

# DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 21 d. Nr. B3-15  
Naujoji Akmenė

## I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos Naujosios Akmenės miesto seniūnija (kodas Juridinių asmenų registre 188635858), atstovaujama Naujosios Akmenės miesto seniūno Rimvydo Juozapavičiaus, veikiančio pagal seniūnijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Storoma“ (kodas Juridinių asmenų registre 303034637), atstovaujama direktoriaus Nerijaus Balčyčio (toliau – Rangovas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

## II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti **pėsčiųjų tako įrengimo darbus** (toliau – Darbai).

Darbų kiekiai ir reikalavimai darbams nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Darbų vykdymo vieta: Stipirkių g. 1, Stipirkių k., Akmenės r. sav.

4. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti nuo užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos. Darbų užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu ar kita Šalims priimtina forma. Rangovas visais atvejais el. paštu privalo patvirtinti užsakymo iš užsakovo gavimą. Darbų atlikimo terminas – 45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutarties terminas – 75 (septyniasdešimt penkios) kalendorinės dienos, kurios apima Darbų atlikimo ir apmokėjimo už juos terminus.

Darbų perdavimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Rangovas, o Darbų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Rangovo atstovai.

## III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

6. Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – 2727,27 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni Eurai, dvidešimt septyni centai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytu įkainiu be PVM. PVM sudaro – 572,73 Eur (penki šimtai septyniasdešimt du Eurai, septyniasdešimt trys centai), suma su PVM yra 3300 Eur (trys tūkstančiai, trys šimtai Eurų).

7. Sutartį vykdant taikomas šis įkainis:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas             | Kiekis, mato vnt. | 1 m <sup>2</sup> įkainis be PVM, Eur | 1 m <sup>2</sup> įkainis su PVM, Eur |
|----------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                             | 3                 | 4                                    | 5                                    |
| 1.       | Pėsčiųjų tako įrengimo darbai | 1 m <sup>2</sup>  | 26,41                                | 31,96                                |

8. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos Sutarties 6 punkte. Darbų įkainis, nurodytas Sutarties 7 punkte, yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

9. Darbų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl jo kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 1 (vieną) mėnesį (t. y. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Darbų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Rangovas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

#### IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

15.2. vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

15.4. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jeigu jų yra) nurodytus reikalavimus;

16.2. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

16.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

16.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.5. suteikti atliktiems Darbams garantiją – 5 metus atviriems Darbams ir 10 metų paslėptiems Darbams, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per defektiniame akte nurodytą laiką. Pažeidus šį terminą, Rangovui taikomi Sutarties 22 punkte numatyto dydžio delspinigiai;

16.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nepasitelkiami.

Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikęs tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Rangovas nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir/ar jos priedų (jei jie yra) nuostatų reikalavimus atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodo ne trumpesnį kaip 5 (penkių) dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Jei pažeidimai nepašalinami, akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 2 (dviejų) proc. nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo akto ir nevykdyti apmokėjimo už Darbus, jei nustatomi atliktų Darbų trūkumai.

26. Rangovas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM bauda.

27. Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą netesybų nesumoka pats.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

## VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

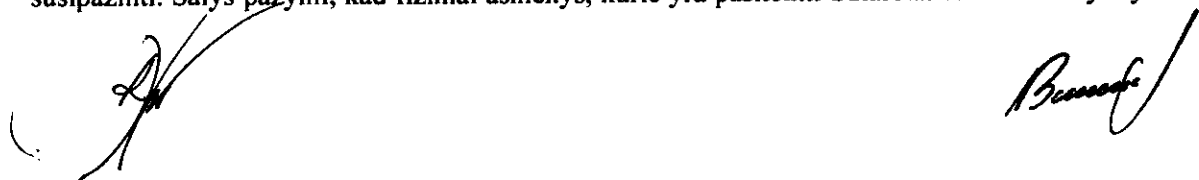
32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutaris nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti



Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

## VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir saugomi pas Užsakovą.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

42. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

43. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Rangovo reikalavime nustatytą protingą terminą.

44. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

45. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

46.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnas Rimvydas Juozapavičius, el. p. [rimvydas.juozapavicius@akmene.lt](mailto:rimvydas.juozapavicius@akmene.lt), tel. (8 425) 40 630, už Sutarties viešinimą ir jos pakeitimų viešinimą – Naujosios Akmenės miesto seniūnijos padėjėja Erika Brazauskienė, el. p. [erika.venckute@akmene.lt](mailto:erika.venckute@akmene.lt), tel. (8 425) 40 633;

46.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Storoma“ komercijos direktorius Romualdas Balčytis, tel. +370 620 43 915.

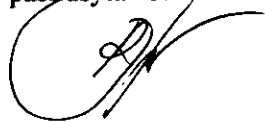
47. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

48. Rangovo Užsakovui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Užsakovo kontaktais.

49. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

50. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

51. Popierinė sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu




pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

52. Sutarties priedai: Pėsčiųjų tako įrengimo Stipirkių kapinėse techninė specifikacija.

## VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Naujosios Akmenės miesto seniūnija  
Kodas 188635858  
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė  
Tel. (8 425) 40 630  
A. s. LT614010043300060049  
Luminor Bank AS, banko kodas 40100  
El. p. [seniunija@akmene.lt](mailto:seniunija@akmene.lt)

Naujosios Akmenės miesto seniūnas  
Rimvydas Juozapavičius



### Rangovas

UAB „Storoma“  
Kodas 303034637  
PVM mokėtojo kodas - LT100007629613  
Mažeikių g. 17C, Telšiai  
A. s. LT517300010134964938  
AB Swedbank, banko kodas 73000  
Tel. +370 615 29 219  
El. p. [storoma@storoma.lt](mailto:storoma@storoma.lt)

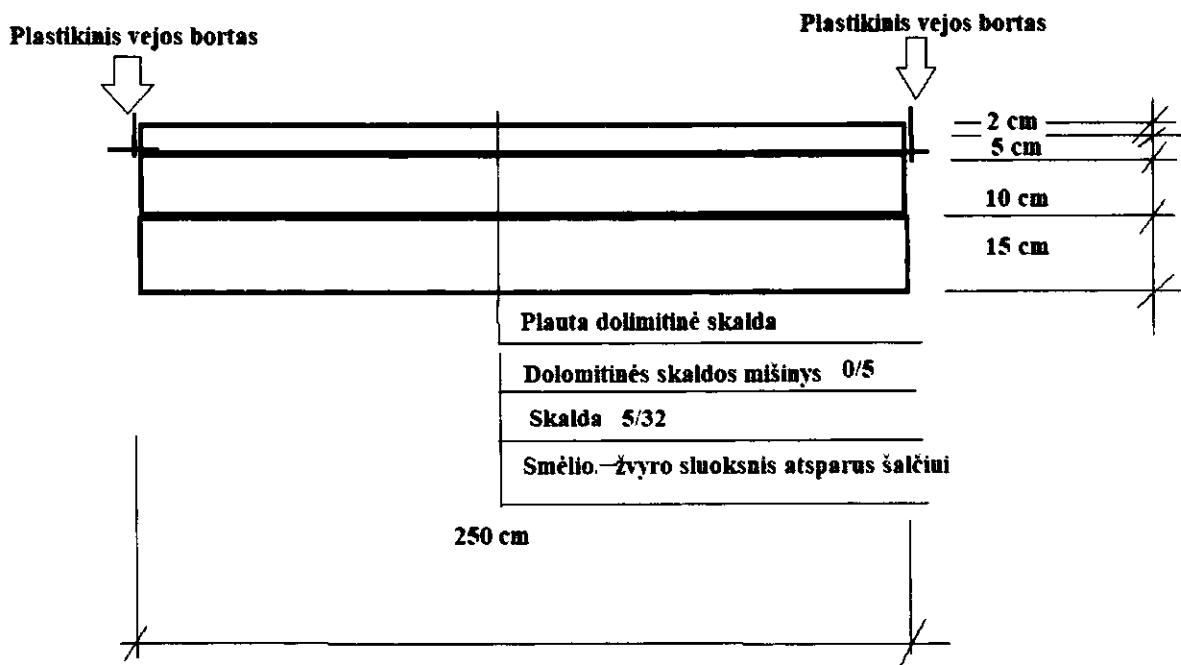
Direktorius  
Viktorijus Barėytis



**PĖSČIŲJŲ TAKO ĮRENGIMO STIPIRKIŲ KAPINĖSE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas: Stipirkių kapinių pėsčiųjų tako įrengimas.
2. Tako ilgis – iki 40 m.
3. Tako plotis – 2,5 m.
4. Preliminarus pėsčiųjų tako kiekis – 100 m<sup>2</sup>.
5. Takas įrengiamas ant 15 cm storio atsparaus šalčiui sluoksnio ( smėlis-žvyras ), 10 cm storio dolomitinės skaldos (frakcija – 5/32) sluoksnio, 5 cm storio dolomitinės skaldos atsijų (frakcija – 0/5), tako viršutinis sluoksnis įrengiamas iš 2 cm storio plautos dolomitinės skaldos.
6. Abiejuose tako kraštuose įrengiami plastikiniai vejos bortai.
7. Tako skersinis pjūvis pateikiamas schemeje.
8. Supiltų tako sluoksnių tankinamas vibroplokšte.
9. Pažeisto augalinio sluoksnio atstatymas, išlyginant, planiruojant pagal esamą reljefą ir naujai nutiestą taką.
10. Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų savikontrolės grunto tankinimui turi būti perduotos užsakovui su pasiektais rodikliais, ne mažiau kiekvienam sluoksniui modulio vertė 45 MPa (MN/m<sup>2</sup>).

Tako skersinis pjūvis



Pėsčiųjų takas Stipirkių kapinėse



Parengė: Statybos skyriaus statybos darbų prižiūrėtoja

Agneta Brenciūtė