

BIURO ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS
2021.07.01 Nr. 1202
Vilnius

BENDROSIOS SĄLYGOS

Šią biuro įrangos nuomos sutartį (toliau – „Sutartis“) šios Sutarties specialiosiose sąlygose (toliau – „specialiosios sąlygos“) nurodytą dieną sudarė specialiosiose sąlygose nurodytas nuomotojas (toliau – „Nuomotojas“) ir specialiosiose sąlygose nurodytas nuomininkas (toliau – „Nuomininkas“). Nuomotojas ir Nuomininkas kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

Šios Sutarties bendrosios sąlygos (toliau – „Bendrosios sąlygos“) ir specialiosios sąlygos kartu sudaro vientisą Sutarties turinį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Nuomotojas suteikia Nuomininkui teisę naudoti specialiosiose sąlygose nurodytą biuro įrangą (toliau – „Įranga“), o Nuomininkas įsipareigoja mokėti Įrangos nuomos mokestį ir naudotis Įranga šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Įrangos nuomos terminas nurodytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 1.3. Įranga išnuomojama Nuomininko biuro veiklai. Jokiams kitiems veiksams, kurie nėra susiję su įprasta biuro veikla Įranga negali būti naudojama. Siekdamos aiškumo šalys nustato, kad reklaminės medžiagos: skrajučių, plakatų, skelbimų, foto nuotraukų, spalvinio fono spausdinimas nėra laikomas įprastine biuro veikla. Šioje sutartyje šalių nustatyta kaina Įrangos nuomai nustatyta ir apskaičiuota šalims sutarus, kad Įranga bus naudojama išskirtinai tik biuro veiklai.
- 1.4. Nuomininkui žinoma ir jis pareiškia, jog supranta, kad Įranga negali būti naudojama jokiems pažeidimams, nusikaltimams vykdyti. Įranga negali būti naudojama trečiųjų asmenų turtiniams ir neturtiniams interesams pažeisti, įskaitant, bet neapsiribojant autorių teisėms pažeisti.
- 1.5. Nuomininkas atlygina visus Nuomotojo ir trečiųjų asmenų nuostolius, sumoka kompensacijas už šio skirsnio 1.3 punkte nurodytų reikalavimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą.
- 1.6. Visais atvejais iki Įranga Sutartyje nustatyta tvarka bus grąžinta Nuomotojui Nuomininkas yra atsakingas už Įrangos naudojimo teisėtumą, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ir teisėti interesai.
- 1.7. Nuomininkas pareiškia ir patvirtina, kad prieš pasirašydamas sutartį Įrangą įvertino, susipažino su Įrangos techniniais duomenimis Įranga Nuomininkui yra tinkama, visiškai atitinka jo poreikius ir interesus.
- 1.8. Nuomotojas pareiškia, kad Įranga jam priklauso nuosavybės teise, šios sutarties sudarymo momentu dėl Įrangos teisme ginčų nėra, Įranga neparduota, areštas Įrangai neuždėtas. Įranga visą sutarties galiojimo laiką išlieka Nuomotojo nuosavybe.

2. ĮRANGOS PERDAVIMO NUOMAI IR GRĄŽINIMO TVARKA

- 2.1. Nuomotojas perduoda Įrangą Nuomininkui ir Nuomininkas priima Įrangą iš Nuomotojo specialiosiose sąlygose nurodytu adresu Šalių sutartą dieną. Tuo atveju, jei specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip Nuomotojas Įrangą perduoda Nuomininkui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo ir depozito sumokėjimo dienos.

Nuomotojo atstovo

Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

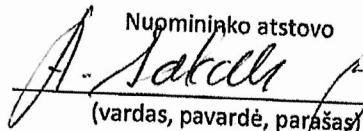
A. Sakcelis
(vardas, pavardė, parašas)

- 2.2. Šalys nustato, kad įrangą į specialiosiose sąlygose nurodytą įrangos pristatymo ir naudojimo vietą Nuomotojas atveža savo lėšomis ir jėgomis.
- 2.3. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją apie planuojamą įrangos pervežimą 30 dienų prieš. Įrangą pervežti į kitą, nei nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose, vietą, Nuomininkas gali tik gavęs išankstinį raštišką Nuomotojo sutikimą. Ši sąlyga Nuomotojui turi esminės reikšmės.
- 2.4. Nuomininkas atlygina visas Nuomotojo išlaidas, patirtas pervežant ir iš naujo prijungiant įrangą.
- 2.5. Nuomininkas užtikrina, kad įrangos pristatymo į specialiosiose sąlygose nurodytą įrangos pristatymo ir naudojimo vietą į įrangos sumontavimo vietą būtų atvestas techniškai tvarkingas elektros maitinimas su žeminiu ir elektroninių ryšių tinklais.
- 2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Nuomotojas vieną kartą prijungia įrangą į Nuomininko ryšio tinklus nemokamai, tačiau tik tuo atveju, jei prijungimą Nuomotojas atlieka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Neatlygintą įrangos pajungimą sudaro šie veiksmai: tvarkyklių (programinės įrangos), reikalingų įrangą naudoti pagal tiesioginę paskirtį diegimas į kliento serverį ir/arba atskiriems vartotojams, skenavimo funkcijos aktyvavimas, susiejimas su Nuomininko darbuotojo elektroninio pašto dėžute, kliento pageidaujant su Nuomotojo suteikta Kliento Nuomotojo elektroninio pašto adresu. Nuomininko neatlygintini darbai neapima infrastruktūros, reikalingos įrangai prijungti sumontavimą, įskaitant, bet neapsiribojant elektros energijos, elektroninių ryšių tinklo atvedimą iki įrangos sumontavimo vietos ir prijungimo į Nuomininko bendrą elektros energijos, elektroninių ryšių tinklą.
- 2.7. Slekdamos aiškumo Šalys nustato, kad neatlygintinai atliekami įrangos prijungimo veiksmai neapima ir Nuomininkas visais atvejais privalo sumokėti Nuomotojui už: elektros energijos, elektroninių ryšių tinklo atvedimą iki įrangos ir įrangos prijungimą prie elektros energijos tinklo, Nuomininko elektroninių ryšių tinklo, taip pat visus ir bet kokius darbus, atliekamus praėjus 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.8. Nuomininkas už visus Nuomotojo atliekamus darbus, susijusius su įrangos pajungimu, įrangos veikimo sutrikimų, defektų šalinimu, kurie Sutarties 2.6 punkte nenurodyti kaip neatlygintinai atliekami darbai, moka Nuomotojui darbų kainą, kuri nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 2.9. Įranga perduodama Nuomininkui Šalims sudarant įrangos perdavimo-priėmimo aktą, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip priedas Nr. 1. ir laikomas sudedamąją ir neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.10. Pasibaigus nuomos terminui arba Sutartį nutraukus anksčiau Nuomos termino Nuomininkas privalo grąžinti įrangą šalims pasirašant įrangos perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą, kuris laikomas sudedamąja ir neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.11. Nuomininkui grąžinus Nuomotojui įrangą, pasibaigus įrangos nuomos terminui, Nuomotojas be jokio įspėjimo per 3 (tris) dienas nuo įrangos grąžinimo Nuomotojui dienos, ištrina įrangos kietąjį diską, išskyrus atvejus, jei Nuomininkas pageidauja nusipirkti įrangos kietąjį diską. Įrangos kietojo disko pardavimo kainą Nuomotojas nurodo Nuomininkui pateikus pranešimą dėl kietojo disko pirkimo.
- 2.12. Nuomininko grąžinama įranga turi būti tokios pat būklės, kokios buvo įrangos perdavimo nuomai dieną, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.
- 2.13. Nuomininkui grąžinus nešvarią įrangą, taikomas 50 Eur plius PVM mokestis už įrangos valymą.
- 2.14. Nuomininkas atsako už įrangos defektus, sugadinimą, įrangos praradimą, atsitikusius nuomos terminu ir atlygina visus dėl to Nuomotojo patirtus nuostolius.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

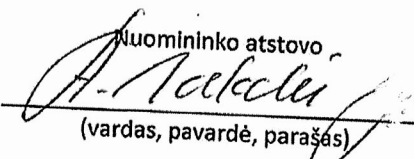
- 3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

Nuomotojo atstovo
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

- (a) užtikrinti, kad įrangos pristatymo metu įrangos naudojimo vieta būtų parengta įrangos įrengimui, būtų atvesti: elektros energija, elektroninių ryšių tinklai;
 - (b) įranga naudotis tik Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, laikydamasis gamintojo nurodytų eksploataavimo reikalavimų;
 - (c) sudaryti sąlygas ir netrukdyti Nuomotojui atlikti įrangos diegimo, prijungimo prie elektros, elektroninių ryšių tinklų, įrangos gedimų šalinimo, bei aptarnavimo, darbus;
 - (d) nedelsiant informuoti Nuomotoją apie įrangos gedimus, defektus, sutrikimus, praradimą;
 - (e) imtis visų priemonių, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu įranga būtų apsaugota nuo sugadinimo, sunaikinimo, praradimo;
 - (f) be išankstinio raštiško Nuomotojo sutikimo nevykdyti savo jėgomis ir/arba nepasitelkti trečiųjų asmenų įrangos defektų, gedimų, sutrikimų šalinimui;
 - (g) sudaryti sąlygas ir netrukdyti Nuomotojui šalinti įrangos defektus, sutrikimus, gedimus;
 - (h) ne vėliau kaip kitą dieną po Nuomotojo raštiško prašymo gavimo dienos sudaryti sąlygas Nuomotojui apžiūrėti ir įvertinti įrangą jos įrengimo vietoje;
 - (i) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais mokėti Nuomotojui įrangos nuomos ir kitus Sutartyje numatytus mokesčius ir mokėjimus;
 - (j) neišgabenti, neperkelti įrangos į kitas patalpas be išankstinio raštiško Nuomotojo sutikimo; raštu iš anksto, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų informuoti Nuomotoją apie pageidavimą pakeisti įrangos naudojimo vietą;
 - (k) imtis visų veiksmų, kad nebūtų prarasti: tonerių, dažų, ryškalų ir kitų eksploatacinių medžiagų talpyklos (toneriai);
 - (l) Eksploatacines medžiagas, tonerius, rašalus, keisti tik pilnai išnaudojus esamas įrangoje;
 - (m) pasibaigus įrangos eksploatacinėms medžiagoms jų talpyklas (tonerius) grąžinti Nuomotojui; praradus eksploatacinių medžiagų talpyklas (tonerius) tiek pilnas (su dažančiosiomis medžiagomis, tiek tuščias, atlyginti Nuomotojui dėl to prarastus nuostolius, minimali nuostolių suma laikoma prarastų eksploatacinių medžiagų, jų talpyklų kainos sumai;
 - (n) šios Sutarties vykdymui paskirti atsakingus asmenis ir apie paskirtus asmenis raštu pranešti Nuomotojui;
 - (o) pasikeitus Nuomininko paskirtam atsakingam asmeniui nedelsiant pranešti Nuomotojui apie paskirtą naują atsakingą asmenį;
 - (p) visu Sutarties galiojimo laikotarpiu laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų darbo saugos reikalavimų, priešgaisrinių, higienos norminių taisyklių, nepažeisti autorių teisių ir kitų trečiųjų asmenų teisėtų interesų;
 - (q) pasibaigus įrangos nuomos terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, Nuomininkas privalo grąžinti įrangą Nuomotojui sukomplektuotą ir tokios pat būklės, įskaitant normalų nusidėvėjimą, kaip priėmimo nuomai dieną. Įrangą Nuomininkas grąžina Nuomotojui ne vėliau kaip paskutinę Turto nuomos termino dieną;
 - (r) atlyginti Nuomotojui visas išlaidas, atsiradusias dėl įrangos pabloginimo, praradimo, sunaikinimo, taip pat atlyginti Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims naudojama įranga padarytą žalą;
 - (s) nesubnuomoti įrangos tretiesiems asmenims.
- 3.2. Nuomotojas įsipareigoja:
- (a) Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Nuomininkui Sutartyje nustatytais sąlygomis valdyti ir naudoti įrangą;

Nuomotojo atstovo
 Gabrielė Šumskienė
 (vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

 (vardas, pavardė, parašas)

- (b) Sutarties galiojimo metu savo lėšomis aprūpinti įrangą eksploatacinėmis medžiagomis, išskyrus popieriumi, sąsagėlėmis; Nuomotojas netiekia įrangos eksploatacinių medžiagų, popieriaus, jei Nuomininkas vėluoja atlikti mokėjimus pagal jam pateiktas sąskaitas faktūras;
- (c) Įrangos eksploatacines medžiagas Nuomininkui pateikti per 8 (aštuonias) darbo valandas arba sekančia darbo dieną, po to kai gavo pranešimą iš spausdintuvų stebėjimo programos, kad įrangoje liko ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų eksploatacinių medžiagų arba apie eksploatacinių medžiagų likutį informavo Nuomininko paskirtas atstovas; Įrangos eksploatacinės medžiagos Nuomininkui neteikiamos, jei Nuomininkas vėluoja atlikti mokėjimus pagal jam pateiktas sąskaitas faktūras;
- (d) pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko grąžinamą įrangą, šalims pasirašant įrangos perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą.

4. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Nuomininkas už įrangos nuomą kiekvieną mėnesį visu nuomos terminu, tačiau bet kuriuo atveju, ne trumpiau kaip iki įrangos grąžinimo Nuomotojui dienos, moka Nuomotojui Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą įrangos nuomos mokestį (toliau – „Nuomos mokestis“). Įrangos nuomos mokestis pradamas skaičiuoti nuo 1 (pirmos) dienos nuo įrangos perdavimo Nuomininkui nuomai dienos.
- 4.2. Nuomininkas be Nuomos mokesčio kiekvieną mėnesį moka Nuomotojui:
- (a) mokestį už kiekvieną per mėnesį atspausdintą puslapį (toliau tekste – „Puslapio kaina“). Puslapio kainą nurodytą Sutarties specialiosiose sąlygose;
- (b) mokestį už Nuomotojo per mėnesį atliktus papildomus darbus, įskaitant, bet neapsiribojant, elektros energijos, elektroninių ryšių tinklo, programinės įrangos diegimu, pakeitimu, defektų šalinimu, papildomų Nuomininko darbuotojų prijungimu, kompiuterių ir programinės įrangos diagnostiką, profilaktiką, remontu, kitais darbais, reikalingais užtikrinti įrangos tinkamą veikimą pagal jos tiesioginę paskirtį; Nuomotojo atliekamų papildomų darbų įkainiai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose; tiksli Nuomininko mokėtina Nuomotojui kaina už Nuomotojo atliktus darbus apskaičiuojama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą darbų įkainį padauginus iš Nuomotojo faktiškai dirbto laiko valandomis;
- (c) kitus mokesčius ir mokėjimus už Nuomotojo per ataskaitinį mėnesį suteiktas paslaugas; paslaugų įkainiai nurodyti ir aprašyti Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja Nuomos mokestį sumokėti Nuomotojui ne vėliau specialiosiose sąlygose nurodytu terminu, skaičiuojamu nuo Nuomotojo išrašytos elektroninės PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Nuomininkas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos sumoka Nuomotojui užstatą kaip depozitą ir garantą, kad vykdys visus šioje sutartyje nurodytus įsipareigojimus, priešingu atveju užstatas nebus gražintas arba bus atitinkamai sumažintas. Depozito dydis nurodytas Sutarties specialiosiose sąlygose. Nuomininkui nesumokėjus Užstato šiame punkte nustatytu terminu, ši sutartis laikoma pasibaigusia kitą dieną po termino Užstatui sumokėti dienos. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodyto Užstato nesumokėjimas šiame punkte nurodytu terminu yra juridinis faktas, nutraukiantis šios sutarties galiojimą ir joks atskiras rašytinis pranešimas dėl sutarties nutraukimo neberengiamas. Nuomininkas šia sutartimi pareiškia ir patvirtina, kad yra tinkamai, suprantamai ir aiškiai informuotas apie sutarties pasibaigimą laiku, šioje sutartyje nustatytu terminu nesumokėjus Užstato.
- 4.5. Pasibaigus nuomos terminui ir Nuomininkui įvykdžius visą šia sutartimi prisiimtą pareigą, sumokėjus visus mokėjimus, įskaitant netesybas, užstatas bus grąžintas Nuomininkui.

Nuomotojo atstovo

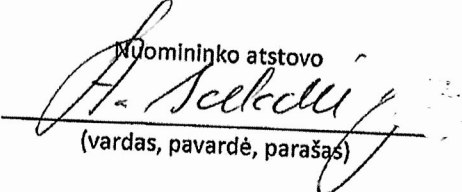
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

A. Nekolaj
(vardas, pavardė, parašas)

- 4.6. Nuomininkas privalo atstatyti šiame punkte nurodytą užstatą sumą, jei Nuomotojas užstatą (jo dalį) panaudojo Nuomininko skolai padengti, per 5 (penkias) dienas nuo Nuomotojo pranešimo apie užstatą panaudojimą gavimo dienos.
- 4.7. Šalys sutaria, kad Nuomotojas išrašo ir Nuomininkui pateikia elektronines PVM sąskaitas-faktūras. Nuomininkas patvirtina, kad sutinka ir jam tinkamas šiame punkte nurodytas PVM sąskaitų-faktūrų pateikimo būdas. Šios sutarties pagrindu išrašytas PVM sąskaitas-faktūras Nuomotojas įteikia Nuomininkui elektroniniu paštu, šios sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Nuomininko elektroninio pašto adresu.
- 4.8. Visus Sutartyje numatytus mokesčius Nuomininkas sumoka Nuomotojui bankiniu mokėjimo pavedimu, mokamą pinigų sumą, pervesdamas į Nuomotojo šioje sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 4.9. Mokėjimas laikomas atliktu, kai mokėtojo sumokėta pinigų suma yra įskaityta gavėjo banko sąskaitoje. Patariame sąskaitą apmokėti likus ne mažiau kaip pilnai darbo dienai iki jos apmokėjimo termino pabaigos, nes mokėjimo įskaitymas gali užtrukti.
- 5. ATSAKOMYBĖ**
- 5.1. Nuo įrangos perdavimo Nuomininkui dienos Nuomininkas tampa visiškai atsakingu už įrangą, taip pat jam pereina įrangos atsitiktinio sugedimo ar žuvimo rizika.
- 5.2. Jeigu Nuomininkas pats arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar įtakos pablogina ar praranda įrangą, Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojui padarytą žalą.
- 5.3. Bet kokie trečiųjų asmenų kliudymai, apribojimai valdyti ir/ar naudoti įrangą neatleidžia Nuomininko nuo šioje Sutartyje Nuomininkui numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.4. Nuomininkas, pažeidęs šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, privalo sumokėti Nuomotojui tokio dydžio kompensaciją, kuri padengs Nuomotojui dėl to sumažėjusią įrangos vertę.
- 5.5. Jeigu Nuomininkas nesumoka Nuomotojui bet kokių mokėjimų Sutartyje nustatytais terminais, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui 0,08 % (aštuonių šimtųjų procento) nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atlikti mokėjimus dieną.
- 5.6. Nuomininkas, negrąžinęs ir/arba nesudaręs sąlygų Nuomininko atstovams atsiimti įrangos, Nuomotojui per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus Sutarčiai, įsipareigoja sumokėti Nuomotojui įrangos vertę nurodytą Sutarties specialiosiose sąlygose plius PVM ir turi teisę įrangą pasilikti.
- 5.7. Nuomotojas turi teisę vienašališkai įskaityti Nuomininko mokėtinas netesybas bei nuostolių atlyginimo sumas su bet kokiais kitais iš Nuomininko gautais mokėjimais.
- 5.8. Šioje Sutartyje nustatytų delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo prievolių įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo.
- 5.9. Sutarties šalys neatsako už dalinį arba visišką prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra pripažįstamos tokios aplinkybės, kurių nė viena Sutarties šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu arba negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 5.10. Dėl atleidimo nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai sąlygoja nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėmis.

Nuomotojo atstovo
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

6. SUTARTIES TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo įrangos perdavimo. Po 12 mėnesių, sutartis pratęsiama neterminuotai, kol Šalys raštu nepranešė apie sutarties nutraukimą.
- 6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.3. Sutartis bet kurios iš šalių gali būti nutraukta vienašališkai neteismine tvarka raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 6.4. Nuomotojo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai neteismine tvarka anksčiau specialiosiose sąlygose nurodyto nuomos termino, jeigu:
- (a) Nuomininkas naudoja įrangą ne pagal Sutartyje nustatytą paskirtį;
 - (b) Nuomininkas nesumoka Nuomotojui šioje sutartyje numatytų mokėjimų ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų po to kai suėjo apmokėjimo terminai ir pažeidimo nepašalina per Nuomotojo papildomai nustatytą terminą;
 - (c) Nuomininkas blogina įrangos būklę ir pažeidimo nepašalina per Nuomotojo nustatytą terminą;
 - (d) Nuomininkas nevykdo bet kokių kitų Sutartyje numatytų prievolių.
- 6.5. Nuomininko iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai neteismine tvarka anksčiau nuomos termino, jeigu Nuomotojas Sutartyje nustatytais terminais neperduoda Nuomininkui įrangos ir pažeidimo nepašalina per papildomai nustatytą terminą.

7. SĄLYGOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

- 7.1. Sutarties šalys tvarko savo darbuotojų, atstovų ar kitų atstovų asmens duomenis (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. Pašto adresas), perduotus viena kitai, atsižvelgiant į teisėtus šalių interesus, komerciniams santykiams palaikyti.
- 7.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslais - sutarties sudarymas ir vykdymas. Sutarties šalys laikosi nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo, išdėstytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą. Prieš perduodamos jų asmens duomenis kitai šaliai komercinių ryšių palaikymo tikslais, kiekviena sutarties šalis įsipareigoja suteikti aukščiau išvardytiems asmenims informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą, atitinkančių teisės aktų reikalavimus. Pateiktoje informacijoje, be kita ko, nurodomi asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisiniai pagrindai, saugojimo laikotarpis ir galiojančios teisės. Sutarties šalys gautus asmens duomenis saugo tik tiek, kiek reikia tikslui pasiekti.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Šios Sutarties šalių atstovai pareiškia ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikoje veikiančius teisės norminius aktus Sutarties šalys turi teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti joje nustatytus įsipareigojimus.
- 8.2. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik rašytiniu šalių susitarimu. Toks susitarimas yra pridedamas prie šios Sutarties kaip neatskiriama sudėtinė Sutarties dalis.
- 8.3. Vienos ar kelių šios Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties. Kiekvieną negaliojančią šios Sutarties sąlygą šalys įsipareigoja ekonomiškai priimtinausiu būdu pakeisti galiojančia taip, kad labiausiai atitiktų šios Sutarties dalyką ir tikslus, taip pat būtų savo esme artimiausia negaliojančiai sąlygai. Jeigu paaiškėtų, kad viena ar kelios sąlygos yra būtinos šiai Sutarčiai, tačiau nėra į ją įtrauktos, šalys įsipareigoja tokias sąlygas ekonomiškai priimtinausiu būdu įtraukti į šią Sutartį taip, kad labiausiai atitiktų šios Sutarties dalyką ir tikslus.

Nuomotojo atstovo

Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

- 8.4. Ginčai, kylantys tarp šalių iš šios Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybomis siekiant sutarimo. Nepavykus išspręsti ginčo per vieną mėnesį nuo derybų pradžios, ginčas perduodamas spręsti Nuomotojo buveinės vietos teismui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 8.5. Siunčiami pagal šią Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) pateikiami šioje Sutartyje nurodytais šalių adresais.
- 8.6. Siunčiami pagal šią Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruota pašto siunta, gavėjui įteikiant pasirašytinai, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus trims dienoms nuo pranešimo išsiuntimo registruota pašto siunta, jei dokumentais nepatvirtinama kita pašto siuntos įteikimo diena, pranešimo išsiuntimo dieną, kai pranešimai išsiųsti registruota pašto siunta ar faksimiliniu aparatu, jei pranešimas išsiųstas darbo dieną iki 17 valandos, priešingu atveju pranešimas laikomas įteiktas kita po išsiuntimo dienos esančią darbo dieną, pranešimo įteikimo dieną, kai pranešimas įteikiamas asmeniškai gavėjui pasirašytinai.
- 8.7. Kiekviena Sutarties šalis, pakeitusi adresą, telefono ir/arba faksimilinį numerį, nedelsdama apie tai informuoja kitą šalį. To nepadarius, pranešimas, pateiktas aukščiau nurodytu adresu ar faksimiliniu numeriu, laikomas įteiktu tinkamai.
- 8.8. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną yra perduodama kiekvienam iš Sutartį pasirašančių asmenų.

Nuomotojo atstovo

Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

A. Sakelienė
(vardas, pavardė, parašas)

BIURO ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

2021.07.01 Nr. 1202

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Šią Sutartį, siekdamai įtvirtinti individualias Biuro įrangos nuomos sutarties Nr. 1202 (toliau – „Sutartis“) nuostatas, sudarė toliau nurodytas Nuomotojas ir Nuomininkai. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos (kaip tai išdėstyta žemiau) ir Bendrosios sąlygos. Visos sąvokos, nurodytose Specialiosiose sąlygose didžiąja raide, turi reikšmės, apibrėžtas Bendrosiose sąlygose, ir atvirkščiai. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, neatšaukiamai ir besąlygiškai patvirtina, kad jos perskaitė, suprato ir pritarė visoms tiek Specialiųjų, tiek Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

ŠALYS IR ŠALIŲ ATSTOVAI (SUTARTĮ PASIRAŠANTYS ASMENYS)			
Nuomotojas		Nuomininkas	
Pavadinimas	UAB "4office"	Pavadinimas	Vilniaus "Sietuvos" progimnazija
Adresas	Č. Sugiharos g. 3, LT-05115 Vilnius	Adresas	Taikos g. 47, Vilnius
Kodas	302749407	Kodas	190008784
PVM mokėtojo kodas	LT100006743418	PVM mokėtojo kodas	-
El. pašto adresas	info@4office.lt	El. pašto adresas	antanas.sakalis@sietuvos.vilnius.im.lt
Tel. Nr.	+370 5 230 5365	Tel. Nr.	Tel. (8-5) 247 52 80 Mob. 8 679 49488
Faks. Nr.	-	Faks. Nr.	-
IBAN	LT58 7044 0600 0781 4538	IBAN	LT044010042400080137
Darbo laikas	I-V 8:00 - 17:00	Darbo laikas	I-V 8:00 - 17:00
Nuomotojo įgaliotas atstovas sutarties pasirašymui	Vadybininkė Gabrielė Šumskienė	Nuomininko įgaliotas atstovas sutarties pasirašymui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Antanas Sakalis

NUOMOTOJO ATSTOVAS SUTARTIES VYKDYMOI (KONTAKTINIS ASMUO)	
Vardas ir pavardė	
Tel. nr., el. paštas	

NUOMOTOJO SERVISO TARNYBOS KONTAKTAI	
Tel. Nr., el. paštas	+37052305365, pagalba@4office.lt, help@4office.lt
Darbo laikas	Darbo dienomis I-V, 8:00-17:00

NUOMININKO ATSTOVAS SUTARTIES VYKDYMOI (KONTAKTINIS ASMUO)	
Vardas ir pavardė	
Tel. nr., el. paštas	

Nuomotojo atstovo

Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

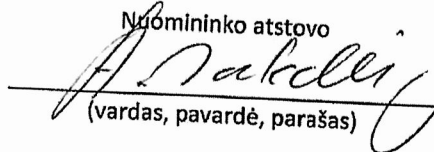
(vardas, pavardė, parašas)

NUOMININKO ATSTOVAS ATSAKINGAS UŽ IT ŪKIO, TINKLO, VARTOTOJŲ ADMINISTRAVIMĄ IR PRIEŽIŪRĄ	
Vardas ir pavardė	
Tel. nr., el. paštas	

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS ĮKAINIAI Nr. 1			
Įrangos modelis	Canon iR ADV 400i	Serijinis Nr.	QLC27696
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos vertė, Eur be PVM	800,00 Eur		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	17,00 Eur		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas			
A4 arba mažesnio formato nespaltvotos kopijos/spaudos kaina, Eur be PVM	0,008 Eur		
NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS ĮKAINIAI Nr. 2			
Įrangos modelis	Canon iR ADV 250i	Serijinis Nr.	QNW26443
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos vertė, Eur be PVM	860,00 Eur		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	19,00 Eur		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas			
A4 arba mažesnio formato nespaltvotos kopijos/spaudos kaina, Eur be PVM	0,008 Eur		
A4 arba mažesnio formato spalvotos kopijos/spaudos kaina, Eur be PVM	0,05 Eur		
NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS ĮKAINIAI Nr. 3			
Įrangos modelis	Canon iR-ADV C250i	Serijinis Nr.	QNW39156
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos vertė, Eur be PVM	860,00 Eur		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	19,00 Eur		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas			
A4 arba mažesnio formato nespaltvotos kopijos/spaudos kaina, Eur be PVM	0,008 Eur		
A4 arba mažesnio formato spalvotos kopijos/spaudos kaina, Eur be PVM	0,05 Eur		

APTARNAVIMO LYGIO APRAŠYMAS (SLA)	
Pavadinimas	Sprendimo trukmė darbo valandomis
Reakcijos laikas. Tai laikas nuo įregistravimo gedimų valdymo sistemoje (Service Desk) iki gedimo šalinimo pradžios.	iki 4 valandų
Kritinis gedimas, tai gedimas kai įranga ne įsijungia, visi vartotojai negali naudotis nei viena įrangos funkcija.	iki 8 valandų

Nuomotojo atstovo
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

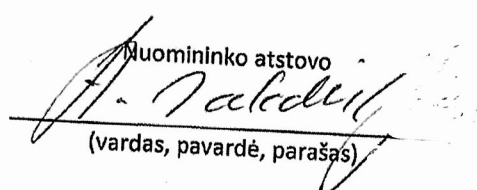
Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

Aukštos svarbos gedimas , tai gedimas kuris apriboja įrangos naudojimo funkcijas, atsiranda spaudos, kopijavimo brokas, pastoviai stringa popierius.	iki 8 valandų arba sekančia darbo dieną
Vidutinės svarbos gedimas , tai skenavimo brokas, įranga pradėjo lėtai veikti, stringa popierius skanerio ADF dangtyje, kartais stringa popierius, eksploatacinių medžiagų pristatymas pagal gautą pranešimą iš spausdintuvų stebėjimo programos ir/arba Nuomininko atstovo pranešimą.	iki 8 valandų arba sekančia darbo dieną
Žemos svarbos gedimas , įrangą pradėjo skleisti garsus, bendra užklausa dėl įrangos naudojimo, papildomų funkcionalumų it.	iki 24 valandų

ATLIEKAMI DARBAI	
Neatlygintinai atliekami darbai	Papildomi darbai atliekami pagal valandinį įkainį
• Įrangos pristatymas į naudojimo vietą; • Įrangos atsiėmimas pasibaigus sutarčiai; • Tonerių ir kitų eksploatacinių medžiagų pristatymas į įrangos buvimo vietą; • Tuščių tonerių atsiėmimas; • Įrangos aparatinių (hardware) gedimų šalinimas; • Įrangos programinių (software) gedimų šalinimas; • Konsultacijos ir pagalba Nuomininko paskirtiems IT specialistams konfigūruojant įrangą, diegiant tvarkyklės; • Pirminė įrangos konfigūracija, atliekama 30 dienų bėgyje nuo įrangos pristatymo dienos, kuri susideda iš: - įrangos pajungimas į Nuomininko tinklą, pagal Nuomininko IT specialistų suteiktus parametrus ir įgaliojimus; - tvarkyklių diegimas visiems vartotojams; - skenavimo konfigūravimas visiems vartotojams; - apmokymai kaip naudotis įranga;	• Įrangos perkraustymas į kitą vietą pagal Nuomininko pageidavimą, kaina sutartinė; • Įrangos konfigūravimas, Nuomininkui pakeitus tinklo įrangą ir/arba tinklo nustatymus, pakeitus įrangos naudojimo vietą ir/arba interneto tiekėją; • Nuomininko vidinio tinklo gedimų šalinimas; • Skenavimo į tinklo aplanką atstatymas; • Skenavimo atstatymas Nuomininkui pakeitus skenavimui naudojamo elektroninio pašto slaptažodį, uždarius portus, pakeitus nustatymus, it; • Nuomininko kompiuterių ir naudojamų programinės įrangos konfigūravimas, diegimas, gedimų šalinimas; • Tvarkyklių diegimas, skenavimo konfigūravimas, vartotojų prijungimas prie įrangos, pasibaigus pirminės įrangos konfigūravimo laikotarpiui; • Kiti darbai.

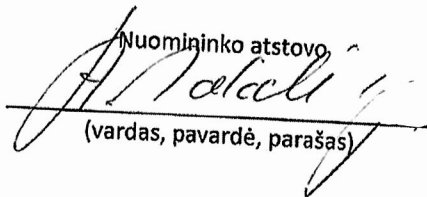
KITI ĮKAINIAI (visos kainos nurodytos Eur be PVM)	
Nuomotojo darbų, atliekamų nuotolinių būdų, įkainis, Eur už valandą. (minimum 30 minučių).	30,00 Eur
Nuomotojo darbuotojo atvykimo į įrangos naudojimo vietą kaina, Eur už valandą. (minimum 1 valanda).	30,00 Eur
Elektroninio pašto dėžutės nuomos mokesčio kaina per mėnesį, Eur	0,99 Eur
Depozitas	00,00 Eur

Nuomotojo atstovo
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

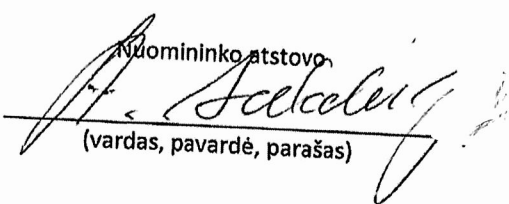
SUTARTYJE NUMATYTŲ MOKĖJIMŲ MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA	
Įrangos, pašto dėžutės nuomos mokesčio ir kitų Sutartyje numatytų mokesčių sumokėjimo terminas	30 (trisdešimt) dienų nuo Nuomotojo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos
Nuomos ir kiti Sutartyje numatyti mokesčiai mokami į Nuomotojo IBAN	LT58 7044 0600 0781 4538
Kredito įstaigos, kurioje yra Nuomotojo IBAN duomenys, pavadinimas, kodas	AB „SEB bankas“ Banko kodas: 70440 SWIFT: CBVILT2X
Delspinigiai, mokami už vėlavimą: sumokėti Nuomos mokesčių, atsiskaityti už papildomas paslaugas.	0,08 procentai
Nuomotojas įrangą įsigijo tikslu jį išnuomoti Nuomininkui, išskirtinai atsižvelgdamas į Nuomininko nurodytą įrangos modelį, technines specifikacijas. Savo poreikiams, įskaitant verslo, Nuomotojas įrangos nebūtų įsigijęs. Atsižvelgdamas į tai šalys nustato, kad Sutarčiai pasibaigus anksčiau termino, tiek Nuomotojui nutraukus sutartį, Nuomininkui nevykdant Sutarties, tiek Nuomininkui vienašališkai nutraukus sutartį anksčiau nuomos termino, Nuomininkas moka Nuomotojui baudą, kuri laikoma minimaliais Nuomotojo nuostoliais.	00,00 Eur ir šiai sumai paskaičiuotas PVM.

Nuomotojo atstovo
Gabrielė Šumskienė
(vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

(vardas, pavardė, parašas)

KITOS SĄLYGOS:	
Nuomininkas pageidauja papildomai nuomotis pašto dėžutę skenavimui	Nepageidauja _____ [Nuomininko parašas]
(pažymėti/palikti aktualią sąlygą)	
Nuomojamos pašto dėžutės adresas	_____@scan4office.eu
Nuomotojo suteiktos Nuomininkui elektroninio pašto dėžutės maksimali talpa.	1 GB
Nuomininkas sutinka, kad į Nuomininko serverį arba vietinį kompiuterį būtų įrašyta spausdintuvų stebėjimo programa, stebinti Nuomininko vietiniame tinkle esančių spausdintuvų klaidas, skaitliukus ir eksploatacinių medžiagų lygius, bei teiktų Nuomotojui užfiksuotus rodmenis. Nesutikęs įrašyti spausdintuvų stebėjimo programos, Nuomininkas privalo persiųsti, pagal Nuomotojo užklausą arba iki einamojo mėnesio 25 dienos, nuomojamos įrangos skaitliukų rodmenys, bei informuoti Nuomotoją apie besibaigiančias eksploatacines medžiagas.	Sutinka _____ [Nuomininko parašas]
(pažymėti/palikti aktualią sąlygą)	
Už pirmąjį nuomos mėnesį nėra mokamas mėnesinis nuomos mokestis ir suma už atspausdintus puslapius. Sąlyga negalioja papildomai įrangai nuomojamai pagal sutarties priedus.	Taikome naujiems klientams, kurie paima iš mūsų pirma įrenginį, kad susipažinti su nuomos paslauga.
Nuomininkas suteikia teisę Nuomotojui naudoti Sutartyje nurodytus Nuomininko asmens duomenis Nuomotojo tiesioginės rinkodaros tikslais	Suteikia _____ [Nuomininko parašas]
(pažymėti/palikti aktualią sąlygą)	
Nuomininko el. pašto adresas, kuriuo siunčiamos sąskaitos	
Nuomininko buhalterijos kontaktai: el. paštas, tel. Nr.	

Nuomotojo atstovo
 Gabrielė Šumskienė
 (vardas, pavardė, parašas)

Nuomininko atstovo

 (vardas, pavardė, parašas)