

## KAIMO TURIZMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. JC-21-9

Šią kaimo turizmo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) 2021 m. liepos mėn. 7 d. sudarė:

Kaimo turizmo sodyba „Vieversynė“, atstovaujama Renatos Jasiūnienės asmens kodas 47212020422, dirbančios su Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 108554 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir **Rokiškio jaunimo centras**, įmonės kodas 190254729, adresas Vytauto g. 20, Rokiškis, atstovaujama direktorės Nijolės Gužienės (toliau – **Klientas**), toliau Sutartyje Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vadovaujantis šioje sutartyje išdėstytomis sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui kaimo turizmo paslaugas (apgyvendinimo, maitinimo, pramogų, poilsio ir kitų poreikių tenkinimas) ir šiam tikslui perduoda Klientui Kaimo turizmo sodybos „Vieversynė“ skitrus naudoti pastatus (kambarius), esančius adresu Vaineikių km., Kamajų sen., Rokiškio raj. (toliau – Sodyba), kartu su sodybai priklausančiu inventoriu, valdyti ir naudoti poilsio tikslais už mokestį **nuo 2021 m. liepos mėn. 20 d. 12 val. iki 2021 m. liepos mėn. 22 d. 12 val.**, o Paslaugų gavėjas priima sodybą ar jos dalį ir įsipareigoja naudotis teikiamomis paslaugomis laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir laiku bei tinkamai už šias paslaugas sumokėti.
- 1.2. Pirties kūrenimas šalių sutartomis valandomis ar kitų pramogų naudojimas, jei tai yra užsakyta.
- 1.3. Klientas pareiškia Paslaugų teikėjui, kad susipažino su Sodyba ir jos vidaus tvarkos taisyklėmis, ir Sodyba ar jos dalis yra tinkama naudojimui pagal paskirtį, kuri yra (bus) perduota Klientui, kaip nurodyta Sutartyje.
- 1.4. Ši Sutartis kartu yra laikoma Sodybos priėmimo – perdavimo aktu, kuris galioja iki šios Sutarties 1.1 punkte nurodyto termino pabaigos.

### 2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1 Sodyboje teikti kaimo turizmo paslaugas (apgyvendinimo, maitinimo, pramogų, poilsio ir kitų poreikių tenkinimas), dėl kurių Šalys susitaria šia sutartimi.
- 2.2 Teikti pusryčių, pietų ar vakarienės paslaugas pagal siūlomą meniu ir kainas. Kaina 1 asm. x 8 Eur. Viso: 384 Eur (3 dienos x 16 asm. x 8 Eur).
- 2.3 Klientui pateikti tikslią ir teisingą informaciją apie kaimo turizmo paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą bei kainas. Kaina 1 asm. x 15 Eur. Viso: 480 Eur (2 naktys x 16 asm. x 15 Eur).
- 2.4 Nededinti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.
- 2.5 Išankstinį kaimo turizmo paslaugų užsakymą (rezervavimą) ir gavus Depozitą (rezervavimo mokestį/užstatą) ar įstaigos garantinį raštą Paslaugų teikėjas įsipareigoja registruoti raštu arba kompiuterinėse laikmenose bei patvirtinti užsakovui raštu (įskaitant pranešimą el. paštu ar įrašant gautą sumą šioje sutartyje).
- 2.6 Perduoti Klientui naudoti tvarkingas ir atlaisvintas patalpas kartu perduodant Klientui gyvenamųjų patalpų raktus, kiekvienam svečiui patiesti švarią patalynę, duoti švarius rankšluosčius.
- 2.7 Kliento ir Paslaugos teikėjo susitarimu esant galimybei leisti užsakovui ruošti renginiui iš anksto.
- 2.8 Šalia sodybos sudaryti sąlygas Kliento automobiliui laikyti.
- 2.9 Dėl objektyvių priežasčių negalint suteikti kaimo turizmo paslaugų Sutartyje nustatytam terminui, iš anksto informuoti Klientą.

### 3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. Priimti tvarkingas sodybos patalpas bei šioje sutartyje nustatyta tvarka sumokėti kaimo turizmo paslaugų kainą ir Depozitą (rezervavimo mokestį/užstatą).
- 3.2. Tvarkingai naudotis Sodyba kartu su jai priklausančiu inventoriu, laikytis visuotinai priimtinių elgesio taisyklių ir teisės normų.
- 3.3. Laikytis priešgaisrinių, sanitarijos, darbų saugos ir kitų su patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių, nustatytų teisės aktuose taip pat prie šios Sutarties pridedamose Taisyklėse (priedas Nr. 1).
- 3.4. Užtikrinti Sodybos ir jos inventoriaus saugumą nuo Sodybos priėmimo dienos iki Sodybos grąžinimo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui dienos.
- 3.5. Atlyginti paslaugų teikėjui Kliento ar/ir Svečio(-ių), ar/ir Darbuotojo(-ų) kurie atvyko su Užsakovu ar Užsakovo įgaliotu asmeniu, Sodybai bei jai priklausančiam inventoriui padarytą žalą.
- 3.6. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie avariją, gaisrą ar kitą žalą Sodybos inventoriui, tuo pačiu metu imtis visų reikalingų veiksmų, kad būtų išvengta didesnės žalos Sodybai ir inventoriui atsiradimo.
- 3.7. Grąžinti atlaisvintą Sodybą su jai priklausančiomis inventoriu Paslaugų teikėjui paskutinę Sutarties 1.1. punkte nustatyto termino dieną ir valandą, tokios pačios būklės, kokios ji yra šios Sutarties atvykimo dienos metu, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Sodybos grąžinimo faktas yra laikomas Sodybos patalpų raktų grąžinimas Paslaugų teikėjui.
- 3.8. Sodyba skirta saugiam poilsiui, todėl Užsakovas įsipareigoja kartu atvykstančius asmenis supažindinti su išvardintomis sodybos vidaus tvarkos taisyklėmis bei atsako už jų elgesį ir padarytą materialinę žalą.

### 4. Paslaugų kaina ir apmokėjimas

- 4.1. Už paslaugų teikėjo remiantis šia Sutartimi suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui sutartą bendrą sumą pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą:  
**apgyvendinimo kaina 1 asm. x 15 Eur. Viso: 480 Eur (2 nakvynės x 16 asm. x 15 Eur);**  
**valgio tiekimo kaina 1 asm. x 8 Eur. Viso: 384 Eur (3 dienos x 16 asm. x 8 Eur). Bendra suma 864,00 Eur.**

4.2. Klientas sumoka Depozitą (rezervavimo mokestį/užstatą) **pateikiamas garantinis raštas** Eur.(suma žodžiais) Eurų sumą tiesiogiai arba į nurodytą sąskaitą (pabraukti) arba pateikia Paslaugų teikėjui įstaigos garantinį raštą dėl paslaugų apmokėjimo ir pasirašo Sutartį.

4.3. **Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka iki 2021 m. liepos mėn. 27 d.**

4.4. Jeigu Užsakovas paslaugų atsisako, Paslaugų teikėjas su įstaigos garantiniu raštu kreipiasi į atitinkamas institucijas.

4.5. Į kainą įskaičiuoti mokesčiai už šilumos, elektros energiją, vandenį ir kitos su Sodybos išlaikymu susijusios išlaidos.

4.6. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Eurais tiesiogiai mokant paslaugų teikėjui arba mokestiniu pavedimu sumokant į paslaugų teikėjo sąskaitą. Pastaruoju atveju Kliento mokėjimas laikomas atliktu ir Klientas laikomas atsiskaičiusiu nuo to momento, kai visos pagal šią Sutartį Kliento mokėtinos sumos įskaitomos į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.7. Jei pinigus Klientas sumoka pavedimu, apie tai jis turi informuoti Paslaugų teikėją ir, esant pastarojo pareikalavimui, pateikti tai įrodančius dokumentus.

#### 5. Kitos sutarties sąlygos

5.1. Paslaugos teikėjas turi teisę pareikalauti parodyti Kliento asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

5.2. Šios sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik abiem šalims susitarus raštu.

#### 6. Šalių atsakomybė ir sutarties nutraukimas

6.1. Paslaugų teikėjas sudaro tik įprastines galimybes Klientui, apsaugoti Kliento ir jo Svečių bei darbuotojų turtą (t.y. Sodybos patalpų (namelių, kambarių) duryse įtaisydamas užraktus). Klientas yra atsakingas už savo, Svečių bei Darbuotojų atsivežtų daiktų ir dokumentų saugumą.

6.2. Paslaugų teikėjas neatsako už kitų Sodyboje klientų ar šalia esančių objektų, klientų ar savininkų veiksmus ir dėl jų kaltės sukeltus nuostolius, žalą, trukdymus, nemalonumus ar nepatogumus, padarytus Klientui, jo Svečiams ar Darbuotojams.

6.3. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento bei jo Svečių ar Darbuotojų sveikatos sužalojimus patirtu gyvenimo Sodyboje metu, išskyrus kai sveikatos sužalojimai atsirado dėl Sodybos konstrukcijų sugriuvimo ar kitokių jos trūkumų, nebent sužalojimai atsirado dėl nukentėjusiojo tyčios ar didelio neatsargumo arba dėl nenugalimos jėgos.

6.4. Klientas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtą žalą, jei Klientas ar su juo atvykę asmenys sugadino ar sunaikino Sodybą ar jai priklausančių inventorių, bei nuostolius, atsiradus dėl Paslaugų teikėjo negalėjimo toliau vykdyti įsipareigojimų trečioms šalims ar tęsti veiklos.

6.5. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento ar su juo atvykusių asmenų atsivežto maisto bei gėrimų kokybę ir šviežumą, taip pat neatsako už savo maistą jei jis yra maišomas kartu su savo atsivežtu maistu bei gėrimais.

6.6. Jeigu paslaugos teikiamos dviejų ar daugiau klientų užsakymu, visi klientai paslaugų teikėjui pagal šią sutartį atsako solidariai.

6.7. Jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sodybos vidaus tvarkos taisyklių, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Užsakovas ir su juo atvykę asmenys jų laikytųsi. Užsakovui ar su juo atvykusiems asmenims nepaklūsus tokiam reikalavimui, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Užsakovas ir su juo atvykę asmenys nedelsiant atlaisvintų sodybą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę pasilikti visą Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtiną pinigų sumą.

6.8. Ši sutartis gali būti nutraukiama tik bendru Šalių susitarimu.

#### 7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

7.2. Visus su šios Sutarties sudarymu, vykdymu, aiškinimu, nutraukimu susijusius ginčus Šalys sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Nepavykus tokių ginčų išspręsti Šalių derybomis, ginčą turi būti sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Šalių rekvizitai: Paslaugos teikėjas

Klientas

Renata Jasiūnienė

vardas, pavardė

47212020422

asmens kodas arba įmonės kodas

Vaineikių km., Kamajų sen., Rokiškio raj.

adresas arba buveinė

a.s. LT547300010028608070

7.4. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo šioje Sutartyje nurodytų bet kurių rekvizitų pasikeitimą.

Rokiškio jaunimo centras

vardas, pavardė/įstaigos pavadinimas

190254729

asmens kodas arba įmonės kodas

Vytauto g. 20, Rokiškis

adresas arba buveinė

a.s. LT064010041500249028

Paslaugų teikėjas:

Renata Jasiūnienė

Klientas:

Direktorė Nijolė Gužienė



FR0468 forma patvirtinta  
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.  
įsakymu Nr. 373  
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2013 m. birželio 25 d.  
įsakymo Nr. VA-37 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO  
PAŽYMA Nr. 108554**

**Pažymima, kad RENATA JASIŪNIENĖ, identifikacinis numeris 47212020422,**

**nuo 2012-06-01 vykdo individualią veiklą:**

|                                            |                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <u>493900</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis<br/>sausumos transportas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas) | <u>2012-06-01</u><br>(nuo) |
| <u>562100</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Pagaminto valgio tiekimas renginiams</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                                  | <u>2012-06-01</u><br>(nuo) |
| <u>772100</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir<br/>išperkamoji nuoma</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)             | <u>2012-06-01</u><br>(nuo) |
| <u>552000</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Poilsiautojų ir kita trumpalaikio<br/>apgyvendinimo veikla</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)            | <u>2012-06-01</u><br>(nuo) |
| <u>813000</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Kraštovaizdžio tvarkymas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                                              | <u>2013-06-27</u><br>(nuo) |
| <u>431200</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.) | <u>Statyb vietės paruošimas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                                              | <u>2015-02-13</u><br>(nuo) |

\* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

**Ši pažyma naudojama tik gyventojo pajamų mokesčio mokėjimo tikslais.**