo nesilaikymas sudaro pagrindą Užsakovui nutraukti sutartį;

2.1.4. konfidencialią informaciją apie pacientą ir jo sveikatą teikti kitiems asmenims tik turėdama rašytinį paciento (ar paciento atstovo) sutikimą, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, informacijos teikimo mastą ir terminus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai ši informacija gali būti teikiama ir be asmens sutikimo;

2.1.5. asmens duomenis naudoti ir jų apsaugą užtikrinti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu nustatyta tvarka;

2.1.6. užtikrinti, kad turima licencija, suteikianti teisę teikti paslaugas, galiojūt per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

2.1.7. pateikti analitinių rutininių tyrimų rezultatus ne vėliau kaip per 48 val. nuo tyrimų atlikimo.

2.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;

2.1.9. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

2.3.2. Informuoti pacientą, kad kraujo paėmimui turi atvykti iki 10.30 val. į VŠĮ Kauno miesto poliklinikos bet kurio padalinio procedūrinį kab.

2.3.3. aiškiai užpildyti asmens siuntimus Paslaugoms gauti, kuriuose turi būti nurodytas gydymo įstaigos pavadinimas, paciento vardas, pavardė, gimimo metai, reikalingi tyrimai, siuntusio gydytojo spaudas ir parašas.

2.3.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. teikti pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

2.4.2. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. **Maksimali sutarties vertė visą sutarties galiojimo laikotarpį, įskaitant PVM, yra:**

Sutarties kaina be PVM	9.999,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 00 cnt.)
PVM	Netaikomas
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	9.999,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 00 cnt.)

3.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdančios sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Užsakovo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (toliau - kaina/įkainis).

3.4. Paslaugų kaina (įkainis) nustatoma vadovaujantis Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą. Paslaugų įkainiai skelbiami: <https://kaunopoliklinika.lt/paslaugu-kainos/>.

3.5. Paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojamos pasikeitus paslaugų savikainai po atliktų įrangos, reagentų, medicinos priemonių viešojo pirkimo procedūrų ir/ar pasikeitus teisės aktams, reguliuojantiems Paslaugų teikimo ir apmokėjimo sąlygas ir bazines kainas.

3.6. Paslaugų teikėjas iki mėnesio paskutinės dienos paskaičiuoja suteiktų Paslaugų vertę ir pateikia Užsakovui sąskaitą naudodamasis *valstybės informacinė sistema "E. sąskaita"* arba *Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą*, kartu pridedant atliktų Paslaugų sąrašą.

3.7. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir /ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.2. Užsakovas laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kuris kriterijus pasiekiamas pirmiausia.

6.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

6.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.4. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

6.5. Visi sutarties priedai, sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų šalių vadovų ar jų įgaliotų atstovų.

6.6. Visais kitais sutartyje nenumatytais atvejais šalys vadovaujasi LR veikiančiais įstatymais ir norminiais aktais.

7. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai bei jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Šalys ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, sprendžia derybų būdu.

7.3. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.2. Šalių kontaktiniai asmenys:

	Paslaugų teikėjas	Užsakovas
Pareigos	Odontologijos skyriaus vedėja	Direktorė
Vardas, pavardė	Jūratė Česnienė	Virginija Petrauskienė
Tel.	8-37-342152	(8 610) 18 343
El. p.	jurate.cesnienė@kaunopoliklinika.lt	roku.gerove@gmail.com

8.3. Šalis, pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams ir/arba kontaktiniams asmenims, turi prieš tris kalendorines dienas iki jų pasikeitimo informuoti kitą Šalį. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už tai, kad kita Šalis negavo pranešimo, susijusio su šia Sutartimi, jei ji neinformavo kitos Šalies apie savo kontaktų pasikeitimą.

8.4. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.

8.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Roku socialinės gerovės centras
Knygnešio P. Varkalos g. 26, Girininkų k.,
Rokų sen., 46169 Kauno r.
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 304240483
Ne PVM mokėtojas
a. s. LT727290000001700398
AS „Citadelė banka“
Tel. (8 610) 18 340
El. p. roku.gerove@gmail.com

Direktorė
Virginija Petrauskienė

2020-06-17



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A.S. LT047044060002942424
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius
Paulius Kibisa

2020-06-17

