

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 15/PST-312001-3542/208

2015 m. spalio 26 d., Kaunas

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškios, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS			
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440	
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Finansų tarnybos direktorius Kęstutis Jaržemskas	
	1.1.4. Buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2015 m. liepos 22 d. įgaliojimas Nr. 5-77	
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Kontaktai ryšiams palaikyti, telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt . El. p. informuoti apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.3.20 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą – vsg@post.lt , apie PVM sąskaitos faktūros negavimą ar pastebėtus joje netikslumus – lpklientusaskaitos@post.lt .	
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“	1.2.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: Tel. (8 37) 362 509 Faks. (8 37) 362 737 El. p. info@kaunoautobusai.lt	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas: 133154754	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT332140030002193678 Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, banko kodas 21400	
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas: LT331547515	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Administracijos ir personalo departamento vadovas Mindaugas Klimašauskas	

	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas: Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2014 m. gegužės 12 d. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ generalinio direktoriaus įsakymas Nr. 62	
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo faksas, telefonas, elektroninis paštas: Administratorė Auksė Kuzmauskienė, tel. (8 37) 362 509, faks. (8 37) 362 737, el. p. administracija@kaunoautobusai.lt El. p. informuoti apie Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, apie Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento pakeitimą, apie Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.1.14 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą: administracija@kaunoautobusai.lt . El. p. PVM sąskaitai faktūrai pateikti – grazina.miliuniene@kaunoautobusai.lt .	
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS			
2.1. Pašto siuntų žymėjimas	2.1.1. Licencijos numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.2 punkto netaikyti	
	2.1.2. KA numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.3 punkto netaikyti	
	2.1.3. Brūkšninio kodo sekos režiai	Netaikoma	
2.2. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta (tvarka)	2.2.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	
	2.2.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Kauno 21-asis paštas Raudondvario pl. 184, 47001 Kaunas	
	2.2.3. KA siuntų pateikimas Užsakovui	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.5 punkto netaikyti	
2.3. Pašto siuntų paėmimo ir pateikimo laikas	2.3.1. Paėmimo išsiųsti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės laikas	Darbo dienomis: 1. iš administratorės (II aukštas, 205 kab.) pirmadienį ir trečiadienį nuo 12.30 iki 15.00 val. ir penktadienį iki 13.00 val. (Logistika) 2. iš Kontrolės skyriaus (I aukštas, 117 kab.) antradienį ir ketvirtadienį nuo 12.30 iki 15.00 val. (Logistika)	
	2.3.2. Pateikimo išsiųsti į Užsakovo pašto siuntų dėžę laikas	Darbo dienomis: 1. Administratorės 205 kab. iki 12.30 val. 2. Kontrolės skyrius 117 kab. iki 12.30 val.	
3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS			
3.1. Sutarties įsigaliojimo data	2016 m. sausio 1 d.		
4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS			
4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip: „4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede. Užsakovui netaikomas mokestis už siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžės. Už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas			

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas sutartiniais klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).“

4.2. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 3.1.11 ir 4.2 punktų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu.

4.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.3 punktą išdėstyti taip:

„4.3. Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina su PVM Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pakeista, jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeistų PVM dydis. Šalims sutarus, Sutarties kaina su PVM galės būti perskaičiuojama ir pakeičiama atitinkamu procentiniu dydžiu proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui.“

4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.4 punktą išdėstyti taip:

„4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. Kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiama PVM sąskaitos faktūros detalizacija (paslaugų pavadinimas, kiekiai, kainos). PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).“

4.5. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.6 punktą išdėstyti taip:

„4.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktą Paslaugų kainą.“

4.6. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Šalys. Paslaugos suteikimo terminas – nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d. Sutartis baigiasi pasibaigus paslaugų teikimo terminui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės, arba kol Šalys sutaria jas nutraukti, arba nutraukiamos įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.“

4.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.8. Jeigu Vykdytojas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas ir nepašalina pažeidimų per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio įspėjimo apie pažeidimus dienos, Užsakovas įgyja teisę reikalauti Vykdytoją padengti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

4.5. Paslaugų įkainiai, pateikti Sutarties 1 priede, yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

4.7. Pašto paslaugų teikimo sutarties BENDROJI DALIS pridedama, 6 lapai.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai

Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų įkainiai, 3 lapai;

Sutarties 2 priedas: Techninė specifikacija, 4 lapai.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas
Finansų tarnybos direktorius
Kęstutis Jaržemskas
/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

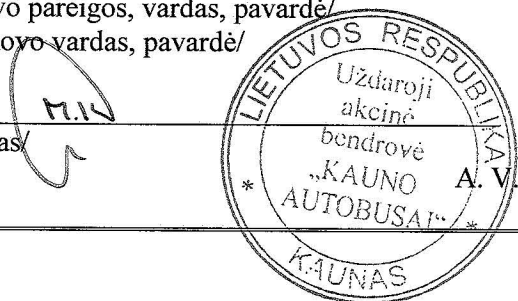
/parašas/



UŽSAKOVAS

UAB „Kauno autobusai“
Administracijos ir personalo departamento vadovas
Mindaugas Klimašauskas
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė/

/parašas/



Administratore
Aukšė Kuzmauskienė

[Handwritten signature]

Viešųjų pirkimų
specialistė
Jolita Leimonienė

[Handwritten signature]

Juriskonsultė
Raimonda
Ivaskavičienė

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4. Pirkimo objektas – pašto paslaugos (pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo Lietuvos Respublikoje ir užsienyje paslaugos, pašto siuntų paėmimo / priėmimo iš perkančiosios organizacijos, neįteiktų korespondencijos siuntų grąžinimo bei kitos susijusios paslaugos) (toliau – Paslaugos).
5. Paslaugų kiekis, nurodytas numatomų pirkti Paslaugų sąraše, yra maksimalus visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį jų poreikį. Preliminarus perkamų Paslaugų poreikis nurodytas lentelėje „Numatomų pirkti Paslaugų sąrašas“. Duomenys yra preliminarūs ir neįpareigojantys Perkančiosios organizacijos nupirkti iš teikėjo visų nurodytų Paslaugų.
6. Paslaugos teikiamos adresu Raudondvario pl. 105, Kaunas.
7. **Reikalavimai Teikėjui:**
 - 7.1. Teikti sutartyje nurodytas paslaugas Perkančiajai organizacijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą, šiomis pirkimo sąlygomis bei teikėjo pateikto pasiūlymo sąlygomis.
 - 7.2. Teikėjas privalės kiekvieną darbo dieną (pirmadienis, trečiadienis, penktadienis – administratorė ir antradienis, ketvirtadienis – Kontrolės skyrius), su Perkančiąja organizacija suderintu laiku (pašto korespondencijos siuntų paėmimo/priėmimo vietos adresas ir paėmimo/priėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu) iš Perkančiosios organizacijos paimti/priimti pašto siuntas.
 - 7.3. Teikti pašto paslaugas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir tarptautines pašto paslaugas.
 - 7.4. Teikėjas privalės iš Perkančiosios organizacijos paimtas registruotas nepirmenybines pašto korespondencijas registruoti/pažymėti išsiuntimą tą pačią siuntų priėmimo dieną.
 - 7.5. Pristatyti Perkančiosios organizacijos siunčiamas pašto siuntas gavėjams per nustatytus terminus (nuo pašto siuntų paėmimo dienos):

Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas.
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 - 5 darbo dienas
Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas

- 7.6. Suteikti Perkančiajai organizacijai galimybę pateikti pašto korespondencijos siuntas teikėjo paslaugų teikimo vietose, jas paskirstyti, registruoti tą pačią dieną (pašto korespondencijos siuntų surinkimo arba priėmimo dieną) ir pristatyti gavėjams.
- 7.7. Pažymėti Perkančiosios organizacijos siunčiamas registruotas pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei nurodyti juos siuntų sąrašuose.
- 7.8. Nepavykus pristatyti siuntą gavėjui, saugoti ją nustatytą laiką, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntą teikėjo paslaugų teikimo vietoje.

- 7.9. Gražinti nepristatytas pašto korespondencijos siuntas Perkančiajai organizacijai, nurodant priežastis.
- 7.10. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie nustatytą su pašto siuntomis pateikiamų dokumentų formų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 7.11. Skirti teikėjo atstovą ryšiams palaikyti. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie sutartyje nurodytų teikėjo rekvizitų ir atstovo ryšiams palaikyti bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos.
- 7.12. Perkančiajai organizacijai paprašius, teikti sutarties vykdymui reikalingą informaciją.
- 8. Atsiskaitymo tvarka:**
- 8.1. Pasibaigus mėnesiui, teikėjas iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos privalo parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, suteiktas per praėjusį mėnesį.
- 8.2. PVM sąskaita faktūra siunčiama Perkančiajai organizacijai el. paštu. Kartu su PVM sąskaita-faktūra pateikiama per mėnesį suteiktų Paslaugų išsklotinė, nurodant paslaugos pavadinimą, kiekius, kainas.
- 9. Preliminarios paslaugų apimtys:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarios 12 mėn. siuntų apimtys vienetais
1	2	3
Korespondencijos siuntos Lietuvoje		
1.	<i>Nepirmenybinės</i>	
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
1.1.1.	Iki 20 g	11000
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1100
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	80
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	20
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta	
1.2.1.	iki 100 g	10
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	10
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10
2.	<i>Pirmenybinės</i>	
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
2.1.1.	Iki 20 g	150
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	30
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	15
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	15
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta	
2.2.1.	iki 100 g	5
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	5
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	10
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10
Tarptautinės korespondencijos siuntos		

3	<i>Nepirmenybinės į ES valstybes nares</i>	
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
3.1.1.	Iki 20 g	1
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1
4.	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>	
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
4.1.1.	Iki 20 g	150
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	20
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	15
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	15
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta	
4.2.1.	Iki 100 g	5
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	5
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	10
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10
5.	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>	
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
5.1.1.	Iki 20 g	1
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1
6.	<i>Pirmenybinės į kitas valstybes</i>	
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta	
6.1.1.	Iki 20 g	60
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	30
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	25
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	15
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta	
6.2.1.	Iki 100 g	5
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	5
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	15
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	15
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntų registravimas	
7.1.	Korespondencijos siuntos Lietuvoje	6220
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į ES valstybes nares	8
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į kitas valstybes	140
8.	Pašto siuntinys Lietuvoje	
8.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį	20

8.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1
------	---	---

9.1. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.

Vykdytojas

AB Lietuvos paštas

Finansų tarnybos direktorius

Kęstutis Jaržemskas



Užsakovas

UAB "Kauno autobusai"

Administracijos ir personalo departamento vadovas

Mindaugas Klimasauskas



PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinio direktoriaus

2015 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. 1-190

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis ir specialioji dalis (toliau – Bendroji dalis ir Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir kitas Paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies esant prieštaravimų ar neatitikimų, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto paslaugas (korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių (toliau – pašto siuntos) surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas) ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos siuntoms žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.1 punkte (toliau – licencijos numeris);

3.1.3. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos su atsakymu siuntoms (toliau – KA siuntos) žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.2 punkte (toliau – KA numeris);

3.1.4. Užsakovo paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės, įrengtos Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.1 punkte nurodytu laiku ir (arba) priimti Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte (toliau – Vykdytojo paštas), jo darbo laiku;

3.1.5. priimti KA siuntas iš siuntėjų, jas apdoroti ir pateikti Užsakovui, kaip nurodyta Specialiosios dalies 2.2.3 punkte;

3.1.6. pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą ar su Užsakovu sutartą terminą;

3.1.7. pasibaigus nustatytam pašto siuntų saugojimo gavimo pašte terminui, jas grąžinti Užsakovui;

3.1.8. suteikti galimybę Užsakovui gauti duomenis apie jo siuntų registruotųjų, įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių statusą;

3.1.9. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų arba jas grąžinti, jei Užsakovas tinkamai neįvykdo ar nevykdo Bendrosios dalies 3.3.1–3.3.5, 3.3.7.1, 3.3.7.3, 3.3.8.1, 3.3.9, 3.3.10 ir (ar) 3.3.15 punkto nuostatų;

3.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Vykdytojo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Užsakovu palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.1.11. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

3.1.12. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (sąrašo, kt.) pakeitimą (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt;

3.1.13. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.1.1–1.1.7 ir 1.1.10 punktuose nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.1.14. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.1.3, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be

papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Užsakovu, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Vykdytojo pranešime nurodytos įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytus, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

3.2.3. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

3.2.4. dėl teisės aktų pakeitimų, teikiamų Paslaugų, jų teikimo pokyčių, techninių ir (ar) gamybinių pasikeitimų, ir panašių priežasčių bet kuriuo metu savo nuožiūra vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, apie tai pranešdamas Užsakovui (1) Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospastas.lt. Be papildomo Šalių rašytinio susitarimo pakeitimai ir (ar) papildymai Šalims privalomi nuo jų įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Vykdytojui pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

3.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.3.3. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą Lietuvos Respublikoje ir tik vieną gavėjo adresą;

3.3.4. ant pašto siuntos nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo kaip siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą, o jei Užsakovui teikiama KA siuntos siuntimo paslauga, ant KA siuntos – tik vieną Užsakovo (kito siuntėjo) kaip gavėjo adresą;

3.3.5. neklijuoti lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Jeigu ant korespondencijos siuntos siuntėjo adresas yra nurodytas kitoje voko ar pakuotės pusėje, tuomet priekinės voko ar pakuotės pusės viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą ar prekės ženklą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia minėtų neleidžiama;

3.3.6. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.3.7. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė licencijos numerį:

3.3.7.1. korespondencijos siuntas, išskyrus maišus M ir įvertintąsias bei išperkamasias korespondencijos siuntas, prieš pateikdamas Vykdytojui išsiųsti, parengti pagal voko, atviruko su žyma, kurioje yra nurodytas licencijos numeris (toliau – licencinė žyma), maketą (toliau – licencinės siuntos);

3.3.7.2. pateikti Vykdytojui Sutarties sąlygas atitinkančią vieną voko, atviruko su licencine žyma egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti Užsakovo licencinių siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.7.3. licencinių siuntų nesiųsti per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes;

3.3.7.4. atsiimti licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, Vykdytojo pašte, kurio aptarnavimo teritorijai priklauso minėta dėžutė, ar kitame Vykdytojo padalinyje, nurodytame Vykdytojo pranešime, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie tai pateikimo dienos, atsiėmimą patvirtinant parašu specialiaame dokumente;

3.3.8. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė KA numerį:

3.3.8.1. Lietuvos Respublikoje siunčiamas nepirmenybines korespondencijos siuntas iki 2 000 g (dviejų tūkstančių gramų) ir tarptautines pirmenybines korespondencijos siuntas iki 50 g (penkiasdešimt gramų), išskyrus

licencines siuntas, jei Užsakovui suteiktas licencijos numeris, parengti pagal KA siuntos, kurioje nurodyta žyma su KA numeriu (toliau – KA žyma), maketą;

3.3.8.2. pateikti Vykdytojui vieną Sutarties sąlygas atitinkančios KA siuntos egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę neteikti Užsakovui Sutartyje nurodytų KA siuntų siuntimo paslaugos tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.9. jei Vykdytojas Specialiosios dalies 2.1.3 punkte nurodė brūkšninio kodo sekos režius, pateikti Vykdytojui visas paruoštas išsiųsti Užsakovo registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius su reikalaujamus standartus atitinkančiais brūkšniniais kodais. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovui draudžiama brūkšninius kodus naudoti kitiems tikslams, nei nurodyta šiame Bendrosios dalies punkte. Užsakovas savo jėgomis ir lėšomis pasirūpina brūkšniniais kodais;

3.3.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), leidžiančiais Užsakovui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas:

3.3.10.1. paprastąsias korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – K 6P) arba iš anksto su Vykdytoju suderintu bei jam priimtinu laisvos formos pašto siuntų sąrašu, kuriame turi būti nurodytas Užsakovo pavadinimas ir tikslus adresas, pašto kodas, Sutarties numeris ir bendras tokių siunčiamų pašto siuntų skaičius (skaitmenimis ir žodžiais) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius);

3.3.10.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – K 6) arba iš anksto su Vykdytoju suderintu bei jam priimtinu laisvos formos pašto siuntų sąrašu, kuriame turi būti nurodytas Užsakovo pavadinimas ir tikslus adresas, pašto kodas, Sutarties numeris ir bendras tokių siunčiamų pašto siuntų skaičius (skaitmenimis ir žodžiais) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokią pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius), arba prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti – Specialiojoje dalyje nurodytu Vykdytojo elektroninio pašto adresu pateikti Vykdytojui elektroninį pašto siuntų sąrašą K 6E (toliau – K 6E) (tokiu atveju K 6 arba laisvos formos pašto siuntų sąrašas nepildomas bei neteikiamas) (jei vienu metu pateikiama siųsti daugiau kaip 400 (keturi šimtai) šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų, Vykdytojui turi būti pateikiami keli K 6E taip, kad viename K 6E būtų ne daugiau kaip 400 (keturi šimtai) pašto siuntų įrašų). Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;

3.3.10.3. siųsdamas pašto siuntas į užsienį, užpildyti, pateikti muitinei reikiamus dokumentus (duomenis), atlikti kitus veiksmus, jei jie būtini. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į trečiąsias šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;

3.3.11. pateikiamas Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius;

3.3.12. savo jėgomis ir lėšomis Užsakovo adresu patalpų pirmame aukšte Vykdytojui prieinamoje vietoje įsirengti ir Užsakovo pavadinimu įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Užsakovo pašto siuntoms priimti ir (ar) pristatyti, sudaryti galimybę Vykdytojui netrukdomai prie jos prieiti ir (ar) privažiuoti. Įteikti Vykdytojui rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytojui transporto priemone įvažiuoti į Užsakovo teritoriją paimti ir (ar) pristatyti pašto siuntas;

3.3.13. paruoštas išsiųsti Užsakovo pašto siuntas Vykdytojui pateikti į Užsakovo pašto siuntų dėžę, įrengtą Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.2 punkte nurodytu laiku ir (ar) Specialiosios dalies 2.2.2 punkte nurodytame Vykdytojo pašte jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt;

3.3.14. pateikdamas siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kurių kiekviena su korespondencijos siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų);

3.3.15. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto siuntų, pašto siuntinių, išperkamųjų pašto siuntų;

3.3.16. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.3.17. mokėti Vykdytojui už pašto siuntinių grąžinimą siuntėjui atitinkamos paslaugos kainą (tarifą);

3.3.18. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.3.19. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.2.1–1.2.7 ir 1.2.10 punktuose nurodytų Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.3.20. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.2.1, 2.2.3 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas sutartiniais klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).

4.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospastas.lt/lt/verslui, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą sutartiniais klientams.

4.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

4.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos privalo Vykdytoją apie tai informuoti Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

4.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo (toliau – Pašto įstatymas) nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Užsakovas pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus gali pareikšti Pašto įstatymo nustatyta tvarka.

5.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5.5. Užsakovas dėl kiekvieno iš Užsakovo įsipareigojimų, nurodytų Bendrosios dalies 3.3.4, 3.3.7.3, 3.3.10, 3.3.15 punktuose, pažeidimo privalo Vykdytojai sumokėti baudą, lygią atitinkamos Paslaugos kainai (tarifui) (siuntimo mokesčiui), už kiekvieną pašto siuntą. Užsakovas, pažeidęs Bendrosios dalies 3.3.2 punktą, nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojai atlygina visas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą; siuntimo mokestis Užsakovui negražinamas.

5.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojai trečiajam asmeniui teikiant paslaugas, už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siųsti ir (ar) pristatyti trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytojai moka baudą, lygią 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytojai padaromos minimalios žalos dydį.

5.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdytojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

5.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojai mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį Bendrosios dalies 6.3 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

5.9. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 3.1.13, 3.3.19 punkte nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

5.10. Jei Užsakovas neįvykdo Bendrosios dalies 3.3.12 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte.

5.11. Jei Užsakovas nevykdo Bendrosios dalies 3.3.7.4 punkte nurodyto įsipareigojimo ir per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, pateikimo dienos neatvyksta atsiimti iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių išimtų licencinių siuntų, šios siuntos priskiriamos prie neįteiktų siuntų. Jei Užsakovas pageidauja išsiųsti iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių išimtas licencines siuntas pagal paskirtį, jis turi pateikti užpildytą atitinkamą pašto siuntų sąrašą bei sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis už šių siuntų siuntimą.

5.12. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu nurodytais adresais, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.13. Jei Užsakovo pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiam pakoreguotame sąrašė nurodytas siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

5.14. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 7.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 5.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

7.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutarčiai nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

7.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus.

7.6. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai (sąrašai, kt.), naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

7.7. Sutarčiai sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

7.8. Sutarčiai sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.