

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. R-512021 m. liepos 5 d.
Vilnius

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (toliau – Kompetencijų centras), atstovaujamas Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus pareigas Elenos Ramalienės, veikiančios pagal 2021-06-17 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-168 „Dėl papildomų funkcijų vykdymo Elenai Ramaliai pavidimo ir priemonių skyrimo“, ir Valijos Šap (toliau - Vykdytojas), asmens kodas [redacted], veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 649703, sudarė šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja parengti savižudybių prevencijos mokymų metodikos rinkinio I dalį (toliau – Kūrinys), kuris apima bazines savižudybių prevencijos praktines bei teorines žinias ir jų komunikaciją tikslinėms auditorijoms.

1.2. Numatomos įsigyti Kūrinio parengimo paslaugos aprašymas pateiktas **1 priede** „Techninė specifikacija“.

1.3. Kūrinio parengimo paslaugos įkainiai nurodyti šios sutarties **2 priede** „Pasiūlymo kaina“.

1.4. Siūlomų specialistų sąrašas pateiktas **3 priede**.

1.5. Kūrinys turi būti parengtas iki **2021 m. gruodžio 1 d.**

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **9900,00** (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) su PVM – atitinka Vykdytojo pasiūlymo kainą.

2.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Kūrinio parengimo paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

2.4. Apmokėjimas bus atliekamas vieną kartą už atliktą Kūrinio parengimo paslaugą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo Kūrinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi mokėjimo nurodymu į Sutarties rekvizituose Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad parengtas Kūrinys atitiks šios Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodyti specialistai dalyvaus vykdant Sutartį. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar specialistui atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo

nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Vykdytojas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitim kitu specialistu Kompetencijų centrui pateikia raštu, nuroydamas tokio keitimo priežastis. Kartu s prašymu Vykdytojas turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį dėl kurio atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu galimas tik s Kompetencijų centro sutikimu ir įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Vykdytojo i Kompetencijų centro;

3.1.3. suteikus nekokybiškas paslaugas, savo lėšomis suteikti kokybiškas paslaugas pe terminą, suderintą su Kompetencijų centru;

3.1.4. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiem asmenims be Kompetencijų centro raštiško sutikimo;

3.1.5. užtikrinti, kad paslaugas teiks specialistai: Valija Šap, prof. dr. Nida Žemaitienė dr. Aidana Lygnugarytė – Grikšienė.

3.2. Kompetencijų centras įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai parengtą Kūrinį, jeigu jis atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.2.1. Vykdytojui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Vykdytojui u: Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parengtą Kūrinį pagal šios Sutarties sąlygas.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Vykdytojas už Kūrinio parengimo paslaugas parengia ir pateikia Kompetencijų centru Kūrinio perdavimo – priėmimo aktą. Pasirašydamas Kūrinio perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Kompetencijų centras patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

4.2. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo nepasirašęs Kūrinio perdavimo ir priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia Vykdytojui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Vykdytoju) terminai trūkumams pašalinti.

4.3. Kompetencijų centro atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius Kūrinio perdavimo ir priėmimo aktą, Vykdytojas ne vėliau kai kitą darbo dieną Kompetencijų centrui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4.4. Visos asmeninės neturtinės autoriaus teisės priklauso Vykdytoju.

4.5. Vykdytojas įsipareigoja perduoti Kompetencijų centrui visas autorių turtines teises į Kūrinį. Šios autoriaus turtinės teisės į Kūrinį pereina Kompetencijų centrui nuo po sąskaitos faktūros apmokėjimo.

4.6. Vykdytojo turtinės teisės į Kūrinį perduodamos Kompetencijų centrui Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.8. Vykdytojas suteikia Kompetencijų centrui teisę naudoti Kūrinį savo nuožiūra, tačiau nepažeidžiant Vykdytojo neturtinių autorių teisių į Kūrinį.

4.9. Šios Sutarties galiojimo metu Vykdytojas įsipareigoja nekurti kūrinų, analogiškų nurodytam šioje Sutartyje, kitoms Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų veikiančioms įmonėms, jei tai gali sukelti interesų konfliktą Kompetencijų centro atžvilgiu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.6. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

4.7. Vykdytojas atsako Kompetencijų centrui už nukrypimus nuo šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Kompetencijų centras turi teisę reikalauti iš Vykdytojo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Kompetencijų centro nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

4.8. Vykdytojas nepagrįstai uždelsęs Kompetencijų centro nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Kompetencijų centrui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) Sutartyje nurodytos paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.9. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Vykdytojas gali pareikalauti iš Kompetencijų centro sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.10. Vykdytojas privalo laiku pranešti Kompetencijų centrui, kad yra kitų nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų paslaugų tinkamumui ir kokybei.

4.11. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių paslaugų teikimas ar dalis jų šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, Vykdytojas privalo iš anksto informuoti Kompetencijų centrą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

5.6. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo.

5.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.8. Kompetencijų centras turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

5.8.1. jeigu parengto Kūrinio kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina juos netinkamai;

5.8.2. jeigu Vykdytojas nevykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

5.8.3. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.8.4. jeigu paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

5.8.5. jeigu paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

5.9. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Kompetencijų centrui, jeigu Kompetencijų centras nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

5.10. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti paslaugoms nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų įkainius. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei

teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

5.11. Jei Sutartis nutraukiama Kompetencijų centro iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Kompetencijų centro patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojai mokėtinų sumų. Jei Kompetencijų centro patirtų nuostolių suma viršija Vykdytojo mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Vykdytojas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Vykdytojo mokėtiną sumą.

5.12. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.6. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.7. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6.8. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

7. KITOS NUOSTATOS

7.6. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.7. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Visi šios Sutarties pakeitimai ir galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių atspaudais ir atstovų parašais.

7.9. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.10. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

7.10.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“, 5 l.

7.10.2. 2 priedas „Paslaugų kaina“, 2 l.

7.10.3. 3 priedas „Specialistų sąrašas“, 6 l.

7.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

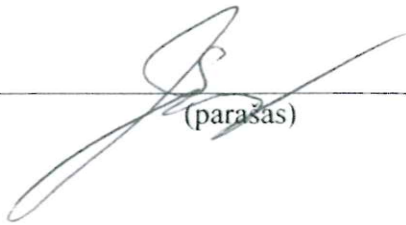
7.12. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: *Elena Ramelienė, Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėja, tel. Nr. (8 5) 271 2281, el. paštas: elena.rameliene@sskc.lt.*

7.13. Vykdytojo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: *Valija Šap,* paštas: [redacted]

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras Rugių g. 1, 08418 Vilnius Tel. (8 5) 271 2256, faks. (8 5) 271 2273 El. paštas centras@sskc.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191718164 LT22 7044 0600 0032 2130 AB SEB Bankas 70440	Valija Šap is, Kupiškio r. om
Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas Elena Ramelienė  (parašas)	Valija Šap  (parašas)

Vyriausybės specialistė
Algimantė Misiūnienė
2021-07-05

Patarėjas finansų valdymo
klausimais
Stasė Gutauskienė

2021-07-05

Valija Šap
2021-07-13

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYMŲ METODIKOS RENGIMO PASLAUGOS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (Rugių g. 1, Vilnius) (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano Visuomenės sveikatos stiprinimo programos (01.010) priemonę Nr. 01-01-05 „Plėtoti visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą bei ankstyvojo savižudybių atpažinimo ir kompleksinės pagalbos teikimo sistemą“ numato pirkti savižudybių prevencijos mokymų metodikos rengimo paslaugas (toliau – Projektas, paslaugos).
3. Tikslinė grupė: savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose dirbantys visuomenės sveikatos specialistai.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

4. Pirkimo objektas – savižudybių prevencijos mokymų metodikos rinkinys (toliau – Metodika), kuris apima bazines savižudybių prevencijos praktines bei teorines žinias ir jų komunikaciją tikslinėms auditorijoms.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PIRKIMO DALIAI

5. Tiekėjas turi iki 2021 m. gruodžio 1 d. parengti Metodikos pirmąją dalį (1 lentelė) savivaldybių visuomenės sveikatos biurų (toliau – Biurai) specialistams.
6. Metodikos tikslas – suteikti reikiamų teorinių ir praktinių žinių Biuruose dirbantiems specialistams apie savižudybių prevenciją, intervenciją ir postvenciją bei kokius savižudybių prevencijos teorinius/praktinius aspektus ir kokiu formatu perduoti plačiajai visuomenei, atsižvelgiant į tikslinių auditorijų specifiškumą ir poreikius, siekiant efektyviausiu būdu suteikti žinių, formuoti nuostatas ir stiprinti įgūdžius šiose srityse.
7. Metodikos turinys turi apimti :

1 lentelė

I DALIS
SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJA Mitai ir faktai apie savižudybes, savižudybių rizikos ir apsauginiai veiksniai, savižudybės procesas, dvilypumas pagalbos atžvilgiu, savižudybės grėsmės ženklų atpažinimas.
SAVIŽUDYBIŲ INTERVENCIJA Ryšio užmezgimas, savižudybės grėsmės vertinimas, pirmosios emocinės paramos teikimas, pagalbos galimybės bei nukreipimas pagalbai (susiejimas su pagalba).
SAVIŽUDYBIŲ POSTVENCICIJA Mėginimas nusižudyti. Pagalba mėginusiam nusižudyti asmeniui, šeimai ir bendruomenei. Savižudybė. Pagalba nusižudžiusiųjų artimiesiems. Krizės valdymas įstaigoje ar bendruomenėje po

įvykusios savižudybės.
SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS KOORDINATORIUS Savižudybių prevencijos koordinatoriaus vaidmuo savivaldybėje, pagrindinės funkcijos, jų realizavimas, praktiniai aspektai.
Bendravimas su auditorija: principai, pagrindinės problemos ir jų sprendimai.
Pagalbos teikėjas: pagrindinės funkcijos, atsakomybės, perdavimo ženklai bei pagalbos sau būdai.
II DALIS
SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJA PAGAL AMŽIAUS GRUPES
Vaikai: dažniausiai kylantys sunkumai bei rizikos veiksniai, prevencijos, intervencijos ir postvencijos ypatumai. Informacijos perdavimo principai ir praktiniai aspektai.
Paaugliai: dažniausiai kylantys sunkumai bei rizikos veiksniai, prevencijos, intervencijos ir postvencijos ypatumai. Informacijos perdavimo principai ir praktiniai aspektai.
Suaugę asmenys: dažniausiai kylantys sunkumai bei rizikos veiksniai, prevencijos, intervencijos ir postvencijos ypatumai. Informacijos perdavimo principai ir praktiniai aspektai.
Senjorai: dažniausiai kylantys sunkumai bei rizikos veiksniai, prevencijos, intervencijos ir postvencijos ypatumai. Informacijos perdavimo principai ir praktiniai aspektai.
III DALIS
SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJA PAGAL PROFESIJAS
Pedagogai: dažniausiai kylantys sunkumai, rizikos veiksniai, vaidmuo savižudybių prevencijoje, intervencijoje ir postvencijoje. Pateikiamos informacijos turinys ir aktualumas, bei jos perdavimo principai šiai tikslinei auditorijai.
Sveikatos priežiūros specialistai: dažniausiai kylantys sunkumai, rizikos veiksniai, vaidmuo savižudybių prevencijoje, intervencijoje ir postvencijoje. Pateikiamos informacijos turinys ir aktualumas, bei jos perdavimo principai šiai tikslinei auditorijai.
Socialiniai darbuotojai: dažniausiai kylantys sunkumai, rizikos veiksniai, vaidmuo savižudybių prevencijoje, intervencijoje ir postvencijoje. Pateikiamos informacijos turinys ir aktualumas, bei jos perdavimo principai šiai tikslinei auditorijai.
Statutiniai pareigūnai: dažniausiai kylantys sunkumai, rizikos veiksniai, vaidmuo savižudybių prevencijoje, intervencijoje ir postvencijoje. Pateikiamos informacijos turinys ir aktualumas, bei jos perdavimo principai šiai tikslinei auditorijai.
Dvasininkai: dažniausiai kylantys sunkumai, rizikos veiksniai, vaidmuo savižudybių prevencijoje, intervencijoje ir postvencijoje. Pateikiamos informacijos turinys ir aktualumas, bei jos perdavimo principai šiai tikslinei auditorijai.

8. Metodika turi būti rengiama vadovaujantis gerąja užsienio praktika ir mokslu grįstais įrodymais, taip pat Lietuvos kontekstą ir gerąsias praktikas reprezentuojančia teorine bei praktine medžiaga.

9. Metodikoje turi būti išsamiai aprašyti savižudybių prevencijos teoriniai ir praktiniai aspektai: kaip atpažinti savižudybės rizikos ženklus, tinkamai į juos reaguoti, suteikti emocinę paramą ir organizuoti pagalbą bendruomenėje, bei šias žinias perduoti II ir III turinio dalyje nurodytoms tikslinėms auditorijoms.

10. Metodikoje turi atsispindėti teoriniai ir praktiniai patarimai Biurų specialistams, su kokiais pagrindiniais sunkumais jie gali susidurti vykdydami savižudybių prevenciją savivaldybėse bei bendraujant su tikslinėmis auditorijomis ir kaip juos būtų galima išspręsti.

IV SKYRIUS BENDRI REIKALAVIMAI

- 10.1. Metodika turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus;
- 10.2. Metodikos turinys turi būti orientuojamas į numatytą temą;
- 10.3. Metodikoje turi būti nurodytos įgyjamos kompetencijos;
- 10.4. Metodikoje turi būti aiškiai suplanuota turinio struktūra;
- 10.5. Metodikoje turi būti pateikti mokslu grįsti šiuolaikiniai ir interaktyvūs, tikslinei auditorijai pritaikyti ir veiksmingi, į reflektvų ir struktūruotą mokymąsi orientuoti, skirtingiems žinių ir įgūdžių mokymosi būdams pritaikyti metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Metodikoje pateikta medžiaga turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą;
- 10.6. Metodikoje turi būti nurodytas naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.
11. Metodikos I dalies rengimo paslaugų pirkimas į dalis neskaidomas.
12. Metodikos rengėjai rengiant metodinį dokumentą gali pasitelkti ir kitus išorės ekspertus.
13. Metodinės medžiagos I dalis turi būti parengta lietuvių kalba bei suderintas su teksto redaktoriumi bei pateikiamas Perkančiajai organizacijai elektronine forma ne vėliau negu iki gruodžio 1 d.
- 13.1. Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuotos metodikos rengimo pradžios apie rengimo termino atidėjimą, bet ne daugiau negu 10 dienų. Metodikos rengimo laiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

V. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

- 14.1. Tiekėjai turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Teikėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo įmonės įregistravimo datos, jei įmonė veikia trumpiau nei 2 metus) turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) tiriamųjų arba konsultacinių darbų (analizių, vertinimų, metodikų) atlikimo paslaugų sutartį sveikatos sistemos srityje ne mažiau kaip už 8 400 €.	Teikėjo per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo įmonės įregistravimo datos, jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus) bent 1 (vienos) tinkamai įvykdytos tiriamųjų arba konsultacinių darbų (analizių, vertinimų, metodikų) atlikimo paslaugų sutarties sveikatos sistemos srityje aprašymas (patvirtintas įmonės vadovo parašu), kuriame nurodoma: 1) sutarties sudarymo ir įvykdymo datos; 2) trumpas sutarties pirkimo objekto aprašymas, nurodant įvykdytas veiklas; 3) sutarties vertė (kaina); 4) paslaugų gavėjas;

		5) paslaugų gavėjo atsiliepimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamą paslaugos atlikimą; 6) paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys (įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) pateiktai informacijai patikrinti. <i>Pateikiami dokumentai elektronine forma.</i>
2.	Teikėjas turi pasiūlyti kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas, t. y. ne mažiau negu 3 savižudybių prevencijos specialistus Metodikai rengti, kad užtikrinti kokybišką paslaugos suteikimą.	Teikėjo pažyma – specialistų sąrašas, kuriame nurodyta kiekvieno specialisto vardas, pavardė, profesinės veiklos sritis, metodikos turinio dalis, kurią specialistas rengs. <i>Pateikiami dokumentai elektronine forma.</i>
3.	Tiekėjo pasiūlyti specialistai turi tenkinti šiuos reikalavimus: 1) turi būti baigę Socialinių mokslų studijų arba Sveikatos mokslų studijų krypties studijų programą, psichologijos arba psichiatrijos/vaikų ir paauglių psichiatrijos specializacija ir įgiję atitinkamai psichologo arba psichiatro/vaikų ir paauglių psichiatro profesinę kvalifikaciją bei turėti biomedicinos arba socialinių mokslų srities mokslų daktaro laipsnį arba turi būti baigę Socialinių mokslų studijų arba Sveikatos mokslų studijų krypties studijų programą, psichologijos arba psichiatrijos/vaikų ir paauglių psichiatrijos specializacija ir įgiję atitinkamai psichologo arba psichiatro/vaikų ir paauglių psichiatro profesinę kvalifikaciją; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį savižudybių prevencijos srityje;	1) specialistų profesinę kvalifikaciją įrodantys dokumentai (diplomai); 2) specialistų gyvenimo aprašymai (CV); 3) darbdavio išduota pažyma, patvirtinanti specialisto atitinkamos srities darbo patirtį; 4) pažymos ar kiti dokumentai, patvirtinantys specialistų patirtį / dalyvavimą rengiant savižudybių prevencijos srities mokymų metodinius dokumentus arba patirtį vykdant savižudybių prevencijos mokymus tikslinėms auditorijoms per pastaruosius 3 metus; <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

3) turėti patirties per pastaruosius 3 metus rengiant ir (arba) atnaujinant savižudybių prevencijos mokymų metodinius dokumentus ar mokymų programas savižudybių prevencijos srityje arba vykdant savižudybių prevencijos mokymus tikslinėms auditorijoms.	
Ne mažiau kaip 2 Tiekėjo pasiūlyti specialistai turi turėti mokslų daktaro laipsnį.	

14.2. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 2 lentelėje „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

14.3. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, subtiekejai turi atitikti šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija; Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

2) pateikiant skenuotus atitinkamus dokumentus elektroninėje formoje ir pasirašant pasiūlymą elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų dokumentų originalus;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4) Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS DĖL PASLAUGŲ PIRKIMO

2021 m. birželio 17 d.

Kupiškis

Tiekėjo pavadinimas	Valija Šap, individuali veikla (Individualios veiklos pažymos Nr. 649703)
Tiekėjo kodas	
Tiekėjo adresas	, Kupiškio r.
Už pasiūlymą atsakingo (tiekėjo įgalioto) asmens pareigos, vardas, pavardė	-----
Telefono numeris	+370 699 25969
El. pašto adresas	valijanyk@gmail.com

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio supaprastinto mažos vertės pirkimo dokumentuose ir mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus techninės specifikacijos reikalavimus.

Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina Eur, be PVM
1.	Savižudybių prevencijos mokymų metodikos rengimo paslauga	9900,00
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:	9900,00
	PVM tarifas (%) PVM suma, Eur	0,00
	Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*	9900,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Kartu su pasiūlymu pateikti šie dokumentai:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Siūlomų specialistų sąrašas	1 psl.
2.	Valijos Šap gyvenimo aprašymas	5 psl.
3.	Valijos Šap psichologijos magistro diplomas	1 psl.
4.	Valijos Šap EuroPsy sertifikatas	1 psl.
5.	Paaiškinimas Dėl PVM netaikymo	1 psl.
6.	Aidos Lygnugarytės – Grikšienės gyvenimo aprašymas.	2 psl.
7.	Aidos Lygnugarytės – Grikšienės magistro diplomas.	1 psl.
8.	Aidos Lygnugarytės – Grikšienės daktaro licencija.	1 psl.
9.	Aidos Lygnugarytės – Grikšienės mokymų vedimo sutartis	24 psl.
10.	Nidos Žemaitienės gyvenimo aprašymas	5 psl.
11.	Nidos Žemaitienės psichologo diplomas	1 psl.
12.	Nidos Žemaitienės daktaro diplomas	1 psl.
13.	Nidos Žemaitienės profesoriaus diplomas	1 psl.

14.	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr.26S-1 2020 m. gegužės 11 d.	10 psl.
15.	Kūrinio perdavimo – priėmimo aktas Nr.13 ir Autorinė kūrinio užsakymo sutartis Nr.3., 2018 m. liepos 9 d.	4 psl.
12.	LSMU Rektorius įsakymas Dėl konferencijos organizavimo (2019-02-12)	2 psl.
16.	LSMU Rektorius įsakymas Dėl konferencijos organizavimo (2019-02-06)	2 psl.
17.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. GG1743565/2018-3	4 psl.
18.	Tiekėjo atitikimas kvalifikacijos reikalavimams	2 psl.

Pasiūlymo konfidencialią informaciją sudaro (tiekėjai turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali): _____

SVARBU: Viešųjų pirkimų tarnyba yra išaiškinusi (žr. <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/priminimas-del-konfidencialumo-viesuosiuose-pirkimuose>), kad visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija taip pat nelaikoma prekių kaina, įkainiai (prekės vieneto kaina), pateikti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, subtiektėjai, tiekėjas siūlomos prekės pavadinimas (modelis, gamintojas) ir techninės specifikacijos (charakteristikos), ypač tais atvejais, kuomet siūlomas pirkimo objektas yra masinės gamybos arba jo savybės yra visuotinai žinomi. Konfidencialia negalima laikyti informacijos apie rinkoje egzistuojančias prekes bei jų savybes, ypač jei tokia informacija teisėtomis priemonėmis prieinama (arba gali būti prieinama) kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui įvairiais informacijos kanalais (pavyzdžiui, analogišką informaciją apie pasiūlyme nurodytas prekes galima rasti tiekėjo arba gamintojo interneto tinklalapyje). Vien tai, kad tiekėjas konkrečiame pirkime siūlo jau egzistuojantį produktą, nesudaro pagrindo to produkto pavadinimo laikyti tiekėjo komercine paslaptimi. Prekės pavadinimas (modelis, gamintojas) ir techninės specifikacijos (charakteristikos) gali būti konfidenciali informacija tik tiekėjui tai pagrindus. Tiekėjas dalyvaujantis viešajame pirkime gali nurodyti, kuri informacija pasiūlyme yra laikytina konfidencialia, tačiau konfidenciali informacija turi būti motyvuotai pagrįsta, kad perkančioji organizacija galėtų įvertinti ir nustatyti pateiktos konfidencialios informacijos pagrįstą būtinumą informaciją laikyti konfidencialia ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

PASTABA. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

PATVIRTINU, kad visos pateikiamos dokumentų kopijos yra teisingos.

Tiekėjas

Valija Šap

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Šie specialistai rengs savižudybių prevencijos mokymų metodikos rinkinį:

Valija Šap, Europos sertifikuota psichologė Lietuvoje klinikinėje ir sveikatos srityje, dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr.649703, dalyvaus programos įgyvendinime ir rengs metodinės medžiagos temomis „Savižudybių intervencija“; „Savižudybių prevencijos koordinatorius“.

Prof. dr. Nida Žemaitienė, Europos sertifikuota psichologė Lietuvoje klinikinėje ir sveikatos srityje, dalyvaus programos įgyvendinime ir rengs metodinės medžiagos temomis „Savižudybių prevencija“; „Savižudybių postvencija“.

~~**Dr. Aidana Lygnugarytė – Griksienė**, gydytoja psichiatrė, dalyvaus programos įgyvendinime ir rengs metodinės medžiagos temomis „Savižudybių intervencija“; „Savižudybių postvencija“.~~

Tiekėjas



Valija Šap

