

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F6-24

2021 m. liepos 13 d.

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įm. k. 190402747, Beržų g. 50 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorę Editos Grucienės, veikiančios pagal Bibliotekos nuostatus, patvirtintus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-211, toliau vadinamas Paslaugų gavėju, ir UAB „Indeform“, kodas 303130525, K. Petrausko g. 26, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Noreikos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2021 m. birželio 21 d. paskelbto mažos vertės pirkimo „Skaitmeninės interaktyvios programėlės „Virtualus turas“ sukūrimo paslauga“, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.
2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti skaitmeninės interaktyvios programėlės „Virtualus turas“ sukūrimo paslaugą, (toliau – Paslauga), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
4. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 2 priede (Techninė specifikacija) bei Sutarties 1 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.
5. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2021 m. spalio 1 d.
6. Garantinės priežiūros trukmė – 5 m.

III. SUTARTIES KAINA

7. Paslaugų kaina – 15 790,50 (penkiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų 50 centų) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais.
8. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo.
9. Į Paslaugų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Tiektėjo išlaidos bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį.

Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

IV. ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Tiekėjui bus sumokama po įgyvendintų paslaugų.
11. Apmokėjimas už Paslaugas bus mokamas Paslaugų teikėjui faktiškai suteikus Paslaugas pagal sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti pateikiama Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo.
12. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
13. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ arba el. paštu.
14. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.
15. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 16.1. teikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 16.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;
 - 16.3. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 16.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 16.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo;
 - 16.6. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

16.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.8. tiekėjas turi suteikti garantinį aptarnavimą 5 m. laikotarpiui po visų darbų atlikimo ir darbų priėmimo-perdavimo dienos. Garantinio aptarnavimo pradžia laikoma darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

17. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

18. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

19. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

20. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

21. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

21.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

21.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

21.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

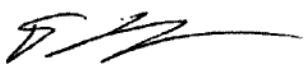
22. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

23. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

24. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimų, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

25. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.



26. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

28. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

29. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

30. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

31. Sutartis gali būti nutraukta, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

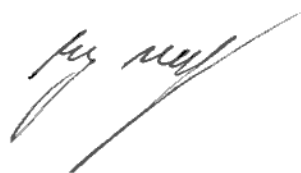
32. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

33. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

34. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

35. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

36. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
38. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
39. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams, žodinės išlygos neturi juridinės galios.
40. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
41. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
42. Pasikeitus adresatams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
43. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarimai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
44. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

45. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
 - 1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas
 Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
 Kodas 190402747
 Beržų g. 50, Panevėžys
 Luminor Bank AS,
 Kodas 40100
 A.S. LT054010041200080024

Paslaugų teikėjas
 UAB „Indeform“
 Kodas 303130525
 K. Petrausko g. 26, Kaunas
 Swedbank AB
 Kodas 73000
 A.S. LT087300010157091121



Panevėžio rajono savivaldybės
 viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotoja,
 pavaduojanti direktorę Edita Grucienė

UAB „Indeform“
 Direktorius Algirdas Noreika
 A.V. _____

