

PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. spalio 28 d. Nr. SR-1628 (3. S.)
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935, ir UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, toliau vadinama vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kodas 152010096, toliau užsakovas ir vykdytojas abu kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI

1. Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Pirmojo Alytaus zonoje (I zona).

2. Paslaugos kaina:

2.1. Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Pirmojo Alytaus zonoje (I zona) metinė kaina ir kaina procentais kiekvienam mėnesiui nurodyta 7 priede;

2.2. I zonos 1 m² II lygio žaliųjų plotų šienavimo įkainis 0,03 Eur su PVM;

2.3. I zonos 1 m² II lygio žaliųjų plotų valymo įkainis 0,01 Eur su PVM;

2.4. I zonos 1 m³ sniego išvežimo nuo perėjų, autobusų stovėjimo aikštelių ir šaligatvių įkainis 1,69 Eur su PVM;

2.5. I zonos 1 t žolės ir lapų išvežimo iš bendro naudojimo ir DNSB teritorijų įkainis 97,20 Eur su PVM;

2.6. I zonos 1 t šakų (smulkintų arba nesmulkintų) išvežimo iš bendro naudojimo ir DNSB teritorijų įkainis 120,53 Eur su PVM;

2.7. I zonos 1 m gyvatvorių genėjimo įkainis 1,84 Eur su PVM.

3. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamai ir visiškai įvykdyti sutartį.

4. Šaligatvių ir žaliųjų plotų plotui pasikeitus iki 5 %, įkainiai ir bendra kaina neperskaičiuojama.

5. Paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus 6 punkte nurodytus atvejus.

6. Įkainis gali būti perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Tokiu atveju įkainis perskaičiuojamas tada, kai pakinta mokestis ir sutarties paslaugų įkainis pakinta tiek, kiek pakito mokestis. Perskaičiuotas sutarties paslaugų įkainis įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

7. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei paslaugų teikimo terminas trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija / defliacija. Dar po metų paslaugų kainos dalies keitimas (didinimas / mažinimas) galimas jei, praėjus metams po paslaugų kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paslaugų kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija /

defliacija. Neišmokėta paslaugų kainos dalis didinama / mažinama tiek procentų, kiek padidėja / sumažėja infliacija / defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl paslaugų kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

8. Paslaugų sutartis sudaroma 12 mėn. nuo jos įsigaliojimo dienos ir gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

9. Paslaugos vykdytojui kiekvieną mėnesį bus mokama kaina procentais nuo metinės kainos, nurodytos 7 priede, ir už faktiškai atliktus darbus pagal įkainius, numatytus sutarties 2 punkte, ir įvertinus patikrinimo aktus.

10. Paslaugų atlikimo aktus pasirašo Alytaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio skyriaus (toliau – Miesto ūkio skyrius) specialistai.

11. Už suteiktas paslaugas užsakovas apmoka vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. perduoti vykdytojui sutarties objektą, abiem pusėms pasirašius aktą, nustačius objekto esamą techninę būklę, per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo;

12.2. priimti iš vykdytojo kiekvieną mėnesį suteiktas paslaugas, pasirašius suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per tris dienas nuo suteiktų paslaugų aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos, įvertinus patikrinimo aktus;

12.3. atsiskaityti su vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal sutarties IV skyrių;

12.4. pateikti sniego išvežimo nuo Alytaus miesto šaligatvių ir gatvių vietų planą;

12.5. uždelsus apmokėjimą sutartyje nustatytais terminais, mokėti vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

12.6. nutraukęs sutartį ne dėl vykdytojo kaltės, mokėti vykdytojui 10 % dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos vienerių metų kainos ir atlyginti vykdytojo dėl to patirtus nuostolius;

12.7. pasilieka teisę keisti darbų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

12.8. esant poreikiui, užsakovas numato įsigyti papildomų (naujų) paslaugų vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 4 dalies nuostatomis;

12.9. pavesti paslaugų vykdymą Miesto ūkio skyriaus specialistams.

13. Vykdytojas įsipareigoja:

13.1. valyti šaligatvius, aikštes, skverus bei žaliuosius plotus Alytaus miesto Pirmojo Alytaus zonoje (I zona) pagal reikalavimus, nurodytus 2 ir 4 prieduose;

13.2. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai pagal šioje sutartyje numatytas apimtį ir techninius reikalavimus, laikantis Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimų;

13.3. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras, įvertinus patikrinimo aktus;

13.4. pažeidęs ar netinkamai įvykdęs šioje sutartyje nustatytus priskirtus įsipareigojimus, mokėti užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

13.5. nutraukęs sutartį ne dėl užsakovo kaltės, mokėti užsakovui 10 % (dešimt procentų) dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos kainos metams ir atlyginti užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

13.6. pareikalavus pateikti duomenis apie turimą techniką ir gamybinę bazę, reikalingą paslaugoms vykdyti, numatytą konkurso sąlygose;

13.7. po sutarties pasirašymo sezono metu Alytaus mieste turėti techniką;

13.8. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir materialinių vertybių saugą vykdomame objekte;

13.9. ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikti informaciją daugiabučių ir individualių namų gyventojams apie Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros darbus – įteikti informacinius lapelius visiems individualių namų savininkams ir pakabinti juos daugiabučių namų skelbimo lentose pagal Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimus:

I zona – 5 daugiabučiai namai ir 108 individualūs namai;

informaciniuose lapeliuose turi būti pateikta tokia informacija:

įmonės pavadinimas, adresas, vadovo pavardė ir telefonas;

tvarkomos teritorijos ribos;

atsakingo už teritorijos valymo ir priežiūros darbus asmens pavardė ir telefonas;

vykdomų darbų periodiškumas (kiek kartų per savaitę valomas šaligatvis ar kita teritorija, iki kurios valandos turi būti nuvalyta).

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 2000,00 Eur su PVM.

15. Jei vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį.

16. Sutartis įsigalioja tik vykdytojui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu sutarties vykdymo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

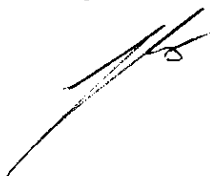
17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, vykdytojui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir užsakovas jam neturi pretenzijų.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutarties vykdymo terminas – 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos ir gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn.

19. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

20. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su šalių atsakomybe bei tarpusavio atsiskaitymais pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties



nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

24. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal abiejų šalių suderintą kokybės kontrolės metodiką, ne vėliau kaip 30 min iki patikrinimo pradžios turi informuoti vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

24.1. darbo laiku išsiųsti pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais;

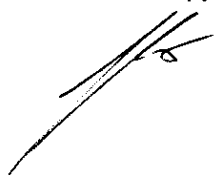
24.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais ir išsiųsti SMS užsakovo nurodytais telefonais.

25. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Vykdytojas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas vykdytojo atstovui nedalyvaujant, jeigu vykdytojas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

26. Vykdytojas ne vėliau kaip kito eilinio mėnesio 5 dieną pateikia užsakovui suteiktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, kuriame nurodomos 7 priede nurodytas sumas ir faktiškai atliktų darbų kiekiai įvertinant teisėtus patikrinimo aktus.

X. SUTARTIES KEITIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

27. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.



Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas protokolu, kurį pasirašo abi sutarties šalys, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija, ir šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

29. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas aktu, kurį pasirašo abi sutarties šalys, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija; šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

30. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai (prieš tai informavus kitą šalį prieš 15 kalendorinių dienų), jeigu kita sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai kita šalis buvo raštu informuota apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Nutraukęs sutartį, vykdytojas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

31. Jeigu vykdytojas paslaugų vykdymo laikotarpiu neturi konkurso sąlygose numatytos minimalios technikos ar gamybinės bazės ši sutartis gali būti nutraukta.

XI. SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Nėra.

33. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje nurodytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems darbams, kuriuos vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

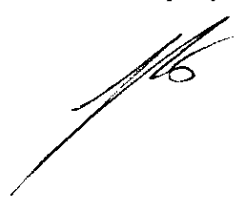
34. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su vykdytoju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

35. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams, ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

36. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,



kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. KITOS SĄLYGOS

38. Jeigu užsakovas dėl vykdytojo netinkamai ir ne laiku vykdomų sutartinių įsipareigojimų vykdytojui per 6 mėn. surašo 3 pažeidimo aktus, o per 12 mėn. surašo 5 pažeidimo aktus, sutartis su vykdytoju sekantiems metams nebus pratęsta. Užsakovas apie savo priimtą sprendimą dėl sutarties nepratęsimo informuoja vykdytoją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

39. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

40. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis.

41. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

42. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

43. 1 priedas – Alytaus miesto priežiūros paslaugų I zonos aprašymas, 1 lapas.

44. 2 priedas – Žaliųjų plotų atliekamų paslaugų lygiai, pobūdis, darbų atlikimo terminai ir vertinimo kriterijai, 2 lapai.

45. 3 priedas – I zonos žaliųjų plotų priežiūros lygiai ir plotai, 1 lapas.

46. 4 priedas – Šaligatvių, aikščių, skverų valymo darbų lygiai, pobūdis, atlikimo terminai ir vertinimo kriterijai, 3 lapai.

47. 5 priedas – I zonos šaligatvių priežiūros lygiai ir plotai, 1 lapas.

48. 6 priedas – I zonos gyvatvorių ilgiai, 1 lapas.

49. 7 priedas – I zonos mėnesių, metų kaina ir įkainiai, 1 lapas.

50. 8 priedas – Darbų kokybės kontrolės metodika, 2 lapai.

51. 9 priedas – Zonų žemėlapis, 1 lapas.

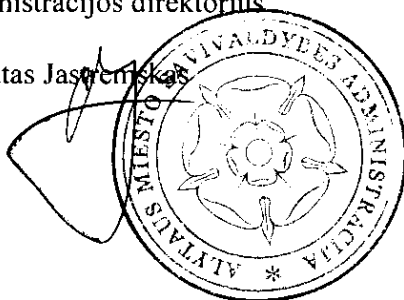
XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

52. Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 125 faksas (8 315) 55 191.

53. Vykdytojas: UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, kodas 152010096, Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas LT520100917, a. s. Nr. LT347181200007467934, AB Šiaulių bankas, tel. (8 313) 51 405, faks. (8 313) 51 405, el. paštas info@druskininkukomunalinis.lt.

Užsakovas
Administracijos direktorius

Vytautas Jasčiūnas



Vykdytojas
Direktorius

Rytautas Jankauskas



2015-10-28

paslaugų sutarties Nr. SR.1638

1 priedas

(39)

**ALYTAUS MIESTO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRMOJO ALYTAUS ZONOS
(I zona) APRAŠYMAS**

Ribos: Nemuno upės dešinysis krantas iki miesto rytinės ribos; miesto rytinė riba iki Nemuno upės.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius

Vytautas Vastremkas



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius

Rytautas Jakubas

A. V.



2015-10-28

paslaugų sutarties Nr. SR-1638

2 priedas

(3.9.)

ŽALIŲJŲ PLOTŲ ATLIEKAMŲ PASLAUGŲ LYGIAI, POBŪDIS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

1. ŠIENAVIMAS

I lygis

Nepjautos žolės aukštis visoje zonoje negali būti didesnis kaip 8 cm. Šienaujama tik vejapjovėmis. Nupjautos žolės aukštis negali būti didesnis kaip 5 cm. Darbai priimami baigus šienauti visą zoną arba kiekvieną gatvę atskirai.

II lygis

Numatoma šienauti iki 4 kartų per sezoną, nupjautos žolės aukštis ne didesnis kaip 8 cm. Darbai atliekami pagal užsakymus per 20 dienų. Darbai priimami baigus šienauti visą zoną arba kiekvieną gatvę atskirai.

Už žaliųjų plotų šienavimo darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas

Pastabos

1. Kiekvieną kartą šienaujant nuo medžių nuimamos atžalos (iki apatinių skeletinių šakų) ir išnaikinami savaiminės kilmės krūmai, atsirandantys šienaujamuose plotuose.

2. Gyvatvorės genimos kiekvieną pavasarį iki vegetacijos pradžios ir vasarą pagal raštiškus užsakymus, 5 priedas.

3. Vykdytojas įsivertina, kad žaliuosiuose plotuose yra pasodinta medžių, krūmų ir jie yra šlaituose.

4. Teritoriją šienaujanti įmonė privalo saugoti medžius nuo mechaninių pažeidimų.

2. VALYMAS

I lygis

Šiukšlės, lapai ir smulkios šakos surenkamos ir išvežamos kiekvieną dieną iki 8 val.

II lygis

Šiukšlės, lapai ir smulkios šakos surenkamos ir išvežamos kiekvieną dieną iki 11 val.

Bendrijų teritorijos

Lapai ir smulkios šakos šiltuoju metų laiku ir masinio kritimo metu išvežamos 1 kartą per savaitę pagal suderintą grafiką iki 15 val.

Pastabos

1. Masinio lapų kritimo metu lapai sugrėbiami į krūvas ir išvežami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Sukrautus lapus, žolę ir šakas iš bendrijų teritorijų ir nuo konteinerių išveža zoną aptarnaujanti įmonė (vykdytojui bus mokama kiekvieną mėnesį eurai už toną pagal Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – ARATC) deklaracijas apie pristatytų žaliųjų atliekų (žolė, lapai) faktiškai išvežtą kiekį iš miesto teritorijų į ARATC kompostavimo aikštelę, šakos gali būti pristatomos į ARATC kompostavimo aikštelę arba alternatyviems perdirbėjams ir pristatčius tą patvirtinančius dokumentus). Žaliosios atliekos į ARATC kompostavimo aikštelę priimamos nemokamai, apmokestinus minėtas atliekas įkainiai bus peržiūrimi.

2. Tualetas, esantis galinėse stotelėse, Miškininkų gatvėje, valomas ir dezinfekuojamas vieną kartą per savaitę.

3. Vaikų žaidimo aikštelės valomos ir prižiūrimos kaip ir žalieji plotai (negali būti savaiminės kilmės atžalų).

4. Žiemos laikotarpiu, jeigu nėra sniego, žalieji plotai valomi kaip vasaros laikotarpiu.

5. Stambios šakos, esančios bendro naudojimo teritorijose, bendrijų teritorijose ir prie

konteinerių, išvežamos vieną kartą per savaitę.

6. Esant poreikiui, užsakovas numato įsigyti papildomų (naujų) paslaugų, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

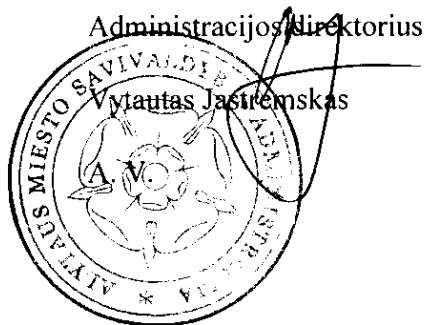
7. Šaligatviams ir žaliesiems plotams pasikeitus iki 5 %, įkainiai ir bendra kaina neperskaičiuojama.

Už žaliųjų plotų valymo darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



2015-10-23

paslaugų sutarties Nr. SR-1638

3 priedas

(3.9.)

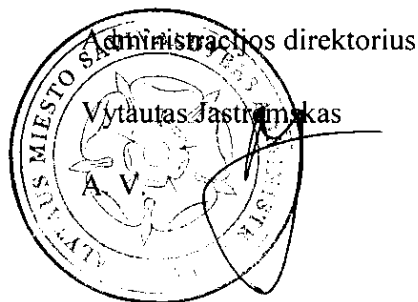
ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS LYGIAI IR PLOTAI

Zona	Gatvės pavadinimas	I lygis kv. m	II lygis kv. m
I	Pirmojo Alytaus aikštė	4080	
	A. Juozapavičiaus g.	4510	
	A. Juozapavičiaus g. tęsinys		19620
	Kalnų g.		140
	Jiezo g.		1010
	Aikštė prie paminklo „Normandija –Nemunas“		1600
	Panemuninkėlių g.	1200	2620
	Merkinės g.		3090
	Saulės g.		1230
	Lakūnų / Uosių (tarp namų)		7340
Viso I zonoje		9790	36650
Iš viso I zonoje			46440

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



2015-10-29

paslaugų sutarties Nr. 32-1638

4 priedas

(3.9)

ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ VALYMO DARBŲ LYGIAI, POBŪDIS, ATLIKIMO TERMINAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

I. ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ VALYMO, PRIEŽIŪROS LYGIAI VASAROS PERIODU

I lygis

Šaligatviai valomi taip, kad nuo visų šaligatvio elementų būtų nuvalyta žemė, žolės, velėnos, šiukšlės, lapai, šakos ir tuoj pat išvežamos sukauptos sąšlavos (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose). Leidžiamas tik žemių likutis iki 100 ml/m^2 , esant senai dangai, ir 50 ml/m^2 , esant naujai dangai. Draudžiama nuo šaligatvių į žaliuosius plotus šluoti žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas ir šaligatvio drėkinimo įranga.

II lygis

Šaligatviai valomi taip, kad nuo visų šaligatvio elementų būtų nuvalyta žemė, žolės, velėnos, šiukšlės, lapai šakos ir tuoj pat išvežamos sukauptos sąšlavos (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose). Leidžiamas tik žemių likutis iki 150 ml/m^2 , esant senai dangai, ir 100 ml/m^2 , esant naujai dangai. Draudžiama nuo šaligatvių į žaliuosius plotus šluoti žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas ir šaligatvio drėkinimo įranga.

Konkurso laimėtojas per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikia informaciją Alytaus miesto savivaldybės bendruomenei – įteikia informacinius lapelius visiems individualių namų savininkams ir pakabina juos daugiabučių namų skelbimo lentose.

Zona	Daugiabučiai namai	Individualūs namai
I	5	108

1. Informaciniuose lapeliuose pateikiama tokia informacija:

1.1. Įmonės pavadinimas, adresas, vadovo pavardė ir telefonas.

1.2. Tvarkomos teritorijos ribos.

1.3. Atsakingo už teritorijos valymo ir priežiūros darbus asmens pavardė ir telefonas.

1.4. Vykdomų darbų periodiškumas (kiek kartų per savaitę valoma, šaligatvis ar kita teritorija, iki kurios valandos turi būti nuvalyta).

Pastabos: Į šaligatvių plotą, skirtą priežiūrai, įeina visi nuo pagrindinio šaligatvio atsišakojantys takai prie gatvių ir žaliuosiuose plotuose su danga (plytelių, trinkelų, asfalto, betono) iki namų.

II. ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ (PERĖJŲ) TVARKYMO, PRIEŽIŪROS LYGIAI ŽIEMOS PERIODU

I lygis

Ant dangos gali būti sniego sluoksnis:

purus, ne storesnis 3 cm;

prispaustas, ne storesnis 2 cm.

Esant lijundrai ir slidžiai dangai, pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu ne ilgiau kaip per 1 val., kai atsiranda šie reiškiniai.

Perėjos prie gatvių atkasamos (kad sniego volas netrukdytų eiti pėstiesiems) rankiniu ar mechanizuotu būdu po kiekvieno valymo (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose).

II lygis

Ant dangos gali būti sniego sluoksnis:



purus, ne storesnis 4 cm;
prispaustas, ne storesnis 3 cm.

Esant lijdndrai ir slidžiai dangai, pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu ne ilgiau kaip per 3 val., kai atsiranda šie reiškiniai.

Perėjos prie gatvių atkasamos (kad sniego volas netrukdytų eiti pėstiesiems) rankiniu ar mechanizuotu būdu po kiekvieno valymo (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose).

Pastabos

Sniegas nuo laiptų nukasamas, nušluojamas iki grynų dangos, esant lijdndrai pabarstoma.

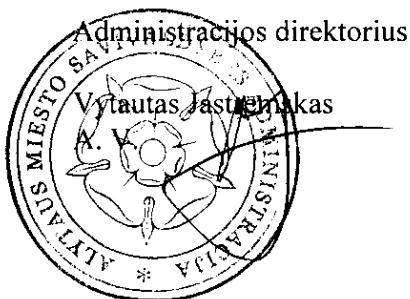
1. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant šaligatvio krašto prie borto (draudžiama sniegą stumti ar sukasti ant gėlynų, medžių ir ant gatvių. Esant siauriems šaligatvių ruožams valoma rankiniu būdu arba pritaikant mažuosius sniego valymo mechanizmus). Autobusų sustojimo aikštelėse sniegas sustumiamas vejos pusėje, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti (autobusų stotelės nuvalomos per visą plotą).
2. Žiemos periodu sniegas nuo šaligatvių valomas 1,5 m pločio (išskyrus S. Dariaus ir S. Girėno g., Jotvingių g., Vilniaus g. iki Bažnyčios g., Pulko g. iki Žalgirio g. valomos 2 m pločio), o šaligatviai, kurie siauresni, valomi per visą plotį. Jeigu dėl susikaupusio sniego neįmanoma šaligatvio nuvalyti pagal reikalaujamą plotį, tada išvežama sniego tiek, kad būtų užtikrintas saugus pėsčiųjų judėjimas.
3. Žiemos ir vasaros šaligatvių plotai, nurodyti 4 priede, skiriasi, nes žiemą valomų šaligatvių plotis yra ne didesnis kaip 1,5–2 m.
4. Nuo buitinių šiukšlių konteinerių aikštelių sniegas nuvalomas taip, kad būtų galima saugiai prieiti, išpilti šiukšles ir jas išvežti.
5. Vykdytojas atsako už šaligatvių, aikščių ir skverų elementų (bortai, laiptai, atraminių sienelių apdailos elementai, fontanų apdaila ir kita) sugadinimą, jei tai padaryta vykdant priežiūros darbus.
6. Vykdytojas atsako už sugadintus gėlynus ir sužalotus medžius vykdant priežiūros darbus.
7. Valant šaligatvius sąslavas nušluoti į gatvės važiuojamąją dalį draudžiama, jei gatvės važiuojamąją dalį valo ne ta pati įmonė. Sąslavas draudžiama pilti į buitinių atliekų konteinerius ir gatvių šiukšlių dėžes.
8. Žiemos periodu nustojus snigti šaligatviai, aikštės ir laiptai turi būti nuvalyti per 3 val.
9. Sniegas nuo perėjų, autobusų stotelių ir šaligatvių išvežamas pagal užsakymus suderinus kiekius su užsakovu į nurodytą vietą ne toliau 3 km atstumu.
10. Per renginius Pirmo Alytaus aikštėje ir jų prieigose organizuojamas vykdytojo budėjimas švarai užtikrinti.

Už šaligatvių ir aikščių priežiūros darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

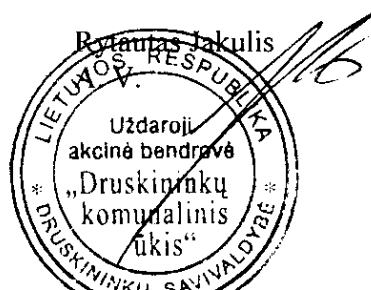
Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



2015-10-28

paslaugų sutarties Nr. SR-1638
5 priedas

(3.9.)

ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS LYGIAI IR PLOTAI

Zona	Gatvės pavadinimas	I lygis kv. m	II lygis kv. m
Žiemą			
I	A. Juozapavičiaus tiltas	760	
	A. Juozapavičiaus g.	1920	
	Pirmojo Alytaus aikštė		1430
	Studentų g.	350	
	Jiezo g.		2670
	Aikš. prie AB „Alytaus chemija“		100
	Panemuninkėlių g.		1300
Viso žiemą I zonoje:		3030	5500
Iš viso žiemą I zonoje:			8530
Vasarą			
I	A. Juozapavičiaus tiltas	760	
	A. Juozapavičiaus g.		4280
	Pirmojo Alytaus aikštė		
	<i>Šlifuoti rieduliai</i>		540
	<i>Granito trinkelės</i>		3530
	<i>Granito plokštės</i>		1850
	Pirmojo Alytaus aikštė, iš viso		5920
	Jiezo g.		3230
	Aikš. prie AB „Alytaus Chemija“		100
	Panemuninkėlių g.		1300
Viso vasarą I zonoje:		760	14830
Iš viso vasarą I zonoje:			15590

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius

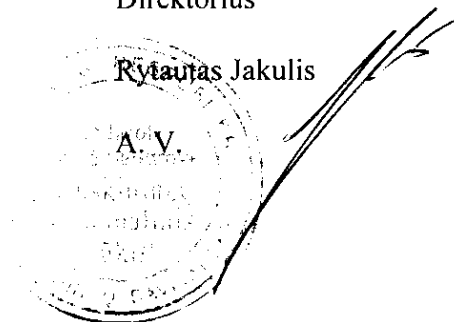


Vytautas Jastremskas

VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



Rytas Jakulis

2015-10-28

paslaugų sutarties Nr. 32-1638(3.9)

6 priedas

GYVATVORIŲ ILGIAI

Zona	Gatvės pavadinimas	Ilgis m
I	A. Juozapavičiaus g.	35
Iš viso		35

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935



Administracijos direktorius

Vytautas Jastremskas

VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius

Rytautas Jakulis

A. V.

A large, bold handwritten signature in black ink, likely belonging to Rytautas Jakulis, is written over the text "A. V." and extends upwards and to the right.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS"

Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai. El.p. info@druskininkukomunalinis.lt, Tel./faks. (8 313) 5 14 05 Juridinių asmenų registras. Kodas 152010096. PVM mokėtojo kodas LT520100917. Atsisk. sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke, banko kodas 71800.

Atviro konkurso sąlygų
12 priedas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

Alytaus miesto šaligatvių, aikščių, skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Pirmojo Alytaus zonoje

KAINOS APSKAIČIAVIMO LENTELĖ

(I zona)

Eil. Nr.	Mėnesiai	Procentai	Kaina Eur nuo metinės paslaugų kainos
1	Sausis	16%	1460,96
2	Vasaris	10%	913,10
3	Kovas	9%	821,79
4	Balandžio	6%	547,86
5	Gegužės	7%	639,17
6	Birželio	6%	547,86
7	Liepos	6%	547,86
8	Rugpjūčio	6%	547,86
9	Rugsėjo	7%	639,17
10	Spalio	7%	639,17
11	Lapkričio	8%	730,48
12	Gruodžio	12%	1095,72
13	Iš viso	X	9131,00

Direktorius
Vytautas Jakulis

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

Atspausdinti iš CVPB

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė

Dalia Žilnaskienė

2015-10-28

paslaugų sutarties Nr. JR-1638
8 priedas

(3.9.)

DARBŲ KOKYBĖS KONTROLĖS METODIKA

I. ŠALIGATVIŲ VALYMO VASAROS LAIKOTARPIU ATLIKTŲ DARBŲ KONTROLĖ

1. Tikrinant valytų šaligatvių kokybę, atliekami ne mažiau kaip trys kontroliniai pašlavimai. Kontrolinis pašlavimas atliekamas per visą šaligatvio plotį ne mažiau kaip 10 m ilgio ruože. Atstumas tarp kontrolinių pašlavimų – ne mažesnis kaip 0,3 km (kai šaligatvis trumpesnis, atliekami trys pašlavimai pasirinktinai).

2. Kontrolinių pašlavimų vietą pasirenka užsakovas. Kontrolinių pašlavimų negalima vykdyti šiuose šaligatvių ruožuose:

2.1. užterštas šaligatvis dėl avarių (vandentiekio, kanalizacijos, šiluminių trasų gedimo, požeminio vandens išsiveržimo);

2.2. išardyti šaligatviai, nėra plytelių, šaligatvių plytelės yra išvartytos;

2.3. užterštas šaligatvis dėl vykdomų statybos darbų šaligatvyje ar šalia jo;

2.4. užterštas šaligatvis, esantis parke ir šalia jo.

3. Pasirinkus kontrolinio pašlavimo šaligatvio ruožą, apskaičiuojamas jo plotas, pamatuojamas sušluotų žemių tūris ir apskaičiuojamas žemių kiekis ml/m^2 . Atlikus visus kontrolinius pašlavimus, išvedamas likusio ant šaligatvio žemių kiekio ml/m^2 aritmetinis vidurkis.

4. Laikoma, kad šaligatvių valymo vasaros laikotarpiu reikalavimai pažeisti, jeigu pagal visų matavimų aritmetinį vidurkį likusių ant šaligatvio žemių kiekis didesnis už nurodytą sutartyje (4 priedas) ir daugiau negu 100 ml/m^2 (senuose šaligatviuose) ir 50 ml/m^2 (naujuose šaligatviuose) patikrinto šaligatvių ploto plytelių tarpuose ir ant bortų auga žolė.

5. I lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

6. II lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

II. ŠALIGATVIŲ VALYMO ŽIEMOS LAIKOTARPIU ATLIKTŲ DARBŲ KONTROLĖ

1. Nuo šaligatvių sniegas nuvalomas 1,5 m pločio ruože, o siauresni – per visą plotį. Jeigu dėl susikaupusio sniego neįmanoma nuvalyti pagal reikalavimus, tada sniegas išvežamas pagal užsakymus, kad būtų užtikrintas nuvalyto šaligatvio plotis.

2. Nustojus snigti, sniegas nuo šaligatvių, aikščių ir laiptų, turi būti nuvalytas per 3 (tris) valandas.

3. Autobusų sustojimų aikštelėse per visą aikštelės ilgį sniegas sustumiamas vejos pusėje, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

4. Prasidėjus lijuandai ar plikledžiui I lygio šaligatviai pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu per 1 (vieną) valandą, II lygio šaligatviai pabarstomi smėlio ir druskos mišiniu per 2 (dvi) valandas. I lygio šaligatviuose ant dangos gali būti sniego sluoksnis (purus – ne storesnis kaip 3 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 2 cm). II lygio šaligatviuose ant dangos gali būti sniego sluoksnis (purus – ne storesnis kaip 4 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 3 cm).

5. Sniegas nuo laiptų nukasamas, nušluojamas iki grynos dangos ir pabarstoma.

6. Buitinių šiukšlių konteinerių stovėjimo aikštelėse sniegas nuvalomas taip, kad būtų galima prieiti, išpilti šiukšles ir išvežti konteinerius.

7. I lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

8. II lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

III. ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO IR VALYMO DARBŲ KONTROLĖ

1. Tikrinant žaliųjų plotų kokybę atliekami ne mažiau kaip trys kontroliniai žolės aukščio matavimai kiekviename matuojamame nupjautos žolės plote. Žolės aukštis tikrinamas 1,8 m ilgio matavimo šablonu. Šablono aukštis lygus leistinam žolės aukščiui. Kontrolinių matavimų vietą pasirenka užsakovas. Kontroliniai matavimai gali būti atliekami ne vėliau kaip per 2 dienas po žolės nupjovimo.

2. Vykdytojo pageidavimu užsakovas atlieka kontrolinius žolės aukščio matavimus ir surašo dalinius (tarpinius) žolės plotų šienavimo ir valymo aktus ne vėliau kaip per 2 dienas po žolės nupjovimo.

3. Laikoma, kad žaliųjų plotų šienavimo reikalavimai pažeisti, jeigu žolės aukštis didesnis už šabloną. Nušienautoje zonoje nuo medžių nenupjautos atžalos, neiškirsti atžalinės kilmės krūmai, neišvežtos šakos sukrautos prie buitinių ir antrinių žaliavų konteinerių aikštelių ar kitose bendro naudojimo vietose.

IV. ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO DARBŲ KONTROLĖ

1. I lygio žalieji plotai turi būti išvalyti iki 7 val. Tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

2. II lygio žalieji plotai turi būti išvalyti iki 11 val. Tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

3. Rudens laikotarpiu spalio, lapkričio mėnesiais nuo žaliųjų plotų lapai grėbiami pagal grafiką vieną kartą per savaitę ir išvežami. Apie išvežimą informuojamas užsakovas.

V. DARBŲ PERDAVIMO KONTROLĖ

1. Užsakovas per 1 (vieną) dieną nuo patikrinimo dienos pateikia savo pastabas apie atliktų paslaugų kokybę, jeigu tokių yra. Jeigu per 1 (vieną) dieną nėra pateikiamos pastabos apie paslaugų atlikimą, yra laikoma, kad paslaugos atliktos tinkamai ir užsakovas pastabų neturi.

2. Jeigu pastabos pagal 1 punktą yra pateikiamos, šalių įgalioti atstovai privalo surašyti trūkumų aktą, jame pateikti pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius užsakovo pastabas. Akte nustatomi protingi terminai, per kuriuos privaloma ištaisyti atliktų paslaugų trūkumus. Neištaisius aktuose nustatytų trūkumų, vykdytojui gali būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius

Vytautas Jastramskas



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius

Vytautas Jakulis

